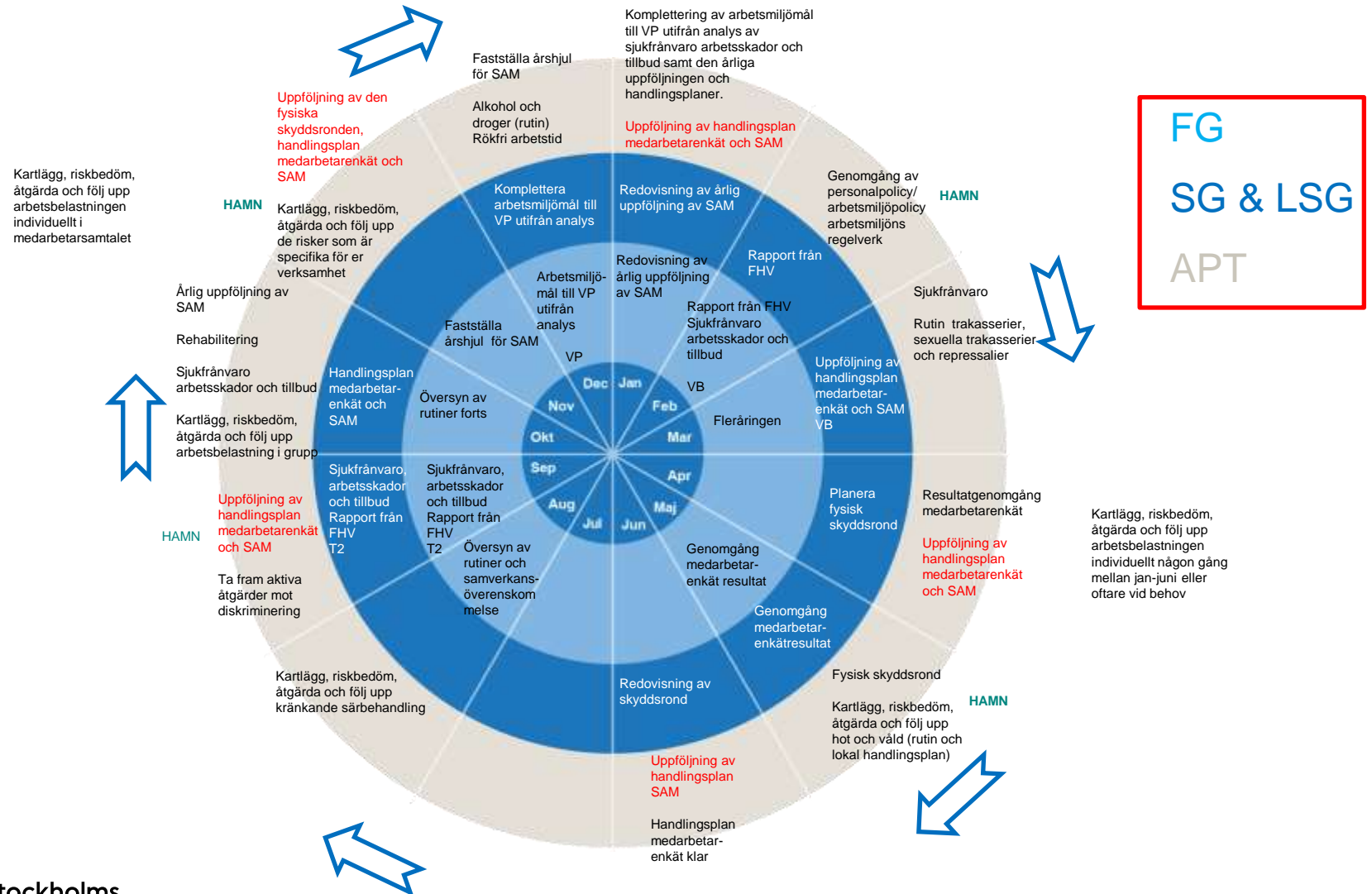


# Årshjul systematiskt arbetsmiljöarbete 2019

Främja hälsa och förebygga risker i arbetsmiljön året om! Tema från HAMN tas upp på APT.



# Fastställ årshjul för SAM

NÄR och VAR?

- I november FG
- I december på APT

HUR?

- På FG fastställa årshjulet för SAM för det kommande året
- På APT anpassa och komplettera aktiviteterna utifrån verksamhetens behov

# Uppföljning av handlingsplan SAM

För att uppnå en god arbetsmiljö är det viktigt att följa upp handlingsplanen för SAM (och handlingsplanen för medarbetarenkäten)

NÄR och VAR?

- Regelbundet och löpande under året
- På APT eller andra lämpliga möten

HUR?

Frågor att ställa:

Vad har hänt? Gav det önskat resultat? Behöver vi ta fram nya åtgärder?

# Arbetsmiljömål till VP

NÄR och VAR?

- I slutet av året i samband med VP-arbetet
- På APT, LSG och SG
- På FG vid samverkan av VP

HUR?

- Analys på arbetsplatsen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud, skyddsronder och handlingsplanerna för SAM och medarbetarenkät samt OSA-checklistan.
- Utifrån analysen, personalpolicyn och verksamhetsplaneringen tas vid behov verksamhetsnära mål fram för den

# Årlig uppföljning av SAM

Det systematiska arbetsmiljöarbete ska följas upp årligen.

NÄR och VAR?

- I oktober/november på arbetsplatsen - APT eller en mindre grupp. Alltid tillsammans med skyddsombud.

HUR?

- Gå igenom enkäten som skickas ut. Om brister upptäcks riskbedöm och ta fram åtgärd och för in i handlingsplanen för SAM.
- Resultatet sammanställs på avdelningsnivå. Redovisas för förvaltningsledningen och nämnden.
- Ta del av sammanställningen i samverkan .