

Protokoll rådet för funktionshinderfrågor

2019-03-14

Närvarande:

Rådet för funktionshinderfrågor:
Berit Maggaard, HSO/Epilepsiföreningen
Hedvig Svedlund, HSO/IFS
Jan-Peter Strömgren, HSO, HRF
Karin Lemberg, DHR

I tjänsten:

Lena Slotte, avdelningschef, äldreomsorgsavdelningen
Ingemar Sollgard, administrativ sekreterare, socialtjänsten

Frånvarande:

Henrik Sundqvist, Stockholms Dövas Förening
Pontus Leidebjer, HSO/RSMH

Tidpunkt:

Torsdagen den 14 mars 2019
Kl. 11:00-13:00

Plats:

Lindhagensgatan 76, plan 4, lokal Rönnen

Justeras

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Hedvig Svedlund, HSO/IFS | Jan-Peter Strömgren, HSO, HRF |
| Ordförande | Justerare |

§1 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§2 Val av justerare

Hedvig Svedlund och Jan-Peter Strömgren utsågs till justerare.

§3 Föregående protokoll

0-spec

§4 Tillgänglighet till lokaler och handlingar

Rådet anser att det är bra när handlingarna levereras på måndagar som inför detta möte.

§5 Balanslistan

Rådets balanslista ska rensas. Bort med kolumnen ”klar”. Frågor som är avklarade borttages. Nya punkter som ska läggas till balanslistan: Att rådet ska träffa hela presidiet. Att rådet ska träffa hela stadsdelsnämnden.

§6 Information från stadsdelsförvaltningen

Lena Slotte informerar om att ny avdelningschef Yvonne Kokkola har anställts. Hon tillträder den 13 maj.

Svar på rådets fråga om habiliteringsersättning från Stadsledningskontoret:

”Att inte söka dessa medel var ett politiskt beslut som inte motiveras ytterligare.”

Svar på rådets fråga om hyressättningsmodellen för bostäder med särskild service. Svar från Stadsledningskontoret:

”Vi utgår från Micasas och Hyresgästföreningens gamla hyressättningsmodell (som egentligen utgått) och räknar sedan fram en hyra för varje enskilt projekt. SLK arbetar på att ta fram en ny hyressättningsmodell.”

§7 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde torsdag den 21 mars 2019

Ärende nummer 5

Månadsrapport över ekonomin. Avdelningschef Lena Slotte redogjorde för rapporten.

Ärende nummer 8

Diskussion om skrivelsen från Socialdemokraterna om hemlösheten i staden.

Ärende nummer 9

Rådet anser att man alltid bör väga in och koppla ihop tillgänglighetsaspekten när nämnden beslutar om alkoholtillstånd.

Ärende nummer 12

Saknades i utskicket av nämndhandlingarna.

Ärende nummer 13

Tillståndsansökan från Attendo till IVO.

Diskussion om tillståndsförfarandet.

Rådet anser att det borde stå legitimerad sjuksköterska istället för ”utbildad” sjuksköterska i kravspecifikationen.

Ärende nummer 15

Remiss Revidering av samverkansavtal med Micasa samt remiss om trafikförändringar på SL saknades i utskicket av nämndhandlingar. Handlingarna bifogas detta mötesprotokoll.

§8 Inkomna skrivelser, inbjudningar m.m.

Introduktionsutbildning för ledamöter i stadens råd för funktionshinderfrågor från Pia Ehnage, stadens funktionshindersombudsman. Jan-Petter Strömgren och Karin Lemberg kommer att gå och ska arvoderas för utbildningen.

§9 Övriga frågor

Rådet ”kräver” att få specifikationer över mötesarvodena från Serviceförvaltningen.

Rådet vill ta del av en kommande rapport, från Ramböll, om stadens råd för funktionshinderfrågor.

Rådet för funktionshinderfrågor önskar träffa stadsdelsdirektören Ann-Christine Hansson som är inbjuden att delta den 16 april.

Broschyren

Rådet lämnade synpunkter på broschyrens layout. De önskar bland annat en mailadress för kontakt och en ändring av postadressen från nuvarande till ”*Rådet för funktionshinderfrågor Kungsholmens stadsdelsnämnd box 49039 Stockholm*”.

Nya tider för möten med rådet för funktionshinderfrågor. Gäller från och med augusti 2019. Mötena förlängs till tre timmar. Rådets förmöte 14:00-15:00, ordinarie mötestid 15:00-17:00. Mötet som tidigare planerats till skärtorsdagen flyttas till tisdagen den 16/4 14:00-17:00.

Nästa möte 16 april, 14:00-17:00
Lokal Häggen, Lindhagensgatan 76