



LJUNGBY  
KOMMUN

(2019)

## Riktlinjer för det kommunala tillgänglighetsrådet i Ljungby kommun

Fastställda av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 165

## Riktlinjer för det kommunala tillgänglighetsrådet i Ljungby kommun

### Syfte

§ 1 Tillgänglighetsrådet är ett rådgivande organ i frågor som rör kommuninvånare med funktionshinder inom både socialtjänst, samhällsplanering och boende, tekniska frågor, kultur- och fritid samt övrig kommunal verksamhet. Tillgänglighetsrådets uppgift är att ta tillvara intressen för personer med funktionsvariationer.

Rådet lyfter frågor som de kommunala verksamheterna bör ha kännedom om, samt får information från kommunen som sprids vidare till de olika intresseorganisationerna.

### Organisation

§ 2 Det kommunala tillgänglighetsrådet är knutet till kommunstyrelsens verksamhet.

### Sammansättning

§ 3 Det kommunala tillgänglighetsrådet består av ett kommunalråd, samt en representant från varje organisation som företräder personer med funktionshinder i Ljungby kommun.

De organisationer som får företrädas i tillgänglighetsrådet ska vara öppna för alla och minst 90 % av medlemmarna ska vara bosatta i kommunen.

§ 4 Organisationerna utser själva en ordinarie och en ersättande representant till tillgänglighetsrådet under perioden oktober-december det år då kommunala val har ägt rum. Representanterna kan utses för en hel mandatperiod.

Föreningen ansvarar för att information om namn och kontaktuppgifter till representanterna lämnas till rådets sekreterare.

§ 5 Vid behov kan politiker i presidium för nämnder och styrelser, samt tjänstemän från förvaltningar, kallas in för att delta i frågor som berör deras verksamhet.

§ 6 Rådet ska bistås av en sekreterare för mötesadministration, som tillhör socialförvaltningen.

### Ordföranden

§ 7 Kommunstyrelsen utser ett kommunalråd till ordförande i tillgänglighetsrådet.

§ 8 Tillgänglighetsrådet utser under det första mötet i den nya mandatperioden en vice ordförande bland representanterna från de olika organisationerna.

## Möten

§ 9 Tillgänglighetsrådet möts på dag och tid som rådet själva bestämmer.

Kommunens styrelser och nämnder ska informeras om när rådet har sina möten.

§ 10 Tillgänglighetsrådet ska hålla möten 4 gånger per år.

### *Offentliga möten*

§ 11 Tillgänglighetsrådets möten är öppna för allmänheten.

Åhörare får inte delta i diskussionen under mötet.

### *Kallelse*

§ 12 Ordföranden beslutar vilka ärenden som ska behandlas av rådet efter samråd med vice ordförande och sekreteraren.

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på ett lämpligt sätt till samtliga representanter och att ersättande representanter underrättas om mötet, senast 14 dagar före mötesdagen.

### *Minnesanteckningar*

§ 13 Sekreteraren skriver minnesanteckningar från mötet som skickas ut till samtliga ordinarie och ersättande representanter inom 2 veckor efter mötet.

## Redovisning

§ 14 Minnesanteckningarna publiceras på extranätet så att samtliga förtroendevalda kan ta del av dem.

Minnesanteckningarna publiceras på Insyn så att allmänheten kan ta del av dem.

Representanterna återrapporterar till sina föreningar om frågor och ärenden som har behandlats i rådet.

## Ekonomi

§ 15 Reseersättning och mötesarvode utgår till rådets representanter enligt arvodesreglementet som fastställs av kommunfullmäktige. Arvodet finansieras av kommunstyrelsen.

## Utbildning

§ 16 Introduktionsutbildning anordnas för ordinarie och ersättande representanter i början av varje ny mandatperiod.

## Riktlinjer

§ 17 Riktlinjerna ska revideras av kommunfullmäktige varje mandatperiod.