

§ 27

Dnr 2019/KS 0069 84

UTDRAG

Riktlinjer för säkerhetsinstallationer

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen




- Riktlinjer för säkerhetsinstallationer antas.

Beskrivning av ärendet

Kommunens säkerhetschef och fastighetschef har tagit fram förslag till riktlinjer för säkerhetsinstallationer. Syftet med riktlinjerna är att klargöra vilken lägsta nivå för tekniska installationer gällande inbrottslarm och passerkontrollsystem som ska finnas i varje byggnad och lokal för Tyresö kommuns verksamhet. Målsättningen är effektivare arbetssätt, sänkta kostnader för investering, underhåll och drift samt förbättrad fysiska säkerhet i kommunens verksamhetslokaler.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Riktlinjer för säkerhetsinstallationer.pdf
Riktlinjer för säkerhetsinstallationer.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	---	--	---

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Robert Hammarstedt
Fastighetschef
08-57829225

TJÄNSTESKRIVELSE

2019-01-30

1 (5)

Diarienummer
2019/KS 0069 84

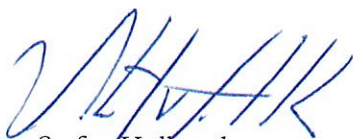
Kommunledningsutskottet

Riktlinjer för säkerhetsinstallationer

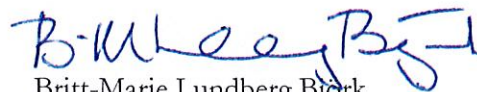
Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunledningsutskottet för beslut i kommunstyrelsen

- Riktlinjer för säkerhetsinstallationer antas.

Kommunstyrelseförvaltningen



Stefan Holmmark
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Tekniska kontoret

Sammanfattning

Tyresö kommun strävar mot att bli mer kostnadseffektiv och strukturerad i sitt arbete med fysiska säkerhetsinstallationer. Fram till idag saknas det en gemensam strategi för hur Tyresö kommun ska arbeta kring frågor om skalskydd och larm på de fastigheter som förvaltas av kommunen för kommunal verksamhet. Genom att arbeta på ett enhetligt sätt enligt gemensamma riktlinjer kommer kommunen dels bli effektivare och dels



kommer det bli lättare att jobba med skalskydd både vid nybyggnationer men även med befintliga lokaler och vid nybyggnationer.

Förslaget till riktlinjer för säkerhetsinstallationer har tagits fram av kommunens säkerhetschef och fastighetschef. Syftet med riktlinjerna är att klargöra vilken lägsta nivå för tekniska installationer gällande inbrottslarm och passerkontrollsystem som ska finnas i varje byggnad och lokal för Tyresö kommuns verksamhet.

Lägsta nivå för inbrottslarm förslås vara enligt gällande standard SSF 130 klass 1 med tillägg att rum ska förses med rörelsedetektorer i yta med öppning i omslutningsyta (fönster, dörr eller öppning).

Lägsta nivå för passerkontrollsystem ska vara att dörrmiljöer i huvudentréer samt dörrmiljöer till data/säkerhetsrum ska förses med kortläsare.

Nämnda dörrmiljöer, lås och beslagning ska uppfylla kraven enligt krav för gällande utgåva av standard för SSF 200 och 210 för mekanisk skyddsklass 1.

Beskrivning av ärendet

Tyresö kommun saknar idag rutiner och riktlinjer för säkerhetsinstallationer på byggnader avsedda för kommunens verksamheter. Under hösten 2018 har det pågått ett arbete med att utreda situationen med säkerhetsrutiner och förutsättningar i Tyresö kommun. I arbetet med att ta fram dessa rutiner har representanter från IT-avdelningen, säkerhetsenheten och fastighetsavdelningen deltagit.

Det uppstår mycket diskussioner i alla projekt för nybyggnad och ombyggnationer om vilka myndighetskrav, försäkringskrav och egenkrav samt behov som finns i kommunen. På grund av olika faktorer som till exempel höga investeringskostnader eller brist på tid i projekt faller många tekniska installationer bort trots att det finns krav på funktioner eller installationer från verksamheten. Undersökningar visar att kostnader rusar i höjden för administrativa tjänster, dokumentation, projektering och installationer om inte rätt beslut tas i tidiga skeden i projekten.

Försök att utföra samordnade inköp av system är tidigare genomförda i organisationen men besluten är ofta tagna utan överordnade strategiska beslut

vilket nu efterfrågas. Upphandling av ramavtal av entreprenören för säkerhetsinstallationer pågår varför frågor om val av system och funktioner aktualiseras inom säkerhetsorganisationen. Då lagen om offentlig upphandling (LOU) kräver att det ska vara möjligt att lämna pris på lika villkor, är fastställda riktlinjer ett steg i rätt riktning för korrekt upphandling.

Det kan konstateras att det finns idag inga eller föråldrade gemensamma krav, styrande dokument för fysisk säkerhet och IT-installationer för verksamheterna. Dessutom saknas det en gemensam bild av hur många och vilka system och installationer som finns inom kommunens verksamheter. Situationen är även spretig vad gäller både system och förhållningssätt i olika delar av verksamheterna. Teknikinstallationerna upphandlas idag av respektive förvaltning/bolag vilket medför funktions- och samordningsförluster i stor omfattning. Generellt så styrs och administreras samtliga säkerhetssystem lokalt på varje anläggning. Detta ger en stor administrativ- och driftkostnad för varje anläggning. Till exempel måste ett passerkort programmeras och administreras i olika system om det ska fungera i flera anläggningar. Det saknas kontroll om ett passerkort slutar att fungera vid frånfalle. Uppbyggnadsstrukturen för systemen kan se väldigt olika ut då det inte har funnits några krav på utformning av systemen. Eftersom rutiner och utformning skiljer sig från anläggning till anläggning är det svårt eller omöjligt att ha kontroll över detta.

Säkerhetschef och fastighetschef har i och med detta initierat ärendet för att klargöra vilken lägsta nivå för tekniska installationer för inbrottslarm och passerkontrollsystem som ska finnas i varje byggnad för Tyresö kommuns verksamhet.

Arbetet har begränsats till att omfatta passerkontrollsystem och inbrottslarmsystem. Anledningen till denna begränsning är en resursfråga och vad som kan mäckas med utifrån dagens resurser. I framtiden när dessa system och lösningar är enhetliga och på plats i lokaler avsedda för kommunens verksamheter behövs vidareutveckling av skalskydd och andra system för att åtnjuta den säkerhet kommunen eftersträvar i de lokaler och byggnader där kommunen bedriver sin verksamhet. Exempel på sådana system och objekt för riktlinjer kan vara kamerabevakningssystem (CCTV), porttelefon/portvideo, elektrisk låsning, larmöverföring etc.

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vilken lägsta nivå för tekniska installationer gällande inbrottslarm och passerkontrollsystem som ska finnas i varje byggnad och lokal så att kommunen kan bli mer kostnadseffektiv och strukturerad i arbetet med fysiska säkerhetsinstallationer.

Detta görs bland annat genom bättre lösningar som leder till effektivare resursutnyttjande och en gemensam kravställning. Genom att skapa en större tydlighet i ansvarsfördelningen mellan olika förvaltningar/bolag, funktioner och personer inom Tyresö kommun kan organisationen bli mer effektiv. Genom ett enhetligt system och samlat grepp kommer det även skapas möjligheter för bättre upphandlingar inom området. Målsättningen är att detta i sin tur sänker totalkostnaden för investering, underhåll och drift samt förbättrar den fysiska säkerheten i lokaler och byggnader där kommunal verksamhet bedrivs.

Tyresö kommun ska avgränsa sig till ett system där säkerhets- och skalskyddsinstallationer ska administreras.

Dessa system ska ägas och förvaltas av fastighetsavdelningen som har ansvaret. Lägsta nivå för inbrottslarm föreslås vara enligt gällande standard SSF 130 klass 1 med tillägg att rum ska förses med rörelsedetektorer i yta med öppning i omslutningsyta (fönster, dörr eller öppning).

Lägsta nivå för passerkontrollsystem föreslås vara att dörrmiljöer i huvudentréer samt dörrmiljöer till data/säkerhetsrum ska förses med kortläsare.

Nämnda dörrmiljöer, lås och beslagning föreslås uppfylla kraven enligt krav för gällande utgåva av standard för SSF 200 och 210 för mekanisk skyddsklass 1.

I de mer detaljerade Projekteringsanvisningarna för Säkerhets och IT-installationer kommer det framgå hur kommunen ska hantera den information som krävs för att systemen ska fungera, hur den ska flöda, hur integrationen ska se ut för personinformation, behörigheter etc.

För att ge Tyresö kommun förutsättningar att få ett samlat grepp föreslår fastighetsavdelningen att administrationen för detta hålls ihop av fastighetsavdelningen och vid behov vid exempelvis större arbeten och analyser samverka med kommunens säkerhetschef och IT-avdelningen.

Fastighetsavdelningen ansvarar och håller samman dokumentation och den

registrering och övrig administration som är nödvändig i upphandlat system. Installationerna ska ses såsom en teknisk installation på kommunens byggnader och lokaler och behov av uppdatering efter installation ska läggas in i fastighetens planerade underhåll. Fastighetsavdelningen ska stå för drift och underhåll av de tekniska lösningarna. För de fall en kommunal verksamhet önskar förstärka eller uppgradera sin nivå på installerat system ska eventuella fördyringar räknas som ett hyresgästtillägg och den ökade kostnaden ska läggas till grund för hyran och finansieras genom ett hyrestillägg. Sådan ökning av säkerhetsnivå ska alltid ske i samråd med verksamheten som önskar förändringen och fastighetsavdelningen samt kommunens säkerhetschef.

Implementering av riktlinjerna kommer genomföras med 2-3 befintliga byggnader per år med dagens resurser på fastighetsavdelningen. Förslagsvis görs det i samband med övriga investeringar för att vinna synergier.

Riktlinjer för säkerhets- installationer

Beslutsdatum	2019-xx-xx	Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Chef Fastighetsavdelningen
Diarienummer	2019/KS 0069 84	Giltighetstid	Tills vidare



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Ansvarsfördelning.....	3
3	System och nivåer.....	4

Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

1 Inledning

Detta dokument specificerar de lägsta basbehoven för Tyresö kommuns fysiska säkerhetsinstallationer i byggnader. Riktlinjer för säkerhetsinstallationer ska realiseras i samtliga lokaler (befintliga och nya) där Tyresö kommun bedriver sin verksamhet.

Nedan beskrivna nivå för respektive säkerhetssystem är den nivå som alltid ska ingå för kostnaden av bashyran för respektive objekt/byggnad.

Utöver detta dokument finns ”projekteringsanvisningar för styrning av säkerhet och IT installationer”. Dokumentet är avsett att vägleda och sätta en projekteringsgrund för olika typer av verksamheter och ska underlätta för beslutsfattare att hitta rätt nivå av olika system för varje lokal. Varje enskilt system ska därefter projekteras och anpassas efter varje lokal och objektskrav och vilken typ av verksamhet som bedrivs inom lokalerna.

Med tekniska säkerhetsinstallationer avses:

- Passerkontrollsystem
- Inbrottslarm

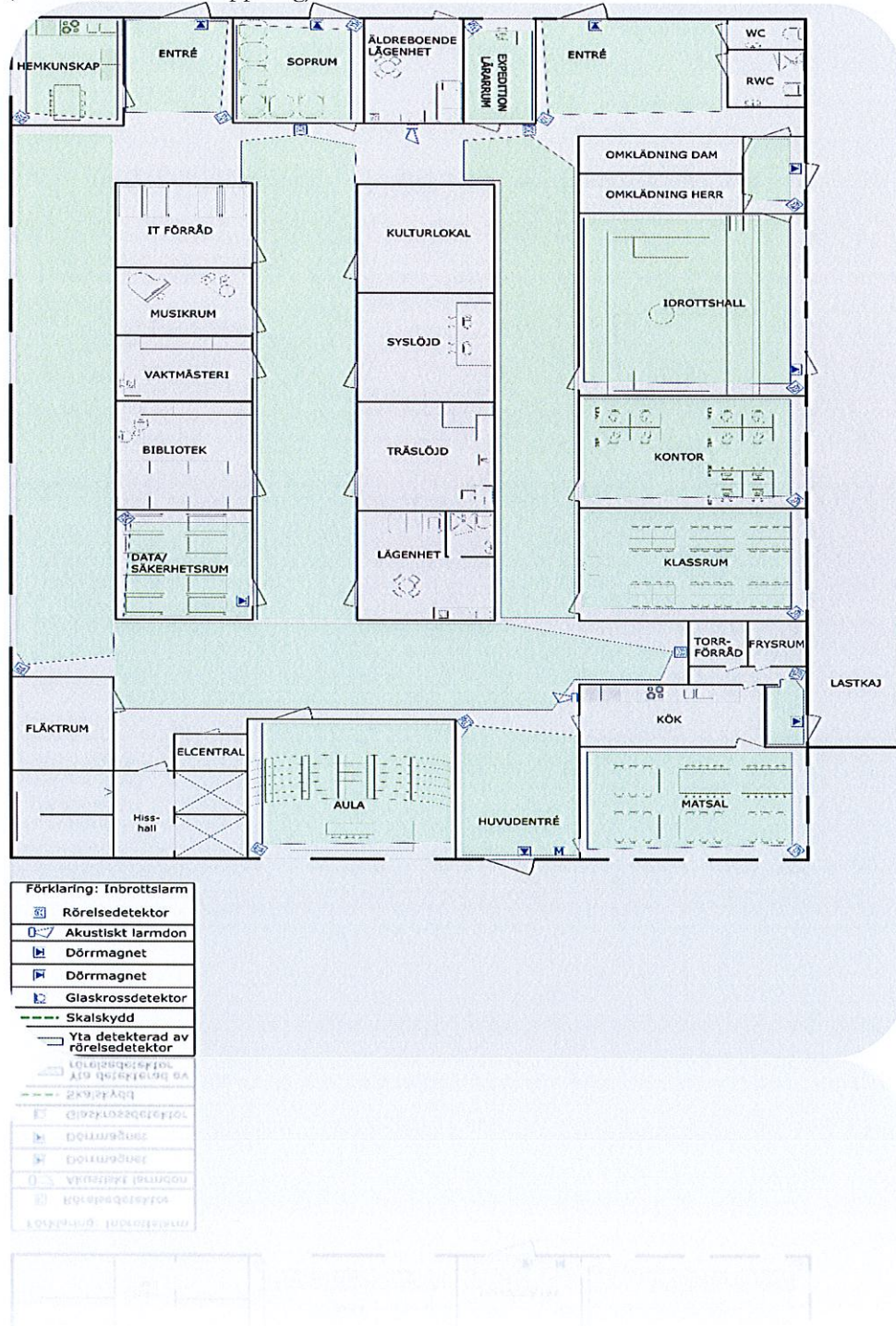
2 Ansvarsfördelning

Fastighetsavdelningen äger och förvaltar dessa säkerhetssystem.

Fastighetsavdelningen tillsammans med verksamheten och vid behov säkerhetsenheten har samråd kring eventuella nivåförändringar som är över denna grundnivå.

3 System och nivåer

Lägsta nivå för inbrottslarm ska vara enligt gällande standard SSF 130 klass 1 med tillägg att rum ska förses med rörelsedetektorer i yta med öppning i omslutningsyta (fönster, dörr eller öppning)



Principskiss 1 Inbrottslarm

Lägsta nivå för passerkontrollsystem ska vara att dörrmiljöer i huvudentréer samt dörrmiljöer till data/säkerhetsrum ska förses med kortläsare.

Nämnda dörrmiljöer, lås och beslagning ska uppfylla kraven enligt krav för gällande utgåva av standard för SSF 200 och 210 för mekanisk skyddsklass 1.



Datum 2019-03-20
 Tid 13:00--13:55
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

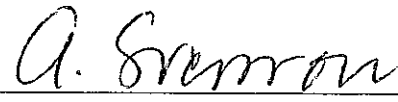
Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2019-03-25

Paragrafer 18–31

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

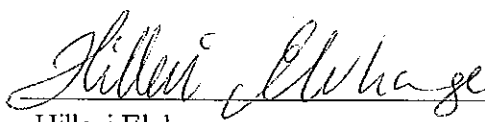
Ordförande 
 Anita Mattsson


Justerande 
 Anki Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2019-03-20
 Datum då anslaget sätts upp 2019-03-27
 Datum då anslaget tas ned 2019-04-18
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Anita Mattsson (S), ordförande

Anki Svensson (M), 2:e vice ordförande

Martin Nilsson (S)

Susann Ronström (S)

Mats Larsson (L), tjänstgörande ersättare för Mats Lindblom (L)

Marie Åkesdotter (MP), § 18-20 samt 22-31

Ajda Asgari (MP), tjänstgörande ersättare för Marie Åkesdotter (MP) § 21

Dick Bengtson (M)

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Anders Wickberg (SD), § 18-20 samt 22-31

Per Carlberg (SD), tjänstgörande ersättare för Anders Wickberg (SD) § 21

Ersättare

Christoffer Holmström (S), § 18-22 och 24-31

Åsa de Mander (L)

Inger Gemicioglu (V)

Fredrik Bergkuist (M)

Övriga

Stefan Hollmark, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen

Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Robert Hammarstedt, fastighetschef, kommunstyrelseförvaltningen



Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Peter Freij (M)

Anna Lund (KD)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Datum 2019-03-20
 Tid 13:00–13:55
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2019-03-25

Paragrafer 18–31

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Anita Mattsson

Justerande 
 Anki Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2019-03-20
 Datum då anslaget sätts upp 2019-03-27
 Datum då anslaget tas ned 2019-04-18
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage



Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Anita Mattsson (S), ordförande

Anki Svensson (M), 2:e vice ordförande

Martin Nilsson (S)

Susann Ronström (S)

Mats Larsson (L), tjänstgörande ersättare för Mats Lindblom (L)

Marie Åkesdotter (MP), § 18-20 samt 22-31

Ajda Asgari (MP), tjänstgörande ersättare för Marie Åkesdotter (MP) § 21

Dick Bengtson (M)

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Anders Wickberg (SD), § 18-20 samt 22-31

Per Carlberg (SD), tjänstgörande ersättare för Anders Wickberg (SD) § 21

Ersättare

Christoffer Holmström (S), § 18-22 och 24-31

Åsa de Mander (L)

Inger Gemicioglu (V)

Fredrik Bergkuist (M)

Övriga

Stefan Hollmark, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen

Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Robert Hammarstedt, fastighetschef, kommunstyrelseförvaltningen



Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Peter Freij (M)

Anna Lund (KD)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------