

## **Dataskyddsförordningsorganisation för Skärholmens stadsdelsförvaltning med tydlig ansvars- och rollfördelning**

### **Dataskyddsförordningsorganisation är uppbyggd med**

- Personuppgiftsansvarig
- Dataskyddsombud
- Ansvarig för registerförteckning
- Kontaktperson/registrator för registerförteckning
- Informationssäkerhetsansvarig
- Säkerhetsansvarig
- Kommunikationsansvarig
- Arkivansvarig

Många av dataskyddsförordningens begrepp och principer återfinns i Personuppgiftslagen (PuL), men förordningen innebär även förändringar som är viktiga att känna till. Några tydliga förändringar är

- Ökade krav på hantering av personuppgifter,
- Ökat ansvar för personuppgiftsansvariga,
- Ökat ansvar för personuppgiftsbiträden,
- Dataskyddsombud – stärkt roll,
- Den registrerades rättigheter förstärks, och
- Strängare sanktioner.

## **Personuppgiftsansvarig för stadsdelsnämnden**

Inom Stockholms stad är varje nämnd personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig ansvarar för att principerna för behandlingen av personuppgifter efterlevs, dvs. laglighet, ändamåls begränsning, uppgiftsminimering, korrekthet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet. Personuppgiftsansvarig ska med beaktande av behandlingens art och omfattning genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med förordningen. Ett sätt att visa detta är att tillämpa godkända uppförandekoder eller godkända certifieringsmekanismer. Personuppgiftsansvarig kan bli skadeståndsskyldig och det utreds om administrativa sanktionsavgifter ska införas. Den personuppgiftsansvarige ska föra ett register över samtliga personuppgiftsbehandlingar.

## **Dataskyddsombud i stadsdelsförvaltningen**

Dataskyddsombud är Sabina Toromanovic

Dataskyddsombudet får ingå i den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets personal, eller utföra uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal.

Dataskyddsombudet kan således utföra andra uppgifter eller uppdrag. Personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska dock se till att sådana uppgifter eller uppdrag inte leder till intressekonflikt. Exempel på roller där en intressekonflikt med dataskyddsombudet skulle kunna föreligga, bland annat vd, operativ chef, ekonomi chef, marknadschef, HR- chef samt IT-chef. Personuppgiftsansvarige bör identifiera roller som kan stå i konflikt med dataskyddsombudets roll samt upprätta interna regler om intressekonflikter. Vidare bör det inom organisationen dokumenteras att det inte föreligger några intressekonflikter. Avtal som upprättas bör vara tillräckligt detaljerade.

## **Dataskyddsbudets roll**

Dataskyddsbudets uppgift är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Dataskyddsbudet ska även vara en kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten och de registrerade.

Det är viktigt att dataskyddsbudets arbete utförs med tillräcklig självständighet och att ombudet rapporterar direkt till högsta ledningen. Personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträde får inte ge instruktioner om hur arbetet ska utföras. Detta innebär emellertid inte att dataskyddsbudet har någon beslutande rätt. Det är fortfarande personuppgiftsansvarige som har yttersta ansvaret för att dataskyddsförordningen följs.

Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att dataskyddsbudet på korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter och se till att dataskyddsbudet involveras i ett tidigt skede gällande alla frågor som rör dataskydd. Personuppgiftsansvarige ska rådgöra med, och informera, dataskyddsbudet om alla åtgärder som kan komma att påverka efterlevnad av dataskyddsförordningen. Att rådgöra med dataskyddsbudet bör inrättas som en standardprocedur inom organisationen.

Vidare ska organisationen säkerställa att:

- Dataskyddsbudet blir inbjudet till att regelbundet delta i ledningsgruppens möte.
- Dataskyddsbudet närvarar på möten som rör frågor om dataskydd,
- Dataskyddsbudet åsikt ges betydelse. överträdelser av lagen eller när en personuppgiftsincident
- Dataskyddsbudet omgående blir informerad om upptäcks,
- Dataskyddsbudet får, när lämpligt, ge synpunkter på riktlinjer för dataskydd som personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträde tar fram.

Personuppgiftsansvarige ska stödja dataskyddsombudet i utförandet av dennes uppgifter genom att tillhandhålla de resurser som krävs för att dataskyddsombudet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det är viktigt att dataskyddsombudsroll och uppgifter kommuniceras internt till samtliga medarbetare. Personuppgiftsansvarige ska se till att dataskyddsombudet får tillgång till funktioner som HR, juridik, it, säkerhet m m. när så behövs samt att samt att dataskyddsombudet får tillräckligt med tid för att kunna fullgöra sina uppgifter. Som huvudregel kan nämnas att ju mer komplex och/eller känslig personuppgiftshandlingen är desto mer resurser måste dataskyddsombudet få.

Dataskyddsombudet ska få regelbunden utbildning i frågor som rör dataskyddsförordningen.

Anställda ska kunna rapportera iakttagelser eller incidenter till dataskyddsombudet. Därför omfattas dataskyddsombudet av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Dataskyddsombudet får inte bli föremål för sanktioner av personuppgiftsansvarige för att ha utfört sina uppgifter enligt lagen.

### **Ansvarig för registerförteckningen**

Socialtjänst – Avdelningschef

Förskola och fritid – Avdelningschef

Stadsutveckling och Medborgarservice – Avdelningschef

Administrativa avdelningen – Avdelningschef

Avdelningen för äldre. Personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri i egen regi – Avdelningschef

Stadsdelsnämnd – Nämndordförande

### **Kontaktperson/registrator för registerförteckningen**

Behöriga beställare och enhetschefer för Administrativa  
avdelningen, Stadsutveckling och medborgarservice samt staben

Behöriga beställare och enhetschefer för Socialtjänst, samtliga  
enheter

Behörig beställare och avdelningschef för Äldre och  
funktionshindrade stab

Behöriga beställare och enhetschefer för LSS bostad, Daglig  
verksamhet, Hemtjänst, Socialpsykiatri utförare

Behöriga beställare och enhetschefer för Sätra Vård- och  
omsorgsboende

Behörig beställare och enhetschef för Förskole enhet 1

Behörig beställare och enhetschef för Förskole enhet 2

Behörig beställare och enhetschef för Förskole enhet 3

Behörig beställare och enhetschef för Förskole enhet 4, 5

Behörig beställare och enhetschef för Utveckling- och stödenheten

Nämndsekreterare och nämndordförande för Nämnden

### **Stadsdelsförvaltningens informationssäkerhetsansvarig**

### **Stadsdelsförvaltningens säkerhetsansvarig**

### **Stadsdelsförvaltningens kommunikationsansvarig**

### **Stadsdelsförvaltningens arkivansvarig**

Susanne Leinsköld  
**Stadsdelsdirektör**