



Försörjningsstödsenheten

Bilaga 8
Dnr: 2019-9-1.1.
Sid 1 (18)
2019-02-13

Handläggare
Susana Lamartine
Telefon: 08-508 10 329

Till
Försörjningsstödsenheten

Verksamhetsplan 2019 för Försörjningsstödsenheten

Förslag till beslut

Försörjningsstödsenheten

Box 24156, Karlavägen 104
104 51 Stockholm
08-508 10 329

susana.lamartine@stockholm.se

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	4
Verksamhet.....	4
Brukare/Kunder/Klienter	4
Chef- och ledarskap.....	5
Medarbetare.....	5
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	6
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	10
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	12
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	12
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	13
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	13
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	14
Uppföljning av ekonomi.....	18
Resursanvändning	18
Budget 2019	18
Övrigt.....	18

Inledning

Verksamhetsplanen avser den gemensamma försörjningsstödsenheten för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Enheten tillhör organisatoriskt Östermalms stadsdelsnämnd.

Enheten ansvarar för myndighetsutövning gentemot enskilda invånare som ansöker om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen, samt insatser för att den enskilde ska bli självförsörjande och tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Enheten ger stöd och motiverar den enskilde till att hitta vägar mot egen försörjning. Under tiden prövas rätten till ekonomiskt bistånd. Utgångspunkten är att människor vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning. Enhetens främsta uppgift är att genom aktiva insatser samt motivations- och förändringsarbete skapa förutsättningar för den enskilde att ta ansvar för detta.

Att identifiera försörjningshindret är avgörande vid valet av stöd och insats som kan variera över tid. Biståndet utformas så att det stärker de sökandes möjligheter att leva ett självständigt liv. Barns bästa beaktas och synliggörs.

Personer som ansöker om ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet remitteras till Jobbtorg Stockholm. För de som står långt ifrån arbetsmarknaden på grund av socialmedicinska arbetshinder, sker ett nära samarbete med bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt hälso- och sjukvården för att hitta vägar till annan försörjning. Förvaltningens arbetsmarknads- och rehabiliteringsteam (AR-teamet) arbetar aktivt med att stödja personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och erbjuder bland annat arbetslivsinriktad rehabilitering, praktik samt skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA). Deras insatser har varit framgångsrika och de fortsätter att ha ett mål om att 25 % av deltagarna ska bli självförsörjande men arbetar med fler deltagare under året.

Nämnden ingår också i samordningsförbundet i Stockholms stad: FINSAM, och har genom handläggarteamet ett särskilt samarbete. Människor som av någon orsak inte kan arbeta, erbjuds arbetslivsinriktad rehabilitering eller stöd i att söka ersättning genom socialförsäkringssystemet. Vi har även samverkansmöten med Jobbtorg och Arbetsförmedlingen en gång i månaden för handläggarna vilket är ett nytt och effektivare arbetssätt som prövas 2019.

Nämnden erbjuder kommunala visstidsanställningar som kallas Stockholmsjobb. Det övergripande samordningsansvaret för Stockholmsjobb ligger på Arbetsmarknadsnämnden. Inom ramen för satsningen planeras 20 tidsbegränsade anställningar för de som står långt ifrån arbetsmarknaden (en ökning i jämförelse med 2018 då vi endast hade 18 platser).

Enheten fortsätter att effektivisera och kvalitetssäkra arbetet genom årshjulskontroller och stärkta internkontroller. Arbetsledning, handläggare för felaktiga utbetalningar (FUT) och metodutvecklare följer upp samt utvärderar kontrollerna. Det är viktigt att arbetet är en del av ordinarie verksamhet och att medarbetarna är delaktiga. Därför kommer kollegial granskning att genomföras minst en gång per termin. Enhetsgemensamma administrativa dagar genomförs ett par gånger per år, där aktvård och god arbetsordning står på schemat. Det resulterar i korrekt ärendehantering och ökade förutsättningar för rättssäker handläggning.

För att stärka ett evidensbaserat socialt arbete pågår löpande arbetet med att fullskaligt implementera och använda det instrument för initial och fördjupad bedömning (IB) som stadsdelsnämnderna i Stockholms stad gemensamt använder. Fortsatt fokus är att införa

delarna Fördjupning inför arbete (Fia) och Förändringsplaner (FP). Genom att konsekvent använda IB säkerställer vi likabehandlingsprincipen och rättssäkerheten samt ger ökad transparens gentemot klienten.

Stockholms stad har en ny utmaning vad gäller gymnasieungdomar som har fått möjlighet att stanna men kommer med andra svårigheter som att sakna boende. Vi har under 2019 en särskild tjänst som ägnar sig åt målgruppen. Vi kommer även att handlägga ekonomiskt bistånd för ensamkommande barn i samarbete med Ensamkommandeenheten då generalschablonen för vissa ungdomar endast täcker boendefrågan. Andra ensamkommande fyller 21 år under 2019 och kan komma att bli aktuella hos oss.

Projektet Stöd till nyanlända som är förlagt på Norrmalm har två samhällsvägledare som arbetar med målgruppen för vägledning i olika praktiska frågor. Samarbetet kommer att utvecklas under 2019 och även inkludera boendefrågor.

Enheten kommer att satsa på utveckling och mer digitalisering för att effektivisera arbetet och vi har skapat ett eget mål kring det. En till prioritet för 2019 är att arbeta med personalfrågor och en god arbetsmiljö då enheten har haft hög personalomsättning som i sin tur stör det dagliga arbetet och påverkar stämningen negativt. Ett gott ledarskap är viktigt för att lyfta gruppen och stimulera till kreativitet och engagemang.

Administrativa uppgifter

Försörjningsstödsenheten

Enhetschef Susana Lamartine, tel 08-508 10 329, susana.lamartine@stockholm.se

Box 24156, Karlavägen 104 , plan 6, 104 51 Stockholm

Verksamhet

Enheten bedriver myndighetsutövning gentemot enskilda invånare som ansöker om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL), samt insatser för att den enskilde ska bli självförsörjande och tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Arbetet med myndighetsutövning grundar sig på lagar, författningar och regler som styr handläggning av ärenden. Dessa utgörs av SoL, förvaltningslagen (FL) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Även socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om handläggning och dokumentation inkluderas. Bidragsbrottslagen innefattas i syfte att bedriva en rättssäker handläggning.

Enheten har drygt 400 hushåll i dagsläget fördelat på Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm. Andelen hushåll som saknar egen försörjning på grund av arbetslöshet uppgår till ca 120 hushåll. De som står långt ifrån arbetsmarknaden på grund av socialmedicinska arbetshinder utgör ca 100 hushåll. Ca 130 hushåll uppbär huvudsakligen ekonomiskt bistånd på grund av låg eller ingen ersättning från socialförsäkringssystemet. Det som tillkommer är gymnasiestuderande ungdomar och ensamkommande barn samt pensionärer som behöver sporadiskt stöd.

Brukare/Kunder/Klienter

En stor del av de som idag ansöker om försörjningsstöd är personer med socialmedicinska arbetshinder som står långt från arbetsmarknaden och som behöver mycket stöd för att hitta

annan försörjning. Socialtjänstens egna insatser är inte alltid tillräckliga utan samarbete med andra myndigheter är nödvändigt. Det är vanligt med en komplex problematik i form av fysisk och psykisk ohälsa, kognitiva funktionsnedsättningar, socialmedicinska skäl eller tidigare missbruksproblematik. Som en följd av detta lever de ofta socialt isolerade, har svårigheter att upprätta viktiga kontakter och saknar vardagsstruktur.

Övervägande del av ärendena är ensamstående hushåll utan barn, vilka inte har rätt till andra ersättningar som till exempel bostadsbidrag eller barnbidrag. Hyrorna i innerstaden är högre än genomsnittet i staden vilket också påverkar medelbidraget. Det gäller även andrahands- och inneboendehyror.

Det ökade antalet nyanlända påverkar försörjningsstödsenhetens verksamhet, likaså de ensamkommande barn som får permanent uppehållstillstånd och deras familjer som kommer till Sverige. Även de som blir myndiga och inte kan försörja sig själva samt kvotflyktingar. Detta medför ett ökat behov av samhällsvägledning och socialt stöd. Vi har under hösten även gymnasieungdomar som har fått tillfälligt uppehållstillstånd för att kunna studera på gymnasiet. De flesta saknar boende och detta blir även en utmaning för 2019.

Chef- och ledarskap

Ledarskapet bygger på dialog och samverkan. Det är i dialogen mellan chef och medarbetare som målen tydliggörs och gemensamma värderingar och arbetssätt kan växa fram. Ledningen arbetar med en målstyrningstavla där verksamhetsplan, mål och indikatorer synliggörs. Medarbetarna lämnar förslag till nya idéer, upprättande/revidering av rutiner och arbetssätt samt avvikelserapporter och är delaktiga genom att själva arbeta med aktiviteter/ständiga förbättringar.

I vårt ledarskap ingår att involvera och entusiasmera medarbetarna i utvecklingsarbetet, driva verksamhetens mål och åtaganden och se till att resultat uppnås, lyfta goda exempel, inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

På enheten sker systematisk metod- och kunskapsutveckling genom nätverk och samverkan med andra stadsdelar och aktörer inom socialtjänstområdet samt övriga aktörer. Samverkan består av erfarenhetsutbyten och kunskapsutveckling genom olika nätverksmöten och genom studiebesök. Genom samarbete med högskolor och universitet sker även verksamhetsbelagd praktik för socionomstudenter på enheten.

Medarbetare

Alla medarbetare har adekvat utbildning för uppdraget och är delaktiga i enhetens arbete genom verksamhetsplanering, uppföljning och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på olika möten och APT. Medarbetarna övar sina färdigheter vad gäller motiverande samtal (MI) med stöd av en MI-coach för enheten flera gånger om året. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

En grundförutsättning för att minska kostnaderna och möta de nya utmaningarna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. Då enheten har haft en extremt hög personalomsättning under 2018 ska vi under 2019 arbeta aktivt med olika satsningar för att





bibehålla vår personal. En väl sammansatt personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn som lever i familjer som har ekonomiskt bistånd	0,6 %	2,8 %	Tertial
 Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,4 %	1,6 %	Tertial
 Andel vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,25 %	1,1 %	Tertial
 Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb	20 st	1 050 st	Tertial

Nämndmål:

1.1.1 På Östermalm är människor självförsörjande och vägen till arbete är kort

Beskrivning

Nämnden arbetar med utgångspunkt i Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, Stadens program mot hemlöshet samt Program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad, och ska nå målet genom att:

- Ge personer med försörjningsstöd stöd att bli självförsörjande genom individuellt utformade insatser.
- Handläggningen sker med hög rättssäkerhet utifrån likabehandlingsprincipen.
- Barns behov uppmärksammas särskilt.
- Samarbeta med arbetsmarknadsnämnden och andra aktuella huvudmän för att säkerställa målgruppens vägar till arbete eller annan försörjning.
- Erbjuder samhällsvägledning till nyanlända som stöd för deras etablering i samhället.
- Informera om feriejobb så att fler ungdomar inom prioriterade grupper får vetskap om samt söker feriejobb i stadens regi.

Förväntat resultat

Fortsatt låg andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen. Minst 25 procent av andelen personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl går till annan försörjning efter insatser från nämndens arbetsmarknads- och rehabiliteringsteam. Nyanlända som bor inom stadsdelsområdet är inkluderade och delaktiga i samhället. Fler ungdomar med funktionsnedsättning och eller sociala skäl har sökt feriejobb i stadens regi.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
-----------	--------	-------------	--------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel nyanlända kvinnor och män som får information om och hänvisning till samhällsvägledning inom en månad från det att de har aktualiserats hos Försörjningsstödsenheten.	100 %		År
♀ Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningens verksamhet.	25 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska inom ramen för samhällsvägledning för nyanlända, utveckla arbetssätt och aktivt vägleda de nyanlända i samhälls- och bostadsfrågor	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som bidragsgrund minskar.

Förväntat resultat

Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningsverksamhet ökar. Årsmål 25 % av deltagarna i varje stadsdel ska komma ut i annan försörjning.

Arbetssätt

Enheten arbetar med motivationsarbete utifrån den enskildes önskemål och resurser för att leda till förändring och egen försörjning. För personer som står långt ifrån arbetsmarknaden p.g.a. långtidssjukskrivning, rundgång mellan åtgärder utan resultat och odefinierad problematik bedrivs arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi, AR-teamet (arbetsmarknads- och rehabiliteringsteamet).

- AR-teamet kartlägger, samverkar och utför arbetslivsinriktad rehabilitering för de personer som bedöms stå långt från arbetsmarknaden samt utreder graden av arbetsförmåga hos dessa personer i nära samverkan med berörda samverkanspartners.
- AR-teamet hittar och väljer lämpliga individanpassade insatser för målgruppen som kan leda till arbete, studier eller annan försörjning som de följer upp tillsammans med individen.
- Tätt samarbete mellan socialsekreterarna och AR-teamet. Socialsekreterarna är aktiva att konsultera om och remittera de klienter som ingår i målgruppen till AR-teamet. Regelbunden och gemensam uppföljning.
- Vid kö-tid gör AR-teamet en mindre plan/behovsöversyn för vad som kan göras under tiden.
- God samverkan mellan AR-teamet och andra aktörer såsom hälso- och sjukvården, arbetsförmedling och försäkringskassa, m.fl.

Resursanvändning

Socialsekreterarna och arbetskonsulenterna.

Arbetskonsulenterna är den viktigaste resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan. Utöver egna insatser kan klienterna vid behov remitteras till andra kompletterande insatser.

Uppföljning

- Via egen förd statistik hos AR-teamet.
- Via diskussion om arbetsätt och resultat på gruppens veckovisa möten.
- Genom utvärderingsenkät som går till socialsekreterarna en gång per år.
- I samband med Tertial 1, Tertial 2 och Verksamhetsberättelse.

Utveckling

Ökar antal årsplatser till 40 st.

Enhetsmål:

Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.

Förväntat resultat

Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.

Årsmål: 0,4 % Kungsholmen 0,4 %, Norrmalm 0,4 % och Östermalm 0,3 %

Arbetsätt

- Rätt person kommer igenom mottagningen och vidare till utredningsgruppen.
- Bedömningsinstrument IB (Initial Bedömning) används i alla led (del 1, 2, 3 och 4).
- Fokus på socialt förändringsarbete tillsammans med våra klienter. Vi gör klienterna mer delaktiga i sin planering samt mål och delmål tydliggörs. Förändringsplaner tydliggör också insatser, aktörer, klientens ansvar och villkor för att rätt till bistånd ska föreligga.
- Alla som är arbetsföra och ansöker om ekonomiskt bistånd hänvisas omgående till Jobbtorg Stockholm.
- Vi använder oss av instrumentet FIA (Förutsättningar inför Arbete) vid långvarigt bidragsberoende för att få fördjupad kunskap om klienternas situation och få syn på försörjningshinder.
- Ökad samverkan med AF (Arbetsförmedlingen) och JT (Jobbtorg) genom bland annat deltagande i samverkansmöten.
- Ökad samverkan via Finsam med FK (Försäkringskassan), AF och JT för användning av rätt insats från början. Vi är aktiva i Finsam-handläggarteam på Jobbtorget och Atlasmuren.
- Ökad samverkan med andra enheter i de respektive stadsdelarna bl.a. genom att skriva och följa gemensamma rutiner.
- Regelbunden uppföljning av alla ärenden genom gemensam ärendedragning med socialsekreterarna en gång i veckan och individuell ärendegenomgång en gång per kvartal med var och en av socialsekreterarna.

- Tätare uppföljning vid långvarig sjukskrivning av våra klienter.
- AR-teamet arbetar aktivt med klienter som har långtgående problematik
- Alla nyanlända informeras om och erbjuds samhällsvägledning som stöd för deras etablering i samhället.
- Vi informerar om feriejobb så att fler ungdomar inom prioriterade grupper feriearbetar.
- Vi är nyfikna och tar in aktuell forskning i arbetssätt för att minska antalet bidragshushåll och hjälpa våra medborgare att bli självförsörjande.

Resursanvändning

- Samtliga medarbetare inom enheten.
- Samverkan med FK, AF, JT och andra enheter.
- Samverkan med de andra stadsdelarna och kommuner.
- Läkarkonsult för bedömningar.

Uppföljning

- Mottagningsgruppen: via ärendedragning
- Utredargruppen: Via gemensam ärendedragning en gång per vecka och individuell ärendegenomgång en gång per kvartal.
- Biträdande enhetschef använder sig av checklista för att följa upp med socialsekreterarna att Förändringsplaner och FIA görs.
- Uppföljning av statistik på målstyrningstavlan så att medarbetarna kan följa upp utvecklingen.
- Uppföljning av statistik och mål på APT i samband med Tertial 1, 2 och Verksamhetsberättelse.

Utveckling

- Följa upp antal uppföljningsbesök som har kunnat genomföras.
- Sprida ut goda exempel bland medarbetarna
- Ta in influenser från andra stadsdelar alternativt grannkommuner som har goda exempel med att få ut personer i självförsörjning.
- Utforma checklista för biträdande enhetschef och socialsekreterarna

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enhetschefen bevakar antal hushåll med avslutad etableringsersättning som övergår till ekonomiskt bistånd	2019-01-01	2019-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

Nämndmål:

1.4.1 Förebyggande arbete och insatser av hög kvalitet ger barn och unga goda uppväxtvillkor

Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Barnets perspektiv och barnrättsperspektivet är vägledande vid all kontakt med familjer och barn.
- Medarbetare har kompetens i att samtala med barn.
- Socialtjänsten använder stadens stödmaterial samt evidensbaserade metoder och arbetssätt för att säkerställa barnets bästa i ärenden som berör barn.
- Föräldrar erbjuds olika former av föräldrastödsprogram och familjebehandling.
- Samverka strukturerat inom stadsdelområdet mellan socialtjänst, förskola, skola, fritidsverksamhet samt genom extern samverkan med polis och hälso- och sjukvården.
- implementera Stadens program för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken (ANDT).

Förväntat resultat

Barn och ungas perspektiv och rättigheter synliggörs i socialtjänstens arbete. Barnets bästa uppmärksammas och socialtjänsten får vetskap om barn och unga som har behov av stöd eller skydd, dessa ges individuellt anpassade insatser som ger ett långsiktigt resultat och behovet av återaktualisering minskar. Minst 84 procent av de barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen ska inte vara aktuella 12 månader efter avslutad insats.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden implementerar stadens program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad, samt förankrar det fortsatta arbetet genom lokala rutiner och samverkansformer	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Andel barnfamiljer med ett stabilt och varaktigt boende ökar

Förväntat resultat

Öka antalet barnfamiljer som går från tillfälliga boenden såsom hotell och vandrarhem till varaktigare boendeform.

Arbetssätt

- Arbeta med empowerment och ställa krav till klienter om att leta varaktigare boenden även utanför Stockholm. Klienterna redovisar sökta bostäder som är rimliga/realistiska varje månad. Detta följs upp av socialsekreterarna.

- Nätverksarbete i boendefrågorna. Få in detta i det dagliga arbetet dvs. alltid utröna om nätverket på något vis kan hjälpa till innan socialtjänsten går in med insatser eller bistånd.
- Boendefrågan är en av de prioriterade frågorna i Förändringsplanen.
- Sprida goda exempel i enheten om hur socialsekreterarna har lyckats hjälpa dessa familjer att hitta varaktigare boenden.
- Ökat samarbete med samhällsvägledarna vad gäller boendefrågor och boendelösningar för nyanlända barnfamiljer då de flesta har även andra svårigheter som komplicerar bostadssökande.
- Ökat samarbete med Familjeenheterna i motivationsarbete när barnfamiljer riskerar vräkning eller inte vill flytta från vandrarhem.
- Utveckla insatsen Vägen till Boende under året. Uppdatera material kring bostadssökande som kommer alla till nytta regelbundet.
- Arbeta tätare med Hotelljourens bosökartjänst, SHIS-boskola och Samhällsvägledning citys bo-skola.
- Starkare samverkan med de som arbetar vräkningsförebyggande i respektive stadsdel.
- Nära samverkan med andra enheter kring Bostad först, SHIS, m.fl.
- Hembesök hos barnfamiljer i osäkra boendeförhållanden.

Resursanvändning

Chefer och medarbetare

Insatsen Vägen till boende.

Samarbete med andra enheter och samverkanspartner så som SHIS, m.fl.

Uppföljning

- Via statistik om kostnader för tillfälliga boenden som hotell och vandrarhem månadsvis. Visualisera det på målstyrningstavlan, även med grafer.
- Via statistik om just barnfamiljer som bor på hotell och vandrarhem, och hur det går med andra boendelösningar en gång i månaden på ledningsgruppen.
- Via ärendedragning och via individuell ärendegenomgång (mellan socialsekreterare och biträdande enhetschef).
- I samband med APT och Terial 1, Terial 2 och Verksamhetsberättelse.

Utveckling

Starta ”bosökarskolor” i grupp för de klienter som är intresserade, en gång i månaden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten arbetar för att barnperspektivet synliggörs i utredning, journalanteckningar och genom barnkonsekvensanalyser	2019-01-21	2019-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

2.5.1 Nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Genomföra åtgärder enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola.
- Kartlägga skadliga kemikalier, fasa ut och ersätta dem.
- Köpa in ekologiska livsmedel och servera mer vegetarisk mat.
- Anpassa arbetssätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder.
- Förebygga, återanvända, sortera och återvinna avfall.
- Kartlägga och identifiera verksamheter som ännu inte har matavfallshantering samt att skapa kontakt mellan dessa verksamheter och Stockholm vatten och avfall AB.
- Minimera användningen av plast och engångsartiklar.
- Miljösamordnaren sprider goda exempel och erbjuder utbildning och nätverk för verksamheternas miljöombud.
- Erbjuder erfarenhetsutbyte och utbildning till förskolornas kocknätverk.

Förväntat resultat

Minskad användning och exponering av skadliga kemikalier. Minskad uppkomst av avfall. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna är fortsatt hög.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kartlägga, fasa ut och ersätta engångsartiklar i verksamheterna.	2019-01-01	2019-12-31
Vegetarisk och ekologisk mat ska väljas som huvudalternativ för deltagarna vid intern representation, catering eller konferens.	2019-01-01	2019-12-31

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

3.1.1 Nämnden har en budget i balans

Beskrivning

Nämnden arbetar systematiskt för att uppnå målet genom att:

- Ekonomiuppföljningar på enhets-, avdelnings- och nämndnivå genomförs månadsvis.
- Vid befarade underskott vidta åtgärder för en budget i balans.
- Under året utbilda budgetansvariga i stadens nya gemensamma budget- och prognosverktyg, GPS.

Förväntat resultat

Budget i balans och god prognossäkerhet.

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten har en budget i balans

Förväntat resultat

En budget i balans med positiva ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat med goda effekter för våra invånare.

Arbetssätt

- Enheten är flexibel och använder befintliga resurser på ett effektivt sätt.
- Enhetschefen och biträdande enhetschefer följer upp budgetutvecklingen via månadsrapporten samt statistik från staden. Cheferna vidtar åtgärder direkt vid negativa avvikelser för att nå målet.
- Alla medarbetare har kännedom om enhetens mål och budget samt förväntat resultat. Detta visualiseras tydligt i målstyrningstavlan samt går igenom delvis eller i helhet vid APT-mötena. Medarbetarna är engagerade i förslag på lösningar och aktiviteter.
- Långsiktig planering vad gäller boendelösningar. Barnfamiljer prioriteras.
- Fokus på FUT/RUT-arbete och uppföljning av åtgärder kring avvikelser.
- Cheferna och medarbetare ansvarar tillsammans för ett ekonomiskt tänk i alla lägen.

- Enheten återsöker alla pengar vi är berättigade att få vad gäller gymnasieungdomar och ensamkommande barn som vi samhandlägger.

Resursanvändning

Chefer och medarbetare
Ekonomikontrollernas månadsprognos
Excelfil med statistik som följs upp vad gäller gymnasieungdomar

Uppföljning

Regelbunden uppföljning tillsammans med ekonomikontroller.
Månadsvis uppföljning med alla medarbetare med stöd av målstyrningstavla och vid APT-möte.





Återsökning varje kvartal för gymnasieungdomar

Utveckling

Nätverksarbete med klienten i syfte att använda tillgängliga resurser som kan stötta och hjälpa klienten till egen eller annan försörjning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Andel elektroniska inköp	67 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro	7,3 %	tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,6 %		Tertial

Nämndmål:

3.2.1 Nämnden är en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö

Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Ta utgångspunkt i stadens personalpolicy.
- Verksamheterna tar fram och arbetar med handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningen.
- Arbeta med handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndsbedömare.
- Arbeta med handlingsplan för barnskötare och förskollärare.
- Arbeta med handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbeta utifrån rutin mot kränkande särbehandling.

- Arbeta med kompetensförsörjningsplaner på flera nivåer.
- Vidareutveckla introduktionen för nya medarbetare.
- Göra en månatlig uppföljning och analys av utvecklingen av sjukfrånvaron.
- Rikta insatser till enheter som har hög sjukfrånvaro och eller personalomsättning.

Förväntat resultat

Aktivt medskapandeindex, AMI, inklusive delindex ledarskapsindex, och andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ökar. Sjukfrånvaron är fortsatt låg i jämförelse med övriga stadsdelsnämnder.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.	70 %		År
♀ Ledarskapsindex	79		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska revidera sina kompetensförsörjningsplaner.	2019-05-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten arbetar konstruktivt mellan ledning och medarbetare för en god arbetsmiljö och för att nå verksamhetens mål

Förväntat resultat

Enheten betraktas som en stimulerande arbetsplats med goda arbetsvillkor och tryggad kompetensförsörjning.

Medarbetarna trivs och stannar i enheten. Minska personalomsättningen med minst en tredjedel.

Medarbetarna känner sig delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Högre resultat på Medarbetarenkäten än senaste enkäten.

Arbetsätt

- Avslutningssamtal för att ta reda på orsak till att personen slutar samt arbeta vidare med förbättringsområden utifrån informationen.
- Hög tillgänglighet hos chefer för stöd och tydlighet. En medarbetare tillförordnas som biträdande enhetschef när en av biträdande enhetscheferna är borta pga. sjukdom, semester eller utbildning.
- Cheferna visar förtroende och tillit till medarbetarnas eget ansvar.
- Chefer och medarbetare är prestigelösa och arbetar med ständiga förbättringar.
- Chefer och medarbetare har ett respektfullt bemötande.
- Chefer och medarbetare åtar sig att ha effektiva möten med klart syfte och som inte tar mer tid än det som behövs.
- Chefer och medarbetare får löpande kompetensutveckling för att känna sig trygga i arbetsrollerna samt utföra arbetet på bästa möjliga sätt.
- Alla socialsekreterare får genomgå MI-utbildning och har kontinuerlig uppföljning och

fördjupning.

- Socialsekreterarna har förutom extern handledning, ärendedragning veckovis i stor grupp och ärendegenomgång en gång per kvartal med sin biträdande enhetschef för bra stöd i ärendena.
- Bidragshandläggarna och AR-teamet har extern handledning och veckovis ärendedragning.
- Alla medarbetare har medarbetarsamtal med sin närmaste chef samt en individuell utvecklingsplan som följs upp två gånger om året.
- Chefer och medarbetare arbetar aktivt för en sammanhållen socialtjänst och samverkar med andra enheter. Vi fortsätter med ”Försörjningsstödsenheten på turné” för att presentera oss och bjuder även samverkanspartner till oss på besök. Vi upprättar gemensamma rutiner mellan enheterna och stadsdelarna för en sammanhållen socialtjänst.
- Chefer och medarbetare är delaktiga och aktiva i processen att ta fram och följa upp enhetens mål och verksamhetsplan för året.
- Chefer och medarbetare är delaktiga och aktiva i verksamhetens utvecklingsarbete.
- Enheten fortsätter att arbeta i enlighet med handlingsplanen för en bättre arbetssituation för socialsekreterarna.
- Enheten arbetar med VI-känslan och har en generös attityd kring sina kollegors livs-/arbetssituation.
- Alla medarbetare ska ha möjlighet och uppmuntras att nyttja regelbunden friskvård.
- Enheten har två hälsocoacher som uppmuntrar till fysisk aktivitet. I övrigt uppmuntras alla medarbetare att vara med och anordna gemensamma trivselaktiviteter.
- Medarbetarna som varit sjuka 4 tillfällen i en period av 6 månader, kallas till hälsosamtal av sin närmaste chef med vidare planering.
- Medarbetarna som håller på att arbetsrehabiliteras har en handlingsplan och regelbundna uppföljningssamtal med sin närmaste chef.

Resursanvändning

Chefer och medarbetare
Externa handledare
HR-personal
Företagshälsovård

Uppföljning

Medarbetarenkät med handlingsplan.

Medarbetarsamtal och uppföljning av den individuella utvecklingsplanen under hösten.

Statistik gällande sjukfrånvaro. Kalla till hälsosamtal.

Tar fram statistik kring personalomsättning från 2018 och följer upp utvecklingen/statistik under året. Avslutningssamtal varje gång någon slutar.

Sammanställning av utbildningar under året, framför allt se till att alla går MI-utbildning.

EsMaker-enkäter om trivsel, respektfullt bemötande, arbetssituation och liknande frågor en gång per termin.

I samband med APT, Terial 1, Terial 2 och Verksamhetsberättelse.

Utveckling

Arbeta fram en gemensam värdegrund för enheten

Ha fler aktiviteter som främjar Vi-känslan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla socialsekreterare har gått eller ska anmälas på utbildning MI (motiverande samtal).	2019-01-01	2019-12-31
Enheten fortsätter att arbeta med handlingsplanen för socialsekreterare och biståndshandläggare	2019-01-01	2019-12-31

Nämndmål:

3.2.2 Nämndens verksamheter är effektiva, innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Beskrivning

Nämndens arbetar för att nå målet genom att:

- Vidareutveckla arbete med jämställdhetsanalys.
- Bidra med kompetens i centrala upphandlingar.
- Förstärka den egna upphandlingskompetensen.
- Fortsätta delta i det stadsgemensamma projektet VINST
- Införa nya leveranser av gemensam IT-service 2.0
- Införa digitalt nämnd- och ärendehanteringssystem, eDok
- Införa välfärdsteknik inom äldre- och funktionshinderomsorgen.
- Implementera skolplattformen inom förskolan.

Förväntat resultat

Andelen beslutsunderlag som innehåller jämställdhetsanalys ökar. Förstärkt upphandlingskompetens. Andelen e-handel ökar. Andelen medarbetare som skattar sin digitala kompetens som hög, använder digitala verktyg som en naturlig del i sitt arbete och har tillgång till digitala verktyg som stödjer ett mobilt och flexibelt arbetssätt ökar.

Enhetsmål:

Försörjningsstödsenheten är en effektiv och innovativ enhet med en ökad användning av digitala verktyg i det dagliga arbetet

Förväntat resultat

Arbetet underlättas och effektiviseras genom ökad digitalisering i det dagliga arbetet. Andel medarbetare som har tillgång till och använder digitala verktyg som en naturlig del i sitt arbete ökar.

Alla socialsekreterare ska ha haft minst 2 skype-möten per halvår.

Arbetssätt

Enheten har moderna digitala verktyg i arbetet:

- lätta datorer som medför att chefer och medarbetare kan ta med sig dator till möten för enklare dokumentation.
- Moderna telefoner där mejl och kalender är lättillgänglig.

Chefer och medarbetare har uppdaterade kalendrar i Outlook som används flitigt för att boka rum, bjuda in varandra till möte, m.m.

Chefer och medarbetare använder sig av skype-möten i större utsträckning i stället för att åka långt till andra stadsdelar eller i samarbete med Jobbtorg och andra samverkanspartner.

EsMaker enkäter utformas för utvärdering av olika delar och skickas till medarbetarna regelbundet.

Gör studiebesök på arbetsplatser som använder sig av digitala verktyg på ett föredömligt sätt.

Sprider goda exempel som har att göra med digitala verktyg.

Resursanvändning

Chefer och medarbetare
 Digitala verktyg

Uppföljning

Via enkät EsMaker om hur många Skype-möten socialsekreterarna haft under den nämnda perioden.

Utveckling

Mer kunskap av hantering av personuppgifter vid ökad digital användning. Exempelvis mer utbildning om GDPR.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2019

VP budget 2019				
Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder				Ökning (+)
	Kostnader	Intäkter	Netto	Minskning (-)
Ekonomiskt bistånd	14,9	0,7	14,2	-0,5
Handläggningskostnader (samfinansieras med Kungsholmen och Norrmalm)	21,9	15,1	6,8	-0,4
Arbetsmarknadsåtgärder	8,5	3,8	4,7	-1,0
<i>Budget totalt</i>	45,3	19,6	25,7	-1,9

Övrigt