

**Handläggare**  
Kajsa Rydergård  
Telefon: 08-508 31 944

**Till**  
Kulturnämnden  
2019-03-05

## Delegationsordning för kulturförvaltningen

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar enligt kulturförvaltningens förslag till delegationsordning
2. Kulturnämnden överlåter enligt 7 kap 6 § kommunallagen till förvaltningschefen att i sin tur, genom vidaredelegering, uppdra åt en annan anställd att fatta beslut i de ärendegrupper som nämnden enligt punkt 1 ovan delegerar till förvaltningschefen.
3. Beslut som kan överklagas enligt 13 kap 2 § kommunallagen anmäls till nämnden, om inget annat anges, vid närmast följande sammanträde
4. Delegationsordningen gäller från och med månadsskiftet efter att kulturnämndens beslut har vunnit laga kraft, och ersätter därmed ”Delegationsordning för kulturförvaltningen”, dnr 1.1/3965/2017, som beslutades av kulturnämnden 2017-12-12

Robert Olsson  
Förvaltningschef

Lena Nilsson  
Administrativ chef

### Sammanfattning

Under 2017 granskade stadens revisorer samtliga facknämnders delegationsordningar. Stadsrevisionen rekommenderade kulturnämnden att tydliggöra kulturförvaltningens delegationsordning, att säkerställa uppföljning och kontroll av beslut fattade på delegation samt att beslut anmäls på ett tillfredsställande sätt. Kulturförvaltningens delegationsordning har nu uppdaterats med utgångspunkt i de rekommendationer som stadsrevisionen lämnat. Delegationsordningen har även uppdaterats med hänsyn till förändringar i gällande lagstiftning samt med vissa anpassningar till förvaltningens organisation.

## **Bakgrund**

Under 2017 granskade stadens revisorer samtliga facknämnders delegationsordningar. Stadsrevisionen rekommenderade kulturnämnden att tydliggöra kulturförvaltningens delegationsordning, samt att säkerställa uppföljning och kontroll av beslut fattade på delegation och att beslut anmäls på ett tillfredsställande sätt. Nämnden rekommenderades även att komplettera delegationsordningen med ordförandes rätt att å nämndens vägnar fatta beslut i brådskande ärenden, vilket kulturnämnden beslutade om när nuvarande delegationsordning fastställdes av nämnden 2017-12-12.

Den tidigare beslutade delegationsordningen för kulturförvaltningen omfattar både nämndens delegering och förvaltningschefens vidaredelegering till anställd. Detta är inte förenligt med kommunallagens regler. Förvaltningschefens vidaredelegering är inte ett beslut som ska fattas av nämnden. Därför har kulturförvaltningens delegationsordning nu delats upp i två delar. Den delegationsordning som nämnden beslutar om anger vilka ärendegrupper som nämnden delegerar till förvaltningschefen. Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation kommer, under förutsättning att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag, att fattas när nämndens beslut om ny delegationsordning har vunnit laga kraft. Det beslutet anmäls sedan till nämnden vid närmast följande sammanträde.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av administrativa staben i samråd med kulturförvaltningens övriga avdelningar samt juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Föreslagna förändringar i delegationer

### **Allmänt**

Den största förändringen i föreliggande förslag till ny delegationsordning för kulturförvaltningen är att dokumentet endast innehåller nämndens delegation till förvaltningschef. Den tidigare beslutade delegationsordningen för kulturförvaltningen omfattar både nämndens delegering och förvaltningschefens vidaredelegering till anställd. Vid revisorernas granskning av kulturförvaltningens delegationsordning framkom att det inte är förenligt med kommunallagens regler. Därför har delegationsordningen delats upp i nämndens beslut om delegation till förvaltningschef, och förvaltningschefens beslut om

vidaredelegation till anställda. Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation kommer att fattas när nämndens beslut om delegationsordning har vunnit laga kraft. Det beslutet anmäls sedan till nämnden.

Utöver ovanstående har en del förändringar gjorts med hänsyn till förändringar i gällande lagstiftning samt med vissa anpassningar till förvaltningens organisation.

### **1.6 Överklagan, ändring, rättelse av beslut m.m.**

Under ovanstående rubrik har punkterna 1.6.1-1.6.6 och 1.6.8-1.6.9 lagts till med anledning av bestämmelserna i nya förvaltningslagen, som trädde i kraft den 1 juni 2018.

Punkten 1.6.7, ”Överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom kulturnämndens verksamhetsområde samt avge yttranden vid överklaganden” har lagts till. Delegationen omfattar inte yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats – det vill säga beslut som inte har fattats med stöd av delegation, utan av kulturnämnden. Endast när ursprungsbeslutet har fattats med stöd av delegation omfattas det av delegationen i punkt 1.6.7.

### **1.7 Yttranden till polismyndigheten**

När kulturnämnden övertog driften av evenemangsplats Kungsträdgården 2015 gjordes följande tillägg i kulturnämndens reglemente (KFS 2015:14):

6. avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats inom evenemangsområdet i Kungsträdgården. Nämnden ska även, efter samråd med trafiknämnd, avge yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats inom resterande del av Kungsträdgården

Kulturförvaltningen har sett ett behov av att förtydliga hanteringen av yttranden enligt 3 kap 2 § OL. Kulturförvaltningen har bedömt att dessa yttranden utgör verkställighet och de kommer därför inte att anmälas till nämnden.

### **1.9 Arkiv**

Under rubriken arkiv har följande punkter lagts till:

- 1.9.2 Svara för formella framställningar om gallring till Stockholms stadsarkiv samt närvara vid arkivinspektioner
- 1.9.3 Teckna avtal om leveranser med Stadsarkivet

### **1.10 Utse särskilda samordnare**

Här har ”Beredskapssamordnare” strukits eftersom kravet att ha en utsedd beredskapssamordnare har tagits bort ur Stockholms stads trygghets- och säkerhetsprogram.

### **1.11 Personuppgifter**

Punkterna under 1.11 har lagts till för att reglera kulturförvaltningens arbete utifrån dataskyddsförordningen, och ersätter tidigare avsnitt om personuppgiftslagen (PuL).

## **2. Elever, barn och ungdomar i verksamheterna.**

Punkter som rör begäran om utdrag ur belastningsregistret vid anställning samt för volontärer har strukits, eftersom det är en rutin vid anställningsförfarandet. Vem som har delegation att anställa regleras i avsnitt 7.

### **2.1 Avstängning av elev**

Punkten kommer att kompletteras med en rutin för när och hur beslut om avstängning av elever i Kulturskolan kan fattas, och vilka åtgärder som ska ha föregått ett sådant beslut.

### **4.1 Planärenden**

Förtydliganden har gjorts avseende vilka remissvar i planärenden som kan delegeras, där remissvar i planärenden som är av politisk eller större principiell betydelse beslutas av kulturnämnden, medan de som inte är av större principiell eller politisk betydelse delegeras.

Med utgångspunkt i den nya översiktsplanen för Stockholms stad, där kulturlivet finns med som ett allmänt intresse vid utbyggnaden av staden, har kulturförvaltningens handläggning av remissvar i planärenden breddats till att omfatta även kulturlivsaspekter. I samband med detta kommer remisshandlingen att flyttas över till en ny enhet.

### **5.1 Beslut om stöd till kulturell och konstnärlig verksamhet**

Formuleringen har ändrats till ”Beslut om stöd till kulturell och konstnärlig verksamhet”, från tidigare ”Beslut i ärenden om stadens bidragsgivning till och stöd i övrigt åt, föreningar och andra sammanslutningar samt stipendieverksamhet”. Gränsen har höjts från 350 tkr till 400 tkr för att bättre harmonisera med kulturförvaltningens övriga beloppsgränser.

### **5.6 Försäljning av varor och tjänster**

Den övre gränsen för 5.5.1 Kassation och försäljning av inventarier har ändrats från 1000 tkr i anskaffningsvärde till 1000 tkr i bokfört värde.

### **5.7 Avskrivning av fordran**

Tidigare punkten 5.6.3 har delats upp i två: 5.7.3, Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran samt 5.7.4, Bevilja anstånd med betalning.

### **6.1 Hyres-/upplåtelseavtal**

Beloppsgränsen för 6.1.1, In- och uthyrning av nya lokaler, har höjts från 1,2 mnkr per år till 10 mnkr i sammanlagd hyra under kontraktstiden, med en årskostnad om högst 2 mnkr. Gränsen för hyrestid om högst fem år kvarstår. Justeringen har gjorts för att bättre korrelera med stadens regler för ekonomisk förvaltning gällande vilka inhyrningar som måste godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott.

Ett förtydligande har gjorts gällande att beslut om avveckling/omstrukturering av lokaler fattas av nämnden enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning 7 kap 3 §.

Nivån för punkten 6.1.3 Ingå och säga upp tillfälliga upplåtelseavtal för enstaka tillfällen om högst sex månader, har höjts från 400 tkr till 3 300 tkr. De upplåtelseavtal av den storleken som kulturförvaltningen tecknar berör framför allt uthyrning av evenemangsplatsen i Kungsträdgården.

### **7. Personal**

Hela avsnittet gällande personalfrågor har reviderats. Vissa punkter har strukits eftersom de har haft karaktären av instruktioner, snarare än delegerade beslut.

Punkten 7.6.1 förtydligar att nämndens ordförande får besluta om förvaltningschefens ledigheter, tjänsteresor m.m.

### **Övrigt**

I övrigt har en del redaktionella ändringar gjorts för att göra delegationsordningen så tydlig som möjligt

#### **Jämställdhetsanalys**

Kulturförvaltningen bedömer att förslaget till ny delegationsordning är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv.

#### **Barnchecklista**

##### *Berörs barn – direkt eller indirekt – av ärendet?*

Ja, barn berörs av punkten 2.1 i delegationsordningen (avstängning av elev i Kulturskolan).

*Hur ser det ut för flickor respektive pojkar?*

Det är ingen skillnad i hur flickor respektive pojkar berörs av ärendet.

*Hur ser nuläget för barn ut? Vilka artiklar i barnkonventionen är aktuella?*

Punkten 2.1, avstängning av elev i Kulturskolan, har funnits med i den delegationsordning som tidigare beslutats av kulturnämnden, men det har inte funnits någon intern rutin för när ett sådant beslut kan fattas och vilka åtgärder som ska föregå ett sådant beslut.

Därigenom aktualiserar ärendet indirekt artikel 31 i barnkonventionen, om barns rätt till fritid och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet.

*Hur beaktas barns lika värde och hur säkerställs att inget barn diskrimineras?*

För att förhindra att barn diskrimineras när en fråga om avstängning av elev i Kulturskolan aktualiseras tar Kulturskolan under våren 2019 fram en intern rutin för när ett sådant beslut kan fattas och vilka åtgärder som ska föregå ett sådant beslut.

*Främjar ärendet barns rätt till utveckling?*

Kulturförvaltningen bedömer att ärendet är neutralt ur den aspekten.

*Främjar ärendet barns säkerhet och trygghet?*

Kulturförvaltningen bedömer att ärendet är neutralt ur den aspekten.

*Har barn kunnat få insyn i och ge synpunkter på ärendet?*

Nej, eftersom ärendet inverkan på barn och unga är begränsad.

*Har ärendet positiva eller negativa konsekvenser för barns rättigheter, på kort och lång sikt?*

Kulturförvaltningen bedömer att ärendet är neutralt ur den aspekten.

*Innebär ärendet vid en helhetsbedömning att barns bästa sätts i främsta rummet?*

Ja, kulturförvaltningen bedömer att genom att ta fram en rutin för beslut om avstängning av elev i Kulturskolan så stärks skyddet för barn och unga i Kulturskolans verksamhet.

*Hur tillgodoses flickors respektive pojkars bästa?*

Kulturförvaltningen bedömer att ärendet är neutralt ur den aspekten.

**Bilagor**

1. Förslag till ny delegationsordning för kulturförvaltningen
2. Nuvarande delegationsordning för kulturförvaltningen, beslutad 2017-12-12.