



**Vuxenheten- socialpsykiatri utförare**

Tjänsteutlåtande  
Dnr: 2018-871-1.2.1.  
Bilaga 9  
Sid 1 (14)  
2019-02-20

Handläggare  
ElizaBeth Hugo

Till  
Vuxenheten- socialpsykiatri  
utförare

Telefon: 08-508 10 961

## **Verksamhetsberättelse VB 2018 för Vuxenheten- socialpsykiatri utförare**

**Förslag till beslut**

**Vuxenheten- socialpsykiatri  
utförare**

Bo Bergmansgata 4,  
115 40 Stockholm  
08-508 10 961

[elizabeth.hugo@stockholm.se](mailto:elizabeth.hugo@stockholm.se)

[stockholm.se](http://stockholm.se)

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys.....</b>	<b>3</b>
Administrativa uppgifter .....	4
Organisations- och ledningsstruktur.....	4
Brukare/Kunder/Klienter.....	5
Chef- och ledarskap.....	6
Medarbetare.....	7
Värdegrund.....	7
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....</b>	<b>8</b>
1. Ett Stockholm som håller samman .....	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	8
2. Ett klimatsmart Stockholm.....	9
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	9
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	10
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	10
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	11
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	11
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	12
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	13
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>14</b>
Uppföljning av driftbudget.....	14
Investeringar.....	14
Medel för lokaländamål.....	14
Övrigt .....	14
<b>Kvalitetsarbete.....</b>	<b>14</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>14</b>

## Sammanfattande analys

Under året har utförardelen gett stöd till cirka 130 klienter. Inom stödboendena har det varit ett flertal utflyttningar vilket i sin tur lett till nya inflyttningar. Verksamheten kan se att målgruppen som får anvisningar till stödboendena i större utsträckning än tidigare har eller har haft missbruksproblematik vilket blir en utmaning både för de boende såväl som för personal.

Under hösten har vi genomfört en stor ärendegenomgång för att kvalitetssäkra verksamheten. Där identifierades några utvecklingsområden såsom att uppföljningar av genomförandeplanerna skall förbättras och att medarbetarna måste fortsätta arbetet med att formulera *hur* klient och boendestödjare skall arbeta tillsammans. Verksamheten har beslutat att samordnaren i större utsträckning skall vara behjälplig i arbetet med uppföljningar och vid formuleringen av huret.

Under året har ett stort fokus legat på deltagandet i kvalitetsutmärkelsen. I september hade enheten ett platsbesök av examinatoreer för kvalitetsutmärkelsen och i november deltog stora delar av enheten på prisceremonin. Under planeringsdagar i december, då arbetet med verksamhetsplan för 2019 inleddes fick hela enheten en återkoppling på bidraget till kvalitetsutmärkelsen av examinererna.

Verksamheten har sett både i stadens brukarundersökning och i den brukarstyrda brukarrevisionen att styrkorna ligger i bemötandet och engagemang och att brukarna känner trygghet i sin insats. Verksamheten har dock konstaterat att på frågan "mina boendestödjare/ personal på stödboendet vet vad jag klarar av" har fått lägre resultat och funderat på om det kan bero på att det under året arbetats mer intensivt med att undersöka *hur* boendestödjare och klient skall arbeta tillsammans under boendestödtiden. Det kan kanske uppfattas som att boendestödjaren *inte vet* vad klienten klarar av och känner sig ifrågasatta när boendestödjaren ser något som klienten klarar av men kanske inte riktigt tycker om eller vill göra. Frågan som handlar om "personalen/boendestödjaren är bra på att uppmuntra klienten att göra saker själv" har också fått lägre resultat framför allt i stödboendet. Frågan "Mina boendestödjare/ personal frågar på vilket sätt jag vill ha stöd" har minskat. Verksamheten tror att även dessa områden kan förbättras med att samordnaren stöttar personalen mer aktivt i arbetet med genomförandeplanerna.

Ett av de utvecklingsområden som behölls inför 2018, från föregående år, var att verksamheten skulle koncentrera sig på frågan "Jag vet var jag ska vända mig om jag vill lämna synpunkter och klagomål på mina boendestödjare/ mitt stödboende". Verksamheten kunde konstatera att i stadens brukarundersökning hade resultatet förbättrats med 5%. Det visar på en stadig ökning genom åren men den behöver fortsatt extra uppmärksamhet då enheten i den brukarstyrda brukarrevisionen kunde konstatera att den frågan även där fanns med som förbättringsåtgärd.

Med de utvecklingsmedel som inkommit har verksamheten påbörjat en förstudie i träfflokalen Startpunkten. Deltagare har tillsammans med peer support bl.a. gjort studiebesök på olika träfflokaler för att undersöka hur brukarinflytandet ser ut inom olika träfflokaler i staden. Peer supporttrarna har lett kursen "Din egen makt" som varit välbesökt och omtyckt. Vi har startat brukarråd och har haft två möten under året och har även inför 2019 sökt och blivit beviljade lokala utvecklingsmedel till Startpunkten. Medlen ska användas för att fortsätta arbetet med

att stärka brukarinflytandet på Startpunkten och även under 2019 finns en projektledare från NSPH.

Verksamheten kan med glädje konstatera att det var mycket lyckat med att ha två peer support inom verksamheten. Det har stärkt deras position och roll inför både klienter såväl som personal. Deras roll blir tydligare och klienter såväl som personal vänder sig till dem i högre utsträckning.

Startpunkten har fortsatt sitt samarbetat med Oscars församling i Olaus Petris församlingslokal. Deltagare och personal från Startpunkten samlas där varje onsdag för att spela innebandy, biljard och fika tillsammans.

Under året har Startpunkten genomfört en hel del olika aktiviteter såsom bio, bowling, museibesök bl.a. Cosmonova, stadsvandringar, cafébesök och mycket annat. Sommaraktiviteterna brukar och har även detta år inneburit resa till Vaxholm, olika utomhusaktiviteter så som kubbspel, minigolf och grillfest. I samarbete med kyrkan har vi genomfört den årliga utflykten till Sandhamn, den är i särklass den mest uppskattade och välbesökta aktiviteten.

Inom Startpunkten såväl som i stödboendena har vi uppmärksammat årets högtider med t.ex. med midsommarluncher och julmiddagar. I våra stödboenden har vi även detta år haft underhållning vid fem tillfällen från "Kultur i vården" och som alltid har det varit mycket uppskattat.

## **Administrativa uppgifter**

*Vuxenenheten, socialpsykiatri - utförare*

Utförardelens medarbetare består av elva boendestödjare, en arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en samordnare, en vaktmästare samt en biträdande enhetschef.

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo

elizabeth.hugo@stockholm.se

Direkttelefon: 08-508 10 961, mobil 076-12 10 870, vx 08-508 10 000

Samordnare Susanne Engberg

susanne.engberg@stockholm.se

Direkttelefon: 076-8252125

Boendestödsteamet på Starrängsringen: 076-82 52 198

Stödboendeteamet på Bo Bergman: 08-508 10 634

Box 24156, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Bo Bergmansgata 4, 115 40 Stockholm, Starrängsringen 25, 115 40 Stockholm

## **Organisations- och ledningsstruktur**

*Ledningsstruktur*

Vuxenenheten har en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ytterst ansvarig för all

verksamhet inom enheten. Biträdande enhetschef delar budget och personalansvar med enhetschefen. Den biträdande enhetschefen leder tillsammans med samordnare utförrarverksamheten.

#### *Interna möten*

Verksamheten har gemensamma arbetsplatsträffar där samtlig personal deltar. Ärendedragningar och administrativa möten sker i respektive arbetsgrupp. Planeringsdagar sker både i respektive grupp för att profilera arbetet och gemensamt för att ha en helhetssyn på utförraruppdraget.

#### *Samverkan*

Samverkan sker internt inom enheten, inom socialtjänsten och stadsdelen med stöd av samverkansöverenskommelser. Samverkansmöten genomförs främst med psykiatrin men även med andra samarbetspartners så som beroendevården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samverkan med landstinget sker med stöd av samordnad individuell plan

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Utförrarverksamheten har under året genomfört insatser för ett hundratal klienter med psykiska funktionsnedsättningar och neuropsykiatrisk problematik.

Boendestödjarna formulerar alltid genomförandeplanerna tillsammans med klienterna. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan utföra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig ska boendestödjaren hjälpa klienten att formulera/uttrycka sin tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och hur stödet ska utformas. Genomförandeplanerna följs upp under individuella samtal med klienten där klienten ges möjlighet att uttrycka hur det gemensamma arbetet fortlöper. Man bedömer och sammanfattar gemensamt om stödet ska förändras och hur detta i så fall ska ske. I samband med upprättandet av genomförandeplaner informeras varje klient om den klagomålshantering som finns inom förvaltningen.

På våra gemensamma husmöten, där dagordningen har formulerats tillsammans av klienter och personal ges kontinuerligt information om aktuella händelser och vad som är på gång inom stödboendet. Under husmötet finns möjligheter att lämna synpunkter och komma med förslag på aktiviteter och annat som man vill delge. Allt dokumenteras så att det synliggörs vilka förbättringsförslag som kommit upp och vilka som åtgärdas. Klagomål som kommit in redovisas och hur man arbetat med dem. Samtliga i boendet får minnesanteckningar från husmötet.

Arbetet med att försöka öka svarsfrekvensen för samtliga stödboenden kvarstår och få svar på ett större antal frågor för att det ska kunna ge ett avläsbart resultat. Då det gäller stödboendena har vi endast fått resultat från ett av våra stödboende. De övriga två var det för låg svarsfrekvens för att kunna få något resultat/ stödboende. Vi har dock efterfrågat och fått en chefsområdesrapport där de sammanlagda resultaten från samtliga stödboenden visas. Vi har i samråd med de brukarstödare från staden som är behjälpliga vid brukarundersökningen bestämt att påbörja arbetet med information om brukarundersökningen tidigare än föregående år. Skälen till detta är att personalen då i ett tidigt skede kan förmedla enskilt till klienterna att deras svar är viktiga för oss och framför allt för klienterna själva, då de därigenom själva kan

påverka sin tillvaro på stödboendena. Personalen informerar samtidigt om att brukarstödjarna kommer att medverka på husmöten längre fram.

Det är fortsatt bra resultat när det gäller tryggheten i stödboendet och troligtvis beror det även detta år på de aktiviteter som ingår i stödboendet där personal också medverkar. Under året har deltagarantalet utökats. Diskussioner förs kontinuerligt under veckomöten, husmöten och APT för att undersöka hur verksamheten skall gå till väga för att behålla det goda resultatet och hur man ska utveckla verksamheten. Medarbetarna bidrar i hög grad till de goda resultaten genom att ständigt vinnlägga sig om att etablera goda kontakter med klienterna för att skapa arbetsallianser. Denna allians är en förutsättning för ett framgångsrikt arbete när de t.ex. formulerar genomförandeplanen tillsammans.

## **Chef- och ledarskap**

Enheten består av en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatser i egen regi och arbetsleder utförarpersonalen. Enhetschef och biträdande enhetschef har regelbundna möten angående det gemensamma målet för socialpsykiatri och hur mål och arbetsätt ska följas upp tillsammans med medarbetarna.

Den biträdande enhetschefen arbetar efter ett processorienterat synsätt och tar tillvara och uppmuntrar goda förmågor hos medarbetarna och uppmuntrar till egna initiativ och eget ansvar. Verksamheten ska vara en lärande organisation med helhetssyn på människans förmåga till utveckling. Den biträdande enhetschefen och samordnaren skall ansvara för att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att den inre organisationen och struktur är uppbyggd så att medarbetarnas möjlighet att uppfylla verksamhetens mål säkerställs. För att skapa förutsättningar till delaktighet hålls regelbundna administrativa möten och ärende/klientdragningar där medarbetarna tar lärdom av varandra och skapar ett helhetsperspektiv på verksamheten.

### *Ledarskapsidé*

Den biträdande enhetschefen verkar tillsammans med samordnaren för att ha ett kreativt, öppet och konstruktivt arbetsklimat. Vi uppmuntrar och stöder varandra i det dagliga arbetet. Vi är noga med att alla kommer till tals vid möten och andra tillfällen. Vi uppmuntrar ett öppet klimat så att man skall kunna känna att det är tillåtet att be om hjälp och att ta emot den. Den biträdande enhetschefen berättar om egna misstag eller glömska för att på detta sätt uppmuntra till öppenhet. Vi arbetar med konstruktiv kritik t.ex. om man är osäker på om man bemött en klient på adekvat sätt tas det upp i personalgruppen och vi ventilerar tillsammans och kommer med konstruktiv kritik som kan leda till förändring av bemötandet. Vi är noga när det gäller att tillvarata idéer som framförs och vi upplever att vi har en vetgirighet och nyfikenhet inför allas våra arbetsuppgifter. Vi motverkar rykten genom att ta beslut i samlad grupp och vi ger alla samma information antingen direkt på möten eller via telefon eller mejl. Arbetsledaren efterfrågar medarbetarnas åsikter och vi definierar målen, uppdragen och hur vi tänker utföra uppdragen tillsammans för att alla skall vara delaktiga och engagerade i sina uppdrag.

Under medarbetarsamtalen går arbetsledaren tillsammans med medarbetaren igenom vad personen behöver för att kunna utföra åtagandena. Där förs även en diskussion om verksamhetens mål och åtaganden och om hur vi måste arbeta för att nå dem. Under

planeringsdagar förs diskussioner om vilken kompetens verksamheten behöver för att nå våra åtaganden och för att kunna möta klienter från olika målgrupper.

## Medarbetare

Verksamheten har 15 anställda. Medarbetarna har kontinuerlig fortbildning i form av föreläsningar eller kurser som som anordnas av staden och övriga utbildningsaktörer. Personalgruppen har handledning av externa handledare för att utveckla och bibehålla kompetensen och för att på bästa sätt kunna möta klienters behov av insats. Handledningen utgår från de behov som finns hos medarbetarna och de krav som ställs inom verksamheten. Under detta år har boendestödsteamet och stödboendeteamet olika handledare för att kunna möta de behov som finns i de olika målgrupperna.

Vi uppdaterar kompetensen med olika former av utbildningar och föreläsningar för att kunna möta behoven med utvidgad målgrupp och håller oss ajour vid nya rön. Under medarbetarsamtal fångas individuella engagemang och önskemål upp som kan användas i utvecklingsarbetet inom verksamheten. Medarbetare har möjlighet att komma med förslag och idéer till utveckling som exempelvis kan innebära att medarbetaren får och kan ta ett större ansvar för att kunna driva en idé vidare. Planeringsdagar hålls regelbundet och veckomöten där alla får möjlighet att komma till tals.

Resultatet av medarbetarenkäten presenterades på APT under senare delen av våren. Resultatet blev ett AMI på 85, ett styrningsindex på 86 och ledarskapsindex på 87 och ett Motivationsindex på 83. Vi planerade i respektive grupp och därefter togs ett gemensamt beslut om hur vi skulle formulera handlingsplanen som skickades in i början av september.

Under området ”Styra mot gemensamma mål” beslutade vi att införskaffa en mötesbok för korta noteringar om vad som avhandlats och beslutats på våra veckomöten. Förhoppningen var att det skulle bidra till att effektivisera mötena och att återkopplingen av frågor synliggjordes. Vidare valde vi att vi under våra APT föra diskussioner och konkretisera våra mål och ha diskussioner om dessa eftersom vi under genomgången av medarbetarenkäten upptäckte att man uppfattat olika på vilken nivå svaren skulle ges. Vissa hade svarat utifrån en övergripande nivå och inte utifrån den egna arbetsplatsen.

Under området ”Samarbete med andra” valde vi att tydliggöra våra rutiner med våra samarbetspartners och även vara tydliga med hur boendestödjarna arbetar och vilka mandat de har.

## Värdegrund

### *Värdegrund*

På vår planeringsdag den 12/4 då arbetet med kvalitetsutmärkelsen inleddes enades enheten om en gemensam värdegrund som tar sin utgångspunkt i stadens vision 2040 *Ett Stockholm för alla*, i synnerhet ett Stockholm som håller samman och som är demokratiskt. Vårt arbete ska genomsyras av respekt för alla människors lika värde och en tilltro till individens kraft och förmåga att påverka sin situation.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål


KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

— Ingen

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämnderna ska öka delaktigheten för målgruppen inom socialpsykiatri genom att stödja brukarorganisationernas deltagande i brukarråd och brukarrevisioner	2018-01-01	2018-12-31	

Nämndmål:

#### Invanarna i stadsdelsområdet lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

— Ingen

#### Förväntat resultat

Brukarnas synpunkter tas tillvara och möjligheterna till delaktighet ökas. Barn och unga som är i behov av stöd ges individuellt anpassade insatser som ger ett långsiktigt resultat och behovet av återaktualisering minskar. Andelen insatser inom vuxna missbruk som avslutas enligt plan ökar. Personer som har beviljats stöd inom socialpsykiatri är nöjda med utredningen och insatserna leder till ökad självständighet. Hemlösheten minskar och andelen som haft försökslägenhet som övergått till eget kontrakt ökar.

Enhetsmål:

Vuxnenhetens klienter har fått en förbättrad livssituation

 Uppfylls helt

#### Förväntat resultat

Att klienten skall känna sig delaktig och ha inflytande i insatsens utformning och utförande och att det leder till ett självständigare liv och en förbättrad livssituation.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

— Ingen



Nämndmål:

**Alla ska, oavsett förutsättningar, ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur**

— Ingen

**Förväntat resultat**

Kulturupplevelser och eget skapande erbjuds inom nämndens alla verksamhetsområden. Föreningsstödet bidrar till att öka antalet aktiviteter för personer med funktionsnedsättning samt stärker förutsättningarna för det lokala kulturlivet, amatörkultur och generationsöverskridande verksamheter.

Enhetsmål:

Kultur- och friskvårdsaktiviteter erbjuds på våra stödboende och i träfflokal

● Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Deltagarna är nöjda med aktiviteterna.

**Analys**

Under året har vi genomfört en hel del olika aktiviteter såsom bio, bowling, museibesök bl.a. Cosmonova, stadsvandringar, cafébesök och mycket annat. Sommaraktiviteterna brukar och har även detta år inneburit resa till Vaxholm, olika utomhusaktiviteter så som kubbspel, minigolf och grillfest. I samarbete med kyrkan har vi genomfört den årliga utflykten till Sandhamn, den är i särklass den mest uppskattade och välbesökta aktiviteten.



KF:s inriktningsmål:

**2. Ett klimatsmart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.5 Stockholms miljö är giftfri**

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	26,08			28,84		29,89 %	45%	2018
<b>Analys</b>								
Tillsammans med klienter bestämmer man vad som skall inhandlas. Klienterna har en önskan att hålla nere kostnaderna eftersom det hela sker till självkostnadspris. Verksamheten handlar matvaror i närbutiken där utbudet av ekologiska varor är begränsat. Vi för en dialog om vikten av att handla ekologiskt men det är ett långsiktigt arbete och det krockar också med klienternas önskan att hålla kostnaden för maten så låg som möjligt och det är något som vi måste ta hänsyn till. Vi fortsätter								

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
dialogen och så småningom är förhoppningen att ekologiska inköp blir mer värdefullt än att handla billigt.								

Nämndmål:

### Nämndens verksamheter är giftfria

— Ingen

#### Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar. Vårdnadshavarna är fortsatt nöjda med förskolornas arbete med kost, rörelse och hälsa.

Enhetsmål:

Vuxenenheten bidrar till en giftfri livsmiljö

● Uppfylls helt

#### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel och giftfria kemikalier

KF:s inriktningsmål:

### 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

— Ingen

Nämndmål:


### Positiva ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat med goda effekter för stadsdelens invånare.

— Ingen

#### Förväntat resultat

Alla chefer tar ansvar, följer upp och vidtar åtgärder för att nå sina mål och ha en budget i balans. Medarbetarna är insatta i arbetsplatsens mål och vet vad som förväntas av dem i sitt arbete.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------	---------------	--------	-------------	--------

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 ♀ Styrningsindex	86					83		2018

Enhetsmål:

Tilldelade resurser används kostnadseffektivt

 Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Medarbetarna medverkar till budget i balans.







KF:s inriktningsmål:

#### 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

 Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	85					83	81	2018
  Sjukfrånvaro	7,3 %	2,9 %	9,5 %	7,4 %		6,7 %	tas fram av nämnden	VB 2018
<b>Analys</b> Enheten har under året haft flera långtidsjukskrivningar. Arbetet har skett i enlighet med stadens rehabiliteringsprocess. Samtliga är vid årets slut åter i arbete. Enheten har också under lång tid haft problem med korttidsfrånvaro. En bedömning som gjorts är att när man under långa perioder får täcka upp för varandra så ökar arbetsbelastningen och det i sin tur påverkar mottagligheten vid smitta. Enheten har under året gjort omfördelning i scheman och i dagsläget sett att det fått effekt på att korttidsfrånvaron minskat och som förhoppningsvis även kommer att påverka resultatet positivt under nästa år.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14	2,6 %	2,9 %	2,5 %	3,6 %		2,45 %	tas fram av nämnden	VB 2018



Nämndmål:



**Nämnden är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor**

 Ingen

### Förväntat resultat

Chefer för nämndens verksamheter ger sina medarbetare mandat och förutsättningar för att vara delaktiga och ta ansvar i sitt arbete. Genom tillit, engagemang och lyhördhet kan chefer och medarbetare tillsammans utveckla verksamheten och bidra till att AMI, aktivt medskapandeindex, ökar och att andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ökar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 ♀ Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.	83 %					78 %		2018
 ♀ Ledarskapsindex	87					80		2018

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla enheter ska ta fram en kompetensförsörjningsplan.	2018-01-01	2018-12-31	
 Implementera framtagen rutin gällande kränkande särbehandling.	2018-01-01	2018-12-31	

Enhetsmål:

Vuxenenheten är en arbetsplats där medarbetarna trivs och känner delaktighet

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Medarbetarna trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation. Att det finns en öppen dialog på våra möten och i det dagliga arbetet och att medarbetarna känner inspiration och utvecklas i sina yrkesroller.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

— Ingen

Nämndmål:

**Invånare och brukare får ett gott och respektfullt bemötande, ett normkritiskt och inkluderande förhållningssätt genomsyrar nämndens verksamheter.**

— Ingen

### Förväntat resultat

Verksamheterna fördjupar sina kunskaper om antirasism, genus, normkritik och hbtq-personers livsvillkor. Brukarna är nöjda med personalens bemötande och en lägre andel

upplever sig diskriminerade, jämfört med föregående år. Vårdnadshavarna är fortsatt nöjda med förskolornas arbete med normer och värden.

Enhetsmål:

Vuxenenheten präglas av öppenhet, delaktighet samt ett likvärdigt och gott bemötande

 Uppfylls helt



#### Förväntat resultat

Den enskilde uppfattar att hon/han har varit delaktig i processen med att ta fram genomförandeplanen och har blivit bemött på ett respektfullt sätt. Verksamheten fördjupar sina kunskaper om antirasism, genus, normkritik och hbtq.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	39 %			91 %		65 %	Tas fram av nämnden	VB 2018
<b>Analys</b> Överfallsalarm har köpts in till personalen enligt upphandlingsavtal. Kostnaden för detta har dock hamnat utanför elektroniska inköp. Vilket har blivit en försämring från föregående års resultat som var 91%. Vi räknar med att resultatet kommer att förbättras till nästa år då vi lägger in beställningen i systemet.								

Nämndmål:

#### Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

 Ingen

#### Förväntat resultat

Verksamheterna erbjuds utbildning och kunskapen om inköp via e-handel ökar.

Enhetsmål:

Offentlig upphandling utvecklar verksamheten i hållbar riktning

 Ingen

#### Förväntat resultat

Få avvikelser från ramavtal vid inköp.

## Uppföljning av ekonomi

### Uppföljning av driftbudget

### Investeringar

### Medel för lokaländamål

### Övrigt

## Kvalitetsarbete

Under hösten har enheten genomfört en stor ärendegenomgång för att kvalitetssäkra verksamheten. Där identifierades några utvecklingsområden såsom att uppföljningar av genomförandeplanerna skall förbättras och att medarbetarna måste fortsätta arbetet med att formulera *hur* klient och boendestödjare skall arbeta tillsammans. Enheten har beslutat att samordnaren i större utsträckning skall vara behjälplig i arbetet med uppföljningar och vid formuleringen av huret.

### Övrigt