

Dokumenthanteringsplan för kvalitetsenheten

Beslutsdatum	2019-01-08	Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Chef kvalitetsenheten
Diarienummer	2018/KS 0376 008	Giltighetstid	Tills vidare

Handlingar	Ordning	Förvaring	Till kommunarkivet	Bevaras/ Gallras	Anmärkning
Granskning av förskolor och skolor, lagstadgad tillsyn förskolor, socialnämndens områden och temagranskningar av olika förvaltningar					
Tillsyns-/granskningsrapport	Diarieförs	Närarkivet	5 år	Bevaras	Diarieförs även hos berörd nämnd. Väsentlig korrespondens ska också bevaras med ärendet
Underlag för framtagande av rapporten		Närarkivet	-	Gallras när resultatet redovisats i rapporten	
Kommunens kvalitetspris					
Inbjudan	Diarieförs	Närarkivet	5 år	Bevaras	
Sammanställning av inkomna bidrag	Diarieförs	Närarkivet	5 år	Bevaras	
Vinnarens bidrag	Diarieförs	Närarkivet	5 år	Bevaras	
Motivering	Diarieförs	Närarkivet	5 år	Bevaras	
Inkomna bidrag	Kronologiskt	Närarkivet		3 år	Kan gallras om en sammanställning av bidragen gjorts

Kvalitetsmätningar					
Kommunövergripande kvalitetsmätningar	Diarieförs	Närarkivet	5 år	Bevaras	Beställs av kommunen
Alkohol, tobak och e-cigarett					Sekretess kan förekomma enligt OSL 30 kap. 20 och 27§§.
Serveringstillstånd					
Utredning och beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Tillståndsbevis (inkl. planritning)	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Överklaganden	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Domar rörande tillstånds- och tillsynsärenden	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Underlag för beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras/Gallras 3 år efter att tillståndet upphört	Inför överförandet av verksamheten till Smohf bevaras handlingarna rörande pågående serveringstillstånd. Ärenden rörande upphörda tillstånd, där 3 år inte passerat, överlämnas handlingarna uppmärkta med gallringsår till kommunarkivet.

					<p>Exempel på handlingstyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ansökan och övriga yttranden från sökanden -registreringsbevis -aktiebok -finansieringsplan -hyreskontrakt -resultat från kunskapsprov -yttranden från andra myndigheter
Anmälan om ändring av stadigvarande serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		3 år efter att tillståndet upphört	Inför överförandet av verksamheten till Smohf bevaras handlingarna rörande pågående serveringstillstånd. Ärenden rörande upphörda tillstånd där 3 år inte passerat överlämnas handlingarna uppmärkta med gallringsår till kommunarkivet.
Bedömning av anmälan om ändring	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Utredningar och beslut rörande erinran, varning och återkallelse av serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	

Restaurangrapporter	Diarieförs	Närarkivet		3 år	Finns även i register hos Folkhälsomyndigheten
Anmälningar om utsedda serveringsansvariga personer	Diarieförs	Närarkivet		1 år	Efter att ny anmälan har inkommit. Får inte gallras under pågående tillsynsärende
Handlingar rörande tillfälliga serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		5 år	Till allmänhet och slutna sällskap
Handlingar rörande tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		5 år	
Tillsynsrapporter och fotografier från inspektioner av serveringsställen	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras/ 5 år	Ska bevaras i tillsynsärenden som leder till beslut om erinran, varning eller återkallelse av serveringstillståndet
Korrespondens rörande serveringstillstånd	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras/ 5 år	Ska bevaras i tillsynsärenden som leder till beslut om erinran, varning eller återkallelse av serveringstillståndet
Folköl, tobak och e-cigarett					
Anmälningar om att sälja folköl, tobak eller e-cigarett	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Bekräftelser på inlämnad anmälan	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	

Egenkontrollprogram	Diarieförs	Närarkivet		Vid inaktualitet	När nytt egenkontrollprogram lämnats in.
Utredningar och beslut om varning eller förbud rörande folkölsförsäljning	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Utredningar och beslut om varning, förbud eller föreläggande rörande försäljning av tobak och e-cigarett	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Tillsynsrapporter och fotografier från inspektioner	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras/ 5 år	Ska bevaras i tillsynsärenden som leder till beslut om varning, förbud eller föreläggande
Korrespondens i ärenden rörande försäljning av folköl, tobak eller e-cigarett	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras/ 5 år	Ska bevaras i tillsynsärenden som leder till beslut om varning, förbud eller föreläggande
Spellagen					
Remisser och yttranden	Diarieförs	Närarkivet		3 år	Finns hos Lotteriinspektionen
Årssammanställningar, statistik					
Verksamhetsberättelse	Diarieförs	Närarkivet		Bevaras	
Statistik till andra myndigheter till exempel SCB	Kan sparas på G: vid behov	-	Gallras vid inaktualitet	Sammanställningarna skickas till respektive myndighet.	

Utbildningar och informationsmöten					
Handlingar rörande informationsmöten	Systematisk ordning	Närarkivet		Gallras vid inaktualitet	Inbjudningar och deltagarförteckningar
Inbjudan och program rörande utbildning i ansvarsfull alkoholserving	Systematisk förvaring	Närarkivet		Bevaras	
Deltagarförteckning	Systematisk förvaring	Närarkivet		Gallras vid inaktualitet	Deltagarlista bifogas fakturaunderlaget och finns i ekonomisystemet