

Nämndmål i VP	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA*	Planering 2019	Ansvarig (Avdelning)	Uppföljning
Trafikkontoret är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor	<b>Beställarkompetens</b> Utveckla beställarkompetensen på kontoret för att förbättra leveransprecision och förmågan att skapa värdeskapande samarbeten med leverantörer/entreprenörer.	En genomgång av behov och möjliga utvecklingsinsatser görs. En workshop för detta genomförs av HR med representanter från verksamheten. Fortsatt ansvar för aktiviteten definieras i workshop.	Initialt Administration	Tertialvis
Trafikkontoret är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor	<b>Projektstyrning och projekthantering</b> Utveckla kompetensen på kontoret för att bedriva enskilda projekt och för att styra och samordna kontorets projektportfölj.	Introduktion till projekthantering riktat till nyanställda genomförs utifrån behov. Fördjupning i projekthandboken avropas vid behov. <u>Arrangeras under året:</u> Temabaserade workshops som riktar sig till projektledare och projektägare. Riskhanteringsutbildning Tjänsteutlåtande i investeringsprojekt Upphandling i investeringsprojekt	Infrastruktur	Tertialvis och genom projektmognads-mätning
Trafikkontoret är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor	<b>Ledarskap och medarbetarskap</b> Utveckla ledarskapet och medarbetarskapet på kontoret.	Ett utvecklingsarbete för chef- och ledarskapet initieras och genomförs med utgångspunkt i den inventering av behov som gjorts. Förslag på utvecklingsmål och aktiviteter bereds för beslut i ledningsgruppen. Utveckling av medarbetarskapet genom fortsatt fokus på att förbättra introduktion och ambassadörsnätverk på kontoret.	Administration	Tertialvis

\* UBARA står för: Utveckla och motivera medarbetare, Behålla och säkra kompetens, Attrahera – attraktiv arbetsgivare, Rekrytera rätt kompetens, Ambassadörskap vid avslut

Nämndmål i VP	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA*	Planering 2019	Ansvarig (Avdelning)	Uppföljning
Trafikkontoret är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor	<b>Samarbetsförmåga</b> Utveckla samarbetsförmågan och samverkan mellan team för kontorets alla medarbetare.	Fortsatt satsning inom ramen för kontorets strategiska organisationsutvecklingsarbete, SOU. Aktiviteter genomförs utifrån behov, bland annat fortsatt träning på coachande förhållningssätt och feedback	Administration	Tertialvis. Möjlighet att mäta enskilda gruppers utvecklingsnivå med hjälp av GDQ.
Trafikkontoret är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor	<b>Lärande organisation</b> Utveckla ett förhållningssätt där alla tänker på utveckling, omvärldsbevakar och lär av andra. Utveckla en struktur som stöttar detta.	Utbildningsplattform introduceras. Rapportarkiv används. Medarbetarmöten arrangeras. Andra former för kunskapsdelning för att öka kunskapen om vad och hur TK arbetar med olika frågor genomförs. Sprida goda exempel.	Kontorsgemensam	Tertialvis
Trafikkontoret är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor	<b>Informationshantering</b> Höja kompetensen inom tre områden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital dokumenthantering</li> <li>• Informationssäkerhet</li> <li>• Informationshantering enligt F-guide</li> </ul>	Digital dokumenthantering; Fortsatt arbete inom valda delar av organisationen utifrån konceptet som utvecklats av projektet. Informationssäkerhetsplan presenteras under våren med tillhörande aktiviteter för att säkra kunskapen i organisationen. Beslutsunderlag för Informationshantering enligt F-guide bereds för beslut i ledningsgrupp.	Kontorsgemensam	Tertialvis

\* UBARA står för: Utveckla och motivera medarbetare, Behålla och säkra kompetens, Attrahera – attraktiv arbetsgivare, Rekrytera rätt kompetens, Ambassadörskap vid avslut