



Husarvikens servicebostad

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2018-871-1.2.1.
Bilaga 12
Sid 1 (19)
2019-02-20

Handläggare
Eva Björklind
Telefon: 08 - 508 -10360

Till
Husarvikens servicebostad

Verksamhetsberättelse VB 2018 för Husarvikens servicebostad

Förslag till beslut

Husarvikens servicebostad

BOX 241 56
104 51 Stockholm
08 - 508 -10360

eva.bjorklind@stockholm.se
stockholm.se

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Administrativa uppgifter	6
Organisations- och ledningsstruktur.....	6
Brukare/Kunder/Klienter.....	7
Chef- och ledarskap.....	7
Medarbetare.....	7
Värdegrund.....	8
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	9
1. Ett Stockholm som håller samman	9
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	9
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	10
2. Ett klimatsmart Stockholm.....	10
2.5 Stockholms miljö är giftfri	10
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	11
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	11
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	12
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	12
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	14
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	15
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	16
Uppföljning av ekonomi.....	17
Uppföljning av driftbudget.....	17
Investeringar.....	17
Medel för lokaländamål.....	17
Övrigt	17
Kvalitetsarbete.....	17
Övrigt.....	19

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 2 PictOstad Husarviken 2018

Bilaga 2: Bilaga 1 Metodarbete - utförare i egen regi -VB 2018

Bilaga 3: Bilaga 6 Kvalitetsuppföljning, natt 20180518

Bilaga 4: Bilaga 7 Kvalitetsuppföljning, natt 20181115

Sammanfattande analys

Husarvikens servicebostad är ett boende med sju unga personer med lindrig interlektuell funktionsnedsättning och eller autismspektrumtillstånd (AST). Verksamheten leds av biträdande enhetschef tillsammans med vårdare med samordningsansvar. På utförarsidan har samtliga vård- och omsorgsutbildning eller motsvarande.

Verksamheten är HBTQ -diplomerad.



Husarvikens servicebostad har arbetat med ekologiska inköp och transporter genom att samtliga inköp görs genom effektiva inköp. Verksamheten har inventerat vilka giftiga kemikalier som används och ersatt dessa med miljövänliga alternativ.har handlar giftfria produkter, ekologiska livsmedel samt verkat för en hållbar miljö..Miljöhandlingsplanen har gjorts känd för medarbetare och boende..Miljöombuden har arbetat för att få in stadens kemikaliehanteringssystem Chemsoft på enhetern.Enheten har använt upphandlad verksamhet och följt de regler som gäller vid avsteg. medarbetarnas kostnadsmedvetenhet säkerställs på APT-möten och enheten redovisar en budget i balans.

Stadens erbjudanden om gratis kultur-och fritidsaktiviteter har uppmärksammas och nyttjas av de boende i stor utsträckning. Enheten har arbetat vidare för mer kunskap om kulturaktiviteter och för att använda den nya versionen av "Fritid för alla" på fritidsnätet. Verksamhetens boenderåd har lyft flera aktiviteter. Medarbetare och boende har fått större kunskap om kulturaktiviteter och hur man hittar information om kultur- och fritidsaktiviteter för målgruppen.. Medarbetare har arbetat vidare med att motivera de boende att delta på de gemensamma aktiviteterna.

Den tidigare brukarenkäten har ersatts av en ny enkät med endast nio frågor. Varje boende har fått svara på dessa frågor med stöd av särskilt utbildade frågeassistenter. (Se bilaga 2).

I år utfördes två uppföljningar i form av nattillsyn på utförarenheterna med syfte att säkra kvaliteten på insatsernas utförande och förebygga att den enskilde drabbas av skada. Uppföljningen visade att verksamheten fungerar generellt bra. Utförarenheter fungerar i enlighet med fastställda rutiner för natten och det finns beredskap och tillgänglighet både via fysisk närvaro och via telefon/sms och med snabb återkoppling till brukare.

Enheten har fortsatt att arbeta vidare med mål och delmål i beställningar och genomförandeplaner genom en objektiv och rättssäker formulering i dokumentation och rubriker i journalföring.

Former för fortsatt utveckling av rutiner och metoder har följt ett administrativt årshjul. Verksamheten har utvecklat kommunikationsstöd för de boende under året och stödet ska vara implementerade i verksamheterna fullt ut 2019.

Följande kvalitetsgaranti har tagits fram utifrån enhetens kvalitetsgaranti, av stödpedagog och en boende



Verksamheten

Utförarsidans metodutvecklare har fortsatt arbeta med metodutveckling och kvalitetsfrågor i verksamheternas dagliga arbete och implementerat ett administrativt årshjul för samarbete och veckomöten med enhetsövergripande såsom gemensamma rutiner, introduktion av nya medarbetare, in/utflytt av brukare, egenvård samt den enhetsövergripande samarbetsytan. Arbetet mot diskriminering och hot och våld har tydliggjorts och intensifieras i arbetsgrupperna under 2018.

Utförarenheten hade haft två planeringsdagar inför verksamhetsplanen 2019 samt information från det studiebesök som gjordes av biståndsbedömarna, chefer och vårdare med samordningsansvar. Studiebesöket gjordes i Danmark, Planeringsdagarna har innehållit information runt projektet AKK, information från biståndsbedömarna angående handlägningsprocessen.

Enhetens hälsocoach har träffat och samverkat med övriga enheters hälsocoacher..

Medarbetarna

Enheten har tagit fram en kompetensplan. Medarbetare har fått gå utbildningar genom Carpe och DIG IT: digitala IT-utbildningar. Exempel på andra utbildningar är basala hygienrutiner, öppen föreläsning ”Bemötande vid utmanande beteende”, föreläsning/seminarium ”En stad från fri våld”, webbutbildning om diskrimineringsfrågor”, högskoleutbildning i ”LSS-lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade”, högskoleutbildning ”Våld i nära relationer”, föreläsning ”Personer med intellektuell funktionsnedsättning möter sjukvården”. Samtliga medarbetare har utfört brandutbildning och utbildning i hjärt och lungräddning under höst/vinter 2018

Enheten har under året tagit emot tre feriearbetare.

Administrativa uppgifter

Socialtjänsten

Stöd och serviceenheten

Adress: *Karlavägen 104 och 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM*

Eva Björklind Enhetschef Beställare/Utförare tel 508 10360 gisela.palm@stockholm.se

Susanne Byqvist Biträdande enhetschef Töfsingdalens servicebostad, Husarvikens servicebostad och Tyresta gruppbostad *Slättervallsgatan 4, Husarvikstorget 5 och Slättervallsgatan 5, 115 44 Stockholm* susanne.byqvist@stockholm.se

Lejla Kemura Vårdare med samordningsansvar Husarvikens servicebostad, tel 508 10871 lejla.kemura@stockholm.se

Metodutvecklare Eva Hansson tel 508 10 371. ad74769@stockholm.se

Organisations- och ledningsstruktur

Husarvikens servicebostad leds av en biträdande enhetschef och en samordnare på plats femtio procent tjänstgöring..

Möten med medarbetarna genomförs i form av APT, möten, handledning och övriga möten.

Arbetsgruppen består av 4 heltidsanställda vårdare och 5 timanställda är personer.

En metodstödare arbetar på alla utförarenheter med att stödja verksamheten i att utveckla metoder och arbetssätt.

Husarvikens servicebostad ligger på Husarvikstorget 3 i Norra Djurgårdsstaden.

Husarvikens servicebostad samverkar med Tyresta gruppbostad, Värtans gruppbostad, Töfsingdalens servicebostad och Gärdets gruppbostad. Enheten samverkar med LSS- hälsans sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast, och övriga externa samverkanspartners så som Gärdets vårdcentral , Dagliga verksamheter, enhetens biståndsbedömare, habilitering,

psykiatri och fackliga organisationer.

Det finns skriftliga rutiner enligt kvalitetsledningssystem och personal har rapporteringstid vid varje personalbyte. Personal dokumenterar i Parasol.

Brukare/Kunder/Klienter

På Husarvikens servicebostad bor sju unga vuxna personer med lindrig interlektuell funktionsnedsättning och eller autismspektrumtillstånd (AST). Beställningen kommer från beställaren, därefter görs en genomförandeplan tillsammans med den boende.

Chef- och ledarskap

Tillgänglig

Jag finns tillgänglig fysiskt på verksamheterna olika dagar på varje enhet. Jag är även tillgänglig på telefon, sms och e-post.

Närvarande

Jag är närvarande i ord och handling, lyssnar aktivt och ger vid behov feedback. Det är av stor vikt för mig att verka för en jämställd verksamhet.

Tydlig

Jag är tydlig med vad som förväntas av varje medarbetare samt ger förutsättningar att klara av det. Jag ger löpande både beröm och konstruktiv kritik.

Främja delaktighet

Jag delar mina idéer och tankar med medarbetare och ber om synpunkter och återkoppling.

Kommunikation

Jag verkar för en öppen kommunikation där alla kan komma till tals.

Jag följer upp mitt ledarskap genom medarbetarsamtal, enkäter samt genom samtal i det dagliga arbetet.

På utförarenheterna finns det vårdare med samordningsansvar som arbetar operativt i det dagliga arbetet både administrativt och som vårdare. Som biträdande enhetschef har jag tät kontakt med vårdare med samordningsansvar som rapporterar och informerar mig när jag inte är på plats.

Medarbetare

Husarvikens servicebostad leds av en biträdande enhetschef samt en vårdare med samordningsansvar som stödjer biträdande enhetschef. Enheten har fyra heltidsanställda som arbetar på fyraveckorsschema med tjänstgöring varannan helg. Enheten har sovande jour. Fem timanställda täcker för sjukfrånvaro, planeringsdagar och kompetensutveckling..

Kompetenssäkerställs genom utbildningar, föreläsningar, handledning och kurser.

Medarbetarnas engagemang tas till vara och verksamhetsutveckling av metoder och arbetsätt sker på metodmöten, APT och i samverkan med aktörer inom och utanför enheten.

Biträdande enhetschef ansvarar för medarbetarsamtal.

Mearbetarna får stöd genom handledning, samtal med chef och företagshälsovård. Husarvikens servicebostad har också en hälsocoach med särskilt uppdrag.

Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt

Vi tar tillvara olikhet och mångfald

Vi använder våra resurser väl

Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar

Vi samarbetar och skapar god stämning

Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång

Vi ser möjligheter och tar tillvara allas kompetens

Vi tar ansvar för vår egen och stadsdelens utveckling

Värdegrunden utgår främst från de lagstiftningar som ligger till grund för den enskilde stöd. LSS-lagstiftningen beskriver tydligt värdegrundsfrågor. Personalgruppen är uppdaterad i etiska frågeställningar och bemöter de boende efter detta. På planeringsdagar och personalmöten under åren har personalgruppen diskuterat och bollat värdeorden och förankrat dessa i arbetsätt och metoder. Värdegrunden finns utskrivet och uppsatt i servicebostadens gemensamma utrymme så att den finns tillgänglig och synlig för både boende, anhöriga och personal.



Hjärtat är framtaget genom värdegrundsarbete tillsammans med medarbetare.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

— Ingen

Nämndmål:

Barn, ungdomar och äldre ska erbjudas ett rikt utbud av fritidsaktiviteter som är tillgängligt för alla oavsett behov och förutsättningar

— Ingen

Förväntat resultat

Invånare, besökare och brukare erbjuds ett rikt och attraktivt utbud av aktiviteter och mötesplatser som är anpassade utifrån målgruppernas behov och förutsättningar. Andelen invånare som upplever att det finns goda möjligheter till spontanidrott och antalet besökare i nämndens öppna fritidsverksamheter ökar.

Enhetsmål:

Boende på Husarvikens servicebostad erbjuds fritids- och kulturaktiviteter.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Boende på Husarvikens servicebostad informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. Boende erbjuds att delta i en till två fritids- och/eller kulturaktiviteter per månad med personalstöd. Oftast blir det mer än så.

De boende informeras om fritid inom staden och stadsdelen, och erbjuds att delta i minst 1-2 fritidsaktiviteter per månad med personalstöd.

Analys

Målet bedöms ha uppfyllts genom att varje boende har erbjudits flera aktiviteter per månad. Erbjudanden har givits såväl individuellt som i grupp och i enlighet med boendes förslag och önskemål.

Erbjudanden har främst omfattat enskilda aktiviteter med medarbetarna under sommaren men även löpande under året.

Exempel på aktiviteter i servicebostaden är våffelkväll, titta på fotbolls-VM, gemensam middag och spelkvällar med playstation i servicelägenheten. Exempel på aktiviteter utanför

serviceboendet är konserter ute, fika eller äta ute, promenader med besökshunden Hedwig eller utflykter.

Enheten har samarbetat med närliggande servicebostad i samband med gemensamma aktiviteter som t ex Valborgssfirande, påskfirande, midsommarfirande, Halloweenfirande, adventsfirande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

— Ingen

Nämndmål:

Alla ska, oavsett förutsättningar, ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur

— Ingen

Förväntat resultat

Kulturupplevelser och eget skapande erbjuds inom nämndens alla verksamhetsområden. Föreningsstödet bidrar till att öka antalet aktiviteter för personer med funktionsnedsättning samt stärker förutsättningarna för det lokala kulturlivet, amatörkultur och generationsöverskridande verksamheter.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

— Ingen

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

— Ingen

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar. Vårdnadshavarna är fortsatt nöjda med förskolornas arbete med kost, rörelse och hälsa.

Enhetsmål:

Miljösmarta LSS-bostäder.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Husarvikens servicebostad handlar giftfria produkter, ekologiska livsmedel samt verkar för en hållbar miljö med bl a lägre elförbrukningen och giftfria produkter inom verksamheten.

Alla medarbetare och boende känner till miljöhandlingsplanen.

Enheten har som mål att handla livsmedel för 9000 kronor därav 5000 kronor ekologiska livsmedel.

Analys

Enheten bedöms ha uppfyllt målet genom ekologiska inköp och transporter som är upphandlade av staden. Samtliga inköp görs genom effektiva inköp. Verksamheten har inventerat vilka giftiga kemikalier som används och ersatt dessa med miljövänliga alternativ.

Miljöombuden har arbetat för att få in stadens kemikaliehanteringssystem Chemsoft på enhetern

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

— Ingen

Nämndmål:

Positiva ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat med goda effekter för stadsdelens invånare.

— Ingen

Förväntat resultat

Alla chefer tar ansvar, följer upp och vidtar åtgärder för att nå sina mål och ha en budget i balans. Medarbetarna är insatta i arbetsplatsens mål och vet vad som förväntas av dem i sitt arbete.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognosis helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
— ♀ Styrningsindex						84		2018

Enhetsmål:

Husarvikens servicebostad har budget i balans.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla medarbetare och chefer är kostnadsmedvetna, har kunskap om vikten av budget i balans och är ekonomiskt insatta i verksamheten.

Alla följer riktlinjer och gemensamma beslut som tas på enheten.

Analys

Verksamheten har arbetat för fortsatt kostnadsmedvetande hos personal samt kan redovisa en budget i balans.

Enhetsmål:

Tilldelade resurser används effektivt

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Målet är budget i balans. Medarbetarna är kostnadsmedvetna och följer riktlinjer och gemensamma beslut som tas på enheterna.

Analys


All personal har fått löpande information om verksamhet och budget vid arbetsplatsträffar, tertialrapporter och VB. LISA tid har införts 2018. Enheten har aktualiserat nivåhöjningar till biståndsbedömare/bedömningskansli vid förändrade behov.



KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

 Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flicko r	Perio dens utfall VB 2017	Progno s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex						83	81	2018
								

Nämndmål:



Nämnden är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

— Ingen

Förväntat resultat

Chefer för nämndens verksamheter ger sina medarbetare mandat och förutsättningar för att vara delaktiga och ta ansvar i sitt arbete. Genom tillit, engagemang och lyhördhet kan chefer och medarbetare tillsammans utveckla verksamheten och bidra till att AMI, aktivt medskapandeindex, ökar och att andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ökar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
— ♀ Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.						78 %		2018
— ♀ Ledarskapsindex						80		2018

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla enheter ska ta fram en kompetensförsörjningsplan.	2018-01-01	2018-12-31	
Analys Enheter har tagit fram en kompetensförsörjningsplan.			
 Implementera framtagen rutin gällande kränkande särbehandling.	2018-01-01	2018-12-31	
Analys Enligt APT årshjulet har enheten gått igenom stadens policy gällande kränkande särbehandling.			

Enhetsmål:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet alla känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Analys

Enheter har fortsatt metodarbetet för att säkerställa rutiner och arbetssätt, Särskilda fokusområden har varit värdegrundsfrågor, introduktion av medarbetare, eget ansvarstagande och fortsatt närvarande chef.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

— Ingen

Nämndmål:

Invanare och brukare får ett gott och respektfullt bemötande, ett normkritiskt och inkluderande förhållningssätt genomsyrar nämndens verksamheter.

— Ingen

Förväntat resultat

Verksamheterna fördjupar sina kunskaper om antirasism, genus, normkritik och hbtq-personers livsvillkor. Brukarna är nöjda med personalens bemötande och en lägre andel upplever sig diskriminerade, jämfört med föregående år. Vårdnadshavarna är fortsatt nöjda med förskolornas arbete med normer och värden.

Enhetsmål:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar servicebostaden

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Husarvikens servicebostaden präglas av ett gott bemötande, trygghet och respekt där boende och medarbetare är delaktiga i verksamheten. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för de boendes önskemål och val.

Klagomål och synpunktshantering, avvikelserapportering är viktig del i arbetet för att utveckla verksamheterna och hålla en hög nivå i verksamheterna. Alla medarbetare ska känna till enheternas rutiner för detta.

Analys

Enheten har sett över rutiner och arbetsmetoder för att den enskildes insatser ska fungera väl, såsom tydliga syften och mål med insatsen i beställning och genomförandeplanen. Bemötandefrågor och värdegrund har diskuterats på personalmöten och i det dagliga arbetet. Metodstödjaren har ansvarat för metodstöd till övriga medarbetare. Anhöriga har setts som som en resurs i arbetet, bland annat genom soch förbättringsförslag samt avvikelshantering.

Enhetsmål:

LSS bostäderna verkar för ett jämställt samhälle

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Enheten arbetar för mångfald och jämställdhet. Vi strävar efter ett likvärdigt och respektfullt bemötande oavsett etnisk bakgrund, kön, ålder, funktionsförmåga eller sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Jämställdhets- och mångfaldsplanen är känd av samtliga medarbetare och efterlevs. Under 2018 diplomerades enheten i HBTQ frågor. Nya medarbetare kommer att få gå utbildning i normkritiskt tänkande. Vår värdegrund hålls alltid levande.

Analys

Arbetet mot diskriminering och hot och våld har tydliggjorts och intensifieras i arbetsgrupperna under 2018. Värdegrundsarbetet har fortsatt att implementeras i arbetsgrupperna samt introducerats för nya medarbetare

Enhetsmål:

LSS bostäderna är väl fungerande boenden



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla medarbetare på LSS bostäderna arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentation ska vara tydlig, rättssäker, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen. Bemötandet från medarbetarna ska vara professionellt och korrekt



Analys

Enheten har fortsatt att arbeta vidare med mål och delmål i beställningar och genomförandeplaner genom en objektiv och rättssäker formulering i dokumentation och rubriker i journalföring. Samtliga personal har involverats i utvecklingen av verksamheten. Former för fortsatt utveckling av rutiner och metoder har följt ett administrativt årshjul. Verksamheten har utvecklat kommunikationsstöd för de boende under året och stödet ska vara implementerade i verksamheterna fullt ut 2019.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med 						89 %	89 %	2018

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
funktionsnedsättning)								
Analys								
Den centrala brukarundersökningen som indikatorerna utgår ifrån har inte skickats ut i år då den ersatts av en annan brukarundersökning Pict O Stat som presenteras på andra ställen i VB samt i bilagor								

Nämndmål:

Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar på lika villkor i samhället

— Ingen

Förväntat resultat

Andelen personer med funktionsnedsättning som är nöjda med den insats de beviljats och som upplever att de kan påverka utformningen av insatsen ökar. Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne- och utemiljö är tillgänglig och användbar ökar.

Enhetsmål:

Servicebostaden är tillgänglig för de personer som vill nå oss

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Enheten är tillgänglig.

Analys



Enheten har regelbundet sett över rutiner och arbetsmetoder för att den enskildes insatser ska fungera väl. Syftet har varit att beställningen ska ha tydliga syften och målför att möjliggöra den enskildes delaktighet. Metoder och teknik har anpassats efter individuella behov och ett särskilt projekt gällande kunskaper om alternativa kommunikationssätt har startat och ska fortsätta under 2019.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

— Ingen

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------	---------------	--------	-------------	--------

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	82 %				65 %	65 %	Tas fram av nämnden	VB 2018

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

— Ingen

Förväntat resultat

Verksamheterna erbjuds utbildning och kunskapen om inköp via e-handel ökar.

Enhetsmål:

Husarvikens servicebostad arbetar efter de förordningar i staden som finns för inköp

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Enheten gör inköp genom e-handel

Vi använder upphandlad verksamhet och följer de regler som gäller vid avsteg från LOU och LOV

Analys

Målet bedöms ha uppfyllts då enheten använder upphandlad verksamhet och följer de regler som gäller vid avsteg.

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

Kvalitetsarbete

Nattbesök (se bilaga 6 och 7)

I år utfördes två uppföljningar i form av nattillsyn på utförarenheterna. Syftet med

kvalitetsuppföljningar i form av planerad kontrollbesök på natten var att säkra kvaliteten på insatsernas utförande och förebygga att den enskilde drabbas av skada.

Målet med uppföljningen var att kvalitetssäkra arbetsrutiner, teknik och att insatser på nattetid blir utförda. Gemensamma områden som det fokuserades med observationer på var:

- Bemötande
- Tillgänglighet
- Trygghet

Senast en månad innan besöket informerades medarbetarna på enheterna om uppföljningen på ett APT/personalmöte. Exakt datum för utförandet gavs inte. Kvalitetsuppföljningar görs två gånger per år enligt fastställda rutiner.

Metoden för genomförande var vid båda tillfällena platsbesök. Det fanns två utsedda observatörer varav den ena var en chef som följde upp alla utförarenheter i egen regi. Efter uppföljningen gjordes en analys av insamlat material, vilket redovisades i en kvalitetsuppföljningsrapport. I sådana analyser lyfts både det positiva i verksamheter, förbättringsförslag och brister som kräver åtgärd. Rapporten ska ge ett underlag för förbättringsarbete och presenteras sen på ett APT /personalmöte för att enhetschefen/bitr. enhetschefen tillsammans med medarbetarna skulle kunna upprätta en handlingsplan för åtgärder.

I år kunde det generellt konstateras att verksamheten fungerar bra. Utförarenheter fungerar i enlighet med fastställda rutiner för natten och det finns beredskap och tillgänglighet både via fysisk närvaro och via telefon/sms t. ex senaste kontrollen visade att det finns väldigt snabb återkoppling, mellan 0 - 2 minuter, på alla enheter. Medarbetarna mötte observatörerna med en positiv, vänlig och välkomnande anda/stämning, vilket framlyftes som styrkor i rapporten.

Vid båda uppföljningstillfällena fanns det medarbetare som inte hade kännedom om att kvalitetsuppföljningar görs, vilket ledde till att en nedskrivna rutin gällande kvalitetsuppföljning i form av dag/natt kontrollbesök upprättades och att det kontinuerligt arbetas med rutiner på möten för att tillförsäkra att alla medarbetare känner till dessa. Vid båda tillfällena upptäcktes att det fanns olika former av teknik som inte fungerande, till exempel ej återställd larm, svårigheter att få kontakt med enheten pga dålig täckning för telefonen eller sänkt telefonljud. Risken att den enskilde inte kan kalla på hjälp och få kontakt med personal och tvärtemot noterades. Det ledde till att nya rutiner upprättades eller att gamla uppdaterades och att tekniken kontrollerades samt togs upp på personalmöten.

Även metoden för utförande i sig kan utvecklas ytterligare gällande genomföranden av observationer och observatörernas roll samt tillvägagångssättet. Till exempel: Vid ena uppföljningstillfällena användes olika telefonanknytningar till kontorstelefonen när det ringdes upp till enheter, vilket uppmärksammades och noterades samtidigt som det ledde till följande slutsats: *Att det ska finnas möjligheten till olikheter då testas det olika telefonfunktioner och smsfunktioner samt förebygga förutsägbarhet eftersom den är en del av den kvalitetsuppföljningen.*

Årets uppföljningsresultat visar även att dokumenteringen av kontrollrunder behöver fortsätta att utvecklas för att kunna följa upp enheter på ett ändamålsenligt sätt för att se förändringar och utveckling över tid samt för att kunna komma med förbättringsförslag.

Pict O Stat (se Husarvikens resultat i bilaga 2)

Den centrala brukarenkäten för boende i våra grupp och servicebostäder, som tidigare haft väldigt omfattande brukarenkät med många frågor och som av fler boende upplevs som svåra att svara på ersattes i år med en ny enkät med endast nio frågor utifrån Pict O Stat. Varje boende svarade på dessa frågor med stöd av särskilt utbildade frågeassistenter. Frågorna kommer att ställas varje år för att kunna jämföra resultat från år till år och utifrån resultaten kan verksamheten förändras och utvecklas.

Resultaten från årets brukarundersökning Pict O Stat har ett högre deltagande än den tidigare brukarundersökningen och något lägre 89,3% än föregående års resultat. För att höja deltagandet kommer verksamheten att arbeta med frågorna i förväg. Resultaten överensstämde med 2017 gällande självbestämmande, bemötande och trygghet. I år finns även en fråga gällande trivsel, resultatet på den frågan var 93,8%.

En aspekt som är relevant är att 2017 gjorde verksamheten Pict O Stat på egen hand och 2018 skickades den ut som den centrala brukarenkäten. Detta påverkar resultatens validitet och reliabilitet. Nästa år kan därför resultaten ge en mer tillförlitligt utfall och med större möjligheter att jämföra svaren.

Granskning social dokumentation

2016 granskades journalanteckningarna för alla boende under två månader.

2017 granskades alla boendes journalanteckningar under en månad.

2018 granskades journalanteckningar för två boende per enhet under en månad.

Analyserna från granskningarna visar att det finns utvecklingsområden att arbeta med, bland annat att upprätta anteckningar med respekt för den enskildes integritet.

Granskningen visar även att journalanteckningar är inte alltid lättbegripliga. Överlag på enheterna dokumenteras det på olika sätt, t. ex. när brukaren benämns med: initialer, förnamn och pronomen ”hen”.

Sammanfattningsvis ska enheterna arbeta vidare med dokumentation i fokus:

- Respekt för den enskildes integritet i dokumentationen
- Tydlighet och lättförståelighet
- Journalflöde med väsentlig information.

Analyserat av verksamhetsmetoder och resultat visar att metoden för insamlandet av data samt genomförandet och analysen kräver tydlighet. Under våren 2019 kommer en ny rutin att upprättas för genomförandet av granskning av social dokumentation, under hösten 2019 ska den användas.

Övrigt