

Handläggare  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon:08-50828347Till  
Kulturnämnden

## Verksamhetsberättelse 2018 för Stadsarkivet

### Förslag till beslut

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2018 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen
- att till kommunstyrelsen begära ombudgetering om 0,9 mnkr till 2019 avseende e-arkiv Stockholm
- att till kommunstyrelsen begära ombudgetering om 1,3 mnkr till 2019 avseende omstrukturering av lokaler
- att till kommunstyrelsen begära ombudgetering om 7,8 mnkr till 2019 avseende investering Liljeholmskajen

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie

### Ärendets beredning

Verksamhetsberättelsen har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 25 februari 2019.

**Stadsarkivet**Box 22063  
104 22 Stockholm08-50828300  
stadsarkivet@stockholm.se

stockholm.se

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys.....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....</b>	<b>6</b>
1. Ett Stockholm som håller samman .....	6
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....	6
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	6
1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar .....	6
1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo .....	7
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla .....	7
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	7
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet .....	9
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	10
2.1 Energianvändningen är hållbar.....	10
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade .....	11
2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning .....	11
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva .....	11
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	12
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund .....	12
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	12
3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion.....	12
3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad .....	13
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva .....	14
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet .....	14
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	15
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	16
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....	16
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	17
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	20
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	21
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	22
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	22

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande.....	23
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	26
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>28</b>
Analys av resultaträkning – uppföljning av driftbudget.....	28
Resultatenheter .....	29
Investeringar.....	29
Försäljningar av anläggningstillgångar .....	29
Verksamhetsprojekt (driftsprojekt) .....	29
Ombudgeteringar.....	29
Medel för lokaländamål.....	30
Analys av balansräkning .....	30
Övrigt .....	30
<b>Kvalitetsarbete.....</b>	<b>30</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>31</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Uppföljningsrapport för internkontrollplanen (1)*

*Bilaga 2: Stadsarkivets inspektioner 2018, årsrapport\_slutlig*

*Bilaga 3: KuNark*

## Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål är uppfyllda och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna har genomförts i huvudsak utan avvikelser.

Årets verksamhet har präglats av införandet av gemensamma arbets sätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd, eDok, samt förberedelser inför flytt av arkiv och öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019.

Besökstalen och antalet frågor med begäran om information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå.

### Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

Besöken till läsesal, programverksamhet och visningar på Kungsklippan ligger på samma höga nivå som 2017 med totalt 54 400 besök. Kulturnatten 2018 lockade rekordartade 926 besökare, varav många var på Stadsarkivet för första gången. Besökarna till programverksamhet fortsätter att vara mycket nöjda och upplever att Stadsarkivet har ett angeläget programutbud. En ny föreläsningsserie, "Stockholmsfolk" har lanserats, samtidigt som "Onsdagshistorier" fortsätter att dra fulla hus.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har genomgående fått mycket höga betyg av användarna. Under året har 120 grupper från grundskolor, gymnasieskolor, universitet och högskolor tagits emot. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare och gillare ökat med 10 procent. Även antalet webbesök har ökat.

Stadsarkivet har 2018 i samverkan med kultur-, utbildnings-, idrotts- och arbetsmarknadsförvaltningen samt stadsdelsförvaltningarna i Enskede-Årsta-Vantör, Hässelby-Vällingby, Kungsholmen, Skarpnäck och Skärholmen genomfört ett gemensamt projekt för sammanlagt 150 sommarjobbade ungdomar. Ungdomarna har arbetat med dokumentation av platser i staden - historiskt och i nutid. Årets projekt har varit en fortsättning och utveckling av det pilotprojekt i mindre skala som genomfördes under 2017.

Samverkan mellan Stadsmuseet och Stadsarkivet ökar på både operativ och strategisk nivå. En andra omgång "Stockholmslotsar" utbildats, med syftet att ge övergripande kunskap i Stadsmuseets och Stadsarkivets källmaterial samt en gemensam plattform i till exempel bemötandefrågor.

### Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

Stadsarkivet ansvarar för införandet av gemensamma arbets sätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd, eDok. I slutet av januari driftsattes eDok hos stadsledningskontoret, S:t Erik Markutveckling, Skönhetsrådet, Stadshus AB och Valnämnden. Under året har projektet "Kluster i Drift" startats, som ska stötta redan driftsatta verksamheter att uppnå eDoks effektmål och nyttorna med eDok.

För att möta efterfrågan på mellanlagring av digital information har tjänsten UV Mellanarkiv lanserats inom ramen för uppdragsverksamheten. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid Liljeholmskajen 2019.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under 2018 tagit emot 19 375 förfrågningsärenden, en smärre ökning jämfört med föregående år. Servicen till kunderna har förbättrats ytterligare genom bland annat snabbare leverans av sekretesshandlingar och betalningar av småavgifter via Swish. Ett ärende har normalt besvarats inom fem dagar.

### **Arkiven är användbara nu och i framtiden**

Året har i hög grad präglats av förberedande arbete inför öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019. Inredningen av arkivlokalerna har i stort sett slutförts, med arkivhyllor för totalt cirka 100 000 meter arkiv. De nya lokalerna säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid, och skapar förutsättningar för samverkan inom staden, med nationella kulturarvsorganisationer, forskning och näringsliv.

För att göra 60 000 hyllmeter arkiv möjliga att flytta, har insatser som ompaketering, uppmärkning och registrering prioriterats. Omkring 200 nya arkivleveranser har mottagits. Några exempel på större leveranser till e-arkivet är bland annat trafikkontorets trängseldata från Stockholmsförsocket samt det skannade kommunfullmäktigetrycket från stadsledningskontoret..

e-arkiv Stockholm har inlett arbetet med en ny söktjänst som ska underlätta användandet av informationen. Vidare har en lösning som möjliggör bättre visning av stora webbplatser implementerats, samt ett förenklat inleveransgränssnitt.

Utveckling av digital beställning och märkning pågår i samverkan med Riksarkivet och RISE samt Urban ICT Arena. Stadsarkivet och Riksarkivet driver även en pilot för snabbare publicering av digitaliserat arkivmaterial i Nationell Arkivdatabas (NAD). Hittills har ca 200 000 bilder publicerats inom pilotprojektet.

### **Jämställdhet**

Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön. Målet är att Program för ett jämställt Stockholm, Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck samt Program för barnets rättigheter och inflytande ska vara helt integrerade i verksamheten 2021. En särskild jämställdhetsutmaning för Stadsarkivet är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. Stadsarkivet har under året publicerat poster på Stockholmskällan om kvinnors rösträtt, samt arkivmaterial från Kvinnoförningarnas beredskapskommittés och Stockholms husmodersförenings fredsarbete under andra världskriget.

Under året har en workshop i jämställdhetsanalys genomförts för en grupp chefer och handläggare. Den handlingsplan som verksamhetsområdet Publik & Kommunikation tog fram inom ramen för sin HBTQ-certifiering har godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

### **Ekonomisk uppföljning**

Stadsarkivet redovisar ett ekonomiskt överskott om 2,2 mnkr 2018. De medel för lokaländamål som redovisades i tertialrapport 2 har inte kunnat förbrukas under 2018 då tillträdet till de nya lokalerna i Liljeholmskajen har blivit framflyttat. Stadsarkivet begär nu ombudgetering av dessa medel samt ej förbrukade projektmedel inom e-arkivet till 2019, totalt 2,2 mnkr. Även Stadsarkivets investeringsbudget påverkas av att den planerade flytten inte kunnat genomföras som planerat. Stadsarkivets investeringsbudget 2018 uppgick till 56

mnkr för hyllinredning mm i lokalerna. Totalt har 44,9 mnkr förbrukats under 2018 och Stadsarkivet begär en ombudgetering av investeringsmedel om totalt 7,8 mnkr till 2019.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivet har en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet som vänder sig till alla invånare i Stockholm. Besökstalen till Kungsklippans läsesal är fortsatt höga, och besökarna upplever att Stadsarkivet har ett angeläget programutbud.

På Stadsarkivet och Stockholmskällan kan alla lärare och elever ta reda på mer om hur den historiska och demokratiska utvecklingen format vår tid.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet ger alla tillgång till kunskap om Stockholms historiska utveckling genom en omfattande publicering av digitaliserade och kontextualiserade historiska källor och genom att ta emot lärare och elever på tematiserade skolvisningar. Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och en del i stadens arbete för att öka tillgängligheten i museernas, arkivens och bibliotekens digitala miljöer samt inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har under året tagit emot 120 grupper från skola, högskola och universitet. I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet bland annat fokuserat på källmaterial om barn och ungdomar, bland annat om barns villkor på Stora barnhuset under 1700-talet samt om fattiga barn på Lindgrenska trasskolan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

 Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

 Uppfylls helt

#### Analys

Under 2018 har Stadsarkivet beviljats 400 tkr för utveckling av krisorganisation, -ledning och -utbildning. Stadsarkivets har genomfört följande åtgärder för att utveckla förvaltningens

krisberedskap:

- Samtliga avdelningar har medverkat i framtagandet av risk- och sårbarhetsanalys för förvaltningen.
- Samverkan med Riksarkivet i frågor kring krisberedskap och krishantering, bland annat genom medverkan vid gemensam säkerhetskonferens.
- Utbildning i informationssäkerhet.
- Planering för krisberedskap inför öppnandet av Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen.
- Utbildning i strategiskt brandskyddsarbete.
- Utbildning för samtliga medarbetare i brandskyddsfrågor.
- Fördjupad utbildning i frågor om beredskap för situationer med hot och våld i Stadsarkivets publika verksamhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet.

Antalet besökare till läsesal och programverksamhet ligger på en fortsatt hög nivå. Besökarna fortsätter att vara mycket nöjda med den service och det bemötande man får, och upplever att Stadsarkivet har ett angeläget programutbud. Verksamhetsidén "ett angeläget arkiv" är utgångspunkten i Stadsarkivets arbete med att skapa program och aktiviteter som skapar kännedom om arkivet. Under året har den nya föreläsningsserien "Stockholmsfolk" lanserats på torsdagskvällar.

I och med etableringen vid Liljeholmskajen kommer alla arkiv i Stadsarkivet ges samma tillgänglighet, oavsett var de ligger. Avsikten är att etablera en attraktiv och intressant mötesplats med fokus på Stockholms bebyggelseutveckling. Samverkan sker med Trafikkontoret, som kommer att bedriva publik verksamhet där, samt med Stadsmuseet, KTH Arkitekturskolan och ArkDes (arkitektur- och designcentrum).

Alla besökare ska bli likvärdigt bemötta. Under perioden avslutade ytterligare en medarbetare utbildning till jämställdhetsstrateg. Verksamhetsområde Publik & Kommunikation har tagit

fram en handlingsplan inom ramen för HBTQ-certifieringsutbildningen, som godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön. En rad programpunkter har belyst kvinnor i historien och i arkiven, bland annat "Glömda eller gömda kvinnor?" "Dokumentet - och vad hände sedan?" och "När Stockholms slutade besiktiga kvinnor", om Stockholms prostitutionsbyrå.

Nämndmål:

### **Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt**

● Uppfylls helt

#### **Beskrivning**

Stadsarkivet ska vara ett angeläget och tillgängligt arkiv för såväl befintliga som nya användare. Under året fortsätter Stadsarkivet att utveckla program, visningar och bemötande med utgångspunkt i dessa värden, bland annat med hjälp av god omvärldsbevakning och användarundersökningar. Även utvecklingen av det publika nätet i läsesalen fortsätter. Kommunikation är ett strategiskt stöd som bland annat ska bidra till att öka kännedomen och bidra till att nya grupper besöker arkivet och tycker att Stadsarkivet är angeläget för dem. Genom att fokusera på värdeskapande, följa upp användarnas upplevelser av sin kontakt med oss med hjälp av regelbundna användarundersökningar och dra lärdom av svaren samt riktad kommunikation i relevanta kanaler ökar sannolikheten att vi når vårt mål. Speciellt fokus ska läggas på att nå grupper som idag inte besöker Stadsarkivet.

#### **Förväntat resultat**

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och likvärdigt tillgängligt oavsett kön och funktionsvariationer.

Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

#### **Analys**










Det totala antalet besök till lokalerna på Kungsklippan ligger fortsatt på en hög nivå med 54 415 besök. Under året har Riksarkivet släppt sin digitala information fri, vilket innebär att användare nu kan sitta hemma vid datorn och få fram den digitala arkivinformation som man tidigare behövde betala för eller komma till Stadsarkivets läsesal för att ta del av. Detta har inte lett till någon minskning av besöken till läsesalen i år, men de senaste årens ökning har avstannat och utvecklingen behöver följas noga.

Stadsarkivets arbete med att skapa kännedom om verksamheten har fortsatt. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare och gillare ökat med 10 procent. Stadsarkivets mediebearbetning har lett till två inslag i P4 Radio Stockholm som bidragit till ökad kännedom om vilken nytta användare kan ha av Stadsarkivet.

Stadsarkivet strävar efter en jämn könsfördelning bland besökarna till program- och visningsverksamheten. Under perioden har 65 procent kvinnor och 33 procent män besökt verksamheten. Könsfördelningen bland föreläsarna var 44 män och 36 kvinnor.



Antalet grupper som genereras som följd av Stadsarkivets pedagogiska verksamhet fortsätter att ligga på en hög nivå. Under året har 120 grupper från grundskolor, gymnasieskolor och universitet och yrkes- och folkhögskolor besökt Stadsarkivet och ger genomgående Stadsarkivet mycket höga betyg.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/pojkar	Utfall kvinnor/flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt	88 %				80 %	80 %		2018
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet.	54 414 st				57 000 st	57 000 st		2018
 Antal besök till Stadsarkivets webbplats	224 927				210 000 st	210 000 st		2018
 Antal följare i sociala medier	+11,1 %				+10 %	+10 %		2018
 Genomslag i media	5 st				5 st	5 st		2018
<b>Analys</b>								
Stadsarkivet har under året regelbundet bearbetat utvald media vilket lett till medverkan i P4 Radio Stockholms sändningar vid tre tillfällen samt reportage i lokaltidningen StockholmDirekt vid ett tillfälle. Inslagen i radio har handlat om Stadsarkivets programverksamhet och om de sommarjobb som Stadsarkivet erbjudit ungdomar tillsammans med Kulturförvaltningen. Reportagen i tidningen har handlat om sommarjobbbarjobben. Dessutom har DN:s Insidan uppmärksammat Stadsarkivet som en plats dit man går och släktforskar inom ramen för en serie om släktforskning.								
  Könsfördelning bland besökarna till program och visningar	65 % kvinnor	2 408 st	4 457 st			50 %		VB 2018
<b>Analys</b>								
Stadsarkivet strävar efter att ha ett varierat program som ska tilltala så många som möjligt och spegla såväl män som kvinnors historia. Målet är att könsfördelningen i publiken ska vara så jämn som möjligt. Merparten av besökarna som kommer till Stadsarkivets publika arrangemang är kvinnor, enligt Stadsarkivets mätningar. Detta speglar hur kulturkonsumtionen i stort ser ut där kvinnor är de som i högre grad än män besöker kulturarrangemang.								
  Könsfördelning bland föredragshållarna och bland de som håller visningar	45 % kvinnor	44 st	36 st		50 %	50 % kvinnor		2018
<b>Analys</b>								
Stadsarkivet strävar efter att ha en jämn könsfördelning när det gäller de som föreläser inom ramen för Stadsarkivets arrangemang. Denna ambition gäller även de föreläsare som kommer från Stadsarkivets samarbetspartners, till exempel Historiska institutionen vid Stockholms universitet. Under 2018 har varit något fler män än kvinnor som föreläst.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

— Ingen

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

De nyetablerade lokalerna vid Liljeholmskajen skapar möjligheter för en effektivare och mer klimatsmart förvaring av stadens arkiv. I de nya lokalerna kommer Stadsarkivet kunna ta emot fler arkiv i ett mer samordnat arbete med stadens verksamheter, samt bistå med effektivare digitalisering i syfte att öka det digitala tillhandahållandet av arkivinformationen.

De nya lokalerna, med inriktning på stadens bebyggelsehistoria, har kravställts för att vara optimerade i fråga om effektiv klimat och genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivets verksamheter skall bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön. Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att identifiera områden där vi behöver förbättra och energieffektivisera.

Nämndmål:

### Stadens arkivförvaring är energieffektiv

 Uppfylls helt

#### Beskrivning

Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning. Med de nya arkivlokalerna minskas antalet arkivlokaler och därmed transporter till flera olika adresser.

#### Förväntat resultat

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergrummen och ny LED-belysning.

#### Analys

Under perioden har anpassningsarbetet i Stadsarkivets nya lokaler i Liljeholmskajen påbörjats. Lokalerna beräknades vara klara till november 2018 men har inte kunnat slutföras i tid. De nya lokalerna, med inriktning på stadens bebyggelsehistoria, har kravställts för att vara optimerade i fråga om effektiv klimat och genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering. I de nya lokalerna kommer Stadsarkivet kunna ta emot fler arkiv i ett mer samordnat arbete med stadens verksamheter, samt bistå med effektivare digitalisering i

syfte att öka det digitala tillhandahållandet av arkivinformation.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet har transporter av arkivhandlingar en gång i veckan. Vid flytt av arkivmaterial anlitar Stadsarkivet den av staden upphandlade leverantören för transporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning

Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Uppfylls helt

### Analys

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv. Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning. Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara krävmarkerade eller på annat sätt miljögodkända. Tjänster ska vara miljöcertifierade. Verksamheten ska ha en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

Nämndmål:

### Stadsarkivet bidrar till att Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivets verksamheter arbetar för att vid inköp av varor och tjänster planera för att minska uppkomsten av avfall. Produkter och inventarier som inte längre används inom verksamheten återanvändas så långt som det är möjligt.

### Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara krävmarkerade eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Verksamheten har en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

## Analys

Under perioden har Stadsarkivet upphandlat städtjänster, där krav ställts på miljövänliga produkter. Vid inredningen av Stadsarkivets nya lokaler på Liljeholmskajen har en del möbler kunnat återanvändas. De nya arkivlokalerna i Liljeholmskajen har inretts med CE-certifierad och miljögodkänd LED-belysning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.5 Stockholms miljö är giffri

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

● Uppfylls helt

## Analys

Stadsarkivet har under 2018 genomfört radonmätningar både i befintliga lokaler på Kungsklippan 6 och de nya lokalerna på Liljeholmskajen. De första mätningarna visade på något förhöjda värden i arkivmagasinen på Kungsklippan 6. Sedan Fastighetskontoret vidtagit åtgärder, visar nya mätningar värden som ligger under angivna riktnivåer.

KF:s inriktningsmål:

## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska använda stadens resurser så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde. Stadsarkivets arbetssätt och uppföljning ska fokusera på verksamhetens syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

De nya arkivlokalerna vid Liljeholmskajen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska aktivt verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet.

Program eDok ska minska stadens kostnader för ärendehandläggning genom etablerandet av standardiserade arbetssätt. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

● Uppfylls helt

## Analys

Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet.



I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala

informationsområdets utmaningar och möjligheter. Projektet är i sin slutfas och avslutas hösten 2019,

Den publika verksamhet som ska etableras vid Liljeholmskajen inriktas på Stockholms bebyggelseutveckling. Utgångspunkten är Stadsarkivets bebyggelsekopplade arkiv, bland annat världsmindet Stockholms byggnadsritningar med totalt flera miljoner ritningar. Stadsarkivet har börjat utveckla samarbeten som ska stimulera till ökad akademisk forskning och annat återutnyttjande av materialet med bland andra Arkitekturskolan på KTH, ArkDes, Stadsmuseet och Urban ICT Arena.

Projektet *Bekönade rum. Mångdimensionella vandringar i Stockholms historia* vill åstadkomma ett långsiktigt och metodutvecklande samarbete mellan museer, arkiv och forskare.

Med databasen Rotemansarkivet deltar Stadsarkivet i konsortiet SwedPop (Svenska befolkningsdatabaser) tillsammans med Riksarkivet och universiteten i Umeå, Lund och Göteborg. En webbportal ska byggas för lagring och åtkomst till historiska svenska befolkningsdatabaser. Det ingående materialet ska utvidgas, kvalitetssäkras, standardiseras och länkas. De förbättringar av Rotemansarkivet som åstadkoms i projektet kommer att komma alla användare till del genom löpande publiceringar av nya versioner på alla plattformar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4					4	Tas fram av nämnden	VB 2018

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet deltar i stadens övergripande arbete med öppen data. Målet är att öka både företagens och civilsamhällets användande av stadens information i produkt- och tjänsteutveckling.

Stadsarkivets arkivinformation används också av företag som digitaliserar arkiv på plats i Stadsarkivets läsesal, för att erbjuda sina kunder onlinetjänster med utgångspunkt i arkivinformationen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:





### 3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

● Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet har 2018 i samverkan med kultur-, arbetsmarknad-, utbildnings- och Idrottsförvaltningen, samt fem stadsdelsförvaltningar genomfört ett gemensamt projekt för sammanlagt 150 sommarjobbade ungdomar. Ungdomarna har arbetat med dokumentation av platser i staden - historiskt och i nutid, vilket har resulterat i ett antal presentationer, ofta i form av kortare filmer. Arbetet har varit förlagt till Stadsarkivet, i kulturförvaltningens lokaler samt i lokaler hos de medverkande stadsdelarna.

Årets projekt har varit en fortsättning och utveckling av det pilotprojekt i mindre skala som genomfördes under 2017. Projektets idéer ska utvärderas och utvecklas inför sommaren 2019.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flicko r	Perio dens utfall VB 2017	Progno s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
<span style="color: green;">●</span>  Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	7 st	5 st	2 st	9 st		6 st	500 st	VB 2018
<span style="color: green;">●</span>  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	151			25		6 st	9 000 st	VB 2018
<b>Analys</b> 150 av platserna tillhandahålls i det med Kulturförvaltningen med flera gemensamma kulturarvsprojektet.								
<span style="color: green;">●</span>  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			6		9 st	1 000 st	VB 2018
<span style="color: green;">●</span>  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st			0 st	9 000 st	VB 2018
<b>Analys</b> De feriearbetande ungdomarna på de platser som ställs till förfogande av Stadsarkivet redovisas av anställande stadsdel.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

■ Ingen







KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet ska på alla nivåer präglas av en kostnadseffektiv drift och ett resursanvändande som ger medborgarna bästa möjliga verksamhet. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	96,5 %			99,2 %		100 %	100 %	VB 2018
<b>Analys</b>								
Stadsarkivets ekonomiska överskott 2018 är 2,2 mnkr. Dessa medel avser ej förbrukade medel för omstrukturering av lokaler och projektmedel inom e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet begär ombudgetering av dessa medel till 2019.								
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	96,5 %			99,2 %		100 %	100 %	VB 2018
  Nämndens prognossäkerhet T2	-4 %			-1 %		+/-1 %	+/- 1 %	2018
<b>Analys</b>								
Avvikelsen beror på ej förbrukade medel för omstrukturering av lokaler och e-arkiv Stockholm. Medlen avses förbrukas under 2019 och därför begär Stadsarkivet en ombudgetering om 2,2 mnkr.								

Nämndmål:

### Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

 Uppfylls helt

#### Beskrivning

Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter och utgöra grund för fortsatt förändringsarbete. Stadsarkivet fortsätter under 2018 att utveckla arbetssätten enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) med fokus på verksamhetens syfte och värdeskapande. Särskilt fokus ska läggas på mätsystem och forum för lärandedialog.


#### Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Under 2018 förstärks samverkan med andra parter i staden, till exempel Stadsmuseet, Stadsbiblioteket och Trafikkontoret.

## Analys

Under året har ett team från ledningsgruppen deltagit i den stadsövergripande utvecklingsinsatsen "Att styra för ökad innovationsförmåga". Under utbildningen har den egna organisationens innovationsförmåga analyserats. En handlingsplan för 2019-2021 har antagits.

En ny tjänst, UV Mellanarkiv har lanserats. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region möjlighet att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid Liljeholmskajen 2019.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.	2017-01-01	2018-12-31	
<b>Analys</b> Stadsarkivet har under 2018 följt upp besökarnas upplevelser av programverksamheten och i läsesalen samt lärarnas upplevelse av skolbesöken. En ny enkät har utvecklats, som mäter hur Stadsarkivets rådgivning fungerar för stadens arkivarier som stöd i arbetet. Resultatet visar att mer än 75 procent upplever rådgivningen som ett bra stöd. Speciellt nämns Stadsarkivets vägledning och informationen på webbplatsen.			

KF:s inriktningsmål:

## 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska vara angeläget för alla. Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning, och den pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har.

Stadsarkivet erbjuder en programverksamhet som riktar sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Genom en omfattande publicering av arkivinformer skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling.

Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning har fortsatt genom en efterfrågad uppdragsverksamhet, liksom arbetet med eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

 Uppfylls helt



## Analys

Stadsarkivets resurser i form av besöksservice, utbud och handläggning ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Arkivens innehåll ska spegla mäns och kvinnors verksamhet i så lika grad som möjligt. Stadsarkivet deltar i stadens jämställdhetsnätverk.

Under året två medarbetare påbörjat en utbildning till jämställdhetsstrateg. Stadens jämställdhetsstrateg har genomfört en workshop i jämställdhetsanalys för en grupp chefer och



handläggare på Stadsarkivet. Kvinnors svaga representation och återsökbarhet i personarkiven belystes i programpunkten "Glömda eller gömda kvinnor?" den 14 mars.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %			68,75 %		100 %	100 %	VB 2018

Nämndmål:

### Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer

 Uppfylls helt

#### Beskrivning

Stadsarkivet jämställdhetsintegreringsarbete ska bedrivas inom ramen för den ordinarie verksamheten. Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet, så att handläggning och service är likvärdig för alla, oavsett kön. Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön.

#### Förväntat resultat

Under 2018 har alla verksamhetsområden på Stadsarkivet börjat tillämpa jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av aktiviteter och ordinarie verksamhet.

Ledningsgruppen beaktar jämställdhetsperspektivet i beredning och beslut.

Alla tjänsteutlåtanden innehåller en jämställdhetsanalys, där det är relevant.

#### Analys

Ledningsgruppen med flera deltagit i en workshop i jämställdhetsanalys. Workshopen hölls av stadens jämställdhetsstrateg. Ekonomichefen har påbörjat en utbildning till jämställdhetsstrateg.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet har en god arbetsmiljö och medarbetare som trivs på sin arbetsplats och anser att de gör ett meningsfullt arbete.

Indikatorn för Aktivt Medskapandeindex ligger strax under ett högt satt mål, och när det gäller Index Bra arbetsgivare och Sjukfrånvaro påverkas dessa på ett avgörande sätt av ett antal sjukfall med orsaker helt bortom arbetsgivarens möjlighet att påverka, vilket visar på

den försiktighet man med ett så begränsat underlag som 80 medarbetare bör tolka denna typ av statistik. Stadsarkivet gör därmed bedömningen att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet är uppfyllt.

### **Kompetensförsörjning**

Åtgärder syftande till att bredda medarbetarnas kompetens och möjliggöra en större rörlighet inom organisationen har prövats under året och kommer att fortsätta.

Vid de rekryteringar som gjorts under året har medarbetare med hög kompetens kunnat knytas till förvaltningen. Personalomsättningen har ökat, men inte till nivåer med negativa konsekvenser för verksamheten.

En omfattande kompetensutveckling har ägt rum under året. Aktiviteterna är genomförda mot bakgrund av tidigare genomförd kompetensanalys och den kompetensförsörjningsplan på tre års sikt som gjordes föregående år, samt i enlighet med kompetensutvecklingsplan för 2018. Fokusområden har varit omvärldsbevakning, digital verksamhetsutveckling, att möta nya grupper av brukare samt effektiv verksamhetsplanering med fokus på delaktiga medarbetare och medarbetarskap. Uppföljningen av genomförda insatser har också förbättrats jämfört med tidigare år.

Stadsarkivets bedömning är att arbetet med rekrytering och kompetensförsörjning under året har fungerat väl, och att de aktiviteter som genomförts starkt har bidragit till att säkerställa förvaltningens kompetensförsörjning

### **Kompetensutvecklingssatsningen**

Medel från Kompetensutvecklingssatsningen har möjliggjort att medarbetare genomgått strategiutbildning i jämställdhetsintegrering. Denna ökade kompetens har bidragit till att jämställdhetsfrågor bättre integrerats i planering och i ordinarie verksamhet.









### **Långt och hållbart arbetsliv**

Arbetsmiljöarbetet vid Stadsarkivet bedrivs i arbetsmiljögruppen med personalchefen som sammankallande och med medverkan av Stadsarkivets skyddsombud. Under året har en ny modell för skyddsron introducerats, där den digitala och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön integrerats på ett bättre sätt än tidigare, och där medarbetarnas engagemang och idéer kring arbetsmiljön bättre tas tillvara.

Stadsarkivet har haft ett gott samarbete med företagshälsovården. Målet för sjukfrånvaron har under året inte kunnat nås. Skälet till detta är ett antal längre sjukskrivningar vars orsaker ligger utanför arbetsgivarens kontroll. Korttidsfrånvaron har varit låg.

### **Lika rättigheter och möjligheter samt diskriminering**

Av Stadsarkivets handledning rörande diskriminering och kränkande behandling framgår tydligt att diskriminering och alla former av kränkande behandling är otillåtna vid arbetsplatsen samt vart medarbetaren ska vända sig om hen upplever diskriminering eller kränkande behandling. Enligt Stadsarkivets rutiner skall handledningen tas upp för genomgång årligen vid arbetsplatsträff vid samtliga avdelningar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/pojkar	Utfall kvinnor/flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	82	81	83	84		84	81	2018
<b>Analys</b> Utfallet har minskat något i förhållande till föregående år, och ligger strax under årsmålet men över KF:s årsmål och genomsnittet för Stockholms stad.								
  Index Bra arbetsgivare ♀	83			87		87	84	2018
<b>Analys</b> Index har ett lägre värde än föregående år och ligger strax under KF:s årsmål. En stor skillnad mellan män och kvinnor när det gäller långtidssjukfrånvaron har haft stor påverkan på index.								
  Sjukfrånvaro ♀	5,1 %	1,1 %	8,1 %	4,9 %		3 %	tas fram av nämnden	VB 2018
<b>Analys</b> Årsmålet för sjukfrånvaro har inte kunnat nås. Fem längre sjukfall, samtliga kvinnor, har stark påverkan på utfallet när antalet medarbetare totalt är 80.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,4 %	1,1 %	1,6 %			1,5 %	tas fram av nämnden	VB 2018

Nämndmål:

### Stadsarkivets organisation och ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt och medskapande medarbetarskap med användarna i fokus

 Uppfylls helt

#### Beskrivning

Helhetssyn, användarfokus och värdeskapande är centrala begrepp för verksamheten inom Stadsarkivet. Det innebär att chefer och medarbetare behöver vara väl insatta i hur de olika verksamhetsgrenarna samspelar och hur alla på olika sätt är med i arbetet med att skapa värde för Stadsarkivets målgrupper.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

För att vara angelägna och därmed värdeskapande är en kontinuerlig omvärldsbevakning viktig, liksom en fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med hög kompetens.

Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, vision, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet, och därmed aktiva medskapare i arbetet med att förverkliga Stadsarkivets vision och mål.

Genom en orientering av Stadsarkivets verksamhet mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande ur ett helhetsperspektiv.

### **Analys**

Stadsarkivets ledningsgrupp har under året utvecklat sina arbetsformer och genomfört förändringar som gett ett tydligare fokus på både de strategiska och operativa frågorna. För Stadsarkivets chefer har det också inneburit att ökat fokus på ansvarstagande för verksamheten som helhet. Ledningsgruppsutvecklingen har genomförts med stöd från Personalstrategiska avdelningen vid Stadsledningskontoret.

Ett arbete med en organisationsöversyn med syfte att öka förutsättningarna för en processbaserad verksamhet med effektstyrda självledande team. En arbetsgrupp har tagit fram ett förslag till ny organisation och nya arbetsformer, och medarbetarna har varit delaktiga bland annat i workshops och diskussioner vid arbetsplatsträffar. Arbetet med organisationsöversynen fortsätter under 2019 med målet att en ny organisation ska gälla från den 1 september 2019.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för tillsynen över att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Den publika verksamheten lyfter regelbundet olika perspektiv på mänskliga rättigheter.

Exempel under året är föreläsningarna "Inspärrade och undangömda", "På räddningshemmet", "Varför dömdes Margareta Matsdotter?" samt "Romska liv och platser".

Nämndmål:

### **Alla besökare till Stadsarkivets verksamheter bemöts med respekt och på ett inkluderande sätt**

 Uppfylls helt

#### **Beskrivning**

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet. Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

#### **Förväntat resultat**

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

#### **Analys**

88 procent av de som svarar på Stadsarkivets enkät instämmer helt eller i hög grad om att Stadsarkivet känns angeläget för personen i fråga.

Verksamhetsområde Publik & Kommunikation har tagit fram en handlingsplan inom ramen för HBTQ-certifieringsutbildningen, som godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

 Uppfylls helt

#### **Analys**

Stadsarkivet utvecklar metoder för att på barnets egna villkor ge en ökad förståelse för historiens betydelse i samhällsutvecklingen, både i arbetet med Stockholmskällan och i den pedagogiska verksamheten på plats.

Stockholmskällan har under året belönats med en GLAMi Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver.

Nämndmål:

## Alla barn och unga har god och likvärdig tillgång till stadens information

Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Den nyutvecklade visningen "Magasinsresan" riktar sig till mellanstadiet och fokuserar på källmaterial om barn och barns villkor. Stockholmskällans verksamhet, som drivs tillsammans med utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen med årskurs 7-9 och gymnasiet som huvudmålgrupper, utvecklas under perioden till att bli mer användbar även för de lägre årskurserna.

### Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm känner till och kan använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

### Analys

Stadsarkivet erbjuder flera skolprogram för högstadiet och gymnasiet som berör frågor om demokrati och livsvillkor, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?". Stadsarkivet har även utvecklat ett nytt skolprogram, Magasinsresan, där mellanstadiet är huvudsaklig målgrupp. Stadsarkivet har därmed vidgat sin målgrupp till yngre skolelever än tidigare.

Stadsarkivet har 2018 i samverkan med kultur-, arbetsmarknads-, utbildnings- och idrottsförvaltningen, samt stadsdelsförvaltningarna i Enskede-Årsta-Vantör, Hässelby-Vällingby, Kungsholmen, Skarpnäck och Skärholmen genomfört ett gemensamt projekt för sammanlagt 150 sommarjobbade ungdomar. Ungdomarna har arbetat med dokumentation av platser i staden - historiskt och i nutid

Stockholmskällan har belönats med en GLAM Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet verksamhetslokaler för publika ändamål är tillgängliga. Vid alla förändringar

som planeras för de publika ytorna är tillgängligheten en av de aspekter som särskilt beaktas. Anpassning av lokalerna på Liljeholmskajen för arkivändamål och publik verksamhet har i stort sett slutförts. Rådet för funktionshinder har tagit del av planerna för de publika ytorna.

Nämndmål:

**Alla har god och likvärdig tillgång till stadens information och kan delta på lika villkor i Stadsarkivets aktiviteter**

 Uppfylls helt

**Beskrivning**

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv med 49 000 besök 2017. Under 2018 fortsätter arbetet med att öka tillgängligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven, både genom våra fysiska och digitala besöksplatser. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

**Förväntat resultat**

Såväl fysiska som digitala besökare ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt oavsett funktionsvariationer. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt.

**Analys**

Kulturnämndens funktionshinderråd har besökt Stadsarkivets nya lokaler på Liljeholmskajen och erbjudits möjlighet att komma med synpunkter på tillgängligheten. Bedömningen var att de nya lokalerna, såväl publika som magasin, uppfyller tillgänglighetskraven.

Stadsarkivets säkerhetspolicy har reviderats och uppdaterats. För att öka tryggheten och säkerheten både för arkivmaterial, personal och besökare, har övervakningskameror i läsesalen på Kungsklippan installerats.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande**

 Uppfylls helt

**Analys**

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande. Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i och med att eDok börjat införas i stadens verksamheter.

Stadsarkivet bidrar till målet genom att kontinuerligt digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Nämndmål:

## Arkiven är användbara nu och i framtiden

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

### Förväntat resultat

Användarna ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Informationen i arkiven ska vara säkrad för framtiden. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla en förenklad förteckningsmetod för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering.

Under 2018 utvecklar Stadsarkivet och Fastighetskontoret nya lokaler för arkivförvaring och publik verksamhet i bergrum vid Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Den publika verksamheten kommer avsevärt förstärka tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, bland andra UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH.

### Analys

Året har i hög grad präglats av förberedande arbete inför flytt av arkiv och öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019. Detta säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid, och skapar förutsättningar för samverkan inom staden och med nationella kulturarvsorganisationer, forskning och näringsliv.


Inför flytten av kart- och ritningsarkivet samt ytterligare cirka 60 000 hyllmeter arkivhandlingar till Liljeholmskajen har ompaketering, uppmärkning och registrering prioriterats. En tidskrävande vårdinsats var till exempel att ersätta dåliga arkivsnören på 2 300 akter från Stockholms stads barnavårdsnämnd, för att inte riskera att de inläggande akterna ramlar ur sina kartonger när de flyttas.


Stadsarkivet och Riksarkivet har drivit en pilot för snabbare publicering av digitaliserat arkivmaterial i Nationell Arkivdatabas. Hittills har ca 200 000 bilder publicerats inom pilotprojektet.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under perioden tagit emot 19 375 frågor och den normala handläggningstiden har varit 5



dagar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besvarade förfrågningsärenden.	19 375				19 000	20 000		2018
<b>Analys</b>								
Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under 2018 tagit emot ca 19375 förfrågningsärenden vilket innebär en smärre ökning jämfört med samma period föregående år (2017 ca 19017). Den fastställda handläggningstiden har kunnat hållas i 93 procent av fallen. Den genomsnittliga handläggningstid för ett ärende från att det inkommit till det att kunden har fått sitt svar har varit 5 kalenderdagar vilket är ett mycket bra resultat.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra projektet Liljeholmskajen	2018-01-01	2019-06-28	
<b>Analys</b>			
Projektet fortsätter under första halvan av 2019. Det har blivit en försening med minst en månad för Stadsarkivets övertagande av de nya lokalerna på Liljeholmskajen. Flytten av arkivhandlingar dit beräknas starta i januari 2019.			

Nämndmål:

## Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

### Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig. Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i eDoks breddinförande. Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper. Stadsarkivets uppdragsverksamhet har permanentats och fortlöper med stor efterfrågan.




## Analys

eDok Kluster 1 (Stadsledningskontoret, S:t Erik Markutveckling, Skönhetsrådet, Stadshus AB och Valnämnden) driftsattes i slutet av januari. Ett projekt som heter "Kluster i Drift" har startats under året, med målet att stötta redan driftsatta verksamheter.

Insatser har genomförts under perioden för att stödja stadens verksamheter i förberedelserna av införandet av GDPR. Bland annat har en vägledning tagits fram i samverkan med stadsledningskontorets centrala GDPR-projekt, och en internutbildning har arrangerats för Stadsarkivets medarbetare.

Inom tillsynsverksamheten har 15 inspektioner genomförts. En sammanfattande rapport pekar på förbättringar inom flera områden, bland annat kunskap om allmänna handlingar. Samtidigt är några utvecklingsområden identifierade, som mellanlagring av digital information. En handlingsplan för detta område med åtgärder är framtagen. Inom processen Tillsyn och rådgivning har samverkan med eDok fördjupats och förtydligats. Vägledningen "Att ställa arkivkrav på IT-system" har uppdaterats. En vägledning för hur man ska hantera handlingar i EU-projekt har tagits fram.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har haft full beläggning. Rekrytering har genomförts under perioden för att ytterligare konsolidera verksamheten och möta den höga efterfrågan. Till UV mellanarkiv har under perioden levererats arkiv från Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	100 %			100 %	95 %	90 %		2018
 Antal inspektioner	15 st			14 st		12 st		2018
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	+1 %			+30,6 %		+10 %		2018
<b>Analys</b> Målet för indikatorn antal nedladdade filer i e-arkivets söktjänst nås ej för 2018. Ökningen är en procent mot det uppsatta målet 10 procent. Däremot har antalet externa förfrågningsärenden som handläggs manuellt i e-arkivet ökat med 91 procent jämfört med förra året. Detta indikerar på ett totalt sett ökat användande av information ur e-arkivet. En ny förbättrad söktjänst för e-arkivet lanseras under 2019 vilket syftar till en ytterligare ökad användning.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:





## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet upphandlar i enlighet med Lagen om offentlig upphandling och stadens

upphandlingspolicy för varor och tjänster. I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ställs miljökrav, som utgår från stadens miljöprogram, samt krav på uppförandekoder, där leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Under året genomfördes upphandling av digitaliseringstjänster som ett ramavtal för anslutna förvaltningar och bolag i staden samt upphandling av städentreprenad. I båda upphandlingarna ställdes miljökrav i förfrågningsunderlaget.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	14 %					85 %	Tas fram av nämnden	VB 2018
<b>Analys</b>								
Alla ordinarie inköp som görs från upphandlingar utförs via inköpssystemet i enlighet med stadens rutin. Årsmålet nås dock inte, på grund av att beställningar inom ramen för projekt eDok är mycket större i förhållande till Stadsarkivets övriga inköp, och ännu inte kan utföras via inköpssystemet,. Under 2019 är målet att även eDok ska ingå i inköpssystemet.								
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %			100 %		90 %	85%	2018
<b>Analys</b>								
Under perioden gjordes två upphandlingar, där det finns plan för uppföljning.								

Nämndmål:

## Upphandlingar genomförs i enlighet med LOU och stadens program för upphandling och inköp innovativt, hållbart och kvalitetssäkrat

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet gör egna upphandlingar inom ett par områden, bland annat digitalisering och städning. Alla upphandlingar som görs ska följa stadens regler i lagen om offentlig upphandling samt stadens riktlinjer och vägledning för konkurrensutsättning. Ingångna avtal ska följas upp på ett systematiskt sätt.

### Förväntat resultat

I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ska det ställas tydliga krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska ingå, samt att de ska vara ekonomiskt och socialt hållbara.

### Analys

Under året har en upphandling av digitaliseringstjänster för Stadsarkivet och anslutna förvaltningar och bolag i staden samt upphandlingen av e-arkivkonsulter slutförts. Båda upphandlingarna är rangordnade ramavtal, där stadens verksamheter kan avropa.

Upphandlingen av e-arkivkonsulter överprövades och är fortfarande under prövning.

Inför flytten av arkivhandlingar till Liljeholmskajen gjorde Stadsarkivet även en andra konkurrensutsättning av arkivtransporter.

Upphandlingarna gjordes i enlighet med lagen om offentlig upphandling och stadens program för upphandling och inköp.

## Uppföljning av ekonomi

### Analys av resultaträkning – uppföljning av driftbudget

#### Utfall bokslut 2018 jämfört med budget och prognoser under 2018

Mnkr	Bokslut	Prognos T2	Jämförelse utfall och prognos T2	VP 2018	Prognos T1
Kostnader	174,4	179,5	-5,1	99,2	187,2
Intäkter	-113,9	-116,8	2,9	-37,8	-125,8
Netto	60,5	62,7	2,2	61,4	61,4

Stadsarkivet redovisar för året ett överskott om 2,2 mnkr. Det beror på ej förbrukade medel för lokaländamål samt projektmedel inom e-arkiv Stockholm.

1,3 mnkr av överskottet avser de medel för lokaländamål som Stadsarkivet redovisade i tertialrapport 2, men de har inte förbrukats under 2018 då tillträdet till de nya lokalerna i Liljeholmskajen har blivit framflyttat till 2019.

0,9 mnkr avser medel inom e-arkiv Stockholm där ett projekt har påbörjats för att förbättra söktjänsten, men arbetet har behövt senareläggas och resterande medel förbrukas under 2019.

Stadsarkivet begär en ombudgetering av det totala överskottet om 2,2 mnkr till 2019.

En förskjutning av projektet att införa eDok i stadens verksamheter är anledningen till att intäkter och kostnader är 2,9 mnkr lägre än prognosen i tertialrapport 2 2018.

#### Intäkter 2018 jämfört med 2017

Mnkr	2018	2017	Utveckling
Landsarkivfunktionen	-17,4	-16,8	-0,6
Leveransintäkter	-7,9	-7,4	-0,5
Projektintäkter	-70,2	-51,8	-18,4
Övrigt	-18,4	-13,4	-5
<b>Totalt</b>	<b>-113,9</b>	<b>-89,4</b>	<b>-24,5</b>

Intäkterna har ökat med ca 24 mnkr jämfört med föregående år. Det beror på ökade omfattning av projekt eDok.

## Kostnader 2018 jämfört med 2017

Mnkr	2018	2017	Utveckling
Personal	54,9	45,1	9,8
Lokal	23,5	23,3	0,2
Övriga verksamhetskostnader	96	83,6	12,4
<b>Totalt</b>	<b>174,4</b>	<b>152</b>	<b>22,4</b>

Kostnaderna har ökat med 22 mnkr jämfört med 2017. Ökningen beror på eDok. Ökningen av personalkostnader avser rekryteringar till eDoks förvaltning och årets löneöversyn som innebar en kostnadsökning motsvarande 0,8 mnkr. De ökade övriga verksamhetskostnaderna förklaras av kostnader av engångskaraktär inom eDok, t ex organisationslicens.

## Resultatenheter

### Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget uppgår under 2018 till 56 mnkr för inredning i Liljeholmskajen. I tertialrapport 2 2018 redovisades att utgifterna för Liljeholmskajen bedömdes bli 3,3 mnkr lägre än budget.

Den planerade flytten och övertagande av lokalerna i Liljeholmskajen inte kunnat genomföras som planerat under 2018. Detta har medfört att en del av utgifterna för projektet uppstår 2019. Totalt har 44,9 mnkr förbrukats under 2018. Stadsarkivet begär i verksamhetsberättelsen 2018 en ombudgetering av investeringsmedel om totalt 7,8 mnkr till 2019.

## Försäljningar av anläggningstillgångar

### Verksamhetsprojekt (driftsprojekt)

Projektet att införa eDok i stadens alla verksamheter fortsätter. Stadens finansiering av projektet uppgår till 110 mnkr för perioden 2018-2020. Finansieringen sker genom disposition av eget kapital. Dessutom tillkommer intäkter via anslutande förvaltningar och bolag. Under 2018 förbrukades 69 mnkr. Förskjutning av projektets tidplan och tillkommande krav kan påverka projektets finansiering. Stadsarkivet återkommer i budget för 2020-2022 med en utförligare beskrivning.

## Ombudgeteringar

Stadsarkivets begär ombudgetering om totalt 2,2 mnkr.

1,3 mnkr avser de medel för lokaländamål som Stadsarkivet redovisade i tertialrapport 2. De har inte kunnat förbrukas under 2018 då tillträdet till de nya lokalerna i Liljeholmskajen har blivit framflyttat till 2019.

0,9 mnkr avser kostnader inom e-arkiv Stockholm där ett projekt har påbörjats för att förbättra söktjänsten, men arbetet har behövt senareläggas och resterande medel förbrukas under 2019.

## Medel för lokaländamål

De medel för lokaländamål som Stadsarkivet redovisade i tertialrapport 2 avseende omstrukturering och flytt av verksamhet har inte kunnat förbrukas under 2018 då tillträdet till de nya lokalerna i Liljeholmskajen har blivit framflyttad till 2019. Stadsarkivet begär nu ombudgetering av dessa medel.

## Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2018-12-31	2017-12-31
Byggnader och tekniska anläggningar	44,8	-
Maskiner och inventarier	1,7	2,7
Kundfordringar	1,3	14,3
Div kortfristiga fordringar	-	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6,9	6,3
Kassa och bank		-
<b>Summa tillgångar</b>	<b>54,7</b>	<b>23,3</b>
Skulder och eget kapital, mnkr	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital	6,6	-0,7
Kortfristiga skulder	0,0	0,0
Leverantörsskulder	35,0	21,6
Moms och särskilda punktskatter	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13,1	2,4
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>54,7</b>	<b>23,3</b>

Jämfört med samma tidpunkt föregående år har balansomslutningen ökat med totalt 31 mnkr. Ökningen kan förklaras av investeringar i de nya lokalerna i Liljeholmskajen.

Kundfordringarna har minskat på grund av senarelagd fakturering av upparbetade kostnader inom eDok. Leverantörsskulder har ökat på grund av att fastighetskontoret har fakturerat upparbetade kostnader för inredning i Liljeholmskajen. De upplupna kostnaderna har ökat på grund av upparbetade men ännu ej fakturerade kostnader för hyllinredning i Liljeholmskajen.

## Övrigt

## Kvalitetsarbete

Stadsarkivets arbetssätt och uppföljning ska fokusera på verksamhetens syfte och

värdeskapande tillsammans med kund.

Under perioden har ett team från ledningsgruppen deltagit i den stadsövergripande utvecklingsinsatsen "Att styra för ökad innovationsförmåga". Under utbildningen har den egna organisationens innovationsförmåga analyserats, och en handlingsplan för perioden 2019-2021 antagits av ledningsgruppen.

En ny tjänst, UV Mellanarkiv har lanserats. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region möjlighet att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid Liljeholmskajen 2019.

En enkät har utvecklats, som mäter hur Stadsarkivets rådgivning fungerar för stadens arkivarier som stöd i arbetet. Resultatet visar att mer än 75 procent upplever rådgivningen som ett bra stöd. Speciellt nämns Stadsarkivets vägledningar och informationen på webbplatsen

39 synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webbplatsen. Positiva synpunkter har framför allt gällt god service i läsesalen medan klagomålen består av enskilda synpunkter på det nya publika nätet och lokalerna. Därutöver har synpunkter på program- och visningsverksamhet lämnats fortlöpande under året. Dessa synpunkter har varit mycket positiva överlag, och visar att Stadsarkivets arbete med att erbjuda ett angeläget och varierat utbud gett effekt.

Vid handläggningen av förfrågningsärenden inom avdelningen Arkivsvars verksamhet har totalt 217 synpunkter tagits emot, varav 21 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om korrekt och snabb handläggning samt ett mycket gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på våra avgifter och på servicen i vår telefonjour. De relativt sett få klagomålen föranleder inte någon ändring i avgiftstaxan. Vad gäller telefonjouren så har justeringar i svarsmeddelandet utförts så att det nu är möjligt att göra flera val med knapptryck.

## Övrigt