

§ 12

Dnr 2018/KS 0349 008

Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning antas.
2. Riktlinjen ersätter nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om riktlinjer för Tyresö kommuns arkivhantering. I några av riktlinjens avsnitt ingår detaljerade beskrivningar som är bättre lämpade att presenteras i en rutin. Därför ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att revidera riktlinjerna och komplettera dem med en ny rutin för arkiv- och informationsförvaltning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår också att hantering av arkiv härnäst ska benämnas arkiv- och informationsförvaltning för att bättre spegla utvecklingen mot digitala arbetsflöden.

Ärendet har beretts av kommunledningsutskottet och kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen för arkiv- och informationsförvaltning samt att den ska ersätta nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.

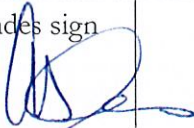
Bilagor

Kommunstyrelsen protokollsutdrag 2018-12-04 §233.pdf

Tjänsteskrivelse riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.pdf

Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.docx.pdf

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 233

Dnr 2018/KS 0349 008

UTDRAG

Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning antas.
2. Riktlinjen ersätter nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.

Beskrivning av ärendet

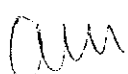


Kommunfullmäktige beslutade 2016 om riktlinjer för Tyresö kommuns arkivhantering. I några av riktlinjens avsnitt ingår detaljerade beskrivningar som är bättre lämpade att presenteras i en rutin. Därför ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att revidera riktlinjerna och komplettera dem med en ny rutin för arkiv- och informationsförvaltning. Rutinen har beslutats av kommundirektören och bifogas under meddelanden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår också att hantering av arkiv härnäst ska benämnas arkiv- och informationsförvaltning för att bättre spegla utvecklingen mot digitala arbetsflöden.

Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen för arkiv- och informationsförvaltning samt att den ska ersätta nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.

Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §205.pdf
Tjänsteskrivelse riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.pdf
Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.docx.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	---

§ 205

Dnr 2018/KS 0349 008

UTDRAG

Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen för förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning antas.
2. Riktlinjen ersätter nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.




Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om riktlinjer för Tyresö kommuns arkivhantering. I några av riktlinjens avsnitt ingår detaljerade beskrivningar som är bättre lämpade att presenteras i en rutin. Därför ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att revidera riktlinjerna och komplettera dem med en ny rutin för arkiv- och informationsförvaltning. Rutinen har beslutats av kommundirektören och bifogas under meddelanden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår också att hantering av arkiv härnäst ska benämnas arkiv- och informationsförvaltning för att bättre spegla utvecklingen mot digitala arbetsflöden.

Bilagor

Tjänsteskrivelse riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.pdf
Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.docx.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	---	--	--

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Bring
Kommunarkivarie
08-57829236
maria.bring@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2018-11-06
1 (2)

Diarienummer
2018/KS 0349 008

Kommunfullmäktige

Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

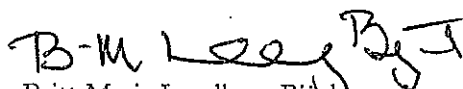
Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunledningsutskottet för beslut till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg-Björk
Chef Medborgarfokus

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt arkivlagen 16 § befogenhet att meddela föreskrifter för arkivvården i kommunen. 2016 utfärdades riktlinjer för arkivhantering. Kommunstyrelseförvaltningen ser nu ett behov av att omarbete riktlinjerna och ta fram rutiner för arkiv- och informationsförvaltning för att

tyresö kommun



tydliggöra skillnaden mellan riktlinje och rutin enligt kommunens policy för styrdokument.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om riktlinjer för Tyresö kommuns arkivhantering. I några av riktlinjens avsnitt ingår detaljerade beskrivningar som är bättre lämpade att presentera i en rutin. Därför ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att revidera riktlinjerna och komplettera dem med en ny rutin för arkiv- och informationsförvaltning.

Kommunstyrelseförvaltningen har också sett ett behov av att ta fram andra styrdokument för arkiv- och informationsförvaltningen:

- rutin för hantering av information vid omorganisation
- mallar för arkivbeskrivning
- plan för tillsynsarbetet
- rutin för hantering av elektronisk information

De rutinerna har nu inarbetats i de två styrdokumenterna för att underlätta för kommunens verksamheter, som då kan hitta informationen i ett dokument.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår också att hantering av arkiv härnäst ska benämnas arkiv- och informationsförvaltning för att bättre spegla utvecklingen mot digitala arbetsflöden.

Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

Beslutsdatum	2018-12-13	Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Chef kommunkansli
Diarienummer	2018/KS 0349 008	Giltighetstid	Tills vidare



Innehåll

1	Syfte	3
2	Tillämpningsområde	3
3	Vad är arkiv	3
4	Arkivansvar	4
5	Förändringar i organisation eller arbetssätt.....	4
6	Arkivbeständighet och förvaring	4
7	Redovisning av arkiv	5
8	Gallring.....	5
9	Tillsyn	6
10	Överlämnande av allmänna handlingar	6
11	Utlån	6

1 Syfte

Syftet med riktlinjen är att reglera den arkiv- och informationsförvaltning som inte är fastställd i lag.

2 Tillämpningsområde

Utöver de bestämmelser som finns föreskrivna i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för Tyresö kommun.

Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser.

Nämnder eller bolag, som kommunen tillsammans med andra kommuner/landsting har rättsligt inflytande över, bestäms gemensamt vilken organisation som ska vara arkivmyndighet och ta emot arkiv .

Bestämmelser om tillsyn finns i arkivlagen och arkivförordningen. Arkivmyndigheten ska regelbundet inspektera myndigheternas arkiv och får förelägga myndighet att åtgärda brister.

Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav och vedertagna standarder inom området ska gälla för:

- arkivlokaler
- papper, mikrofilm, ritfilm, skrivmedel, förvaringsmedel, kopiatorer och skrivare
- analoga ljud- och bildupptagningar
- elektronisk information

Riktlinjerna är teknikneutrala om inget annat anges.

Kommundirektören beslutar i framtiden om revidering av rutinerna till riktlinjerna.

3 Vad är arkiv

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingar från nämndernas och andra organs verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap 9§ tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering.

Handlingar som inte är allmänna och inte arkiveras ska rensas ut.

Allmänna handlingar i verksamhetssystem som är tillgänglig för flera nämnder bildar arkiv endast hos en nämnd.

Myndigheterna ska sträva efter att bevara elektroniskt upprättade handlingar i elektronisk form om det inte finns juridiska eller ekonomiska skäl för analog arkivering

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipning och förvaltningen
- forskningens behov.

4 Arkivansvar

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har det övergripande ansvaret för kommunens arkiv- och informationsförvaltning. Kommunarkivet är arkivmyndighetens verkställande organ och ska som sådant arbeta för en kommungemensam hantering av arkiv- och dokumenthanteringsfrågor och tillsyn.

Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn, lämna rekommendationer kring metoder och material för arkivvården samt fatta beslut om arkivansvar för kommungemensamma system.

Kommunfullmäktige fattar beslut om övergripande riktlinjer rörande arkiv- och informationsförvaltning och om avhändande av allmänna handlingar som inte följer av lag.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv.

5 Förändringar i organisation eller arbetssätt

Myndigheterna ska beakta konsekvenser av förändringar i organisation eller arbetssätt som påverkar arkivbildningen.

6 Arkivbeständighet och förvaring

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Riksarkivets allmänna råd och tekniska krav för analoga (RAFS 1991:1) respektive digitala handlingar (RAFS 2009:1 samt 2009:2) ska tillämpas för arkiven inom kommunens nämnder och styrelser.

Myndighetens arkiv ska hållas skilt från andra arkiv som myndigheten förvarar.

När myndigheten ska uppföra en ny arkivlokal, bygga om en befintlig eller hyra en arkivlokal ska den rådgöra med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten får godkänna lokal som inte fullt uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter om kompensatoriska åtgärder har vidtagits.

Myndigheten ska använda godkända aktomslag och arkivboxar för handlingar som ska bevaras för all framtid.

7 Redovisning av arkiv

Varje myndighet ska enligt arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen redovisa sitt arkiv. Arkivredovisningen består av:

- Arkivbeskrivning
- Dokumenthanteringsplan
- Arkivförteckning

Redovisningen omfattar såväl analoga som digitala handlingar. Syftet med arkivredovisningen är att skapa förståelse för sambandet mellan verksamhet och handlingar, underlätta sökandet efter handlingar och hantera och förvalta myndighetens informationstillgångar.

Myndigheten ska samråda med kommunarkivet när den planerar att revidera sin dokumenthanteringsplan.

8 Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust
- förlust av möjliga informationssammanställningar
- förlust av väsentliga sökmöjligheter
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Myndigheten beslutar efter utredning och samråd med kommunarkivet om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida inget annat följer av lag eller förordning.

9 Tillsyn

Tillsynen i Tyresö kommun utövas av kommunarkivet och oftast genom regelbundna inspektioner. Tillsynens syfte är att kontrollera att det finns rutiner hos nämnderna kring arkiv- och informationsförvaltning som säkerställer åtkomst till allmänna handlingar. Tre myndigheter per år ska inspekteras. Kommunarkivet ska upprätta en rapport efter varje inspektion.

10 Överlämnande av allmänna handlingar

Myndighet som upphör ska inom tre månader ordna och överlämna sina handlingar till arkivmyndigheten för slutligt bevarande, såvida inte kommunfullmäktige har beslutat något annat.

När arkivmyndigheten övertagit arkiv från en annan myndighet övergår hela det framtida ansvaret till arkivmyndigheten.

Om en myndighet upphör och verksamheten tas över av någon annan myndighet ska arkivet överföras till den myndighet som tar över verksamheten.

11 Utlån

Utlån av allmänna handlingar får endast ske för tjänsteändamål och ska dokumenteras.

Utlån av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller arkivförluster inte uppkommer.

Utlämnande av allmänna handlingar ska kunna ske enligt tryckfrihetsförordning (1949: 105) och offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Utlämnande görs av den myndighet där handlingen finns förvarad.

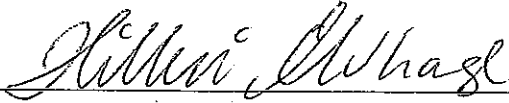
Datum 2018-11-21
 Tid 13:00–14:30
 Plats Bollmora

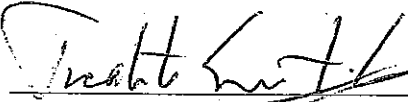
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-11-26

Paragrafer 188–210

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

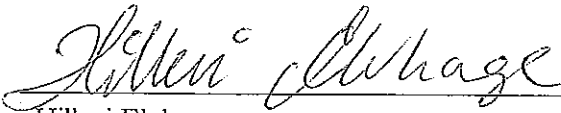
Ordförande 
 Fredrik Sawestahl


Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2018-11-21
 Datum då anslaget sätts upp 2018-11-27
 Datum då anslaget tas ned 2018-12-19
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Anna Lund (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Dick Bengtson (M), § 188-195 och 199 till och med kl. 13.55
 Mats Larsson (L)
 Per Lindén (KD)
 Inger Gemicioglu (V)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, economichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen
 Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
 Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Monika Larsson, förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
 Jenny Gardbrant, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
 Ola Åkesson, brottsförebyggande strateg, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Jimmy Andersson, förhandlingschef, kommunstyrelseförvaltningen
 Suzette Westling, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Johanna Östhem, verksamhetsansvarig renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Ulrika Johansson, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Jenny Schelin, handläggare renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Lotten Julin, konsult, Sweco, § 188

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Frånvarande

Helen Dwyer (C)

Jannice Rockstroh (S)

Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Datum 2018-11-21

Tid 13:00–14:30

Plats Bollmora

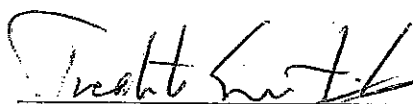
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-11-26

Paragrafer 188–210

Sekreterare 
Hillevi Elvhage

Ordförande 
Fredrik Sawestahl

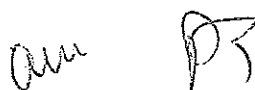
Justerande 
Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum 2018-11-21
Datum då anslaget sätts upp 2018-11-27
Datum då anslaget tas ned 2018-12-19
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande



Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Anna Lund (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Dick Bengtson (M), § 188-195 och 199 till och med kl. 13.55
 Mats Larsson (L)
 Per Lindén (KD)
 Inger Gemicioglu (V)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen
 Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
 Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Monika Larsson, förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
 Jenny Gardbrant, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
 Ola Åkesson, brottsförebyggande strateg, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Jimmy Andersson, förhandlingschef, kommunstyrelseförvaltningen
 Suzette Westling, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Johanna Östhem, verksamhetsansvarig renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Ulrika Johansson, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Jenny Schelin, handläggare renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Lotten Julin, konsult, Sweco, § 188


Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Frånvarande

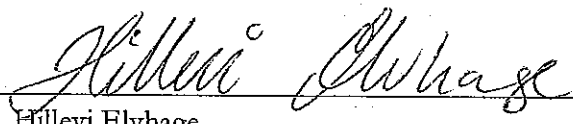

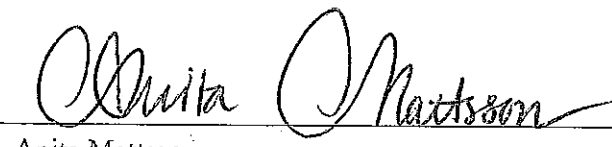
Helen Dwyer (C)

Jannice Rockstroh (S)

Anders Linder (S)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	--	--------------------

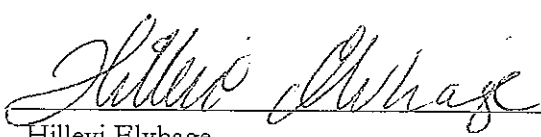
Datum 2018-12-04
 Tid 19:00–19:30
 Plats Bollmora
 Beslutande Se närvarolista
 Övriga deltagare Se närvarolista
 Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-12-05
 Paragrafer 215–216, 219–225, 229–231, 233–235 och 237–241

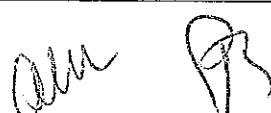
Sekreterare 
 Hillevi Elvhage
 Ordförande 
 Fredrik Saweståhl
 Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2018-12-04
 Datum då anslaget sätts upp 2018-12-06 //
 Datum då anslaget tas ned ~~2018-12-28~~ 2019-01-02 
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande
Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
Anki Svensson (M)
Dick Bengtson (M)
Lotta Stjernfeldt (M)
Ulrica Riis-Pedersen (C)
Per Lindén (KD), tjänstgörande ersättare för Anna Lund (KD)
Jannice Rockstroh (S)
Lennart Jönsson (S), tjänstgörande ersättare för Carl-Johan Karlson (S)
Anders Linder (S), tjänstgörande ersättare för Kristjan Vaigur (S)
Marie Åkesdotter (MP)
Anders Wickberg (SD)

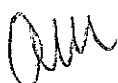
Ersättare

Peter Odelvall (M)
Peter Freij (M)
Mats Larsson (L)
Christina Melzén (L)
Helen Dwyer (C)
Ajda Asgari (MP)
Inger Gemicioglu (V)
Johan Carlsson (SD)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus,
kommunstyrelseförvaltningen
Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
Maj Ingels Fagerlund, säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen
Johanna Schaub, politisk sekreterare, S
Mikael Onegård, politisk sekreterare, M

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Anna Steele, politisk sekreterare, C
Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande



Annika Henningsson (M)

Anna Lund (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Carl Johan Karlson (S)

Karin Ljung (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

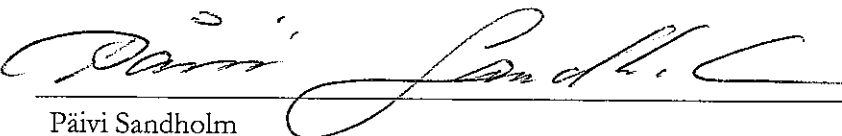
Datum 2019-01-24
 Tid 18:00–19:20
 Plats Aulan, Tyresö gymnasium, Farmarstigen 7

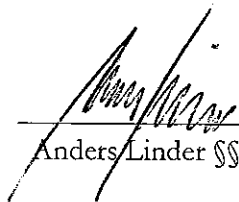

Beslutande Se närvarolista


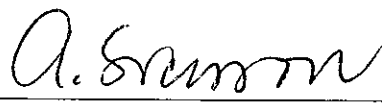
Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2019-01-31

Paragrafer 1–17

Sekreterare 
 Päivi Sandholm

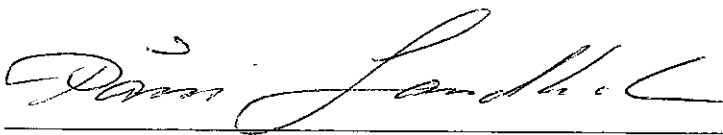
Ordförande  
 Anders Linder §§ 1-7 Christina Melzén §§ 8-17


Justerande  
 Susann Ronström Anki Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunfullmäktige
 Sammanträdesdatum 2019-01-24
 Datum då anslaget sätts upp 2019-02-01
 Datum då anslaget tas ned 2019-02-23
 Förvaringsplats för protokollet Kansli arkiv plan 6

Underskrift 
 Päivi Sandholm

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Anders Linder (S)
Christina Melzén (L)
Anita Mattsson (S)
Jannice Rockstroh (S)
Christoffer Holmström (S)
Johanna Schaub (S)
Katarina Helling (S)
Susann Ronström (S)
Carl Johan Karlson (S)
Sara Granestrand (S)
Martin Nilsson (S)
Petra Reinholdsson (S)
Kristjan Vaigur (S)
Maria Alves Persson (S)
Eija Rätty (S), tjänstgörande ersättare för Mathias Tegnér (S)
Jerry Svensson (S), tjänstgörande ersättare för Alfonso Morales (S)
Mats Lindblom (L)
Thomas Sundblad (L)
Tony Thorén (L)
Alexander Enkvist (L), tjänstgörande ersättare för Åsa de Mander (L)
Ajda Asgari (MP)
Mikael Ordenius (MP)
Lilian Nylinder (MP)
Jairo Correa (V)
Inger Gemicioglu (V)
Tina Rosén (V)
Fredrik Saweståhl (M)
Anki Svensson (M)
Dick Bengtson (M)
Annika Henningsson (M)
Peter Freij (M)
Jeanette Hellmark (M)
Hampus Degramo (M)
Fredrik Bergkuist (M)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Chris Helin (M)
Andreas Jonsson (M)
Mikael Onegård (M)
Eva von Vogelsang (M)
Mats Fält (M), tjänstgörande ersättare för Sonja Gustafson (M)
Petra Nygren (M), tjänstgörande ersättare för Lotta Stjernfeldt (M)
Johanna Björksten (C)
Ulrica Riis-Pedersen (C)
Helen Dwyer (C)
Marika Marklund (KD)
Per Lindén (KD), tjänstgörande ersättare för Anna Lund (KD)
Per Carlberg (SD)
Anders Wickberg (SD)
Bjarne Vifell (SD)
Ronnie Norén (SD)
Oliver Frimodig (SD)
Johan Carlsson (SD)

Ersättare

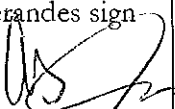


Emelie Weski (S)
Mikael Fallmo (S)
Erisa Gul Khar (S)
Tomas Forsberg (S)
Beatrice Rubeling (S)
Johan Rydén (MP)
Tuula Tiilikainen (V)
Erkki Vesa (M)
Gerd Dufberg (M)
Sandra Ekengren (SD)

Övriga

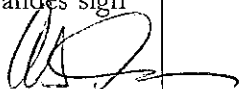


Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
Tony Björklund, politisk sekreterare, SD
Ola Åkesson, brottsförebyggande strateg, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Sonja Gustafsson (M), 2:e vice ordförande

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	---	--------------------

Mathias Tegnér (S)
 Alfonso Morales (S)
 Niklas Wennergren (S)
 Åsa de Mander (L)
 Agneta Hansson (L)
 Leif Lanke (L)
 Ingmar Jansson (MP)
 Gunilla Andersson (V)
 Lotta Stjernfeldt (M)
 Anna Eriksson (M)
 Torbjörn Skarin (M)
 Wilmer Roslund (M)
 Thomas Plahn (C)
 Anna Steele (C)
 Dan Grönstedt (C)
 Anna Lund (KD)
 Emil Kennerberg (KD)
 Henrik Mellström (SD)
 Jonathan Fritzdorf (SD)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	---	--------------------