



**Parklekarna Östermalm**

Bilaga 22  
Dnr: 2019-9-1.1.  
Sid 1 (16)

Handläggare: Björn Lansky  
Telefon: 076- 825 21 97

Till  
Parklekar

## **Verksamhetsplan 2019 för Parklekar**

**Parklekar**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Administrativa uppgifter .....	3
Verksamhet.....	4
Brukare/Kunder/Klienter .....	4
Chef- och ledarskap.....	5
Medarbetare.....	5
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	6
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	6
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....	10
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	12
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	12
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	13
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>16</b>
Resursanvändning .....	16
Budget 2019 .....	16
<b>Övrigt.....</b>	<b>16</b>

## Inledning

Parklek Östermalm består av fyra fristående verksamheter. Tessinparkens parklek, Humlegårdens parklek, Gustav Adolfs parklek samt Humlegårdens ungdomspark och till hösten öppnar vi en ny parklek i Norra Djurgårdsstaden. Samtliga är så kallade öppna verksamheter vilket innebär att vi vänder oss till samtliga boende i området, dock med fokus på barn och ungdom. De ska ge besökarna de naturliga lek- och idrottsmöjligheter som ofta saknas inom stenstadens område. Verksamheterna ger barn, ungdomar, föräldrar och andra vuxna möjlighet att träffas och umgås på ett naturligt och spontant sätt. Pedagogiken i verksamheterna utgår från barns och ungdomars skapande utifrån deras egen åldersutveckling och ger utrymme för spänning, avslappning och kreativt skapande. Vi för ut miljöbudskapet till besökarna.

Öppethållandet i parklekarna styrs mycket av skolåret och årstiderna. Grunden är verksamhet måndag - fredag. Vintertid 9.00 -17.00 och sommartid 9.00 - 18.00. Till detta kommer helgöppet i Humlegårdens parklek. Parklekarna i Tessinparken och Gustav Adolfsparcken stänger fem veckor under sommaren. Totalt cirka 6568 öppethållandetimmar. Humlegårdens ungdomspark är öppen från april till september. Kvällstid under skolåret och dag- och kvällstid under sommarlovet. Totalt cirka 824 öppethållandetimmar. Kännetecknande för vårt öppethållande är stor flexibilitet gentemot våra besökare och deras behov.

Under 2019 kommer stort fokus ligga på att utveckla den nya parkleken i Norra Djurgårdsstaden som även ska innehålla en öppen förskola. I samband med detta kommer vi även att se över möjligheten att starta öppen förskoleverksamhet i övriga parklekar, främst Tessinparken och Humlegården.

En annan stor fråga under 2019 blir att säkerställa kontinuiteten i verksamheten med tanke på att tre av sju fast anställda går i pension 2020.

## Administrativa uppgifter

Parklek Östermalm

Enhetschef: Björn Lansky

Tel. 076 825 21 97

[bjorn.lansky@stockholm.se](mailto:bjorn.lansky@stockholm.se)

Gustav Adolfs parklek

Gyllenstiernsgatan 11, 115 26 Stockholm

Tel. 076 121 00 60

Humlegårdens parklek

Karlavägen 32, 114 31 Stockholm

Tel. 076 121 00 55

Tessinparkens parklek

Askrikegatan 5, 115 57 Stockholm

Tel. 076 121 00 47

Humlegårdens ungdomspark

Engelbrektsgatan 2, 114 32 Stockholm

Tel. 076 121 00 90

Den 15 oktober 2018 var sex medarbetare tillsvidareanställda och en var vikarie för föräldraledig personal vid Tessinparkens parklek. Vi hade även 5 visstidsanställda medarbetare som framförallt arbetade på helger.

## Verksamhet

Enheten bedriver parkleksverksamhet i tre parker på Östermalm. Gustav Adolfsparken, Humlegården och Tessinparken. Parkleksverksamhet är en öppen verksamhet som vänder sig till alla boende i området, dock främst till barn och ungdom. Verksamheten bedrivs till största delen utomhus men för våra privata besökare finns det även möjlighet att vara inne i parklekshuset. Vi bedriver även verksamhet april- september vid Humlegårdens Ungdomspark. Här vänder vi oss främst till ungdomar. Denna del av verksamheten är en renodlad utomhusverksamhet.

Då fritidsverksamhet ej är reglerad i lag är vårt främsta styrdokument Stockholms stads verksamhetsplan. Andra dokument av betydelse för oss är FN:s Barnkonvention och inom Förskole- och parklekavdelningen finns det flera dokument som berör oss. Vi försöker att i största möjliga mån att arbeta efter dessa. "En giftfri förskola" är redan en del av vår verksamhet där vi även har personalrepresentation i den samarbetsgrupp som finns. Förskolans akutmatris kommer under året att arbetas om till en parkleksmatris. Det material om diskriminering och kränkande behandling som förskolorna använder kommer vi att utveckla under året.

Under 2018 hade vi cirka 370 000 besök i våra fyra verksamheter.

I parkleken finns det en parkleksföreståndare och fem fritidsledare fördelade på tre parklekar där varje parklek ansvarar för den dagliga verksamheten.

Inom gruppen finns det utbildade fritidsledare men även en lärare och en fritidspedagog.

## Brukare/Kunder/Klienter

I parkleken finns det egentligen två besökargrupper. De institutionella besökarna, förskolor och fritidshem, som besöker oss med egen personal och de privata besökarna. För den förstnämnda gruppen handlar det om att se till att utemiljön är anpassad för dessa grupper. För de privata besökarna har vi både utom- och inomhusverksamhet. Vid ungdomsparken riktar vi oss främst till yngre tonåringar. Samtliga verksamheter har dock besökare från alla åldersgrupper. Allt från spädbarn till mor- och farföräldrar. I öppna verksamheter befinner sig personalen till största delen av sin arbetstid mitt ute bland besökarna. Det innebär att våra besökare alltid kan ta direkt kontakt med oss. Det är framförallt via denna dialog som vi gör vår värdegrund känd bland våra besökare. I parklekshuset finns även skriftlig information tillgänglig och på Stockholms stads hemsida finns våra verksamheter representerade under

rubriken "Jämför service".

Parklekarna är spridda över samtliga stadsdelar i Stockholm. Vi samarbetar med övriga parklekar, främst via det nätverk för parklekarna som bildades i samband med stadsdelsnämndsreformen där vi gemensamt tog fram en värdegrund 2017.

"Parkleken verkar för en trygg, inkluderande och tillgänglig mötesplats där vi ledare, som tydliga förebilder, värnar om allas lika värde.

Parkleken är fri, öppen och en plats där alla är välkomna.

Genom samverkan och engagemang vill vi stärka medborgarnas inflytande och självkänsla.

Kreativitet, lek, glädje och social utveckling är en grogrund i vår verksamhet som syftar till att skapa trygghet och samhörighet i närområdet."

### **Dialog och delaktighet i enhetens kvalitetsutveckling**

Den viktigaste förutsättningen är att vi alltid är där, mitt ute bland besökarna. Förra årets försök med temadagar i alla tre parklekarna gav lite olika utfall. Utifrån deltagandet kommer vi att koncentrera den delen av verksamheten till Humlegårdens parklek där vi når flest privata besökare. Temadagarna kommer även i år att ha programpunkter som inbjuder till diskussion om parklekens utveckling. På så sätt får vi in barnens åsikter på ett mer systematiserat sätt.

### **Synpunkter och klagomål**

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål tas upp på våra personalmöten och används i förbättrings- och utvecklingsarbetet.

Besökarnas förslag har oftast handlat om ökad tillgänglighet och materialval.

### **Chef- och ledarskap**

I en liten arbetsgrupp är det viktigt att varje medarbetares förmågor tas till vara. I parkleken delar alla, chef och medarbetare, på alla vardagliga sysslor. Genom att enhetschefen varje vecka arbetar ute i alla delar verksamheten sker diskussioner om åtaganden och mål fortlöpande och inte bara på arbetsplatsträffarna. På våra arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtalen förs en dialog om verksamhetens mål och åtaganden och där diskuterar vi även eventuella utbildningsinsatser. Då man, som i vår organisation, arbetar sida vid sida i den dagliga verksamheten kan det vara svårt att utvärdera sig själv. Det stöd som medarbetarenkäten 2018 gav innebär att jag i år koncentrera ansträngningarna till ett antal förbättringsområden.

### **Medarbetare**

I en liten verksamhet, totalt 10 stycken anställda inklusive enhetschef och säsongsanställda, deltar arbetsledaren alltid i det dagliga arbetet. Detta medför att man direkt kan diskutera eventuella kompetensutvecklande åtgärder. Under medarbetarsamtalen får både medarbetaren och enhetschef en möjlighet att komma med förslag om kompetensutveckling. Kompetensutveckling är en fast punkt på våra arbetsplatsträffar. 2018 var fritidsledare

föräldraledig och en fritidsledare slutade. En viktig del av verksamhetsutvecklingen blir att säkerställa att ny personal känner sig välkomna och får det stöd de behöver för att i förlängningen kunna bidra till verksamheten särskilt med tanke på att flera medarbetar inom de närmsta åren kommer att gå i pension. 2018 fick vi för första gången resultatet från medarbetarundersökningen på enhetsnivå. Två områden som vi behöver utveckla under året är "Styra mot gemensamma mål" där vi framförallt kommer att se över våra arbetsplatsträffar och uppföljning av verksamheten och "Medarbetarskap" där vi kommer att arbeta med frågor som rör tillit mellan arbetskamrater. I och med att vi 2019 startar öppen förskoleverksamhet inom parklekens regi kommer framtida rekryteringar att prioritera kunskap inom detta område.

KF:s inriktningsmål:

## **2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring**

Nämndmål:

#### **2.4.1 På Östermalm finns ett attraktivt kultur- och fritidsutbud tillgängligt för alla**

##### **Beskrivning**

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Beakta Idrottspolitiskt program för Stockholms stad 2018-2022.
- Nämndens verksamheter erbjuder varierande kultur- och fritidsaktiviteter samt möjlighet till eget skapande.
- De aktiviteter som erbjuds inom öppna fritidsverksamheter och träffpunkter är tillgängliga för alla.
- Verksamheternas kulturombud erbjuder utbildningsinsatser och möjlighet att sprida goda exempel genom interna nätverk.
- Stödja föreningar som bidrar till utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för barn, personer med funktionsnedsättning samt äldre.
- Tillämpa ett regelverk för föreningsstöd med tydliga och transparenta principer och samverka med kulturnämnden och övriga bidragsgivande nämnder för att ensa regelverk och bidra till förutsägbara villkor för ideella föreningar.
- Göra en översyn av nämndens fritidsverksamheter för unga.

##### **Förväntat resultat**

Inwånare i alla åldrar erbjuds ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter som är tillgängliga för alla. Uppföljningen av föreningsstödet visar att de föreningar som får stöd av nämnden är seriösa, utgår från demokratiska värderingar och bidrar till utbudet av aktiviteter för barn, funktionsnedsatta och äldre.

Enhetsmål:

Alla parklekar har odlingsverksamhet.

### Förväntat resultat

Alla parklekar har odlingsverksamhet i samarbete med lokala förskolor och skolor. Samtliga parklekar har egen odlingsverksamhet där även de privata besökarna ges en möjlighet att delta.

### Arbetsätt

Samarbetet med Parkmiljögruppen är en förutsättning. Både när det gäller odlingslådor och placeringen av dessa. Den nära kontakten med våra förskolor och skolor gör det möjligt att snabbt fånga upp intresserade verksamheter.

### Resursanvändning

Parkmiljögruppen. Personal från lokala förskolor och skolor samt den egna personalen..

### Uppföljning

Sker på våra arbetsplatsträffar och via tertialrapporterna och självklart i dialog med Parkmiljögruppen och berörda förskolor och skolor.

### Utveckling

Vi kan nu erbjuda förskolor som saknar egen gård möjlighet att odla i parkleken. Intresset har varit stort och vi räknar med att fler förskolor kommer att delta i odlingsverksamheten 2019. För att våra privata besökare ska ges en möjlighet att delta kommer vi även ha odling i parklekens regi, så kallade "Barnens land". En arbetsmetod som tidigare fanns i alla parklekar. En tänkbar utveckling kan vara att man har gemensamma "skördefester".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka tillgängligheten i parklekarna för personer med funktionsnedsättning.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

I Tessinparkens parklek har vi en liten men väl fungerande dockteaterverksamhet.

### Förväntat resultat

Föreställningar för förskolebarn på regelbunden basis.

### Arbetsätt

Då den extra resurs som anställs har en bakgrund som ansvarig för Stallets marionetteater faller det sig naturligt att ordinarie personal lär sig av henne. Det kan handla både om att spela teater och om att tillverka marionettdockor.

### Resursanvändning

Genom att använda parklekens sparfond är det möjligt att anställa en extra resurs med inriktning på teaterverksamhet.

## Uppföljning

Sker på våra arbetsplatsträffar och via tertialrapporter.

## Utveckling

2017 övertog Parkteatern ansvaret för marionetteatervagnen som tidigare var en del av den nedlagda verksamheten "Stallets marionetteater". Om möjlighet finns ser vi gärna att marionetteatervagnen placeras vid Tessinparkens parklek de tider som Parkteatern inte använder densamma. Här skulle den kunna fungera som ett komplement till vår dockteaterverksamhet.

Enhetsmål:

Parkleken erbjuder sina besökare att delta i organiserade kulturaktiviteter på regelbunden basis.

## Förväntat resultat

Kulturverksamheten "Humlekottarna" i Humlegården, som utvecklades under 2018 blir en ordinarie verksamhet.

## Arbetsätt

I Tessinparkens parklek har vi ledarledda sång- och rörelsestunder utomhus för föräldrar och barn under vår- och höstterminerna och dockteaterverksamhet.

I Humlegårdens parklek har vi snickeriverksamhet under söndagarna i slutet av vårterminen, under sommarlovet och i början på höstterminen för barn, ungdomar och vuxna.

Vi arrangerar midsommarfirande i alla tre parklekarna.

Nationaldagsfirandet i Humlegården är ett samarbete mellan parkleken och Kulturskolan.

Vid vinterfesten deltar även personalen från ungdomsparken.

Genom att anlita utomstående entreprenörer kommer vi att kunna bredda utbudet av kulturaktiviteter.

Vi kommer även att delta i gemensamma arrangemang tillsammans med övriga parklekar.

## Resursanvändning

Vid sång- och musikarrangemang hyr vi in personal eller artister.

Snickeri- och dockteaterverksamheten sköts av den egna personalen.

Vid de planerade temadagarna i Humlegården är det den egna personalen som sköter verksamheten.

Vår kultursekreterare.

Det program som tagits fram av Kulturförvaltningen "Kultur i ögonhöjd".

## Uppföljning

Sker på våra arbetsplatsträffar och i den ständiga dialogen med våra besökare.

## Utveckling

Fortsätta samarbetet med Kulturskolan i samband med nationaldagsfirandet i Humlegården som numera är en etablerad familjefest.



Marionetteaterverksamheten i Tessinparken blir en permanent verksamhet. Snickeriverksamheten i Humlegården och våra sångstunder i Tessinparken är mycket efterfrågade. Beroende på hur vår ekonomi utvecklas kommer vi att försöka utöka dessa verksamheter.

Då snickeriverksamheten sköts av den egna personalen kommer vi i år att utöka verksamheten till att även omfatta sommarlovet.

Kulturverksamheten "Humlekottarna" blir en del av parklekens ordinarie verksamhet där både den egna personalen och utomstående entreprenörer används.

**Enhetsmål:**

Ungdomsparken är en naturlig mötesplats för områdets ungdomar, barn och vuxna.

### **Förväntat resultat**

Fler flickor deltar i verksamheten.

### **Arbetsätt**

Ungdomsparken som är en renodlad utomhusverksamhet där personalen alltid befinner sig ute bland besökarna.

Genom att bland annat erbjuda "skateboardskola" till framförallt tjejer minska den sneda könsfördelningen vid Ungdomsparken. 2018 var 20 % av besökarna flickor. Genom att arrangera mindre turneringar i fotboll och basket få fler människor att mötas.

### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Samarbete med verksamheten i Humlanhuset är en förutsättning för en god utveckling av aktivitetssytan. Parkmiljögruppen som ansvarar för underhållet av aktivitetssytan. Våra fältassistenter. De senaste åren har vi även fått centrala medel för sommarlovsaktiviteter. Under förutsättning att vi även i år kommer kunna nyttja dessa medel kommer dom främst att användas till att anlita olika instruktörer för att på så sätt bredda utbudet.

### **Uppföljning**

Sker via T1, T2, verksamhetsberättelse och under säsong via våra arbetsplatsträffar.

### **Utveckling**

Den upprustning av området som var planerad att vara klar till sommaren 2018 avbröts på grund av kostnadsskäl vilket innebar att den variation av aktiviteter som vi hoppades kunna erbjuda fick anstå. Till årets verksamhet, som startar i april, räknar vi med att kunna erbjuda aktiviteter som i förlängningen ökar antalet flickor som deltar.

**Enhetsmål:**

Vi tar ansvar även utanför parklekarnas och ungdomsparkens områden.

### **Förväntat resultat**

All personal har kunskap om vart man vänder sig vid olika former av problem utanför parklekarnas egentliga område.

## Arbetsätt

En stor del av aktiviteterna i parken sker utanför parklekarnas och ungdomsparkens egentliga områden och många besökare kommer till oss med frågor. Vi svarar på alla frågor och i de fall vi inte vet så hjälper vi besökarna att hitta rätt i stadens organisation. Det kan handla om så vitt skilda ämnen som alkoholregler, nedskräpning, klotter, trasig belysning, sandning, skadade djur men också förslag på förbättringar. Vintertid utökas "vårt område" genom att slängkärl och skyddsanordningar vid kälkbackar placeras ut. Vid eventuella fel på dessa kan vi i oftast rätta till felen på egen hand. I de frågor som vi inte klarar att lösa direkt och som rör parkskötsel kontakter vi parkmiljögruppen. Vi använder oss också av incidentrapporteringsystemet "IA"..

## Resursanvändning

Personalen. Verksamhetens mobiltelefoner.  
Incidentrapporteringsystemet IA.

## Uppföljning

Personalen. Verksamhetens mobiltelefoner.  
Incidentrapporteringsystemet IA.


## Utveckling

För att underlätta arbetet ta fram en latmask modell "hit vänder man sig för att åtgärda...". Framförallt är en sådan viktig för helgarbetare och säsongsanställda.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka kunskapen då det gäller incidentrapportering.	2019-01-01	2019-06-30

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	50 %	50%	År

Nämndmål:

### 2.5.1 Nämndens verksamheter är miljömässigt hållbara

#### Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Genomföra åtgärder enligt kemikaliecentrums vägledning för kemikaliesmart förskola.
- Kartlägga skadliga kemikalier, fasa ut och ersätta dem.
- Köpa in ekologiska livsmedel och servera mer vegetarisk mat.
- Anpassa arbetsätt, förändra beteenden och genomföra energibesparingsåtgärder.
- Förebygga, återanvända, sortera och återvinna avfall.
- Kartlägga och identifiera verksamheter som ännu inte har matavfallshantering samt att skapa kontakt mellan dessa verksamheter och Stockholm vatten och avfall AB.

- Minimera användningen av plast och engångsartiklar.
- Miljösamordnaren sprider goda exempel och erbjuder utbildning och nätverk för verksamheternas miljöombud.
- Erbjuder erfarenhetsutbyte och utbildning till förskolornas kocknätverk.

### Förväntat resultat

Minskad användning och exponering av skadliga kemikalier. Minskad uppkomst av avfall. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna är fortsatt hög.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vegetarisk och ekologisk mat ska väljas som huvudalternativ för deltagarna vid intern representation, catering eller konferens.	2019-01-01	2019-12-31

### Enhetsmål:

Enhetens inköp görs med fokus på hållbarhet.

### Förväntat resultat

Inga varningsmarkerade produkter inom området "städ och kök".

### Arbetsätt

I en liten verksamhet är alla anställda involverade i inköpsprocessen. Särskilt viktigt är det att rekvisitörerna i respektive parklek samarbetar. Parkleken har sedan länge undvikit engångsprodukter. Under året kommer vi även att se över vår förbrukning av plastprodukter.

### Resursanvändning

Personalens kompetens och då särskilt våra rekvisitörers kunskap.  
Stadens nya inköpssystem.  
Inköpsansvarig på Östermalms stadsdelsförvaltning.  
Förvaltningens miljösamordnare.

### Uppföljning

Sker vid våra arbetsplatsträffar och i samband med tertiärrapporter och verksamhetsberättelse.

### Utveckling

Implementeringen av nya inköpssystemet fortsätter. Under 2019 fortsätter arbetet med att ersätta lek- och övrigt material med sådant som uppfyller miljökraven för en giftfri förskola. Uppföljning av de produkter som vi har rapporterat in till kemikaliehanteringssystemet kommer att bidra till en miljövänligare parklek.

KF:s inriktningsmål:

### **3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser**

Nämndmål:

##### **3.1.1 Nämnden har en budget i balans**

###### **Beskrivning**

Nämnden arbetar systematiskt för att uppnå målet genom att:

- Ekonomiuppföljningar på enhets-, avdelnings- och nämndnivå genomförs månadsvis.
- Vid befarade underskott vidta åtgärder för en budget i balans.
- Under året utbilda budgetansvariga i stadens nya gemensamma budget- och prognosverktyg, GPS.

###### **Förväntat resultat**

Budget i balans och god prognossäkerhet.

Enhetsmål:

I parkleken bedrivs ett kostnadseffektivt arbete.

###### **Förväntat resultat**

En budget i balans och god prognossäkerhet.

###### **Arbetssätt**

I parkleken, med dess lilla budgetomfång, får även små kostnadsförändringar stort genomslag. Regelbunden kontroll av utgifter medför att vi snabbt kan upptäcka oroväckande förändringar och därmed snabbt åtgärda dessa.

###### **Resursanvändning**

Den egna personalen. Stadsdelsförvaltningens administrativa tjänster. De olika webbaserade uppföljningssystemen, Agresso, Beslutsstöd, LISA etc.

###### **Uppföljning**





Sker på våra arbetsplatsträffar, via månadsrapporterna till vår controller på ekonomiavdelningen och genom tertialrapporterna.

###### **Utveckling**

Genom bättre kunskaper om de olika uppföljningssystemen minimera risken för obalans i budgeten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Andel elektroniska inköp	70 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro	7,5 %	tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,6 %		Tertial

Nämndmål:

#### 3.2.1 Nämnden är en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö



##### Beskrivning

Nämnden arbetar för att nå målet genom att:

- Ta utgångspunkt i stadens personalpolicy.
- Verksamheterna tar fram och arbetar med handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningen.
- Arbeta med handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndsbedömare.
- Arbeta med handlingsplan för barnskötare och förskollärare.
- Arbeta med handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbeta utifrån rutin mot kränkande särbehandling.
- Arbeta med kompetensförsörjningsplaner på flera nivåer.
- Vidareutveckla introduktionen för nya medarbetare.
- Göra en månatlig uppföljning och analys av utvecklingen av sjukfrånvaron.
- Rikta insatser till enheter som har hög sjukfrånvaro och eller personalomsättning.

##### Förväntat resultat

Aktivt medskapandeindex, AMI, inklusive delindex ledarskapsindex, och andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ökar. Sjukfrånvaron är fortsatt låg i jämförelse med övriga stadsdelsnämnder.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.	70 %		År
 Ledarskapsindex	79		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska revidera sina kompetensförsörjningsplaner.	2019-05-01	2019-12-31

**Enhetsmål:**

Parkleken är en trivsamt arbetsplats med hög personaldeltagande i verksamhetens utveckling.

**Förväntat resultat**

Personalen har så god kunskap om våra verksamheter att man vid behov kan arbeta i alla olika delar av verksamheten. 2019 kommer även verksamheten vid Ungdomsparken att involveras i personalrotationen.

**Arbetssätt**

I parkleken delar arbetsledare och arbetstagare på alla dagliga sysslor, vilket innebär att idéer och förslag på enkelt sätt kan diskuteras och eventuellt genomföras.

Genom att personalen vid behov kan arbeta vid samtliga arbetsplatser säkerställer vi tillgängligheten för våra besökare.

Medarbetarsamtalen och uppföljningen av dessa är en viktig arbetsmetod.

Vi är en liten enhet med totalt sju stycken anställda på heltid. Övrig personal är antingen timanställda eller säsongsarbetare. Detta medför att personalansvarig chef alltid har aktiv kontakt vid nya sjukfall.

Vi håller kontakt med de långtidssjukskrivna och föräldralediga medarbetarna och ser till att dom får del av aktuell information etc. När så är möjligt bjuds de in till våra personalmöten och eventuella festliga aktiviteter t.ex. studiebesök, jullunch.

Arbetsmiljön, både psykisk och fysisk är en fast punkt på våra personalmöten.

Vid behov, sjukdom eller annan frånvaro, har vi alltid möjligheten att bistå varandra genom att personal på kort varsel kan förstärka den drabbade verksamheten.

All månadsanställd personal har egna datakonton.

Verksamheten vid Humlegårdens ungdomspark är av flera anledningar lite svårare att involvera parklekens ordinarie mötesverksamhet. Den bedrivs under april - september, mestadels på kvällstid och har tonåringar som främsta målgrupp. Ett sätt som vi provat under de senaste åren är att erbjuda personalen vid ungdomsparken arbete i parkleksverksamheterna, då främst vid helger och som sjukvikarier och vid större arrangemang och i år kommer vi även att samordna verksamheten vid Humlegårdens parklek med ungdomsparken.

**Resursanvändning**

Företagshälsovården. Förvaltningens personalavdelning. Stadens webbaserade information.

**Uppföljning**

Sker på våra personalmöten och via resultatet i medarbetarenkäten.

Arbetsmiljöronder genomförs enligt direktiv.

Förvaltningens friskvårdspolicy ska vara välkänd av medarbetarna.

**Utveckling**

Vid våra arbetsplatsträffar prioriterar vi samtal kring verksamhetsutveckling i syfte att skapa förutsättningar för ett större engagemang i personalgruppen. Gemensamma studiedagar med övrig personal som arbetar i området bör utvecklas. Särskilt mellan Humlegårdens ungdomspark och verksamheten i Humlanhuset.

Under året kommer vi att prova med att rotera personal mellan parklekarna men även ungdomsparken. Arbetsplatsträffarna kommer att göras om genom att vi oftare anlitar utomstående som kan tillföra träffarna kompetens. I samband med det kommer vi även att bjuda in personal från övriga parklekar i norra innerstaden och även, när ämnet är gemensamt, personal från ungdomsverksamheten i Humlanhuset.

Nämndmål:

### **3.2.2 Nämndens verksamheter är effektiva, innovativa och tillvaratar digitaliseringens möjligheter**

#### **Beskrivning**

Nämndens arbetar för att nå målet genom att:

- Vidareutveckla arbete med jämställdhetsanalys.
- Bidra med kompetens i centrala upphandlingar.
- Förstärka den egna upphandlingskompetensen.
- Fortsätta delta i det stadsgemensamma projektet VINST
- Införa nya leveranser av gemensam IT-service 2.0
- Införa digitalt nämnd- och ärendehanteringssystem, eDok
- Införa välfärdsteknik inom äldre- och funktionshinderomsorgen.
- Implementera skolplattformen inom förskolan.

#### **Förväntat resultat**

Andelen beslutsunderlag som innehåller jämställdhetsanalys ökar. Förstärkt upphandlingskompetens. Andelen e-handel ökar. Andelen medarbetare som skattar sin digitala kompetens som hög, använder digitala verktyg som en naturlig del i sitt arbete och har tillgång till digitala verktyg som stödjer ett mobilt och flexibelt arbetssätt ökar.

Enhetsmål:

Parkleken är effektiv, innovativ och tillvaratar digitaliseringens möjligheter.

#### **Förväntat resultat**

Andel inköp via E-handel bibehålls eller ökar jämfört med förgående år. Medarbetarna använder digitala verktyg.

#### **Arbetssätt**

Inköpen görs genom E-handel. Samordning av inköp där möjlighet finns.

#### **Resursanvändning**

Hela personalgruppen.  
Förvaltnings inköpare.  
Serviceförvaltningen.

## Uppföljning

Tertialrapport 1 och 2.  
Verksamhetsberättelse

## Utveckling

Via samordnade inköp minska kostnaderna för material. Tack vare de elcyklar som införskaffades under 2018 blir det lättare att använda material i mer än en parklek.

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2019

Driftbudget.

Budgeten för 2019 är 6 000 000 kr. vilket är en ökning med 500 000 kr. jämfört med 2018.

Det ska täcka lönekostnader för fast anställd personal, säsongs- och timanställda, resurser för el, vatten, städning, lekmaterial, förbrukningsmaterial, arrangemangskostnader, arbetskläder, data- och telekommunikation etc.

Den ska även täcka kostnaden för investeringar som parkleken gjort. 2016 byggdes en förrådsbod i Humlegården och 2017 byggdes två förrådsbodar i Tessinparken.

Till detta kommer intäkter om cirka 200 000 kr. Intäkterna kommer främst från caféverksamheten och lokaluthyrning och ska täcka kostnader för detta.

Parkleken har även en sparfond som 2019 uppgår till 579 000 kr. Det är tack vare den som vi kan garantera en fortsatt satsning på teaterverksamheten i Tessinparken. Vi kommer även att använda delar av den för att utveckla verksamheten vid Ungdomsparken.

Investeringar.

Under 2019 beräknas kostnaderna för gjorda investeringar uppgå till 67 000 kr.

## Övrigt