



Stockholms  
stad

Hemtjänstenhet: Adonis Omsorg AB

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Verksamhetschef/enhetschef:

Anita Gerencser

Adress:

Erik Dahlbergsgatan 29, 115 32 Stockholm

Telefon:

08-662 66 27/ 073-645 47 31

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstkunder totalt:

30

Varav antal från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	<input type="text"/>
Enskede-Årsta-Vantör	<input type="text"/>
Farsta	<input type="text"/>
Hägersten-Liljeholmen	<input type="text"/>
Hasselby-Vällingby	<input type="text"/>

Kungsholmen	1
Norrmalm	6
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	23

Metod för uppföljningen:

Besök i hemtjänstlokalen och intervju med ledning och personal.  
Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner och övriga dokument.

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson  
Administrativ sekreterare  
Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2018-10-05

Från utföraren medverkade:

Anita Gerencsér

Samlad bedömning av uppföljningen:

Den samlade bedömningen är att Adonis hemtjänst uppfyller de krav på lagstiftning, ledningssystem samt föreskrifter som Stockholms stad ställer.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Adonis omsorg kan inte uppvisa egenkontroller, riskanalyser samt vissa rutiner vid uppföljningstillfället.

-Samverkan  
Utveckla rutin hur informationsöverföring sker mellan personalgrupper, natt till dag osv

-Riskanalys  
Komplettera med rutin riskanalys samt att riskanalys är genomförd enligt rutin.

-Avvikelsehantering  
Komplettera rutin för systematiskt synpunkts- och klagomålshantering

-Egenkontroll  
Utförare kunde inte visa upp några resultat från årets egenkontroller

Rutiner saknas eller behöver utvecklas  
-Lokal rutin för arbetsledning under jourtid

-Rutin vid åtgärder vid misstanke om brott mot den enskilde(hur arbetsgivaren vidtar åtgärder mot personal som misstänks för brott mot den enskilde, ex polisanmälan, lex Sarah, arbetsrättsliga åtgärder osv)

- Komplettera/ändra i rutinerna : agerande om den enskilde inte öppnar dörren och enskild inte är hemma.

-Rutin för social dokumentation behöver utvecklas  
Samtliga kompletteringar är inkomna.

---

### *Återkoppling föregående års uppföljning:*

---

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

Ansvarig daglig drift:

Ansvarig för den dagliga driften överensstämmer med aktuell förteckning  
(avser endast verksamhet i privat regi)

Lokal rutin finns för arbetsledning under jourtid

*Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:*

Dennes för- och efternamn, foto, utförarens namn och telefonnummer

*Utföraren tillhandahåller:*

Arbetskläder, underdel och kortärmad överdel

Tvätt av arbetskläder

Utförarens lokal:

Lokalens adress stämmer överens med äldreförvaltningens förteckning

I lokalen finns:

Omklädningsrum

Duschmöjlighet

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Komplettera lokal rutin för arbetsledning under jourtid. Komplettering är inkommen.  
Det är beställt arbetsbyxa till personal.

Antal omvårdnadspersonal:

10

Antal omvårdnadspersonal omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):

7,5

Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent  
(inga decimaler):

20

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)

Rutiner/dokument finns för:

- Introduktion av nyanställd personal
- Tystnadsplikt
- Åtgärder vid misstanke om brott mot den enskilde
- Att uppmärksamma hot och våld riktat mot den enskilde
- Bestämmelser gällande muta, gåva och testamente
- Vad som ingår i kontaktmannens uppdrag
- Gemensam plan för kompetensutveckling

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Samverkan:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Utveckla rutin hur informationsöverföring sker mellan personalgrupper, natt till dag osv  
Komplettering är inkommen.

Risakanalys:

Finns Finns Saknas

	delvis		
Rutiner för riskanalys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Riskanalys är genomförd enligt rutin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Kompletera med rutin riskanalys samt att riskanalys är genomförd enligt rutin. Vid uppföljningstillfället kunde utföraren uppvisa rutiner. Komplettering är inkommen.

Avvikelsehantering:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för systematisk synpunkts- och klagomålshantering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för systematisk avvikelsehantering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

Kompletera rutin för systematiskt synpunkts- och klagomålshantering. Komplettering är inkommen.

Egenkontroll:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för egenkontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egenkontroller är genomförda enligt rutin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Utföraren kunde inte visa upp några resultat från 2018 års egenkontroller. Komplettering är inkommen.

Rutiner/dokument finns för:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Mottagande av ny kund	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avslut av kund	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportering av kunds förändrade behov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Åtgärdskedja vid trygghetslarm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av nycklar/motsvarande till den enskildes bostad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av privata medel eller motsvarande	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agerande om den enskilde inte öppnar dörren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agerande om den enskilde inte är hemma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Agerande om den enskilde upptäcks vara svårt sjuk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agerande vid dödsfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppmärksamma nutritionsproblem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omvårdnad i livets slut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument:

Rutiner saknas eller behöver utvecklas  
 -Lokal rutin för arbetsledning under jourtid

-Rutin vid åtgärder vid misstanke om brott mot den enskilde(hur arbetsgivaren vidtar åtgärder mot personal som misstänks för brott mot den enskilde, ex polisanmälan, lex Sarah, arbetsrättsliga åtgärder osv)

- Komplettera/ändra i rutinerna : agerande om den enskilde inte öppnar dörren och enskild inte är hemma.

-Rutin för social dokumentation behöver utvecklas  
 Komplettering är inkommen.

Processer och förankring:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

Beskrivning av kvalitetsarbete:

Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuella kommentarer avseende övergripande kvalitetssäkring:

Social dokumentation:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för social dokumentation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Rutin för social dokumentation behöver utvecklas  
Komplettering är inkommen.

Dokumentationsförvaring:

Personakt förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring: