



Handläggare
Ann- Christine Oswald
Telefon: 08-508 10 026

Till
Dagverksamheterna Östermalm

Verksamhetsplan 2019 för Dagverksamheterna Östermalm

Förslag till beslut

Dagverksamheterna Östermalm

Dagverksamheterna och öppna
träffpunkter Östermalm

08-508 10 026
08-508 10 000
ann-christine.oswald@stockholm.se

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	3
Verksamhet.....	3
Brukare/Kunder/Klienter	4
Chef- och ledarskap.....	5
Medarbetare.....	5
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	6
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	8
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	8
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	9
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	11
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	11
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	12
Uppföljning av ekonomi.....	15
Resursanvändning	15
Budget 2019	15
Övrigt.....	15

Inledning

Vår verksamhet vänder sig till pensionärer boende i Stockholms stad och som har behov av dagverksamhet efter beslut från biståndshandläggare. Målet med dagverksamhet är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro med andra, målet är också att bryta ensamhet och isolering och ge stöd och avlastning till anhöriga samt möjliggöra kvarboende i ordinärt boende.

Under 2019 kommer enheten att fokusera på följande:

- Utveckla befintliga sociala mötesplatser och träffpunkter för äldre
- Vidareutveckla samarbetet mellan informationscenter och anhörigkonsulenter i stadsdelen
- Fortsatt utveckling av befintligt aktivitetscenter på Rio
- Utveckla digitalisering och användandet av välfärdsteknik i verksamheterna
- Utveckla kompetens bland medarbetare inom demenssjukdomar och psykisk ohälsa

Administrativa uppgifter

Verksamhetschef:

Ann-Christine Osvald
Telefon: 08-508 10 026
ann-christine.osvald@stockholm.se

Postadress:

Östermalms stadsdelsförvaltning
Dagverksamheterna Östermalm
Box 24156
104 51 Stockholm

Besöksadress:

Bo Bergmans gata 4
115 50 Stockholm

Anställda:

Antal anställda: 16 tillsvidareanställda och 13 av dessa arbetar heltid.

Verksamhet

Dagverksamheten vänder sig till äldre, boende i Stockholms stad. Enheten består av tre biståndsbedömda dagverksamheter. En social dagverksamhet som vänder sig till personer som är ofrivilligt socialt isolerade och/eller har fysiska och/eller psykiska funktionsnedsättningar. Två dagverksamheter vänder sig till personer med demenssjukdom. De biståndsbedömda verksamheterna regleras i Socialtjänstlagen (2001:453) samt i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Inom enheten finns också träffpunkter och aktivitetscenter som är öppna förebyggande verksamheter för seniorer på Östermalm och är mötesplatser för social samvaro och aktiviteter.

I stadsdelen finns aktivitetscentret Rioträffen, Seniorträffen, Ruddammens träffpunkt och

Träffen Hjorthagen. Träffpunkterna i Hjorthagen och Ruddammen har öppet en dag per vecka medan aktivitetscenter Rioträffen och Seniorträffen har öppet alla vardagar året runt.

Dagverksamheten med demensinriktning gästas av 26 personer dagligen måndag-fredag. Den sociala dagverksamheten har plats för 10 personer två dagar per vecka. Ett par hundra personer besöker enhetens öppna träffpunkter varje vecka.

Målet med dagverksamhet är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro med andra, och att ge struktur i vardagen samt stärka psykiska såväl som fysiska förmågor för att möjliggöra kvarboende i ordinarie bostad. Syftet är också att bryta ensamhet och isolering samt att ge stöd och avlastning till anhöriga.

Inom verksamheten finns även ett Informationscenter som vänder sig till seniorer i stadsdelen. Informationscenter är beläget i lokaler på Bo Bergmangata 4 och har öppet för besök tre dagar per vecka mellan kl.12-16. Övrig tid kan informatör nås via telefon och e-post. Hit kan seniorer och dess anhöriga vända sig för att få information, lämna synpunkter samt få hjälp med olika frågor som främst rör äldreomsorgen.

Enheten leds av en enhetschef och en informatör som utöver Informationscenter för seniorer har administrativa uppgifter som stöd till enhetschef. I verksamheten arbetar idag 14 personer (undersköterskor) och en socionom (informatör).

Brukare/Kunder/Klienter

Dialog och delaktighet i enhetens kvalitetsutveckling

Det viktigaste i vår verksamhet är de äldre, som vi i verksamheten kallar gäster, och bemötandet av dem och deras anhöriga. Vi utgår från att se till det friska hos varje gäst för att stimulera, upprätthålla och stärka befintliga förmågor. Vi erbjuder en god omsorg av hög kvalitet där bemötande, trygghet, självbestämmande och samverkan är nyckelord i verksamheten. Vi strävar mot att våra gäster blir sedda, lyssnade på och bekräftade varje gång de besöker oss.

Vi har en regelbunden och bra kontakt med våra gäster och deras anhöriga. Många av våra anhöriga har vi kontinuerlig kontakt med via telefon. Anhöriga är alltid välkomna att besöka sin närstående i verksamheten.

Två gånger per år anordnas anhörigmöten som bland annat syftar till att våra gäster och deras anhöriga blir mer delaktiga i verksamheten. På Bo Bergmangata 4 öppnades under 2018 ett Informationscenter för seniorer i stadsdelen. Till Informationscenter kan seniorer eller anhöriga vända sig med olika frågor och synpunkter som främst rör äldreomsorgen. Olika nyckelpersoner bjuds kontinuerligt in till Informationscenter för att på så sätt främja och stärka medborgardialogen.

Utifrån de senaste brukarundersökningarna (biståndsbedömda verksamheten) framgår följande:

- Gästerna vill kunna påverka i större utsträckning vilka veckodagar man får besöka verksamheten
- Gästerna vill ha en större delaktighet i vilka aktiviteter som ska finnas med i

verksamheten

Resultaten från brukarundersökningarna utgör en del i enhetens förbättrings- och kvalitetsarbete och ovanstående punkter är identifierade utvecklingsområden för 2019.

Delaktighet och möjlighet att påverka

I samband med välkomstsamtal, som vi erbjuder våra nya gäster som börjar på dagverksamheten, ges möjlighet till att önska vilka dagar som gästen vill delta i verksamheten. I möjligaste mån ska detta försöka infrias.

Välkomstsamtalet syftar till att ge information kring de aktiviteter som erbjuds i den dagliga verksamheten. I samtalet tas hänsyn till gästens egna önskemål och intressen. Samtalet möjliggör en delaktighet och påverkan av verksamhetens innehåll av aktiviteter.

Synpunkter och klagomål

På de välkomstsamtal, som erbjuds alla nya gäster i den biståndsbedömda verksamheten, delges information om hur synpunkter och klagomål kan lämnas. Informationen ges både muntligt och skriftligt. På de öppna träffpunkterna finns förslagslådor uppsatta där man kan lämna synpunkter och klagomål skriftligt.

I verksamheten finns en tydlig rutin som beskriver hur synpunkter och klagomål ska hanteras och hur de skall återkopplas. De synpunkter och klagomål som inkommer tas upp på verksamhetens APT, som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Inom verksamheten finns också Informationscenter för seniorer dit man kan vända sig för att lämna synpunkter och klagomål. Informationscenter har öppet för besökare tre dagar per vecka och nås övrig tid på telefon och via mejl.

Chef- och ledarskap

Enhetschefen arbetar närvarande och operativt genom att dagligen finnas och synas i verksamheten. Målet är att enhetschef ska finnas tillgänglig för medarbetarna.

2019 kommer enhetschefen att ha nära samarbete med informatör som även har administrativa uppgifter i verksamheten. Informatören finns även tillgänglig för medarbetarna i det dagliga arbetet.

Enhetschefen har tillsammans med informatören veckovisa möten med respektive enhet. Utöver månadsvisa APT genomförs varannan månad idé- och kvalitetsmöten vars syfte är att utveckla verksamheten. Genom att kontinuerligt uppdatera rutiner och tillvarata medarbetarnas förslag och idéer bidrar detta till verksamhetens utveckling samt kvalitetssäkring.

Utvärdering av ledarskapet sker främst genom medarbetarenkäten, men enhetschefen ser och arbetar för att medarbetare ska komma med synpunkter och förslag löpande under året.

Medarbetare

Stockholms stads värdegrund för äldreomsorgen ska genomsyra verksamheten. I stadens värdegrund är värdigt liv och välbefinnande centrala begrepp. Målet är att alla medarbetare

ska arbeta i enlighet med värdegrundens intentioner samt utgå från våra nyckelord bemötande, kontinuitet, trygghet och samverkan. Arbetet med att konkretisera värdegrunden i det dagliga arbetet fortgår genom bland annat diskussioner på möten och planeringsdagar.

I samband med medarbetarsamtalet görs en individuell kompetensutvecklingsplan kopplat till våra gästers behov och verksamhetens resultat. Planen följs upp och revideras årligen.

Syftet med idé- och kvalitetsmötena är att ta tillvara på medarbetarnas förslag och idéer. Medarbetarnas engagemang bidrar till kvalitets- och verksamhetsutveckling. Utgångspunkten är rutiner och arbetsbeskrivningar, inkomna synpunkter och klagomål samt medarbetarnas kunskaper och erfarenheter.

Av den senaste medarbetarundersökningen framgår att följande områden kan utvecklas:


- Tydliggöra för medarbetarna hur vi styr mot gemensamma mål
- Nya arbetssätt för att utveckla verksamheten

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen nöjda omsorgstagare i dagverksamhet	95 %	92 %	År

Nämndmål:

1.5.1 På Östermalm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Arbeta evidensbaserat och i enlighet med lagar, riktlinjer och övriga styrdokument.
- Fortsätta implementera stadens riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL och LSS inom äldreomsorg för att säkerställa att myndighetsutövningen är rättssäker och likställig.
- Genomföra uppföljningar på individ-, avtals- och verksamhetsnivå samt systematisk hantera synpunkter och klagomål och andra avvikelser.
- Kompetensutveckla medarbetare och chefer utifrån verksamhetens behov.
- Möjliggöra deltagande i sociala sammanhang och varierade aktiviteter utifrån de äldres intresse och funktionsförmåga.

Förväntat resultat

Äldre är fortsatt nöjda med bemötande och insatser och upplever att deras behov och önskemål efterfrågas och respekteras. Valfärdsteknik används för aktivering, trygghet och kommunikation på verksamheterna. Maten på vård- och omsorgsboenden är god och vällagad

och måltiderna upplevs vara trevliga stunder på dagen. Personalkontinuiteten i hemtjänsten är hög.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel brukare på dagverksamhet i egen regi som är nöjda med bemötandet.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vidareutveckla aktivitetscentret i anslutning till Rio seniorboende och övriga öppna träffpunkter i stadsdelen.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Dagverksamheterna ska präglas av trygghet och vara av hög kvalitet

Förväntat resultat

De äldre ska vara nöjda med verksamheterna och de aktiviteter som erbjuds samt känna sig trygga när de besöker våra verksamheter. De äldre ska vara delaktiga i utformningen av de aktiviteter som erbjuds.

Arbetsätt

Dagverksamheterna erbjuder ett stort utbud av aktiviteter, både fysiska och sociala. Syftet är att verksamheten ska verka förebyggande för att exempelvis motverka ensamhet samt stärka och upprätthålla fysiska, psykiska såväl som sociala förmågor.

För att våra äldre ska bli nöjda har vi en kontinuerlig dialog med dem för att säkerställa att vi gör "rätt saker" i relation till deras önskemål och behov.

Vi har alltid personal närvarande vid de olika aktiviteterna. Personalen är väl känd och tillgänglig för gästerna, vilket skapar trygghet. För att säkerställa en god omsorg med hög kvalitet så har all personal i verksamheten lång erfarenhet och adekvat utbildning inom äldreomsorg. Personalen ges möjlighet till utbildning för att ständigt öka kvalitén.

Resursanvändning

Målet kommer att uppnås inom ramen för befintlig budget.

Uppföljning

De äldres upplevda nöjdhet och trygghet i den biståndsbedömda verksamheten följs upp i samband med brukarundersökningen.

Nöjdhet och upplevd trygghet i den öppna verksamheten följs upp genom att antalet besökare registreras samt att personalen har en kontinuerlig dialog med besökarna i syfte att utveckla verksamheten och aktiviteter. En förslagslåda har satts upp på de öppna träffpunkterna för att ta tillvara på de synpunkter och idéer som lämnas. Möjlighet till att lämna synpunkter finns även på Informationscenter för seniorer i samma lokaler som en av träffpunkterna.

Utveckling

Enhetens idé- och kvalitetsmötena är forum för verksamhetsutveckling och kompetensöverföring med syftet att hela tiden utveckla verksamhetens kvalitet. Personalen har olika ansvarsområden i syfte att bevaka olika intresseområden såsom miljö, digitalisering, e-handel, anhörigfrågor med flera.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andelen brukare på dagverksamhet i egen regi som upplever att de är trygga i sin dagverksamhet.	98 %		År

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

2.4.1 På Östermalm finns ett attraktivt kultur- och fritidsutbud tillgängligt för alla

Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Beakta Idrottspolitiskt program för Stockholms stad 2018-2022.
- Nämndens verksamheter erbjuder varierande kultur- och fritidsaktiviteter samt möjlighet till eget skapande.
- De aktiviteter som erbjuds inom öppna fritidsverksamheter och träffpunkter är tillgängliga för alla.
- Verksamheternas kulturombud erbjuder utbildningsinsatser och möjlighet att sprida goda exempel genom interna nätverk.
- Stödja föreningar som bidrar till utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för barn, personer med funktionsnedsättning samt äldre.
- Tillämpa ett regelverk för föreningsstöd med tydliga och transparenta principer och samverka med kulturnämnden och övriga bidragsgivande nämnder för att ensa regelverk och bidra till förutsägbara villkor för ideella föreningar.
- Göra en översyn av nämndens fritidsverksamheter för unga.

Förväntat resultat

Invånare i alla åldrar erbjuds ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter som är tillgängliga för alla. Uppföljningen av föreningsstödet visar att de föreningar som får stöd av nämnden är seriösa, utgår från demokratiska värderingar och bidrar till utbudet av aktiviteter för barn, funktionsnedsatta och äldre.

Enhetsmål:

Vi erbjuder kultur och fritidsaktiviteter och möjlighet till eget skapande

Förväntat resultat

Det ska finnas ett brett utbud av kulturaktiviteter som är tillgängligt för alla i dagverksamheterna samt i de öppna verksamheterna.

Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter planeras månadsvis och månadsprogram finns tillgängligt för varje träffpunkt på Stockholms stads hemsida. Under 2019 kommer samarbetet mellan träffpunkterna att utvecklas i syfte att samordna resurser och kompetens.

Resursanvändning

Personalens engagemang, kunskap och erfarenhet är den största resursen. I arbetsgruppen finns två kulturombud som har till uppgift att bredda verksamhetens befintliga kulturutbud. Det innebär bland annat att boka in musikunderhållning genom ”Kultur i världen”.

Målet kommer att nås inom ramen för befintlig budget.

Uppföljning

De äldres synpunkter kring kulturupplevelser och möjligheten till eget skapande i de öppna verksamheterna kommer att följas upp kontinuerligt under 2019. Synpunkter kan lämnas i förslagslådor på de öppna träffpunkterna samt på Informationscenter för seniorer i stadsdelen.


Uppföljning på den biståndsbedömda dagverksamheten sker framförallt i dialog med gästerna och deras anhöriga samt genom den årliga brukarundersökningen.

Utveckling

För att erbjuda ett attraktivt kultur- och fritidsutbud har vi utsett två personer för att bredda och utveckla verksamhetens aktiviteter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel		50%	År

Nämndmål:**2.5.1 Nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara****Beskrivning**

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Genomföra åtgärder enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola.

- Kartlägga skadliga kemikalier, fasa ut och ersätta dem.
- Köpa in ekologiska livsmedel och servera mer vegetarisk mat.
- Anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder.
- Förebygga, återanvända, sortera och återvinna avfall.
- Kartlägga och identifiera verksamheter som ännu inte har matavfallshantering samt att skapa kontakt mellan dessa verksamheter och Stockholm vatten och avfall AB.
- Minimera användningen av plast och engångsartiklar.
- Miljösamordnaren sprider goda exempel och erbjuder utbildning och nätverk för verksamheternas miljöombud.
- Erbjuder erfarenhetsutbyte och utbildning till förskolornas kocknätverk.

Förväntat resultat

Minskad användning och exponering av skadliga kemikalier. Minskad uppkomst av avfall. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna är fortsatt hög.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kartlägga, fasa ut och ersätta engångsartiklar i verksamheterna.	2019-01-01	2019-12-31
Vegetarisk och ekologisk mat ska väljas som huvudalternativ för deltagarna vid intern representation, catering eller konferens.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Vi serverar en hög andel ekologisk mat och minskar användningen av skadliga kemikalier

Förväntat resultat

Vi ökar vår andel av ekologiska livsmedel.
Minskad användning av skadliga kemikalier.

Arbetsätt

Vi köper ekologiska varor i den mån det finns att få tag på. Maten tillagas från grunden och vi använder så långt som möjligt oprepurerade råvaror. Vi väljer miljömärkta produkter vid inköp av till exempel förbrukningsmaterial.

Vi kartlägger skadliga kemikalier och fasar ut och ersätter dem.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens

Stadens miljöprogram

Utbildade miljöombud, tid avsätts för miljöombudsträffar och vid enhetsmöten.

Uppföljning

Agresso, tertialrapporter och verksamhetsberättelse

Utveckling

Ökad förståelse hur alla kan bidra till en bättre miljö.
Minskat matsvinn.
Ökade samarbeten över avdelningar gällande inköp av livsmedel.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

3.1.1 Nämnden har en budget i balans

Beskrivning

Nämnden arbetar systematiskt för att uppnå målet genom att:

- Ekonomiuppföljningar på enhets-, avdelnings- och nämndnivå genomförs månadsvis.
- Vid befarade underskott vidta åtgärder för en budget i balans.
- Under året utbilda budgetansvariga i stadens nya gemensamma budget- och prognosverktyg, GPS.

Förväntat resultat

Budget i balans och god prognossäkerhet.

Enhetsmål:

Vi tar ansvar för att använda resurserna på bästa möjliga sätt.

Förväntat resultat

Vi har en budget i balans.

Arbetssätt

Medarbetarna får regelbundet information om ekonomin på APT-möten en gång per månad. Vi har en budgetprognos för hela året och månadsuppföljning av budget sker i samarbete med controller och enhetschef.

Vid befarat överskridande vidtar vi åtgärder, vi anpassar bemanning och inköp efter vår budget.

Resursanvändning

Ekonomi och verksamhetssystem, löpande uppföljningar med controller samt månadsrapporter.

Personalen görs delaktig på APT där ekonomi är en stående punkt.

Uppföljning





Månadsrapporter, tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

Utveckling

Enhetschefen kommer att bjuda in ekonomicontroller och inköpare för e-handel under 2019. Detta för att öka kunskapen samt medvetenheten kring inköp, budget och ekonomiuppföljning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex		82	År
 Andel elektroniska inköp		tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14			Tertial

Nämndmål:

3.2.1 Nämnden är en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö

Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Ta utgångspunkt i stadens personalpolicy.
- Verksamheterna tar fram och arbetar med handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningen.
- Arbeta med handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndsbedömare.
- Arbeta med handlingsplan för barnskötare och förskollärare.
- Arbeta med handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbeta utifrån rutin mot kränkande särbehandling.
- Arbeta med kompetensförsörjningsplaner på flera nivåer.
- Vidareutveckla introduktionen för nya medarbetare.
- Göra en månatlig uppföljning och analys av utvecklingen av sjukfrånvaron.
- Rikta insatser till enheter som har hög sjukfrånvaro och eller personalomsättning.

Förväntat resultat

Aktivt medskapandeindex, AMI, inklusive delindex ledarskapsindex, och andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ökar. Sjukfrånvaron är fortsatt låg i jämförelse med övriga stadsdelsnämnder.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.	70 %		År
♀ Ledarskapsindex	79		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska revidera sina kompetensförsörjningsplaner.	2019-05-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Medarbetarna känner delaktighet och har inflytande i sitt arbete

Förväntat resultat

Medarbetarna ska ges möjlighet att vara delaktiga och kunna påverka hur arbetet utförs.

Arbetsätt

På veckomöten, APT samt idé- och kvalitetsmöten kan medarbetarna påverka hur de ska utföra sitt arbete inom ramen för sitt uppdrag. På enskilda medarbetarsamtal tas medarbetarnas synpunkter tillvara.

Genom att ha möjlighet att påverka känner medarbetarna att de är delaktiga och har inflytande.

Resursanvändning

Målet kommer att uppnås inom ramen för den ordinarie verksamheten.

Uppföljning

Möjligheten till delaktighet och inflytande följs upp inom ramen för nästa medarbetarenkät samt genom enskilda avstämningssamtal.

Utveckling

Enhetschefen säkerställer att medarbetarna ges möjlighet att påverka och komma med synpunkter.

Nämndmål:

3.2.2 Nämndens verksamheter är effektiva, innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Beskrivning

Nämndens arbetar för att nå målet genom att:

- Vidareutveckla arbete med jämställdhetsanalys.
- Bidra med kompetens i centrala upphandlingar.
- Förstärka den egna upphandlingskompetensen.
- Fortsätta delta i det stadsgemensamma projektet VINST
- Införa nya leveranser av gemensam IT-service 2.0

- Införa digitalt nämnd- och ärendehanteringssystem, eDok
- Införa välfärdsteknik inom äldre- och funktionshinderomsorgen.
- Implementera skolplattformen inom förskolan.

Förväntat resultat

Andelen beslutsunderlag som innehåller jämställdhetsanalys ökar. Förstärkt upphandlingskompetens. Andelen e-handel ökar. Andelen medarbetare som skattar sin digitala kompetens som hög, använder digitala verktyg som en naturlig del i sitt arbete och har tillgång till digitala verktyg som stödjer ett mobilt och flexibelt arbetssätt ökar.

Enhetsmål:

Vi har en hög avtalstrohet

Förväntat resultat

Inga avsteg från gällande ramavtal

Arbetsätt

Vi genomför så långt som möjligt elektroniska inköp i Agressos inköpsmodul. Vi har aktuell kunskap om gällande ramavtal vid inköp.

Resursanvändning

Ramavtal, Agresso

Uppföljning

Agresso, tertialrapporter, verksamhetsberättelse

Enhetsmål:

Vi ska införa och utveckla användandet av välfärdsteknik

Förväntat resultat

Att kunna erbjuda de äldre upplevelser och välbefinnande med hjälp av digitala hjälpmedel.

Arbetsätt

Vi använder oss utav digitala hjälpmedel som är anpassade för målgruppen äldre. Under 2019 kommer vi att använda välfärdsteknik i form av digitala hjälpmedel, cykla i digital miljö, VR-glasögon samt gungstol för avslappning med musik.

Personalen kommer fortlöpande erbjudas utbildningar i användandet av välfärdsteknik.

Resursanvändning

Enheten har ett digitaliseringsombud som bevakar implementering och användandet av välfärdsteknik.

Uppföljning

APT, idé och kvalitetsmöte, verksamhetsberättelse

Utveckling

För att utveckla enhetens behov och kunskap om digitalisering och välfärdsteknik har enheten utsett ett ombud att bevaka detta. Genom fortlöpande information och utbildning får medarbetarna kunskap och kompetens som bidrar till enhetens vidareutveckling.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2019

Dagverksamheten har fått en höjning av ersättningsnivån för 2019 motsvarande 2 procent. Ersättningen skall täcka kostnadsökningar och de kommande löneökningarna för personal. Vi är idag en liten verksamhet som har öppet vardagar dagtid.

Personalen har en hög frisknärvaro.

Målet är att ha en budget i balans

Resursanvändning

Uppföljning sker kontinuerligt inom enheten. Varje månad sker budgetuppföljning med ekonomiavdelningen.

Budget 2019

Enheten har 163 tkr i fond till ingången av år 2019

Driftbudget

Ersättningar

Ersättning för gäster som är beviljade Social dagverksamhet är 493 kronor per dag och gäst.

På dagverksamhet med demensinriktning är ersättningen 539 kronor per dag och gäst.

Enhetens öppna träffpunkter är anslagsfinansierade. År 2019 fick enheten anslag lika med 6 560 tkr.

Vi strävar efter att ha en budget i balans.

Investeringar

Kapitalkostnader för år 2019 beräknas uppgå till 50,1 tkr, 48,7 tkr avskrivningar och 1,4 tkr räntekostnader

Övrigt