

Förskolan Rödkullan

Huvudman:

Uddby gård förvaltning AB

Tf. förskolechef:

David Neveling

Tillsynen genomfördes:

oktober-november 2018

Tillsynen genomförd av:



Brittmari Dannelöv

kvalitetscontroller

brittmari.dannelov@tyreso.se



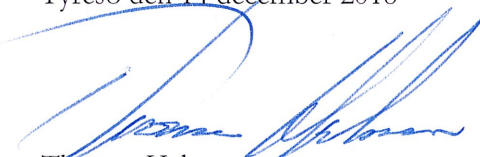
Robert Sirviö

kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 14 december 2018



Thomas Halvarsson










tf. chef kvalitetsenheten

thomas.halvarsson@tyreso.se





Innehållsförteckning

Sammanfattning förskolan Rödkullan	3
1 Bakgrund	4
2 Förskolans styrning	4
3 Syfte med tillsynen	4
4 Metod.....	5
5 Verksamhetens förutsättningar.....	5
6 Säkerhet, hälsa och måltid.....	8
7 Normer och värden	9
8 Utveckling och lärande.....	10
9 Barns inflytande	15
10 Förskola och hem	16
11 Övergång och samverkan	16
12 Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	17
Referenslista	19

Sammanfattning förskolan Rödkullan

-  Pedagogerna visar ett bra förhållningssätt och arbetet med värdegrunden är till stora delar på plats.
-  Verksamheten behöver upprätta rutiner för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn.
-  Rutinen att på regelbunden basis begära att vårdnadshavarna förser barnen med matsäck behöver ändras.
-  Lokalanvändningen behöver ses över för att skapa ökade möjligheter för barnen att leka i avskildhet.
-  Material som stimulerar till kreativitet och utforskande behöver utökas och göras mer tillgängligt.
-  Dokumentation av barngruppens och det enskilda barnets lärande är ett utvecklingsområde.
-  Barnens möjligheter till inflytande över planering, arbetssätt och innehåll kan förbättras.
-  På förskolan finns en tydlig beskrivning av hur det systematiska arbetet ska genomföras men strukturen och rutinerna behöver även förankras och genomföras på förskolenivå och huvudmannanivå.
-  Huvudmannen behöver anställa en förskolechef som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. 2 kap.11 § skollagen. Enligt information från huvudmannen den 4 december 2018 har en förskolechef rekryterats som börjar sin tjänst den 7 januari 2019. Detta kommer att följas upp av kvalitetsenheten.

Kvalitetsnivåer vid granskning är visualiserade genom färgsättning:

	Grön innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
	Ljusgrön innebär att verksamheten till stora delar håller god kvalitet.
	Gul innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
	Röd innebär att verksamheten uppvisar risker eller brister som behöver åtgärdas.

1 Bakgrund

Kommunen har tillsynsansvar enligt skollagen 26 kap. 4 § för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt enligt skollagen 2 kap. 5 §. Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska såväl de fristående som de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas (tillsyn när det gäller fristående förskolor) vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan granskningarna. Tillsyn och kvalitetsgranskning utförs av kvalitetsenheten, som ingår i kommunstyrelseförvaltningen.

2 Förskolans styrning

2.1 Styrdokument

2.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen (2010:800) innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform. Enligt skollagens 1 kap. 8-9 §§ har alla barn i förskolan rätt till en likvärdig utbildning oavsett var i landet de bor eller i vilken förskola de går.

Diskrimineringslagen (2008:567) innehåller bestämmelser om barns rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering.

Språklagen (2009:600) syftar till att värna om det svenska språket och den språkliga mångfalden i förskolan samt det enskilda barnets tillgång till sitt modersmål.

Lpfö -98, reviderad 2016 (Läroplanen för förskolan) anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd:

- Förskolan, reviderad 2016
- Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet
- Måluppfyllelse i förskolan

Bra måltider i förskolan. Livsmedelsverket 2016

3 Syfte med tillsynen

Syftet med tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av hur förskolan Rödkullan arbetar för att uppnå målen för verksamheten utifrån nationella mål och krav som anges i styrdokument. Förskolan Rödkullan startade sin verksamhet i december 2017 och någon tillsyn av förskolan har tidigare inte genomförts.

4 Metod

Beskrivning av verksamheten utgår från kriterierna i en bedömningsmatris. Kriterierna inom respektive område återfinns i textrutor under vissa av rapportens rubriker. Både beskrivning och bedömning baserar sig på:

- dokumentgranskning, se referenslista i slutet av rapporten
- observationer av verksamheten
- intervju med förskolechef
- intervju med förskollärare
- analys av enkät till vårdnadshavare.

Förskolechefen har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen, som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras den på www.tyreso.se.

5 Verksamhetens förutsättningar

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i förhållande till förskolans uppdrag enligt gällande styrdokument.

5.1 Förskolans organisation

Förskolan Rödkullan är en fristående förskola som ligger i Alby naturreservat på Uddby gård i Tyresö kommun. Förskolan drivs av huvudmannen Uddby gård förvaltning AB. Den pedagogiska inriktningen är djur och natur. På förskolan finns en avdelning med totalt 30 inskrivna barn.

Resurser

På förskolan arbetar sju pedagoger (4,7 årsarbetare) varav två är förskollärare, tre är barnskötare och två är utbildade pedagoger som arbetar i barngrupp. Den ena utbildade pedagogen ansvarar främst för verksamhetens djurgrupper och arbetar 50 procent i barngrupp (0,5 årsarbetare). Den andre utbildade pedagogen är förskolechefen som arbetar cirka 30 procent i barngrupp (0,3 årsarbetare).

För lunchen ansvarar ett måltidsbiträde som arbetar deltid 50 procent. Förskolechefen sköter också vaktmästerisysslorna på förskolan. Städning sker på kvällstid av extern aktör.

Nyckeltal

Nedan redovisas förskolans nyckeltal vid tillfället för tillsynen.

Statistik	Förskolan Rödkullan oktober 2018.
Barnens ålder	1-5
Antal barn	30
Antal pedagoger	7
Andel årsarbetande förskollärare	1,5
Antal barn per årsarbetande pedagog	6,4
Antal barn per årsarbetande förskollärare	20
Andel % årsarbetare (1,5) med förskollärarlegitimation	32

Skolverkets statistik (SCB) för samtliga förskolor i Tyresö kommun 2017 är 5,3 barn per årsarbetare. I riket totalt är siffran 5,1 barn per årsarbetare. Kvalitetsenhetens statistik baseras sig på det faktiska antalet barn inskrivna i verksamheten och antalet faktiska årsarbetande pedagoger vid tillsynen.

Huvudman

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

2 kap 8 § skollagen (2010:800)

Huvudmannen för förskolan Rödkullan är Uddby gård förvaltning AB. Huvudägaren i aktiebolaget är tillika tillförordnad förskolechef.

Förskolechef

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska enligt skollagen ledas och samordnas av en förskolechef som särskilt ska verka för att utbildningen utvecklas. 2 kap. 9 § skollagen

Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

2 kap.11 § skollagen

Ett aktivt och nära ledarskap skapar goda förutsättningar för att utveckla verksamheten mot de nationella målen.

Förskolechefens kunskaper om det dagliga arbetet är viktigt för att kunna kommunicera med medarbetarna kring mål och visioner för verksamheten, fånga upp sådant som behöver utvecklas och föra en dialog om lärandemiljön.

Skolverkets allmänna råd för förskolan

Förskolan saknar en ordinarie förskolechef. Den förskolechef som anställdes av huvudmannen i augusti 2018 avslutade sin anställning en kort tid efteråt. Huvudmannen, som själv saknar pedagogisk utbildning, har gått in som förskolechef tills en ny förskolechef har rekryterats.

Han berättade att rekryteringsarbete pågår och att detta är en prioriterad fråga för att utveckla verksamheten på förskolan. Han berättade vidare att han leder pedagogerna organisatoriskt och administrativt och deltar i verksamheten där det behövs.

Behörighetskravet för förskolechefer anges i skollagen och har följande lydelse. ”Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt”. Kraven på utbildning eller erfarenhet är inte alternativa enligt bestämmelsernas utformning. Båda kraven, utbildning och erfarenhet, ska vara uppfyllda. Förskolechefens ansvar för den pedagogiska ledningen av verksamheten följer inte läroplanens krav, vilket blir tydligt vid kvalitetsenhetens tillsyn.

Förskolläraren/arbetslaget

Förskolläraren har enligt läroplanen ett särskilt och övergripande ansvar för kvaliteten i verksamheten och att den kontinuerligt utvecklas. I ansvaret ingår att tillsammans med övriga pedagoger i arbetslaget arbeta för att ge barnen förutsättningar att utvecklas i riktning mot läroplanens strävansmål. Läroplan för förskolan, reviderad 2016.

På förskolan arbetar två legitimerade förskollärare (1,5 årsarbetare). I intervjun berättade förskolläraren att deras uppdrag och särskilda ansvar hittills diskuterats sporadiskt.

Eftersom förskolan är nystartad har uppstarten handlat om inskolning och att få barnen trygga i verksamheten. Att sätta alla rutiner och samtidigt hitta struktur för den pedagogiska verksamheten samt att ställa i ordning i miljöer och material har varit i fokus och detta arbete har fortsatt under hösten 2018.

Under hösten har fler barn tillkommit och vistelsetiderna har utökats vilket medfört att arbetsschemat har förändrats. Detta har i sin tur bidragit till att rutiner för det dagliga arbetet och strukturer för veckan som tidigare fungerat nu har ändrats och ännu inte är fullt ut fungerande.

Förskolechefen har organiserat verksamheten så att tid för möten och reflektioner finns.

Förskollärarna har gemensam planeringstid 1,5 timme varannan vecka och en timmes egen planering varje vecka. Vid dessa tillfällen planeras verksamheten för två veckor framåt. En kortare uppföljning av verksamheten för de senaste två veckorna görs också.

Arbetslaget har delat in barnen i två åldersindelade grupper, pinnar och kottar. Pedagogerna har avdelningsvisa planeringar varannan vecka.

5.2 Öppettider – tillgänglighet utifrån föräldrars behov

Förskolans öppettider är 07:00-17:00. Vid APT (arbetsplatsträff) en gång i månaden stänger förskolan 16:00. Förskolechefen berättade att vårdnadshavarna har informerats om att de kan anmäla behov av alternativ omsorg i samband med APT.

Pedagogerna har fem planeringsdagar per år och verksamheten har stängt fyra veckor under sommaren. Vid dessa stängningar erbjuds vårdnadshavarna alternativ omsorg på annan förskola.

5.3 Bedömning

Huvudmannen behöver anställa en förskolechef som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. 2 kap.11 § skollagen. Enligt information från huvudmannen den 4 december 2018 har en förskolechef rekryterats som börjar sin tjänst den 7 januari 2019. Detta kommer att följas upp av kvalitetsenheten.

6 Säkerhet, hälsa och måltid

Huvudmannen och förskolechefen bör se till att förskolans lokaler och utemiljöer är utvecklande, hälsosamma, och säkra samt att det finns fungerande rutiner för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn, samt se till att det i förskolan serveras varierade och näringsriktiga måltider jämt fördelade under dagen.

Skolverkets allmänna råd

På förskolan finns rutiner för anmälningsplikt vid misstanke om att ett barn far illa och information till pedagoger om tystnadsplikten. Vid tillfället för tillsynen kunde registerutdrag uppvisas för samtliga pedagoger.

Kvalitetsenheten har tagit del av förskolans rutiner i arbetet för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn. Förskolan använder en applikation för förskoleverksamhet som heter TYRA. Vårdnadshavarna har tillgång till applikationen. Här återfinns handlingsplaner för krissituationer och för brandsäkerhet. Förskolan har rutiner för utbildning i brandsäkerhet och hjärt- och lungräddning.

Barnskyddsround har inte genomförts. Kvalitetsenheten betonar vikten av att upprätta rutiner för arbetet att få fatt i vilka risker för barnsäkerheten som kan finnas i miljön både inomhus och utomhus.

Potentiella risker som upptäcktes i samband med tillsynen är heta, oskyddade element där risk för brännskador finns samt en träbro mellan förskolebyggnaden och förskolegården, där det kan finnas risk för att barnen ramlar från hög höjd om de går på bron.

Maten levereras till förskolan av ett cateringföretag. På förskolan serveras måltider jämnt fördelade under dagen. Pedagogerna ansvarar för att servera frukost, mellanmål och frukt. För lunchen ansvarar ett köksbiträde som arbetar deltid. Hon förbereder också eftermiddagens mellanmål.

På onsdagar gör förskolan utflykter då föräldrarna uppmanas skicka matsäck med barnen. Kvalitetsenheten informerade förskolechefen att det enligt skollagen (1 kap. 8 §, 8 kap. 16 § skollagen (2010:800) inte är tillåtet att på regelbunden basis begära att vårdnadshavarna förser barnen med matsäck.

6.1 Bedömning

Verksamheten behöver upprätta rutiner för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn.

Rutinen att på regelbunden basis begära att vårdnadshavarna förser barnen med matsäck behöver ändras.

7 Normer och värden

Förskolans värdegrundsuppdrag anges i skollagen och i förskolans läroplan. I läroplanen framgår det att förskolan aktivt och medvetet ska påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efter hand omfatta dem.

Bedömningskriterium:

Det finns ett gott förhållningssätt och bemötande som ger ett arbetsklimat som bidrar till att skapa lugn och trygghet som gynnar barnens lärande. Pedagogerna är goda förebilder och ger barnen förhandsinformation om kommande aktiviteter.

Under såväl utomhus- som inomhusvistelserna visade pedagogerna ett bra förhållningssätt gentemot barnen, vilket bidrog till barnens trygghet och ett gott arbetsklimat. Pedagogerna delade på ansvaret för samlingar, förberedelser inför mat och vila, på- och avklädning, blöjbyten samt pedagogiska aktiviteter. En tydlig struktur av dagen med rutiner gav barnen ro och trygghet inför byte av aktiviteter.

Bedömningskriterium:

Pedagogerna använder medvetna metoder och rutiner i arbetet med värdegrunden.

Pedagogerna använder ett värdegrundsmaterial Mini-REDE som ges ut av Djurskyddet Sverige. REDE står för Respekt, Empati, Djur, Etik. Materialet är anpassat efter läroplanen och har sin grund

i forskning kring empatisk utveckling och relationen mellan människa och djur. En pedagog berättade att Rede är ett synsätt som genomsyrar allt som görs och hur man är mot varandra, det handlar om empati och respekt.

Vid våra besök kunde vi inte se något konkret arbete med materialet eller några andra metoder i arbetet med värdegrunden. Däremot kunde vi i TYRA-applikationen se dokumentation kring hur pedagogerna arbetat med värdegrunden tillsammans med barnen.

Inom området genus och jämställdhet beskrev pedagogerna att de inreder miljöerna på ett så genus neutralt sätt som möjligt för att barnen ska stimuleras att leka med allt material.

7.1 Bedömning

Pedagogerna visar ett bra förhållningssätt och arbetet med värdegrunden är till stora delar på plats.

8 Utveckling och lärande

I läroplanen anges att förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet samt att miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta tillvara och stärka barnets intresse för att lära och att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter. Skolverkets allmänna råd.

Inomhusmiljön:

Bedömningskriterier:

Inomhusmiljön stimulerar barns lek och inspirerar till ett utforskande och temainriktat arbetssätt. Barnen har tillgång till ett varierat och formbart material som stimulerar till både lek och lärande inom läroplanens olika målområden. Barn tar eget ansvar för miljön.

I förskolans utrymmen har barnen tillgång till två rum och en hall. Det finns ytterligare ett rum, som enbart används under vilan för de yngre barnen och som står tom övrig tid. Miljön erbjuder aktiviteter inom läroplanens olika områden eftersom rummen inretts med hörnor där barnen ges möjligheter till skapande, spela spel och lägga pussel, bygga och konstruera, läsa böcker och leka i hemvrån. Ämnesområden som matematik, språk, naturvetenskap och teknik återfinns i hörnorna men variationen och utbudet av det materialet är begränsat. Det som finns är till största delen färdigt material som stimulerar till förutbestämda lekar. Formbart material som stimulerar till kreativa och utforskande aktiviteter finns i begränsad omfattning.

Det pedagogiska materialet finns främst på hyllor som sitter genomgående högt upp på väggarna. En pedagog måste ta ner materialet och även plocka undan efter barnen vilket hindrar barnen att ta eget

ansvar för miljön och begränsar deras möjligheter att bli delaktiga och ha inflytande över sin dag på förskolan.

Rummens utformning ger pedagogerna förutsättningar för att ha god uppsikt över barnen. Barnens möjligheter att leka i avskildhet är begränsad. Vid tillsynsbesöken delade barnen upp sig i mindre grupper inomhus och i de olika rummen och hörnorna.



Exempel på material som är högt placerat.



I bygghörnan erbjuds barnen olika typer av större byggklossar. För att barnens utveckling och lärande ska stimuleras behövs en variation av pedagogiskt material i miljöerna.

Utomhusmiljön:

Bedömningskriterium:

Utomhusmiljön, både kring förskolan och i den kringliggande naturen, ses som förskolans pedagogiska rum och ger möjligheter till lek och lärande.

Utomhusmiljön består av två inhägnade gårdar. Det finns även en fotbollsplan utanför den ena gården. På den ena gården finns en sandlåda med tak som skydd mot solens strålar och en samlingsplats av brädor att sitta på. Gårdarnas utformning ger pedagogerna möjlighet att överblicka barnens lek. Skogen finns lättillgänglig precis vid förskolan. Pedagogerna berättade att särskilt de äldre barnen ofta vistas i skogen.



Matematik med naturmaterial på en av förskolans väggar.



Del av förskolans utomhusmiljö.

Verksamhet:

Bedömningskriterium:

Det finns ett genomtänkt och sammanhängande temainriktat arbetssätt där barns lärande kan bli mångsidigt och där de kan få ta del av läroplanens olika målområden.

Temat på förskolan är kopplade till de olika djur som finns på gården. Vid tillsynsbesöken var temat inriktat på "Kanin".



Dokumentation av temat Kanin och gårdens kaniner som barnen lär sig att sköta om.

Bedömningskriterier:

Verksamhetens innehåll organiseras så att sammansättningen av barngrupperna skapar förutsättningar för att följa barn och deras lärande. En planerad och organiserad verksamhet är viktigt för att ge barnen uppmärksamhet och skapa en god lärmiljö.

Barnen delas i mindre grupper under de dagliga aktiviteterna. På eftermiddagarna måndagar till onsdagar har de äldsta barnen som kommande läsår ska gå vidare till förskoleklass något som kallas "Hästis". På "Hästis" får barnen få rykta, sadla och turas om att rida hästarna. Alla barn över tre år får vara med i djurgruppen och sköta gårdens djur. De yngsta barnen går djurpromenader för att bekanta sig med djuren, men vistas inte inne hos djuren. En av pedagogerna har ansvaret för gruppernas arbete.

Bedömningskriterium:

Verksamhetens aktiviteter stimulerar till både lek och lärande inom läroplanens olika målområden. IKT integreras i verksamheten.

Vi observerade en barngrupp som hade "Djuris". Barnen fick mata och ge vatten till olika djur samtidigt som pedagoger berättade om de olika djuren. Barnen visade intresse och vilja att vara delaktiga i skötseln av djuren. Läroplanens olika områden vävdes in i barnens aktiviteter.

Aktiviteter med koppling till IKT fanns inte vid tillsynsbesöken. Förskolechefen berättade att en lärplatta används av framför allt de äldre barnen för informationsinhämtning om djur och natur. Barnen får även fotografera med den och använda bilderna som samtalsunderlag och väggdokumentation på förskolan.

8.1 Dokumentation av barns lärande

För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunskaper och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunskaper förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull. Läroplan för förskolan Lpfö 98, rev. 2016

Bedömningskriterier:

Barngruppens och det enskilda barnets lärande och utveckling dokumenteras och följs upp. Barnen får reflektera över det egna lärande och görs delaktiga i dokumentationsarbetet.

Vid det sista tillsynsbesöket var dokumentation synliggjord som hade koppling till förskolans tema. Pedagogerna uttryckte en medvetenhet om detta och en vilja att utveckla arbetssätten att omfatta läroplanens områden. De pratade även om att arbeta mer tematiskt kring djur och natur än de gjort hittills samt att utveckla hur dokumentationen av barnens aktiviteter och lärande ska gå till.

I TYRA-applikationen finns en blogg där pedagogerna varje vecka beskriver vad barnen gjort. Där kan man också läsa vilket lärande de olika aktiviteterna kan ge men det går inte att utläsa vilket lärande barngruppen faktiskt fått.

I applikationen har barnen möjlighet att få sitt individuella lärande dokumenterat i en portfolio men denna är ännu inte tagen i bruk. Pedagogerna beskriver att de vill uppnå en samsyn kring vad det är de vill dokumentera och vad de vill fokusera på innan de börjar använda portfolion.



Genom väggdokumentation kan barnen bli delaktiga i den pedagogiska verksamheten och sin utveckling och sitt lärande. Barnen kan reflektera enskilt och tillsammans med andra kring bilder och alster som beskriver vad de gjort och lärt sig. Därför är synliggjord dokumentation viktig på förskolan. Denna typ av dokumentation finns i begränsad omfattning i verksamheten.

8.2 Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. 8 kap. 9 § skollagen

Det finns en grundstruktur för hur förskolan ska arbeta med barn i behov av särskilt stöd. Flera dokument finns där det framgår hur pedagogerna ska uppmärksamma, undersöka och analysera barns stödbehov samt dokumentera, följa upp och utvärdera stödinsatserna.

Ett dokument för pedagogisk kartläggning finns. Den pedagogiska kartläggningen används som underlag vid upprättandet av en handlingsplan. Vårdnadshavarna inkluderas i arbetet och plan för övergången till grundskolan finns.

8.3 Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. 8 kap. 10 § skollagen

På förskolan finns få barn med annat modersmål än svenska. Förskolan har nedskrivna rutiner för hur man arbetar inom området. Enligt förskolechefen har pedagogerna vid något sporadiskt tillfälle tagit upp ämnet, men några aktiviteter utifrån rutiner och diskussioner är ännu inte prövade.

8.4 Bedömning

Lokalanvändningen behöver ses över för att skapa ökade möjligheter för barnen att leka i avskildhet.

Material som stimulerar till kreativitet och utforskande behöver utökas och göras mer tillgängligt.

Dokumentation av barngruppens och det enskilda barnets lärande är ett utvecklingsområde.

9 Barns inflytande

Bedömningskriterier:

Barnen görs delaktiga och har inflytande i planering av verksamheten, dess material och utformning av lärmiljön.

Pedagogerna berättade att barnen görs delaktiga genom att de observerar och lyssnar in barnens intressen vid val av aktiviteter. Till exempel låter de barnen fördjupa sig i de naturmaterial som de hittar vid utomhusvistelserna. Dokumentation kring detta framgår i TYRA-applikationens blogg.

Hur förskolan ska inredas, vilka hörnor som ska finnas, har till största delen bestämts av pedagogerna. Barnen har till viss del varit delaktiga i val av materialinköp.

En stor del av det pedagogiska materialet ligger på hyllor som inte kan nås av barnen. Detta begränsar barnens möjligheter att ta eget ansvar för miljön och begränsar samtidigt deras möjligheter att bli delaktiga och därigenom ha inflytande över sin förskoledag.

9.1 Bedömning

Barnens möjligheter till inflytande över planering, arbetssätt och innehåll kan förbättras.

10 Förskola och hem

Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Vårdnadshavarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Läroplan för förskolan Lpfö 98, rev. 2016

Bedömningskriterier:

Det finns fungerande former och rutiner för samarbete med hemmet. Föräldrar får information om förskolans mål och sätt att arbeta. Föräldrar har möjlighet till inflytande i förskolans verksamhet.

Det finns fungerande former och rutiner för förskolans samverkan med vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna får information om verksamheten en gång i veckan via bloggen i TYRA-applikationen. I hallen kan vårdnadshavarna ta del av aktuell information. Föräldramöte och utvecklingssamtal hålls en gång per år. Förskolan har en tredagars inskolning då vårdnadshavarna deltar i verksamheten.

70 procent av vårdnadshavarna har svarat på kvalitetsenhetens enkät om verksamheten på förskolan. I svaren framgick att vårdnadshavarna är nöjda med samverkan med pedagogerna och informationen från förskolan. De anser att förskolan erbjuder en stimulerande miljö för barnen och de är nöjda med förskolans verksamhet. Samtliga vårdnadshavare som deltagit i enkäten kan rekommendera förskolan till andra.

10.1 Inkomna synpunkter från medborgare (föräldrar)

I kommunens synpunktshantering finns sedan ett år tillbaka inga synpunkter registrerade som har koppling till säkerhet, pedagogisk miljö eller bemötande från personal på förskolan.

11 Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnets utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Läroplan för förskolan, Lpfö 98, rev 2016

Bedömningskriterium:

Det finns tydliga rutiner för samarbetet kring övergång mellan förskola och mottagande förskoleklass.

Förskolan har rutiner för samarbetet kring övergången till skolan.

12 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Huvudmannanivå

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. 4 kap. 3 § skollagen.

Enhetsnivå

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. 4 kap. 4 § skollagen.

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Läroplan för förskolan, Lpfö 98, rev 2016

Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att bland annat systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Skolverkets allmänna råd

Bedömningskriterier:

Faserna i det systematiska utvecklingsarbetet bildar en helhet. Det går tydligt att se att resultaten från uppföljningar och utvärderingar används för att utveckla verksamheten. På förskolan finns en tydlig grundstruktur för det systematiska kvalitetsarbetet.

Kopplingen mellan det systematiska kvalitetsarbetet på avdelningsnivå, förskolenivå och huvudmannanivå är tydligt beskrivet i verksamheten. Förskolan har en struktur för när verksamheten ska planeras och utvärderas. För dessa ändamål har förskolan ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet. I årshjulet finns fem planeringsdagar inplanerade samt arbetsplatsträffar (APT).

På förskolan finns en arbetsplan för 2018 där verksamhetens övergripande målsättning är nedskrivna samt årets prioriterade mål som är kopplade till läroplanens målområden. Där finns även arbetsprocesser hur målen ska nås samt avstämningar om målen har uppnåtts beskrivna.

I september 2018 började pedagogerna arbeta utifrån en övergripande terminsplanering för förskolan som utgick från arbetsplanen. Utifrån terminsplaneringen gör pedagogerna en detaljplanering två veckor i taget. Denna planering ska dokumenteras, följas upp och utvärderas löpande i ett underlag som finns i Tyra-applikationen. Det löpande arbetet har nyligen påbörjats. Tanken är att den samlade dokumentationen i Tyra-applikationen ska ligga till grund för verksamhetsårets utvärdering enligt årshjulet. I december ska uppföljning, utvärdering och analyser göras för året som gått. Kommande verksamhetsår ska bygga på analyserat resultatet.

Vårdnadshavarna har delgivits förskolans arbetsplan och på föräldramötet i september redovisades nuläget på förskolan samt det fortsatta arbetet med planeringsprocessens innehåll gällande förskolans mål, planeringar samt uppföljningar. Detta för att ge vårdnadshavarna information om förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Förskolechefen ska enligt rutinerna kontinuerligt följa upp att avdelningarnas pedagoger arbetar utifrån de uppsatta målen. Huvudmannen ska få en sammanställning av förskolans systematiska kvalitetsarbete halvårs- och helårsvis. Vid tidpunkten för tillsynen har någon utvärdering för helåret inte genomförts.

I mars 2018 genomfördes en utvärdering av verksamhetens första månader. Denna utvärdering innefattade verksamhetens rutiner, möbleringen i lokalen, schemaläggning, utvecklingssamtalen, materialet Rede och verksamhetens dokumentation. Den pedagogiska verksamheten och dess mål utvärderades inte vid detta tillfälle.

Kompetensutveckling

Bedömningskriterium:

Pedagogernas kompetensutveckling utgår från behov och resultaten i det systematiska utvecklingsarbetet.

Pedagogerna har deltagit i två halvdagar med fortbildning som handlat om REDE-materialet samt utomhuspedagogik.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen som revideras varje år ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året (skollagen 6 kap. 8§).

På förskolan finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling som benämns Trygghetsplan.

12.1 Bedömning

På förskolan finns en tydlig beskrivning av hur det systematiska arbetet ska genomföras men strukturen och rutinerna behöver även förankras och genomföras på förskolenivå och huvudmannanivå.

Referenslista

Kvalitetsenheten har tagit del av följande dokument från verksamheten:

Arbetsplan 2016

Barn i behov av särskilt stöd

Egenrapportering från förskolan inför tillsyn

Hur vi arbetar språkligt med barn som har annat modersmål än svenska

Hur vi hanterar inkomna synpunkter från vårdnadshavare eller medborgare

Mobilapplikation TYRA

Pedagogisk planering

Pedagogisk planeringsprocess Rödkullans förskola

Planering inför hösten

Systematiskt kvalitetsarbete, Rödkullans förskola

Utvecklingssamtal (underlag för pedagoger och föräldrar)

Utredning och pedagogisk bedömning av barns behov av särskilt stöd

Utvärdering av hösten

Utvärdering av terminen