



Stockholms  
stad

Hemtjänstenhet: Enklare Vardag Sverige AB Innerstan och söderort

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Verksamhetschef/enhetschef:

Nina Räsänen

Adress:

Skeppargatan 7, 114 52 Stockholm

Telefon:

08-122 004 30

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstkunder totalt:

33

Varav antal från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	3
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	4
Hässelby-Vällingby	

Kungsholmen	2
Norrmalm	5
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	1
Skärholmen	3
Spånga-Tensta	
Södermalm	2
Älvsjö	1
Östermalm	12

Metod för uppföljningen:

Besök i hemtjänstlokalen och intervju med ledning och personal.  
 Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner och övriga dokument.

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson  
 Administrativ sekreterare  
 Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2018-09-04

Från utföraren medverkade:

Nina Räsänen och Saina Widlund

Samlad bedömning av uppföljningen:

Den samlade bedömningen är att Enklare vardag AB omsorg uppfyller de krav på lagstiftning, ledningssystem samt föreskrifter som Stockholms stad ställer.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

-Rutin saknas gällande agerande om den enskilde upptäcks vara svårt sjuk.

- Genomförd egenkontroll saknades för livsmedelshantering.

Kompletteringar är inkomna.

---

### *Återkoppling föregående års uppföljning:*

---

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

Samtliga egenkontroller var ej genomförda.

Ansvarig daglig drift:

Ansvarig för den dagliga driften överensstämmer med aktuell förteckning (avser endast verksamhet i privat regi)

Lokal rutin finns för arbetsledning under jourtid

*Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:*

Dennes för- och efternamn, foto, utförarens namn och telefonnummer

*Utföraren tillhandahåller:*

Arbetskläder, underdel och kortärmad överdel

Tvätt av arbetskläder

*Utförarens lokal:*

Lokalens adress stämmer överens med äldreförvaltningens förteckning

*I lokalen finns:*

Omklädningsrum

Duschmöjlighet

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Tvättmaskin finns i lokal, dock tar oftast personal hem sina arbetskläder och tvättar hemma.  
Inget omklädningsrum finns, personal byter om på toalett.

Antal omvårdnadspersonal:

26

Antal omvårdnadspersonal omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):

18,89

Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent  
(inga decimaler):

34

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Rutiner/dokument finns för:

- Introduktion av nyanställd personal
- Tystnadsplikt

- Åtgärder vid misstanke om brott mot den enskilde
- Att uppmärksamma hot och våld riktat mot den enskilde
- Bestämmelser gällande muta, gåva och testamente
- Vad som ingår i kontaktmannens uppdrag
- Gemensam plan för kompetensutveckling

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Samverkan:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Risikanalys:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för riskanalys	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risikanalys är genomförd enligt rutin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Avvikelsehantering:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för systematisk synpunkts- och klagomålshantering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för systematisk avvikelshantering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende avvikelshantering:

Egenkontroll:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för egenkontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egenkontroller är genomförda enligt rutin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

- Genomförd egenkontroll saknades för livsmedelshantering.

Rutiner/dokument finns för:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Mottagande av ny kund	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avslut av kund	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportering av kunds förändrade behov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Åtgärdskedja vid trygghetslarm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av nycklar/motsvarande till den enskildes bostad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av privata medel eller motsvarande	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agerande om den enskilde inte öppnar dörren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agerande om den enskilde inte är hemma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agerande om den enskilde upptäcks vara svårt sjuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agerande vid dödsfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppmärksamma nutritionsproblem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omvårdnad i livets slut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument:

-Rutin saknas gällande agerande om den enskilde upptäcks vara svårt sjuk.  
Kompletteringar ska vara inkomna senast 2018-10-04.

## Processer och förankring:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

## Beskrivning av kvalitetsarbete:

- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

## Eventuella kommentarer avseende övergripande kvalitetssäkring:

## Social dokumentation:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för social dokumentation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

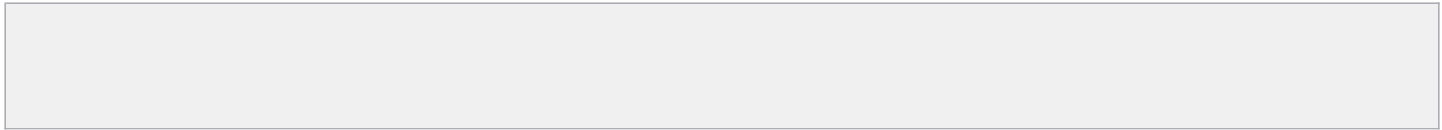
## Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Utförare är medvetna om att social dokumentation är ett utvecklingsområde.

## Dokumentationsförvaring:

- Personakt förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

## Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring:



Powered by  quicksearch