

Bilaga O9

Reglemente med allmänna
bestämmelser för
Stockholms stads nämnder
Reglemente för
stadsdelsnämnderna



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2008:12

Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

Kommunfullmäktiges beslut den 29 september 2008
(utl 2008:153)
(Ersätter Kfs 2006:05)

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna bestämmelser för stadens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglementet för kommunstyrelsen.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 §

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden skall även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som den finner påkallade.

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Redovisning av hur uppdrag fullgjorts**6 §**

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid**7 §**

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs av kommunfullmäktige för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Kommunfullmäktige skall, för den tid som kommunfullmäktige bestämmer, bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande.

8 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

9 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

10 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom försorg av nämndens ordförande. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

11 §

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

12 §

Nämndens ordförande tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

13 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

14 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

15 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersätтарыttrande) i den ordning som sägs i 19 §.

Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde**16 §**

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering**17 §**

Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

18 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll skall justeras.

19 §

En ledamot som deltagit i nämndens överläggning i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan nämndens sammanträde avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 18 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersättaryttrande.

Undertecknande av handlingar

20 §

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av dess sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav dokumenteras av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Delgivning

21 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret

2018:02

Reglemente för stadsdelsnämnderna

Kommunfullmäktiges beslut den 29 januari 2018
(Utl. 2017:266)
(Ersätter Kfs 2017:02)

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna ska

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete ska bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen som sker på försäljningsställen som inte har serveringstillstånd enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet samt för att tillhandahålla barnomsorg på obekvämt arbetstid till barn i förskoleålder 1-5 år vilka är folkbokförda inom stadsdelsnämnden.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
2. konsumentrådgivning,
3. medborgarkontor,
4. lokal kulturverksamhet,
5. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedrivna föreningsverksamhet,
6. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
7. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
8. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
9. arbetsförberedande insatser i form av arbetsträning för arbetslösa som inte omfattas av den verksamhet som bedrivs vid stadens jobbtorg,
10. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
11. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,
12. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden,
13. investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering, Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde ska dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,
14. skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och strandbad
15. lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,
16. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,
17. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Kommunövergripande uppgifter

7 §

Kungsholmens stadsdelsnämnd ansvarar för

1. habiliteringsverksamhet för barn med rörelsehinder,
2. hörsel- och dövförskola.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

9 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m.m.

10 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

11 §

Stadsdelsnämnd ska arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.
