

§ 3

Dnr 2018/KS 0346 003

Riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun antas.




Beskrivning av ärendet

Enligt nuvarande säkerhetsskyddslag 1996:627 och säkerhetsskyddslag 2018:585 som ersätter och träder i kraft 2019-04-01 samt säkerhetsskyddsförordningen 1996:633 och 2018:658 åläggs det Tyresö kommun att vidta förebyggande åtgärder för att skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter. Ansvar vad gäller säkerhetsskydd regleras även i rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd samt offentlighets- och sekretesslagen.

Säkerhetsenheten har arbetat fram förslag till riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen och i säkerhetsskyddsförordningen. Riktlinjerna tydliggör ansvar och roller samt åtgärder som ska gälla för Tyresö kommun inom området.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse för riktlinjer säkerhetsskydd Tyresö kommun.pdf
- Riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	---

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Maj Ingels Fagerlund
Säkerhetschef
08-5782 7150

TJÄNSTESKRIVELSE

2019-01-08

1 (3)

Diarienummer

2018/KS 0346 003

Kommunledningsutskottet

Riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun

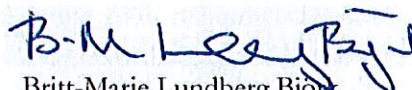
Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunledningsutskottet för beslut i kommunstyrelsen

- Riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun antas

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Medborgarfokus

Sammanfattning

Enligt nuvarande säkerhetsskyddslag 1996:627 och säkerhetsskyddslag 2018:585 som ersätter och träder i kraft 2019-04-01 samt säkerhetsskyddsförordningen 1996:633 och 2018:658 åläggs det Tyresö kommun att vidta förebyggande åtgärder för att skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

Ansvar vad gäller säkerhetsskydd regleras även i rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd samt offentlighets- och sekretesslagen.

Dessa riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun har upprättats i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen och i säkerhetsskyddsförordningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt nuvarande säkerhetsskyddslag 1996:627 och säkerhetsskyddslag 2018:585 som ersätter och träder i kraft 2019-04-01 samt säkerhetsskyddsförordningen 1996:633 och 2018:658 åläggs det Tyresö kommun att vidta förebyggande åtgärder för att skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

Enligt "Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar" 2018-2020 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) är arbetet med kommunens säkerhetsskydd en prioriterad uppgift. Kommunen ska under perioden 2018-2020 etablera en process för säkerhetsskyddsanalys samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet .

Mot bakgrund av detta samt det uppdrag som åligger kommuner inom civilt försvar har gällande riktlinje för säkerhetsskydd arbetats fram. Detta är ett dokument som ofta benämns som säkerhetsskyddsplan.

Detta dokument tydliggöra ansvar och roller samt de åtgärder och rutiner som ska gälla för Tyresö kommun inom området:

- Säkerhetsskyddsanalys
- Tillträdesbegränsning
- Informationssäkerhet
- Säkerhetsprovning o säkerhetsklassning
- Säkerhetsskyddad upphandling (SUA)
- Utbildning/kontroll och tillsyn
- Incidenthantering

Till dessa riktlinjer ska finnas rutinbeskrivningar och mallar inom områdena säkerhetsanalys, säkerhetsprövning och säkerhetsskyddad upphandling. En utbildningsplan avseende säkerhetsskyddstjänst och plan avseende internkontroller av säkerhetsskyddet ska även arbetas fram.

Riktlinjer för säkerhetskydd i Tyresö kommun

Beslutsdatum	2019-02-05	Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Säkerhetskyddschef
Diarienummer	2018/KS 0346 003	Giltighetstid	Tillsvidare



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Säkerhetsskydd	3
3	Ansvar och organisation	4
4	Säkerhetsskyddschef	4
5	Säkerhets- och skyddsåtgärder	4
5.1	Säkerhetsskyddsanalys.....	5
5.2	Tillträdesbegränsning –fysisk säkerhet.....	5
5.3	Informationssäkerhet.....	6
5.4	Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning.....	8
5.5	Säkerhetsskyddad upphandling	11
5.6	Utbildning och kontroll	11
6	Incidenthantering	12
7	Källförteckning	13

Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

1 Inledning

Enligt nuvarande säkerhetsskyddslag 1996:627 och säkerhetsskyddslag 2018:585 som ersätter och träder i kraft 2019-04-01 samt säkerhetsskyddsförordningen 1996:633 och 2018:658 åläggs det Tyresö kommun att vidta förebyggande åtgärder för att skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

Ansvar för vad gäller säkerhetsskydd regleras även i rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd samt offentlighets- och sekretesslagen.

Dessa riktlinjer för säkerhetsskydd i Tyresö kommun har upprättats i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen och i säkerhetsskyddsförordningen.

2 Säkerhetsskydd

Med säkerhetsskydd avses enligt säkerhetsskyddslagen

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess (hemliga uppgifter), enligt offentlighets- och sekretesslagen, och som rör Sveriges säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddets funktion ska utifrån detta särskilt beakta och förebygga:

- att uppgifter som omfattas av sekretess och som berör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
- att obehöriga inte får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkt ovan eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning), och
- att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprövning)

De uppgifter som ska skyddas är uppgifter som rör Sveriges säkerhet och avser uppgifter som angår verksamhet för att försvara landet, planläggning eller annan förberedelse av sådan verksamhet eller uppgift som i övrigt rör totalförsvaret, om det antas att det skadar landets försvar eller på annat sätt vållar fara för Sveriges säkerhet om uppgiften röjs. Det kan vara uppgifter om den egna verksamheten eller uppgifter som kommer in från andra myndigheter eller organisationer. Säkerhetsskyddet omfattar också uppgifter som kan knytas till intresset att förebygga och beivra brott.

3 Ansvar och organisation

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i Tyresö kommun vilar på kommunstyrelsen. Ansvaret för säkerhetsskyddet följer dock i första hand den ordinarie linjeverksamheten.

Säkerhetsskyddschef ska finnas och denne ska på kommunledningens ansvar ha tillsyn över säkerhetsskyddet. Ersättare ska också utses.

Säkerhetsskyddschefen utövar, under kommunstyrelsen, kontroll över att säkerhetsskyddet finns, är tillräckligt och fungerar. Säkerhetsskyddschefen ska vidare samordna skyddet samt säkerställa att berörd personal ges erforderlig utbildning. Säkerhetsskyddschefen är i dessa funktioner direkt underställd kommundirektör.

4 Säkerhetsskyddschef

Kommunstyrelsen beslutade 2018-02-06 att säkerhetschef är tillika kommunens säkerhetsskyddschef samt att IT-chef utses som ersättare för kommunens säkerhetsskyddschef. Säkerhetsskyddschefen svarar, genom delegation, för kommunens säkerhetsskydd. Säkerhetsskyddschefen är kontaktperson till säkerhetspolisen och ansvarar för registerkontroll, säkerhetsprövning och säkerhetsklassning.

5 Säkerhets- och skyddsåtgärder

Säkerhetsskyddet indelas övergripande enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen i:

- Säkerhetsskyddsanalys
- Tillträdesbegränsning
- Informationssäkerhet
- Säkerhetsprövning
- Säkerhetsklassning och registerkontroll
- Säkerhetsskyddad upphandling (SUA)
- Utbildning/kontroll och tillsyn

Säkerhetsarbetet inom Tyresö kommun ska förebygga risker och skador. I detta arbete innefattas även att skapa ett väl anpassat säkerhetsskydd för verksamhet som omfattas av krav på säkerhetsskydd enligt gällande lagstiftning,

Nedan följer beskrivning av varje del av säkerhetsskyddet samt åtgärder och rutiner som ska gälla för Tyresö kommun.

5.1 Säkerhetsskyddsanalys

Säkerhetsskyddsanalys innebär att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vad som i övrigt behöver ett säkerhetsskydd ska identifieras. De delar av verksamheten som är skyddsvärda med hänsyn till Sveriges säkerhet samt de hot och sårbarheter som finns kopplade till detta skyddsvärde ska också identifieras.

Säkerhetsskyddsanalysen ska även innehålla en bedömning av vilka säkerhetsskyddsåtgärder som är nödvändiga. Analysen ska hållas uppdaterad.

Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att det i kommunen genomförs och finns en aktuell dokumenterad säkerhetsskyddsanalys.

Åtgärd:

Tyresö kommun har upprättat en säkerhetsskyddsanalys 2018 som anger säkerhetsskyddsbehov av anläggningar med tillträdesbegränsningar, krav på informationssäkerhet och säkerhetsklassning/säkerhetsprövning av nyckelpersoner. Säkerhetsskyddsanalysen är **HEMLIG** enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400 kap 15 § 2) och förvaras inlåst enligt säkerhetsskyddschefens bestämmande. Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska göras varje år och framkommer det behov av åtgärder ska detta beaktas utifrån dessa riktlinjer för kommunens säkerhetsskydd.

5.2 Tillträdesbegränsning –fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet innebär att hindra obehöriga att få tillgång till olika områden, till exempel platser eller anläggningar där det finns skyddsvärda uppgifter eller bedrivs verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet. Fysisk säkerhet kan också användas för att förhindra terrorattentat samt skydda personer eller egendom mot angrepp och brott. Det grundläggande ska vara att det finns funktioner för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde och skadlig inverkan utifrån ett identifierat säkerhetsskyddsbehov.

Den fysiska säkerheten kan till exempel regleras på följande sätt:

- Koder och nycklar för olika förvaringsutrymmen och platser.
- Byggnadstekniska åtgärder kan vara att en byggnad har delats in i olika sektioner. Det kan också vara uppsatta lås, stängsel och larm samt kameraövervakning.
- Inre och yttre bevakning innebär rutiner och åtgärder för att kontrollera att ingen obehörig finns kvar i byggnaden eller i närområdet.
- Passerkontroll, passerkort med tillhörande personliga koder eller vakter som kontrollerar och registrerar in- och utpasserande.

Exempel på platser eller anläggningar kan vara serverrum, plats för reservkraft, ställverk samt verksamheter som är att anse som skyddsvärda ur ett samhällsviktigt perspektiv såsom till exempel vattenförsörjning, elförsörjning och datakommunikation. Tekniska passagekontrollsystem är personalekonomiskt fördelaktiga, ger en högre grad av tillträdesskydd än personellt bemannad

passagekontroll samt medger spårbarhet (loggning) avseende såväl in- som utpassage.

Kommunen behöver inte tillstånd för övervakningskamera vid ett skyddsobjekt, under förutsättning att övervakningskameran är så anbringad att den inte kan riktas mot plats som är upplåten till eller nyttjas av allmänheten.

Det finns olika typer av lås och låsningsfunktioner. Låset ska ha en lämplig funktion för passage och låsning eller möjlighet till upplåsning vid nödutrymning. Grundkrav på lås till inbrottsskyddade utrymmen är att de ska vara svåra att dyrka och dessutom ha ett bra borrhärd.

Åtgärd:

- Vid platser som ska tillträdesskyddas i kommunen ska det finnas teknisk tillträdeskontroll (passerkort) eller vid uppkommet behov personell bevakning.
- Generell kod får inte användas vid anläggningar eller lokaler med höga krav på tillträdesbegränsning
- Vid anläggningar som ligger avskilt ska stängsel finnas motsvarande industristängsel av flätverkstyp och bör förses med tre rader taggtråd. Här ska övervakningskameror finnas kopplat till inbrottslarm.
- Avgränsning av ett område enbart för att markera tillträdesförbud kan ske med enkelt trådstaket, kompletterat med förbudsskyltning.
- Utrymmen för serverhallar och teknikutrymmen för säkerhetsinstallationer ska tillträdesskyddas genom passerkort med tillhörande personliga koder.
- Passerkort, koder och nycklar som berör sekretess ska förvaras så att inte obehörig kan komma åt dessa.
- Förteckning över nycklar/motsvarande som berör sekretess och vem som är innehavare ska föras och förvaras enligt säkerhetsskyddschefens beslut.
- Säkerhetssystem ska följa kommunens fastställda riktlinjer och projekteringsanvisningar för säkerhet- och IT-installationer

5.3 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet enligt säkerhetsskyddslagstiftningen syftar till att hindra obehöriga att få kännedom om sekretessbelagda uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet. Med informationstillgång avses all information oavsett i vilken form eller hur den behandlas, till exempel fysiskt på papper, muntligt eller elektroniskt lagrad.

Dessutom ska informationssäkerheten hindra att sådana uppgifter ändras eller förstörs. För att ta del av säkerhetskänsliga uppgifter som har betydelse för totalförsvaret eller för Sveriges säkerhet måste en person;

- bedömas som pålitlig ur säkerhetssynpunkt
- ha tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd
- behöva uppgifter för sitt arbete i den verksamhet där de hemliga uppgifterna förekommer.

Den som ges behörighet ska även upplysas om vad sekretessen omfattar.

Personer som för sin anställning eller för sitt uppdrag inte behöver tillgång till hemliga uppgifter bör inte ha sitt varaktiga arbete förlagt till lokaler där sådana uppgifter hanteras, utan att personerna bedömts som pålitliga från säkerhetssynpunkt och har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd.

Administrativ säkerhet

Administrativ säkerhet ska garantera att god säkerhet tryggas vid handläggning och rutiner beträffande hemliga handlingar och dokument som har betydelse för Sveriges säkerhet och skyddet mot terrorism. Rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd ger direktiv för arbetsrutiner och förvaring av dessa handlingar.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter delas in i säkerhetsskyddsklasser utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet.

Indelningen i säkerhetsskyddsklasser görs enligt följande:

1. kvalificerat hemlig vid en synnerligen allvarlig skada
2. hemlig vid en allvarlig skada
3. konfidentiell vid en inte obetydlig skada, eller
4. begränsat hemlig vid endast ringa skada.

Åtgärd

All hemlig information som upprättats, eller används i anknytning till Tyresö kommuns verksamhet ska skyddas mot hot oavsett hur den hanteras eller förvaras. Nedan följer rutiner vid hemliga handlingar gällande försvarssekretess enligt 15 kap. 2§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

- All upprättad dokumentation ska registreras i kommunens diariesystem som ett ärende men sekretessbeläggas med laghänvisning. Dokumentet ska inte scannas in och förvaras digitalt i diariesystemet.
- Vid framställning av hemlig handling ska det framgå
 - vilken säkerhetsskyddsklass uppgifterna i handlingen har
 - hur många exemplar som framställts
 - vilka som är ev. mottagare
- På första sidan i hemlig handling ska det noteras
 - antal sidor
 - vid eventuella bilagor även antalet.
 - hemligbetecknas genom utmärkning med stämpel eller på annat lämpligt sätt.
- Vid kopiering eller delgivning muntligt/visning av hemlig handling
 - ska detta antecknas på handlingen
 - till vem kopian lämnats och när
- Hemliga handlingar ska förvaras i utrymme av minst säkerhetsskåpsstandard (Svensk standard 3492). Samförvaring kan ske hos säkerhetsskyddschef.
- Medförs hemliga handlingar utanför arbetsplatsen ska dessa hållas under omedelbar uppsikt.
- Under en kortare tid av en arbetsdag får hemliga handlingar förvaras i låst arbetsrum med kodlås.

- Försändelse av hemlig handling ska ske i så kallade säkerhetskuvert och handlingen ska assureras. Ordonnans kan även tillämpas vid behov.
- I det fall en hemlig handling som är försedd med hemligbeteckning inte längre bedöms vara hemlig, ska en anteckning om detta göras på handlingen. Denna anteckning ska innehålla uppgift om:
 - Datum för anteckningen
 - Vem som beslutat i saken.
- Förstöring av hemlig handling ska ske med stöd av ett gallringsbeslut och genom bränning eller i dokumentförstörensapparat eller genom fysisk förstöring av IT-media

IT-system

IT-säkerhet utgör idag en viktig del av informationssäkerheten på grund av den omfattande användningen av datorer och datanätverk för skapande, visning, lagring och förmedling av information, vilket även medfört nya tillvägagångssätt för obehöriga att komma åt känsliga uppgifter.

Det är därför av största vikt att säkerhetsskyddet tillgodoses i och kring de IT-system som utvecklas och brukas inom kommunens verksamheter och att dessa är uppbyggda på ett betryggande sätt från säkerhetssynpunkt - både tekniskt och organisatoriskt.

Åtgärd:

- Hemliga handlingar/uppgifter får inte finnas eller förmedlas i kommunens datanät.
- Särskilda "autonoma/standalone" datorer och skrivare/kopiatorer ska användas för detta ändamål
- Hemliga uppgifter får sändas med tele/datakommunikation endast om försvarsmaktens/liknande kryptosystem används.
- Driftssystem som anses känsliga ska inte anslutas till kommunens fiber eller extern internetuppkopplingar.

Sekretessbelagda uppgifter inom till exempel socialtjänstens verksamhetssystem omfattas inte av ovan.

5.4 Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning

Säkerhetsprövning ska göras av alla personer som på ett eller annat sätt får del av hemliga handlingar, tillträde till säkerhetsskyddade anläggningar eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och i vilken de kan få inblickar i sådant som inte för röjas.

Att säkerhetsprövning krävs innebär dock inte automatiskt att de befattningar dessa personer kan inneha ska säkerhetsklassas. Vid säkerhetsprövning gäller inte kravet på svenskt medborgarskap.

Det som ingår i en säkerhetsprövning är

- Grundutredning (samtal, referenser, intyg, betyg mm)
- Registerkontroll (uppgifter kommer att hämtas in från belastningsregistret, misstankeregistret och säkerhetspolisens register)

Innan grundutredning och registerkontroll får utföras ska den som säkerhetsprövningen gäller ha gett sitt samtycke till åtgärden och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från belastningsregistret, misstankeregistret och säkerhetspolisens register.

Samtycke anses gälla också för förnyade kontroller och utredningar så länge som den kontrollerade innehar samma anställning/befattning.

Förtroendevald kan inte säkerhetsprövas, men är den förtroendevalde även anställd i en säkerhetsklassad befattning säkerhetsprövas han/hon i denna egenskap. Förtroendevald som är styrelseledamot i ett kommunalt bolag kan säkerhetsprövas om bolaget har sådan verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen.

När Tyresö kommun anställer personer på befattningar vilka inte säkerhetsklassats men där bedömningen ändå är att dessa kan komma i kontakt med uppgifter som rör verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen, ska en allmän personbedömning utföras av den som beslutar om anställningen.

Säkerhetsklassning görs av befattningar vars innehavare kommer att hantera hemlig information eller på annat sätt delta i säkerhetsskyddad verksamhet. Detta gäller verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet, att ett röjande av uppgifter kan antas medföra men för Sveriges säkerhet och att detta men inte endast är ringa. För säkerhetsklassade befattningar i en kommun krävs säkerhetsprövning och i säkerhetsklass 1 och 2 även svenskt medborgarskap.

Säkerhetsklassade befattningar som kan förekomma är:

- **Säkerhetsklass 1.**
 - får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.
- **Säkerhetsklass 2.**
 - får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller i ringa omfattning kvalificerat hemlig eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.
- **Säkerhetsklass 3.**
 - får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell och/eller begränsat hemlig eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

Tyresö kommun beslutar själv om placering i säkerhetsklass 2 och 3 medan regeringen fattar beslut om placering i säkerhetsklass 1. Säpo ska informeras om säkerhetsklassad placering i kommunen.

Kommunens rutiner och ansvar kring säkerhetsprövning och säkerhetsklassning

1. Kommunens förvaltningschefer ska, i samråd med säkerhetsskyddschefen, undersöka och ajourhålla vilka befattningar inom förvaltningen som kräver säkerhetsprövning.
2. Resultatet av denna undersökning ska dokumenteras och förvaras hos säkerhetsskyddschefen.
3. Därefter görs en bedömning, tillsammans med säkerhetsskyddschefen utifrån gjord säkerhetsskyddsanalys, om befattning ska säkerhetsklassas.
4. Kommunens säkerhetsskyddschef genomför säkerhetsprövning, efter samråd med berörd förvaltningschef, i samverkan med HR-chef för person som förordnats till befattning eller innehar befattning som placerats i säkerhetsklass. Innan dess ska skriftlig/muntlig information om detta ges till berörd person av säkerhetsskyddschef eller HR-chef.
5. Registerkontroll utförs av säkerhetspolisen på begäran av kommunen (säkerhetsskyddschefen).
6. Registerkontroll och eventuell särskild personutredning i samband med säkerhetsprövning utförs av säkerhetspolisen efter framställan från säkerhetsskyddschef.
7. Det är även säkerhetsskyddschefen som beslutar om i vilket avseende de uppgifter som framkommit ska beaktas i säkerhetsprövningen.
8. Då en befattning kan förändras över tid så måste ansvarig chef anmäla till säkerhetsskyddschefen om en person som har varit säkerhetsklassad slutar sin anställning eller får nya arbetsuppgifter.
9. Säkerhetsskyddschefen anmäler i sin tur detta till SÄPO så att dessa inte fortsätter med kontroller på personen i fråga.

Efter resultatet av registerkontrollen som visar på förseelse/brott görs en bedömning som bör omfatta nedan frågeställningar:

- Vad för slags och hur allvarliga förseelser eller brott handlar det om?
- Vad är personens inställning till det som hänt?
- Har förseelserna/brotten något att göra med pålitlighet ur säkerhetssynpunkt? Det är begångna brott, som indikerar bristande pålitlighet ur säkerhetssynpunkt, som ska räknas om man med hänsyn till registeruppgifterna ska anse den sökande olämplig för en säkerhetsklassad befattning.
- Säkerhetsskyddschefen ska dokumentera samtycket och bevara dokumentationen.

Säkerhetsprövning, säkerhetsklassning och uppgifter från registerkontroll är **HEMLIG** handling enligt offentlighets- och sekretesslagen (15 kap. 2§ 2009:400) och säkerhetsskyddslagen och förvaras enligt säkerhetsskyddschefens bestämmande.

5.5 Säkerhetsskyddad upphandling

Funktionen säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal (SUA) är en del av säkerhetsskyddet. Enligt säkerhetsskyddslagstiftningen ska kommunen innan en upphandling sker pröva om denna, helt eller delvis, ska omfattas av säkerhetsskydd. Om så är fallet ska ”Säkerhetsskyddad Upphandling med säkerhetsavtal” (SUA) upprättas med leverantör och/eller underleverantör. SUA brukar med beaktande av uppdragets art indelas och hanteras på tre olika nivåer:

- | | |
|--------|---|
| Nivå 1 | Leverantören kommer att hantera och förvara hemliga uppgifter i sina egna lokaler |
| Nivå 2 | Leverantören kommer att hantera hemliga uppgifter enbart i lokal, som anvisats av beställande myndighet |
| Nivå 3 | Leverantören kan komma att få del av hemliga uppgifter |

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i sina egna lokaler och om kostnaden för eventuella säkerhetsskyddskrav inte ska betalas av beställaren. Det ska framgå om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande. Det ska också framgå att säkerhetsskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

Åtgärd:

- Kommunens upphandlingsenhet ska, i samråd med säkerhetsskyddschefen, undersöka och ajourhålla vilka upphandlingar som ska säkerhetsskyddas. Säkerhetspolisen bör alltid underrättas och är behjälplig med upprättande av avtal.
- Innan hemliga uppgifter får lämnas ut till en anbudsgivare/leverantör, ska säkerhetsskyddsavtal ha tecknats.
- I vissa fall ska en sekretessförbindelse skrivas med en leverantör och/eller underleverantör om en SUA- upphandling inte är gjord men där man bedömer att leverantör och/eller underleverantör delvis kan komma i kontakt med säkerhetsskyddat material.

5.6 Utbildning och kontroll

Utbildning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all personal får den upplysning och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver. Detta syftar främst till att klargöra varför och hur man ska vidta skyddsåtgärder mot hot av olika slag. Utbildningen bör genomföras så att det skapas en positiv och aktiv inställning till säkerhetstjänst samt ett ökat säkerhetsmedvetande hos målgruppen.

Kontroll

Säkerhetsskydds kontroll genomförs i syfte att bedöma om organisationens uppfattning om hot och risker överensstämmer med aktuell bedömning av säkerhetshot och att berörd verksamhet vidtagit erforderliga säkerhetsskyddsåtgärder i enlighet med regelverkets krav, med hänsyn till aktuell hotbild och beslutade åtgärder.

Åtgärd

- Grundläggande säkerhetsupplysning/utbildning planeras av säkerhetsskyddschef i samverkan med förvaltningarnas säkerhetssamordnare och ska vara anpassad för den utvalda målgruppen.
- Säkerhetsskyddschef ska föra förteckning över säkerhetsskyddsutbildad personal.
- Säkerhetsskyddschef och tf. säkerhetsskyddschef ska för egen del genomgå anordnad utbildning för säkerhetsskyddschefer genom länsstyrelsen, Militärregion Mitt eller upphandlad utbildning.
- Ansvaret för att kontroller och tillsyn av säkerhetsskyddet görs åligger säkerhetsskyddschef. Genomgång av resultatet görs tillsammans med berörd verksamhetschef. Åtgärder som är tvingande ska vidtas så snabbt som det är möjligt utan att invänta slutligt protokoll eller andra beslutshandlingar. Då protokoll efter genomförd kontroll normalt innehåller uppgifter om svagheter i säkerhetsskyddet omfattas i regel uppgifterna av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (15 kap. 2§ 2009:400) och rör rikets säkerhet. Protokoll förvaras hos säkerhetsskyddschef.

6 Incidenthantering

Med oegentligheter menas avsiktliga/medvetna fel i handläggning eller åtgärder. Förekommer misstanke om eller konstaterat fall av oegentligheter eller missbruk som berör säkerhetsskyddet (det vill säga innefattar hot mot Sveriges säkerhet eller skyddet mot terroristbrott) ska detta anmälas omgående till närmast högre chef eller till kommunens säkerhetsskyddschef, varefter lämpliga åtgärder sätts in.

Exempel på händelse som skyndsamt ska anmälas vidare kan vara:

- en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan ha röjts
- en IT-incident i ett informationssystem som verksamhetsutövaren är ansvarig för och som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet och där incidenten allvarligt kan påverka säkerheten i systemet, eller
- verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon annan för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet.

7 Källförteckning

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Rikspolisstyrelsens föreskrifter om säkerhetsskydd, RPSFS 2010:03 FAP 244-1

Säkerhetsskydd - en vägledning, Säkerhetspolisen, maj 2008. Reviderad juli 2010

Säkerhetsskyddsförordning (1996:633)

Säkerhetsskyddslag (1996:627)

Säkerhetsskyddslag som träder i kraft 1 april 2019 (2018:585)

Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)

Lag om straff för terrorbrott (2003:148)

Datum 2019-01-23
 Tid 13:00–13:55
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2019-01-28

Paragrafer 1–5

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Anita Mattsson


Justerande 
 Anki Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2019-01-23
 Datum då anslaget sätts upp 2019-01-30
 Datum då anslaget tas ned 2019-02-21
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande



Anita Mattsson (S), ordförande
Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
Anki Svensson (M), 2:e vice ordförande
Martin Nilsson (S)
Anders Linder (S)
Marie Åkesdotter (MP)
Dick Bengtson (M)
Ulrica Riis-Pedersen (C)
Anders Wickberg (SD)

Ersättare

Christoffer Holmström (S)
Mats Larsson (L)
Åsa de Mander (L)
Ajda Asgari (MP)
Inger Gemicioglu (V)
Peter Freij (M)
Fredrik Bergkuist (M)
Anna Lund (KD)
Per Carlberg (SD)



Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
Monika Larsson, förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen
Jimmy Andersson, förhandlingschef, kommunstyrelseförvaltningen
Maj Ingels Fagerlund, säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen
Charlotta Janson Josephsson, kommunikationschef, kommunstyrelseförvaltningen
Ola Åkesson, brottsförebyggande strateg, kommunstyrelseförvaltningen
Jenny Gardbrant, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Göran Norlin, chef miljö och trafik, kommunstyrelseförvaltningen

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------