

Handläggare

Ingemar Sollgard

Telefon: 08 508 08 444

Uppföljning av verksamheter för personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri 2018

De företag som ingår i Stockholms stads kundval följs upp årligen. När det gäller privata verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med fungerar uppföljningen även som avtalsuppföljning. Utförarverksamheter i egen regi samt privata entreprenader på stadsdelsförvaltningarna följs upp av förvaltningarna själva. Uppföljningarna görs med uppföljningsmallar framtagna av socialförvaltningen. I denna sammanställning redovisas resultatet av 2018 års uppföljning av utförarverksamheter som drivs i egen regi och på entreprenad för verksamhetsområdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri på Kungsholmen.

Enheten för sysselsättning

Datum för uppföljning 2018-10-29.

Enheten för sysselsättning drivs i egen regi.

Enheten bedriver verksamhet på sju ställen med olika inriktningar. S:t Göransparken är en arbetsverksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning som arbetar med parkskötsel och enklare vaktmästeriuppdrag. Bolinders Café och konferens är en verksamhet som både tar emot personer som beviljats sysselsättning eller som beviljats arbetsträning. Träffen är en öppen träfflokal där det även bedrivs biståndsbedömd studiecirkelverksamhet. På Träfflokalen har ett brukarråd nyligen införts i syfte att öka delaktigheten och anpassa verksamheten efter besökarnas önskemål.

Dagliga verksamheten är indelad i arbetslag med olika inriktning på arbetsuppgifterna beroende på brukarnas individuella behov av stöd och aktivering. Verksamheten finns på fyra adresser. På Sabbatsberg finns en arbetsgrupp, Café Lagunen, som driver ett café för besökare till Lagunen, ett sinnesstimuleringscenter i landstingets regi. På St. Eriks gymnasium driver enheten ett café för elever och personal på skolan. Enhetens medieverksamhet, Studio 44, har under året flyttat till nya större lokaler på Rålambsvägen 44. På Västerbroplan finns fyra team för brukare med ett större behov av personalstöd. Fokus där ligger på sinnesstimulering, kommunikation och fysisk träning. Olika digitala verktyg och digitala spel ger brukarna sinnesstimulering och träning i att kommunicera. Verksamheten på Västerbroplan deltar för närvarande i ett konstprojekt, ”resonansrötter”, i samarbete med två

konstnärer. Gemensamt för samtliga verksamheter inom enheten för sysselsättning är att innehållet och arbets sättet ska stärka den enskildes förmågor mot en ökad självständighet och en ökad grad av delaktighet i samhället.

Inom den dagliga verksamheten har varje brukare en utsedd stödperson. Tillsammans med stödpersonens planeras de aktiviteter och arbetsuppgifter som utgör brukarens veckoschema. För att säkra kvaliteten för den enskilde har varje deltagare en så kallad brukarpärm. I brukarpärmen finns personens genomförandeplan, schema, aktiviteter och insatsbeskrivningar. schema, insatser och aktiviteter, detaljerade instruktioner om hur brukaren vill bli bemött och om hur man på bästa sätt kan instruera och kommunicera med honom eller henne. Genomförandeplanen upprättas, utifrån beställningen, tillsammans med brukaren eller dennes legala företrädare. Stödperson och deltagare följer gemensamt upp insatsen och innehållet i brukarpärmen en gång per kvartal. Månatliga möten hålls mellan brukare och arbetsledare för att ge brukarna inflytande över sin dagliga verksamhet. All dokumentation görs i dokumentationssystemet ParaSoL. Verksamhetens kvalitetssamordnare följer upp den dokumentation som upprättas. Kvalitetssamordnaren träffar arbetsgrupperna kontinuerligt och lägger upp planer och strategier kring kommunikation och aktiviteter för deltagarna. Enheten för sysselsättning har deltagit i ett pilotprojekt som kallas "Kollegial observation" under året. Kollegial observation syftar till kvalitetsutveckling av de arbetsmetoder som används.

Arbetsledningen består av en enhetschef och två biträdande enhetschefer. Enheten har totalt 40 tillsvidareanställda och ett antal timvikarier. Minst 80 procent av medarbetarna har adekvat utbildning för verksamhetsområdet. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan. Medarbetarna deltar i stadens utbildningar för verksamhetsområdet. Enhetschefen har en relevant högskoleutbildning och mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. All personal har genomgått utbildning i hjärt-lungräddning. De personer som arbetar i caféerna har genomgått livsmedelsutbildningar. All personal har genomgått den webbaserade utbildningen om basala hygienrutiner.

Enheten har ett kvalitets- ledningssystem som reviderats och uppdaterats under året. Där finns rutiner för egenkontroll, riskanalyser, avvikelshantering kompletterat med processbeskrivningar för de tre nyttillkomna socialpsykiatridelarna. Verksamheten har en tydligt fastställd brandskyddsorganisation och bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete. Rutinbeskrivningar finns för introduktion av nyanställda. Rutiner finns för säkerställande av att brukarnas behov av hälso- och sjukvård tillgodoses samt för delegering och hantering av skriftlig

dokumentation från HSL-personal. Rutiner kring hygien och smittskydd finns i enhetens rutinpärmar. Extern handledning finns att tillgå vid behov. I brukarpärmarna finns all viktig information om den enskildes behov av hälso- och sjukvård.

Vid uppföljningstillfället fanns 68 brukare i verksamheten, 65 av dem från Stockholm. Tio genomförandeplaner granskades. Alla planerna var aktuella och alla brukare hade varit delaktiga i upprättandet. I stadens årliga brukarundersökning för personer med funktionsnedsättning 2018 svarar 96 procent av de svarande brukarna att de är nöjda med sin dagliga verksamhet vilket är något högre än för staden totalt (92 procent). 83 procent av brukarna inom daglig verksamhet uppger att de själva varit med och planerat och själva fått bestämma vad de ska göra på sin dagliga verksamhet. I brukarundersökningen för personer med socialpsykiatriska insatser svarade 73 procent av de svarande att de var nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes något vilket är något lägre än för staden totalt som hamnade på 76 procent nöjda. När det gäller frågan om personer med socialpsykiatriska stödinsatser upplever sig vara diskriminerade så svarar 86 procent av de svarande att de inte upplever sig vara diskriminerade medan utfallet för staden i stort var 90 procent. 90 procent av klienterna på Träffen och 100 procent av deltagarna på S:t Göransparken uppger att personalen frågat dem på vilket sätt stödet ska ges.

Sammanfattningsvis bedöms enheten för sysselsättning bedriva en verksamhet med hög kvalitet i enlighet med sitt uppdrag.

Enheten för stöd och service i hemmet

Uppföljning genomförd 2018-09-27.

Enheten för stöd och service i hemmet drivs i egen regi.

Enheten för stöd och service i hemmet drivs i egen regi.

Verksamheten består av tre olika delar; grupp- och servicebostäder för personer med funktionsnedsättning, boendestöd och stödboenden för personer med psykisk funktionsnedsättning och personlig assistans med avlösning och ledsagarservice.

Grupp- och servicebostäderna

Verksamhetsdelen omfattar grupp- och servicebostäderna Fröjden, Linden, Strandparken fem, Strandparken sju, Tegelprämen, Vålgångens och Herden samt servicebostäderna Lusten och Nordenflychtsvägen. Samtliga bostäder är boenden i kategorin ”boende för vuxna enligt 9 § 9 LSS”. Målgruppen för grupp- och servicebostäderna är personer med lindrig, måttlig och grav utvecklingsstörning samt personer med autismspektra störning. Vid uppföljningstillfället bodde 48 brukare på de grupp- och servicebostäder som ingår i enheten. Varje brukare boende i grupp- eller servicebostad har en egen brukarpärm där personens genomförandeplan, schema, aktiviteter

och insatsbeskrivningar samt detaljerade instruktioner till personalen om hur brukaren vill bli bemött och om hur man på bästa sätt kan instruera och kommunicera med honom eller henne. Genomförandeplanen upprättas tillsammans med brukaren med eller utan dennes legala företrädare. All dokumentation görs i stadens dokumentations system Parasol.

Arbetsledningen består av en enhetschef och fyra biträdande enhetschefer med ansvar för varsin verksamhetsgren. Enhetschefen och de biträdande enhetscheferna har adekvat högskoleutbildning och mångårig erfarenhet av arbete med målgruppen. 59 personer är tillsvidare anställda på grupp- och servicebostäderna. Alla ingående verksamhetsdelar har även timvikarier anställda. Medarbetarna som arbetar på grupp- och servicebostäderna har olika utbildningsbakgrund. De flesta har gymnasial utbildning med inriktning mot omsorg om personer med funktionsnedsättning andra har en mentalskötarutbildning eller mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Alla medarbetare ges extern metodhandledning och deltar regelbundet i de av staden arrangerade utbildningarna för området, exempelvis neuropsykiatrisk grundutbildning eller olika påbyggnadskurser för verksamhetsområdet. All personal har genomgått utbildningar i basala hygienrutiner.

Under året har enhetens kvalitets- och ledningssystem uppdaterats och digitaliserats. Nya riskanalyser för arbetsmiljön och handlingsplaner avseende hot och våld har upprättats. Alla förekommande rutinbeskrivningar som; rutiner för introduktion av nyanställda, sekretess, rapportering av ändrade behov hos brukaren till beställaren, hantering av nycklar samt egna medel, säkerställandet av hur brukarnas behov av hälso- och sjukvård tillgodoses, för delegering av läkemedel och skriftlig dokumentation från HSL-personal samt rutiner för hygien och smittskydd. Skriftliga metod- och arbetsbeskrivningar som säkerställer att brukaren får information och stöd som är anpassad efter den enskildes förutsättningar har reviderats och ytterligare förtydligats under året som ett led i det pågående arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten inom verksamheten. Under verksamhetsuppföljningen identifierades förbättringsbehov avseende dokumentation och upprättandet av genomförandeplaner på vissa av grupp- och servicebostäderna. Enheten har inte deltagit i stadens årliga brukarundersökning för personer med funktionsnedsättning.

Socialpsykiatri

I Enheten för stöd och service i hemmets socialpsykiatriska del ingår boendestöd och tre stödboenden. Målgruppen för denna verksamhetsgren är personer med en långvarig psykisk funktionsnedsättning som ger stora svårigheter på viktiga livsområden. Socialpsykiatriverksamheterna har åtta

heltidsanställda och sju deltidanställda som arbetar med cirka 125 boendestöds klienter och 18 klienter som bor på stödboendena Tegelladan, Polhemsgatan och Sällheten. Arbetsledningen består av en biträdande enhetschef och en samordnare. Alla boendestödjare har gymnasial utbildning med inriktning mot psykiatri och socialpsykiatri och deltar i de av staden anordnade utbildningarna för verksamhetsområdet. Alla medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan. Rutinbeskrivningar finns för introduktion av nyanställda. Rutiner finns för hur en insats påbörjas och avslutas, för situationer med hot och våld, vid dödsfall, för utförrapportering, för rapportering av förändrade behov till beställaren, för tystnadsplikt, för Lex Sarah rapportering osv. Rutinbeskrivningarna förvaras i enhetens rutinpärmar. En brandskyddsorganisation och rutinbeskrivningar för brandskyddet finns, med signerade kontrollblad för varannan månad. Riskbedömningar av klienterna ur ett arbetsmiljöperspektiv har gjorts fortlöpande. Övrig dokumentation sköts i enlighet med gällande regelverk och förvaras på ett betryggande sätt.

Boendestödet arbetar på uppdrag från olika beställarenheter i staden. Utifrån en beställning planeras genomförandet av insatserna tillsammans med klienten. Planerandet resulterar i en genomförandeplan som klienten och boendestödjaren sedan arbetar utifrån. Planerna följs upp två gånger per år eller vid ändrade förhållanden. Vid uppföljningen 2018-09-27 fanns 125 pågående klientärenden. Tio genomförandeplaner kontrollerades, alla planer var aktuella och alla klienter hade varit delaktiga i upprättandet av planerna. I stadens årliga brukarundersökning svarade 86 procent (*90 procent av kvinnorna och 83 procent av männen*) av boendestöds klienterna att de inte upplever sig vara diskriminerade. Verksamhetsuppföljning på ett av enhetens stödboenden den tionde oktober 2018 visade att en stor del av introduktionsmaterialet, en del av rutinbeskrivningarna samt kontaktuppgifterna till viktiga samverkanspartners var inaktuella. Arbetsbeskrivningarna och schemat för arbetsuppgifterna på boendet och för de boendes individuella stöd var även de inaktuella.

Personlig assistans, avlösning och ledsagning

Denna verksamhetsgren utför personlig assistans, avlösning och ledsagning för personer med funktionsnedsättning. Vid uppföljningstillfället hade verksamheten 85 anställda personliga assistenter, varav 31 som PAN (anställd för begränsad tid för visst arbete) och anhöriganställda. Fem medarbetare arbetar med avlösning och ledsagning. Personliga assistansen hade femton aktuella klientärenden vid uppföljningstillfället.

Den samlade bedömningen är att enheten för stöd och service i hemmet bedriver en verksamhet i enlighet med uppdraget men att vissa utvecklingsområden uppmärksammas som inaktuella

arbetsbeskrivningar, rutinbeskrivningar och kontaktuppgifter till samverkanspartners på de socialpsykiatriska stödboendena Polhemsgatan och Tegelladan. Förbättringsbehov identifierades även på grupp- och servicebostäder gällande dokumentation och upprättandet av genomförandeplaner.

Kungsholmen och Kristinebergs gruppboendena

Uppföljningen är genomförd 2018-11-02.

Gruppboendena drivs på entreprenad av Assist bostad och omsorg.

Gruppboendena tillhör insatstypen ”bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS” (lag om stöd och service för vissa funktionshindrade). Totalt bor 20 personer på gruppboendena. Gruppboendet Kungsholmen utgörs av två enheter: På Kungsholmstorg 3 C bor sex personer. På Garvargatan 19 bor sex personer. I båda gruppboendena finns gemensamhetsutrymmen, kök, vardagsrum samt uteplats. Båda enheterna är belägna vid Kungsholmstorg. Gruppboendet Kristineberg ligger på Olof Dahlins väg 16 och består av sex lägenheter i trapphuset, i en så kallad ”trapphusmodell”. På nedre botten finns ett gemensamhetsutrymme med kök och uteplats. Gruppboendet ligger vid Kristinebergs strand. Två servicelägenheter finns också inom verksamheten.

Verksamhetschefen Gunilla Fredblad har en mångårig erfarenhet av att arbeta med målgruppen och att förestå denna typ av verksamhet. Verksamheten har 23 heltidsanställda vårdare och ett antal timvikarier. Alla medarbetare har adekvat utbildning för att arbeta inom verksamhetsområdet. Rutinbeskrivningar finns för alla förekommande processer, arbetsmoment och ansvarsområden. Stödet och omvårdnaden är individuellt utformad efter varje enskild brukares behov och önskemål. Verksamheten präglas av en hög grad av struktur med fasta rutiner, förutsägbarhet och tydlighet.

Den enskilde brukaren har en stödperson, som ansvarar för att stödinsatser ges och att den enskildes handlingsplan följs. Mycket detaljerade genomförandeplaner finns för alla brukare. Planerna upprättas tillsammans med brukaren och/eller dennes legala företrädare. I en hyresgästpärm finns metodblad och olika typer av överenskommelser som ingått med de boende. Ett springschema finns och där bockar medarbetarna av alla omvårdnads- och stödinsatser som utförs kring den enskilde. Arbetssättet säkerställer att alla moment genomförs. Detaljerade ”metodblad” finns upprättade för varje brukare. Metodbladet säkrar att personalen använder rätt metod för kommunikation och bemötande för varje

enskild brukare. All dokumentation förvaras på ett betryggande sätt i enlighet med gällande lagar och regelverk.

Personalen fokuserar på pedagogiska insatser, begåvningsstödjande hjälpmedel och kommunikation. Det hålls regelbundna personalmöten och personalen har extern handledning en gång i månaden. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan och en utbildningspeng som används till fortbildning. Medarbetarna deltar i Stockholms stads utbildningar för verksamhetsområdet. Alla medarbetare har genomgått utbildning i basala hygienrutiner och utbildning i livsmedelshygien. Enheten har ett egenkontrollprogram för livsmedelshantering och samarbetar med en dietist kring de boendes mathållning. Alla medarbetare har genomgått utbildning i hjärt-lungräddning. Registerutdrag ur belastningsregistret finns för varje anställd på enheten.

Enheten har ett komplett kvalitets- och ledningssystem, i enlighet med SOFS 2011:9. Enheten arbetar efter ett årshjul för verksamhetens rutiner och processer. Årshjulet anger när processerna och rutinerna ska gås igenom och när olika aktiviteter ska genomföras. Bland annat innehåller det ett årsflöde för enhetens arbetsmiljöarbete. En årlig egenkontroll görs i form av kollegiegranskningar utifrån checklistor. Årshjulet har tydligt brukarfokus. Inför varje månatlig arbetsplatsträff går de tre arbetsledarna igenom checklistorna för hot och våld, brand, fysisk- och psykosocial skyddsron. Enhetschefen går igenom kvalitets- och ledningssystemet med varje medarbetare, en gång per år. Verksamheten har en tydligt fastställd brandskyddsorganisation och bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete. Inför varje nattpass får den som ska arbeta natt en genomgång av brandskyddsrutinerna. Utrymningsövningar genomförs regelbundet. Hälso- och sjukvården från LSS-hälsan och kontakten med primärvårdens läkare och distriktssköterskor fungerar bra.

Gruppboenden Kungsholmen utgörs av två enheter. På Kungsholmstorg 3 C bor sex personer och på Garvargatan 19 bor sex personer. Gruppboenden Kristineberg ligger på Olof Dalins väg 16 och består av sex lägenheter. Två servicelägenheter finns också inom verksamheten. Totalt bor 20 personer på gruppboendena. I alla gruppboenden finns gemensamhetsutrymmen, kök, vardagsrum samt uteplats. Enheterna är belägna vid Kungsholmstorg samt vid Kristinebergs strand. Verksamhetschefen Gunilla Fredblad har en mångårig erfarenhet av att förestå denna typ av verksamhet och att arbeta med målgruppen. Verksamheten har 23 heltidsanställda

vårdare och ett antal timvikarier. Alla medarbetare har adekvat utbildning för att arbeta inom verksamhetsområdet.

Rutinbeskrivningar finns för alla förekommande processer, arbetsmoment och ansvarsområden inom verksamheten. Stödet och omvårdnaden är individuellt utformad efter varje enskild brukares behov och önskemål. Verksamheten präglas av en hög grad av struktur med fasta rutiner, förutsägbarhet och tydlighet. Den enskilde brukaren har en stödperson, som ansvarar för att stödinsatser ges och att den enskildes handlingsplan följs. Mycket detaljerade genomförandeplaner finns för alla brukare. Planerna upprättas tillsammans med brukaren och/eller dennes legala företrädare. I en ”hyresgästpärm” finns metodblad och olika typer av överenskommelser som ingåtts med de boende. Ett ”springschema” finns där medarbetarna bockar av alla omvårdnads- och stödinsatser som utförs kring den enskilde. Arbetsstättet säkerställer att alla moment genomförs. Detaljerade ”metodblad” finns upprättade för varje brukare. Metodbladet säkrar att personalen använder rätt metod för kommunikation och bemötande för varje enskild brukare. All dokumentation förvaras på ett betryggande sätt i enlighet med gällande lagar och regelverk.

Personalen fokuserar på pedagogiska insatser, begåvningsstödjande hjälpmedel och på kommunikation i arbetet med brukarna. Enheten har personalmöten och extern handledning en gång per månad. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan och en utbildningspeng som används till fortbildning. Medarbetarna deltar i Stockholms stads utbildningar för verksamhetsområdet. Alla medarbetare har genomgått utbildning i basala hygienrutiner och utbildning i livsmedelshygien. Enheten har ett egenkontrollprogram för livsmedelshantering och samarbetar med en dietist kring de boendes mathållning. Alla medarbetare har genomgått utbildning i hjärt-lungräddning. Registerutdrag ur belastningsregistret finns för varje anställd på enheten. Utföraren arbetar miljömedvetet för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten.

Enheten har ett komplett kvalitets- och ledningssystem, i enlighet med SOFS 2011:9. Enheten arbetar efter ett årshjul för verksamhetens rutiner och processer. Årshjulet anger när processerna och rutinerna ska gås igenom och när olika aktiviteter ska genomföras. Bland annat innehåller det ett årsflöde för enhetens arbetsmiljöarbete. En årlig egenkontroll görs i form av kollegiegranskningar utifrån checklistor. Årshjulet har ett tydligt brukarfokus. Inför varje månatlig arbetsplatsträff går de tre arbetsledarna igenom checklistorna för hot och våld, brand, fysisk- och psykosocial skyddsron. Enhetschefen går igenom kvalitets- och ledningssystemet med varje medarbetare, en gång om året. Verksamheten har en tydligt fastställd brandskyddsorganisation och bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete. Inför varje nattpass får

den som ska arbeta natt en genomgång av brandskyddsrutinerna. Utrymningsövningar genomförs regelbundet. Hälso- och sjukvården från LSS-hälsan och kontakten med primärvårdens läkare och distriktssköterskor fungerar bra.

Vid uppföljningstillfället bodde 20 brukare på boenden som ingår i enheten. Tio genomförandeplaner granskades. Alla planerna var aktuella och alla brukare hade varit delaktiga i upprättandet. Enheten får resultat från stadens brukarundersökningar och genomför själv en årlig brukarundersökning för att fånga upp de boendes synpunkter i olika frågor. Den egna brukarundersökningen är utformad för att passa den enskildes individuella kommunikationsförmåga och uttryckssätt. Resultatet från 2018 års brukarundersökning visade att andelen brukare som känner sig trygga med personalen på Kristinebergs och Kungsholmens gruppboendestad var 83 procent mot i genomsnitt 74 procent i staden som helhet. Andelen brukare trivs hemma var 83 procent mot 74 procent i staden som helhet. Resultat per kön redovisades ej på grund av för få svar. Inga synpunkter, klagomål eller avvikelser har rapporterats in under året.

Sammanfattningsvis bedöms enheten för sysselsättning bedriva en verksamhet med mycket hög kvalitet i enlighet med sitt uppdrag.