

Kommunstyrelsen

- Tid och plats** Tisdagen den 12 februari kl. 08.00–12.25.
Sammanträdesrum Märtasalen, Storgatan 8, Ljungby.
Sammanträdet ajournerades 08.00-08.45, 09.55-10.15, 11.35-11.40.
- Beslutande**
- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Magnus Gunnarsson (M), ordförande | Paul Kowalski (S) |
| Lars-Ove Johansson (C) | Emma Johansson Gauffin (S) |
| Anne Karlsson (S) | Conny Simonsson (S) |
| Ann-Charlotte Wiesel (M) | Kerstin Wiréhn (V) |
| Jan Sahlin (M) | Jan Lorentzson (SD) |
| Marcus Walldén (M), § 28, 30-40 | Krister Salomonsson (SD) |
| Anneli Ahlqvist (C) | Roland Johansson (ALT) |
| Susanna Tingbratt (KD) | |
- Övriga deltagande**
- Jonas Jönsson, kommundirektör
Christoffer Mowide, kommunsekreterare
Ing-Marie Byström, kultur-och fritidschef, § 28
Lina Holmer, bibliotekschef, § 28
Tom Grundell, fastighetschef, § 28
Linda Bergqvist, miljöinspektör, § 28
Christina Bastholm Rohde, konsult, § 28
Joakim Karlsson, VD för Ljungbybostäder, § 29
Lennart Gustafsson, projektledare för kvarteret Uttern, § 29
Pernilla Lydén, kommunstrateg, § 30
Therese Samuelsson, kommunstrateg, § 30
Trond Strangstadstuen, miljö- och byggchef, § 28, 30
Eva-Marie Norén Holgersson, kommunsekreterare, § 30
Christer Jonasson, gatuchef, § 30
Malin Svensk, kommunikationschef, § 30
Fredrik Ottosson, kommunstrateg, § 31-32
Anna-Lena Ljungberg, arkivchef, § 33
Carl-Fredrik Ledin, upphandlingsansvarig, § 34
Christer Karlsson, fritidsstrateg, § 35
Magnus Johansson, ekonomichef, § 36-37
Anna Aracsy, planarkitekt, § 38
Jonna Nielsen (ALT)
Rut Björkström (KD)
Ulla Hansson (M)
Henrik Pettersson (SD)
Tommy Göransson (MP), § 28-29
- Justerare** Ann-Charlotte Wiesel

Kommunstyrelsen

**Justeringens
tid och plats**

Kansliavdelningen 14 februari klockan 08.30.

Paragrafer

§§ 28-40

Sekreterare

Christoffer Mowide

Ordförande

Magnus Gunnarsson

Justerare

Ann-Charlotte Wiesel

Kommunstyrelsen

TILLKÄNNAGIVANDE/BEVIS

När protokollet är justerat offentliggörs det på Ljungby kommuns webbaserade anslagstavla

Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-02-12

**Tillkännagivandet
publicerat**

Överklagningstid

**Tillkännagivandet
avpublicerat**

**Förvaringsplats
för protokollet** Kansliavdelningen, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby

Underskrift Christoffer Mowide

Ks § 28

KS 2019/0030

881

Information om biblioteksutredning

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-10-24, § 126, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att påbörja processen med ett nytt bibliotek med kompletterande verksamhet. 2018-02-13, § 35, beslutade kommunstyrelsen att bevilja driftkostnader inkluderad utredningsresurs för utredning av förutsättningar för framtida bibliotek/mötesplats i Ljungby. I redovisningen ska funktionen av mötesplats beskrivas, konsekvensanalys göras och uppskattad kostnad redovisas.

Genom omvärldsbevakning som innefattar studiebesök i moderna bibliotek, samverkan med Biblioteksutveckling Blekinge-Kronoberg, litteraturstudier av forskning om framtidens bibliotek samt inspiration av den Nationella biblioteksstrategin har fakta tagits fram kring vad som är viktigt i framtidens bibliotek.

Behov finns av en fördjupad undersökning, t.ex. genom provtagning av mark och grundvatten. Sanering kan bli aktuell beroende på vad som framkommer. Undersökningsbehov föreligger oavsett vilken verksamhet (bibliotek eller annat) som vid tidpunkten bedrivs på fastigheten. Det miljörättsliga ansvaret är enligt miljöförvaltningens vetskap inte helt utrett men förmodligen kommer undersökning och eventuell sanering helt eller delvis att finansieras med statliga medel vilket betyder att tidpunkten för utförandet av detta även beror på när bidrag beviljas.

Ks § 29

KS 2019/0031

294

Ljungbybostäders byggnation av kvarteret Uttern

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner projektet Uttern 2 som nybyggnation av Trygghetsboende för en kostnad av cirka 100 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ljungbybostäder (bolaget) bygger trygghetsboende på fastigheten Uttern 2. Trygghetsboende är en bostadsform för personer som är 65 år och äldre.

Eftersom kostnaden för byggnationen beräknas bli 100 mkr måste bolaget få kommunfullmäktiges godkännande för byggnationen (investeringen). Ägardirektiven för Ljungby kommuns kommunala bolag anger att bolagen måste inhämta kommunfullmäktiges godkännande för investeringar över 40 mkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 augusti 2019, § 11, och föreslog kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna projektet Uttern 2 som nybyggnation av Trygghetsboende för en kostnad av cirka 100 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ljungbybostäders styrelse AB § 4/2019

Presentation av projektet, 2019-02-25

Tjänsteskrivelse av ekonomichefen, 2019-01-28

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Ks § 30

KS 2018/0221

010

Information om uppdrag att öka attraktiviteten mot gruppen unga vuxna

Information

Kommunstyrelsen beslutade 2018-09-11 § 134 om ett flertal uppdrag för att öka attraktiviteten mot gruppen unga vuxna och etablera lockande levnadsmiljöer. Detta är en del av arbetet med omvärldsanalysens tre prioriterade rekommendationer:

- Öka attraktiviteten mot gruppen unga vuxna och etablera lockande levnadsmiljöer.
- Inled ett arbete som stödjer utveckling kring relevanta vattenfrågor i Ljungby kommun.
- Utveckla arbetet kring berättartraditionen

Just målgruppen unga vuxna är ett ytterst medvetet val då det enligt forskning visar sig vara den gruppen som är mest benägen att flytta till och från olika platser. Naturligtvis är utvecklandet av hela kommunen viktig men de unga vuxna söker sig till miljöer där det händer saker och där de får känslan av mycket människor som är i rörelse.

Sex uppdrag är påbörjade och tre av uppdragen är ännu inte påbörjade. Inget av uppdragen är klara för redovisning.

Ks § 31

KS 2018/0155

100

Löpande uppdatering av stora kommunala planer

Beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en modell för samlad uppföljning och aktualitetsbedömning av viktigare styrdokument, enligt nedan.
- 2 För varje styrdokument utses en tjänsteperson med ansvar för att väcka behov av uppdatering av dokumentet (hela eller delar av det), vara kontaktperson för dokumentet vad gäller bland annat tillämpningen, årligen upprätta en skrivelse gällande uppföljning och aktualitet av dokumentet.
- 3 Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att årligen göra en sammanställning av ovan nämnda skrivelser som presenteras för kommunfullmäktige. Vidare ska förvaltningen ta fram konkreta rutiner för implementeringen av modellen.
- 4 Kommunstyrelsen väljer ut följande dokument att ingå i modellen.
 - Ungdomspolitiskt handlingsprogram
 - Bostadsförsörjningsprogram
 - Alkohol- och drogpolitiskt program
 - Biblioteksplan
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för jämställdhet.
 - Policy för vatten och avlopp med tillhörande avfallsplan/VA-plan
 - Policy för landsbygdsutveckling
 - Policy för näringsliv
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för hälsa
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för hållbar utveckling
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för tillgänglighet
 - Policy för trygghet och säkerhet med tillhörande planer
 - Centrumplanen
 - Översiktsplanen (men en betydligt enklare aktualitetsbedömning än vad som åsyftas i PBL).
 - Energiförsörjningsplanen

Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att ta ställning till införandet av rutin för löpande uppdatering av stora kommunala planer (viktigare styrdokument).

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav, 2018-04-24, § 57, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att kommunala planer löpande uppdateras. Bakgrunden är att Ljungby kommun har ett antal planer och andra viktiga styrdokument som behöver vara uppdaterade för att behålla styrkraft. Det är vanligt att det i beslutet att anta ett styrdokument anges när dokumentet senast ska uppdateras. Det är däremot ovanligt att förvaltningen lyfter frågan om uppdatering av styrdokument när ett sådant behov uppstår utan först när det senast måste. Ett förslag på rutin för löpande uppdatering lades fram för arbetsutskottet 2018-10-23, § 132. Utskottet gillade förslaget och gav därför kommunledningsförvaltningen i uppdrag att komplettera med förslag på vilka styrdokument som ska omfattas av rutinen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 januari 2019, § 4, och föreslår att:

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en modell för samlad uppföljning och aktualitetsbedömning av viktigare styrdokument, enligt nedan.
- 2 För varje styrdokument utses en tjänsteperson med ansvar för att väcka behov av uppdatering av dokumentet (hela eller delar av det), vara kontaktperson för dokumentet vad gäller bland annat tillämpningen, årligen upprätta en skrivelse gällande uppföljning och aktualitet av dokumentet.
- 3 Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att årligen göra en sammanställning av ovan nämnda skrivelser som presenteras för kommunfullmäktige. Vidare ska förvaltningen ta fram konkreta rutiner för implementeringen av modellen.
- 4 Kommunstyrelsen väljer ut följande dokument att ingå i modellen.
 - Ungdomspolitiskt handlingsprogram
 - Bostadsförsörjningsprogram
 - Alkohol- och drogpolitiskt program
 - Biblioteksplan
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för jämställdhet.
 - Policy för vatten och avlopp med tillhörande avfallsplan/VA-plan
 - Policy för landsbygdsutveckling
 - Policy för näringsliv
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för hälsa
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för hållbar utveckling
 - Policy med tillhörande verksamhetsplan för tillgänglighet
 - Policy för trygghet och säkerhet med tillhörande planer
 - Centrumplanen



Kommunstyrelsen

- Översiktsplanen (men en betydligt enklare aktualitetsbedömning än vad som åsyftas i PBL).
- Energiförsörjningsplanen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 4/2019

Tjänsteskrivelse med bilagor av kommunstrateg, 2018-12-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 132/2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 57/2018

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Kommundirektören

Ks § 32

KS 2018/0372

131

Fördelning av schablonersättning

Beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att nedanstående fördelning ska gälla:
 - För **barn** (0-19 år) fördelas socialnämnden 45 procent, barn- och utbildningsnämnden 48 procent och kultur- och fritidsnämnden 7 procent.
 - För **vuxna** (20-64 år) fördelas socialnämnden 46 procent och barn- och utbildningsnämnden 54 procent.
 - För **äldre** (65 år -) fördelas socialnämnden 97 procent och barn- och utbildningsnämnden 3 procent.
- 2 Den nya fördelningen träder i kraft den 1 januari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att besluta om fördelningen av schablonersättningen mellan berörda nämnder utifrån kommunfullmäktiges ställningstagande (2018-12-17, § 167) om principer för fördelningen.

När en asylsökande eller en anhörig till denne erhåller uppehållstillstånd och kommunplaceras ska olika etableringsfrämjande insatser påbörjas. Staten har ett övergripande ekonomiskt ansvar för detta arbete och schablonersättningen är ett av statens sätt att ta ansvar och ersätta kommunerna för deras insatser. I stället för att ansöka om ersättning för flera vanligt förekommande kostnader utgår ett schablonbelopp automatiskt oavsett kommunens faktiska kostnader för individen.

Principen för fördelning av schablonersättningen är att den ska följa god kommunal redovisningssed. I detta sammanhang betyder det främst att intäkten i form av schablonersättningen ska fördelas till de verksamheter som har haft kostnader som intäkten avser att täcka. Av 10 § förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och dess förarbeten framgår vilka dessa kostnader är. Kostnaderna för de insatser som är lagstadgade bör prioriteras. Utgångspunkten är att ersättningen ska täcka kostnaderna under två år från och med dagen för kommunplacering, förutom det ekonomiska biståndet för vilket ersättningen ska täcka ytterligare ett och ett halvt år.

Den nya fördelningen bör ske efter tre åldersgrupper: barn, vuxna och äldre.

För **barn** föreslås socialnämnden fördelas 45 procent, barn- och utbildningsnämnden 48 procent och kultur- och fritidsnämnden 7 procent.

För **vuxna** föreslås socialnämnden fördelas 46 procent och barn- och utbildningsnämnden 54 procent.

Kommunstyrelsen

För **äldre** föreslås socialnämnden fördelas 97 procent och barn- och utbildningsnämnden 3 procent.

Hur intäkterna ska hanteras inom nämnderna framgår av tabellerna i avsnitt 4.42 *Ett förslag på fördelning* i utredningen.

Överförmyndarverksamheten föreslås inte tilldelas medel från schablonersättningen.

Att genomföra de förändringar som föreslås i den separata utredningen redan 2019 bedöms medföra vissa svårigheter för berörda nämnder. Det vore bättre att de nya reglerna träder i kraft den 1 januari 2020. På detta sätt skulle de berörda nämnderna få mer tid till anpassning och effekterna av den nya fördelningen kan beaktas i budgetarbetet för 2020.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 januari 2019, § 5, och föreslog:

1 Kommunstyrelsen beslutar att nedanstående fördelning ska gälla:

För **barn** (0-19 år) fördelas socialnämnden 45 procent, barn- och utbildningsnämnden 48 procent och kultur- och fritidsnämnden 7 procent.

För **vuxna** (20-64 år) fördelas socialnämnden 46 procent och barn- och utbildningsnämnden 54 procent.

För **äldre** (65 år -) fördelas socialnämnden 97 procent och barn- och utbildningsnämnden 3 procent.

2 Den nya fördelningen träder i kraft den 1 januari 2020.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 5/2019
Tjänsteskrivelse av kommunstrateg, 2018-11-15
Utredning, 2018-11-15

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet
kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet
med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Gemensam överförmyndarnämnd
Kultur- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

Ks § 33

KS 2019/0010

004

Dokumenthanteringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse

Beslut

- 1 Kommunstyrelsen godkänner förslaget till dokumenthanteringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse.
- 2 Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder och kommunala bolag att göra detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Att det är viktigt att bevara dokument inser de flesta, men det är minst lika viktigt att kasta dokument som inte längre behövs eller inte måste bevaras. Det handlar om att vårda arkivet. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska bevaras. Det betyder inte att allt behöver sparas. Det finns bestämmelser i arkivlagen som tillåter myndigheter att förstöra information och uppgifter. I en kommunal organisation styr kommunens arkivreglemente och dokumenthanteringsplaner/gallringsplaner.

En dokumenthanteringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse är en del i arbetet med rättssäker informationshantering. Därför väljer vi att tydligt peka på vikten av att hantera gallringen av dessa handlingar genom att göra en separat dokumenthanteringsplan. Planen hjälper anställda att veta vad som kan kastas direkt eller efter kort tid. Den redovisar också för allmänheten vilka handlingar som gallras och därför inte kan begäras ut. Att ta bort filer som inte behövs är dessutom viktigt för att tekniken ska fungera bra. Både lagring och säkerhetskopiering är resurskrävande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 januari 2019, § 9, och föreslog:

- 1 Kommunstyrelsen godkänner förslaget till dokumenthanteringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse.
- 2 Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder och kommunala bolag att göra detsamma.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 9/2019
Tjänsteskrivelse av arkivchefen, 2019-01-15
Gallringsplan

Kommunstyrelsen

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet
kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet
med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga avdelningar inom kommunledningsförvaltningen

Kommunarkivet

Ks § 34

KS 2019/0029

057

Upphandling av multifunktionsskrivare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphandlingen av multifunktionsskrivare görs utifrån den presenterade upphandlingspresentationen.

Sammanfattning av ärendet

Ljungby kommun har ett behov av multifunktionsskrivare. Nuvarande avtal har löpt ut. Nytt avtal ska tecknas. Upphandlingen görs av Ljungby kommun. Som Upphandlande myndighet är Ljungby kommun. Upphandlingsvärde är 625 tkr per år.

Det anbud kommer att antas, som uppfyllt samtliga kvalificeringskrav och obligatoriska krav samt de för den upphandlande myndigheten ekonomiskt mest fördelaktiga i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU). I denna upphandling värderas pris och miljö.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 januari 2019, § 15, och föreslog att kommunstyrelsen beslutar att upphandlingar av multifunktionsskrivare görs utifrån den presenterade upphandlingspresentationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 15/2019
Tjänsteskrivelse, 2019-01-23
Upphandlingspresentation

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Upphandlingsenheten

Ks § 35

KS 2019/0041

820

Tilläggsäskande från Kultur- och fritidsnämnden om golv i Ljungby Arena

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att begäran om tilläggsanslag för golv och inköp av eltruck hanteras i samband med överföring av investeringsmedel från 2018 till 2019.
- 2 Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inte kompensera för kapitalkostnad för fördyringen av investeringen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-18 att ge kultur- och fritidsnämnden 3 500 000 kronor i tilläggsanslag för inköp av eventgolv, sportgolv, byggnation av två förråd och utrymmesvägar. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav kultur- och fritidsnämnden 2018-01-30 uppdraget att ta fram en prisuppgift avseende inköp av golv till Ljungby Arena.

Upphandlingen av golv till Ljungby Arena är nu avslutad och vi konstaterar att priset för golven hamnar på 3 227 800 kronor. Till kommunstyrelsens arbetsutskott presenterades det en kostnad på 2 465 000 kronor. Prisökningen beror på att den svenska kronan har försvagats mot euron under sommaren och senare delen av 2018, vilket ingen kunnat förutse. Samt att vi till upphandlingen ökade kravet på bättre isolering av golvet. Tidigare presenterat golv klarade max 1 dygn, nu kan golvet ligga på isen i flera dygn. Även ett ökat krav på motstånd för belastning på golvet lades till. Det möjliggör att vi utan problem kan köra med en lättviktstruck på golvet. Då undviker vi misstaget som exempelvis Vida Arena gjorde där deras golv efter två år är så sönderkört att de är tvungna till ett nytt inköp. För enkel hantering av golven och förvaringsvagnar samt även övrig utrustning som används vid ett evenemang behövs det en eldriven lättviktstruck. En eltruck inklusive installation av laddningscentral uppgår till 200 000 kronor.

Kommunfullmäktiges beslutade tilläggsanslag är 3 500 000 kronor och den totala kostnaden för golv, förråd och eltruck uppgår till 3 887 800 kronor. Ett tilläggsanslag på 387 800 kronor är nödvändig då investeringen i golv, eltruck, byggnation av två förråd och utrymmesvägar inte inryms i kultur- och fritidsnämnden budget. För finansiering av tilläggsanslaget föreslås att 387 800 kronor omfördelas från avsatta medel till installation av en sprinkleranläggning i Ljungby Arena och att kultur- och fritidsnämndens budget fullt ut kompenseras för kapitaltjänstkostnader.

Under framtagandet av prisuppgifter har en diskussion med leverantörer av golv till sporthallar och arenor förts. Även en dialog med olika arenor för kunskap

Kommunstyrelsen

kring deras erfarenheter av arenagolv har förts. Vilket gav en god inblick i vilken typ av golv som det är hållbart över tid att investera i.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 januari 2019, § 16, och föreslog kommunstyrelsen föreslå:

- 1 Kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden 387 800 kronor i tilläggsanslag för inköp av golv och inköp av el-truck.
- 2 Kommunfullmäktige kompenserar kultur- och fritidsnämnden fullt ut för kapitaltjänstkostnader för investeringen som uppgår till 3 887 800 kronor.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i tjänsteskrivelsen, 2019-02-04, att:

- 1 Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att begäran om tilläggsanslag för golv och inköp av eltruck hanteras i samband med överföring av investeringsmedel från 2018 till 2019.
- 2 Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inte kompensera för kapitalkostnad för fördyringen av investeringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichefen, 2019-02-04
Kommunstyrelsens arbetsutskott § 16/2019
Kultur- och fritidsnämnden § 10/2019

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Ks § 36

KS 2019/0052

041

Verksamhetsberättelse för kommunledningsförvaltningen

Beslut

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsberättelse för 2018 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Totalt redovisar kommunledningsförvaltningen ett överskott på 5,6 mkr. Överskottet ligger på flera olika verksamheter; framför allt kommunstyrelsen, kansliavdelning, utvecklingsavdelningen och näringslivsåtgärder.

En stor del av överskottet beror på överskott på grund av vakanser på olika avdelningar.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat verksamhetsberättelse för 2018 och överlämnar den till kommunstyrelsen för godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichefen, 2019-02-04

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsberättelse 2018

Kommunledningsförvaltningens budgetavvikelser 2018

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsens kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

Samtliga avdelningar på kommunledningsförvaltningen

Ks § 37

KS 2019/0053

040

Tilläggsanslag för investeringar 2018 till 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överföra investeringsmedel på 229 656 tkr enligt kommunledningsförvaltningens sammanställning. Finansiering sker via minskning av rörelsekapital.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten, inklusive tidigare års överförda anslag, omfattade 503 394 tkr. Utfallet blev 207 346 tkr, alltså en avvikelse på 296 048 tkr. Den största avvikelsen är på tekniska förvaltningen som har ett överskott på 267 393 tkr för investeringar som inte har blivit utförda.

Begäran om tilläggsanslag till 2019 har inkommit på sammanlagt 229 656 tkr. Tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden har begärt överföring av lägre belopp än avvikelsen. I begäran från nämnderna ingår omflyttningar mellan olika investeringsprojekt.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att investeringsmedel överförs enligt nämndernas förslag, med något undantag. Kultur- och fritidsnämndens överföring föreslås minskas med 388 tkr för projekt 25048 kemikaliehantering Ringbadet. Tekniska nämndens överföring föreslås ökas med 388 tkr för projekt 34019 Ljungby Arena Golv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonomichefen, 2019-02-04
Sammanställning begäran om tilläggsanslag investeringar till 2019

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsens kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Ks § 38

KS 2017/0362

212

Revidering av tidsplan för översiktsplan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad tidplan samt antalet samrådsmöten.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med översiktsplanen pågår för fullt. Under hösten 2018 har tjänstemannagrupper, fokusgrupper och partigrupper lämnat förslag till innehållet i översiktsplanen. Parallellt har det pågått och pågår arbete med utredningar/inventeringar av natur- och kulturmiljövärden och grönstrategi samt ett utvecklingsprojekt om hållbar översiktlig planering. Utöver översiktsplanen pågår även arbete med nytt kulturmiljöprogram.

Nu återstår att bearbeta de olika arbetsgruppernas förslag samt att arbeta in de pågående utredningarna i översiktsplanen. Utredningen för grönstrategin kom inte i gång förrän i slutet på augusti på grund av att upphandlingen drog ut på tiden. Natur- och kulturmiljöinventeringarna kom åter igång i slutet på augusti eftersom vi behövde ändra deras omfattning (p.g.a. av budget) och dessutom behövde få länsstyrelsens godkännande till ändringarna innan konsulterna kunde fortsätta arbetet. Även kulturmiljöprogrammet har fått förlängd tid av länsstyrelsen eftersom konsulterna inte hann med enligt tidplan.

Följande tidpunkter gäller för utredningarna:

- Rapport för grönstrategi, underlag till oss senast sista februari 2019, projekttidens slut 2019-07-01.
- Natur- och kulturmiljöinventeringarna, underlag till oss senast sista januari 2019 – projekttidens slut enligt Länsstyrelsen 2019-08-01.
- Hållbar översiktlig planering – projekttidens slut 2019-12-31.
- Kulturmiljöprogram, föreslås antas av KF 29 april.

På grund av personalbrist under hösten 2018, har stödandet av arbetsgruppernas arbete och samordnandet av utredningarna prioriterats för att komma framåt. Det har därför inte funnits tid att påbörja bearbetning av inkommit material än. Nu och fram till våren, återstår att bearbeta samtliga arbetsgruppers förslag, resultatet av det parlamentariska mötet den 29 januari och underlagen från de olika utredningarna.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 maj 2018 beslutades om en ändring av tidplanen för översiktsplanen, vilket innebar förslag till samråd mar-maj 2019 (istället för jan-mar 2018). Huvudanledningen till detta var att flera av utredningarna inte kunde göras enligt tidplan.

Kommunstyrelsen

För att kunna arbeta in samtliga underlag till översiktsplanen så behöver tidplanen nu förlängas med två månader. Ambitionen är att översiktsplanen skickas på samråd innan sommaren 2019, förslagsvis maj–augusti 2019. Även granskningen förskjuts troligtvis två månader med denna ändring, vilket innebär granskning jan 2020 – mars 2020. Antagande förväntas ske i juni 2020.

Under programsamrådet fanns budget och tid avsatt för en gedigen dialogturné som omfattade tolv ortsmöten totalt. I programskedet var det viktigt med en omfattande dialog eftersom syftet var att samla in idéer och förslag från en så bred allmänhet som möjligt, och det är främst initialt i en planprocess som det finns möjlighet till det. De tolv dialogmötena kostade omkring 150 000 kr och vi uppskattar ungefär samma kostnad om tolv samrådsmöten skulle hållas. I budgetbeslutet för 2019 fick inte översiktsplanen utökad budget för att hålla tolv samrådsmöten. I budget finns det avsatt budget för 5 samrådsmöten och 2 granskningsmöten.

I arbetet med fokusgrupperna har frågan om antalet samrådsmöten lyfts och deltagarna tycker att vi i princip kan halvera antalet ortsmöten från de 12 vi hade under programfasen. Så länge vi är tidigt ute med information samt tydligt adresserar att på orten X bjuds även orten Y in till mötet så anses det gå bra. Vårt förslag är därför att vi planerar för 5–6 samrådsmöten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 januari 2019, § 14, och föreslog att kommunstyrelsen godkänner reviderad tidplan samt antalet samrådsmöten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 14/2019
Tjänsteskrivelse av planarkitekten, 2019-01-16

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Miljö- och byggförvaltningen

Ks § 39

Kommunstyrelsen rapporterar från näringsliv och råden

Sammanfattning av ärendet

Anne Karlsson (S) informerar om att regeringen beslutat att kommunerna särskilt ska arbeta med tillgänglighetsfrågor. Det gör tillgänglighetsrådet genom att arbeta med länsstyrelsen Kalmar. Tillgänglighetsrådet kommer kalla till ett presidiummöte för att diskutera frågorna.

Anne informerar också om att pensionärsrådet vill ha information om nybyggnationen av kvarteret Uttern. Pensionärsrådet i Tingsryd kommer bjudas in för att berätta hur de arbetar i deras pensionärsråd.

Ann-Charlotte Wiesel (M) informerar om att demokratiberedningen har tagit upp frågan om ungdomsrådet och har skickat en skrivelse till kommunstyrelsen om ungdomsrådet.

Kommunstyrelsen

Ks § 40

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden anmäldes till kommunstyrelsen:

1. Protokoll från gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor 2019-01-14
2. Styrelseprotokoll från Ljungby Energi AB 2018-12-08
3. Styrelseprotokoll från Ljungby Energinät AB 2018-12-03
4. Tekniska nämnden § 5/2019 – Upphandling av sanering av fastighet i Lagan
5. Tekniska nämnden § 6/2019 – Upphandling av modulbyggnader, Byagårdens förskola
6. Tekniska nämnden § 7/2019 – Svar på medborgarförslag om belysning i väntkurer vid Östrabo och Myrebo

Beslutsunderlag

Redovisning av meddelanden, 2019-02-06

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna redovisningen.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen godkänner redovisningen.