



Dokumenttyp	Utfärdat av	Telefon	Sida
Rutin	Biträdande enhetschef, Ann Danneker	08-508 13184	1 (2)
Dokumentbeskrivning		Utfärdad den	Reviderad den
Systematiskt arbetsmiljöarbete		2016-08-12	

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Källa/hänvisning: Intranätet Arbetsmiljö på Södermalm samt Arbetsmiljöverket www.av.se AFS 2001:01 Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 1993:3 Våld och hot i arbetslivet, AFS 1990:18 Omvårdnadsarbete i det enskilda hemmet, AFS 1998:1 Belastningsergonomi, AFS 1982:3 Ensamarbete, Samverkan i Stockholms stad – Fas 05 lad.stockholm.se/cli-sd/ca2sd005\000811\4.BLANKETTER\Skyddsronder

Vid samtliga enheter ska ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivas

Alla anställda har ett ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö och därmed **skyldighet** att till biträdandeenhetschef rapportera brister i arbetsmiljön samt bidra med förslag till åtgärder. Arbetsmiljö finns som en stående punkt på arbetsplatsträffarna

Biträdandeenhetschef och samordnare på respektive enhet ansvarar för att arbetet organiseras så:

- att skaderisker så långt som möjligt undanröjs
- att de som utför arbete har den utbildning som behövs och vet vad han har att iaktta för att undgå risker i arbetet

BÄRANDE ELEMENT I ARBETSMILJÖARBETET:

Inflytande över arbetet

- APM/personalmöten – 2 ggr/månad
- Klientmöten – 2 ggr/månad
- Planeringsdagar – 2 dgr/år och enhet
- Delaktighet vid schemaläggning
- APT 10 gånger per år och enhet
- Medarbetarenkät

God och hälsosam arbetsmiljö

- Företagshälsovård – hälsosamtal – rehabiliteringsutredning
- Hantering av kränkande särbehandling
- Arbetsmiljöriskanalyser och krispärm
- Skyddsronder – psykosocial och fysisk samt brandskydd
- Egenkontroller och internkontroller
- Livsmedelshantering så att ingen kommer till skada

Utvecklas i arbetet

- Kompetensutveckling – individuell och generell
- Handledning
- Ansvarsområden efter intresse så långt det är möjligt
- Individuella samtal med gruppledare o/e chef

Arbetsplatsträff – Dialogen mellan medarbetare och chef

- Arbetsplatsträff APT – 1 g/mån
- Medarbetarsamtal och Lönesamtal

LSG (LokalSamverkansGrupp) – Dialog mellan arbetsgivare och de fackliga organisationerna

ARBETSMILJÖRISKANALYSER

kring varje enskild brukare ska göras och följas upp minst en gång per år i samband med upprättandet/uppföljningen av genomförandeplanen. Det är kontaktpersonen som ansvarar för detta.

Ny arbetsmiljörisikanalys skall göras runt varje brukare när förändring sker i den fysiska och/eller psykosociala arbetsmiljön. När förändringar i arbetsmiljön i hemmen aktualiseras är det viktigt att detta sker i samråd med den enskilde. Det är arbetsgivarens skyldighet att se till att det finns nödvändig utrustning i brukarens hem.

Alla arbetsmiljörisikanalys förvaras på respektive enhet i en märkt pärm. Varje brukare har en egen flik. Pärmen skall förvaras bland övriga viktiga pärmar.

Vid introduktion av ny personal informeras dessa om var arbetsmiljörisikanalyserna finns och deras skyldighet att göra sig införstådda med dem.

Införandet av nya arbetsmoment skrivs in i dokumentet Nya Rutiner och en Arbetsmiljörisikanalys görs för arbetsmomentet görs. Vid förändrade behov/stöd hos brukaren görs en ny Arbetsmiljörisikanalys.

PSYKOSOCIAL ARBETSMILJÖKARTLÄGGNING

Alla medarbetare gör medarbetarenkäten som skickas via e-post. Resultatet går igenom på APT på respektive enhet. Åtgärdsplan görs tillsammans med gruppen.

FYSISK SKYDDSROND OCH BRANDSKYSYDDSKONTROLL

ska genomföras enligt brandskyddsrutin- och policy

Skydds rond initieras av biträdandeenhetschef som kontaktar skyddsombud

Skydds rondsprotokollet skickas till enheten, avdelningschefen och till de fackliga organisationerna. Originalen förvaras hos biträdandeenhetschefen

Genomförande av fysisk skydds rond

Använd checklisten vid skydds ronder.

Ett sätt att göra alla medarbetare aktiva och delaktiga i arbetsmiljöfrågor samt skydds ronder är att avsätta tid för genomgång av checklisten i samband med APT. Därefter kan en sammanfattning av diskussioner och synpunkter göras och detta kan i sin tur utgöra underlag för skydds rond.

Det är också viktigt att i samband med detta fånga upp förslag på åtgärder för att avhjälpa eventuella brister.

I övrigt genomföres skydds rond i enlighet med §7, Arbetsmiljöförordningens (AMF) regler vilket bl. a innebär att chef och skyddsombud är obligatoriska deltagare.