

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828300**Till:**
Kulturnämnden
2019-04-23

Underlag för budget 2020 med inriktning 2021 och 2022 för Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna Stadsarkivets förslag till underlag för budget år 2020 med inriktning 2021 och 2022 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Ärendet har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 4 april och i kulturnämndens arkivutskott den 8 april 2019.

1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål

1.1 En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna, så att alla stockholmare kan skapa sin egen och stadens framtid. Vi utvecklar ständigt våra arbetssätt för att öka tillgängligheten och värdet av våra tjänster, så att de fyller behoven hos moderna människor.

Stadsarkivet ser till att stadens information är tillgänglig för alla. Informationen ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet, äkthet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom en omfattande publicering av arkivinformaton i eArkiv Stockholm och Nationell Arkivdatabas, skapas förutsättningar för fler att upptäcka och använda arkivets resurser.

- Under perioden ska den nya publika verksamheten på Liljeholmskajen etableras, samtidigt som verksamheten på Kungsklippan 6 ska drivas med bibehållen kvalitet. Den nya besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen drivs i samverkan med intressenter både inom och utom staden, och ökar särskilt tillgången till de bebyggelserelaterade arkiven.
- Stadsarkivet ska under perioden undersöka hur allmänheten kan ges ökade möjligheter att engagera sig i och bidra till arkivets verksamhet, till exempel som volontärer. Inte minst kan detta vara av intresse för stockholmare som avslutat sitt yrkesliv. En utökad samverkan med föreningslivet, till exempel Sveriges släktforskarförbund, kan här spela en viktig roll.
- Stockholmskällan ökar tillgängligheten i museernas, arkivens och bibliotekens digitala miljöer. Genom att utveckla teknik som kopplar Stockholmskällans digitala infrastruktur med pågående, aktuella processer i staden, till exempel utveckling av stadens GIS-tjänster, kan användarnytta öka ytterligare.

1.2 En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Stadsarkivet ser till att informationen som skapas i stadens verksamheter är tillgänglig för alla. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

- Stadsarkivet besökare och användare ska stimuleras att upptäcka och få ny kunskap genom informationen i arkiven. Stadsarkivets breda programverksamhet ska fortsätta utvecklas i samverkan med andra för att nå nya besökare. Stockholms universitet och Stadsmuseet är viktiga partners i detta. Under perioden ska möjligheten till fler aktiva partners undersökas, till exempel studieförbunden i staden.
- Genom samverkan med andra offentliga verksamheter, forskningen, civilsamhället och näringslivet, utvecklar Stadsarkivet sitt publika utbud med fokus på medskapande och användbarhet. En utökad samverkan med Kulturförvaltningen, särskilt Stadsmuseet, har här en viktig roll.

- Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv, genom ett stabilt klimat och energieffektiv belysning. Genom de nya lokalerna vid Liljeholmskajen blir alla arkiv tillgängliga för besökare, vilket minskar behovet av transport av arkivhandlingar.

1.3 En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivet är med och skapar den transparenta staden, där information om då och nu blir byggstenar för en hållbar framtid. Genom att säkra offentlighet och insyn stimuleras alla att delta i demokratin, samt påverka och granska beslutsfattandet.

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Verksamheten ska vara processbaserad och flexibel, med fokus på innovation och värdeskapande.

- Stadsarkivet är stadens informationsnav och hjälper stadens verksamheter till en effektiv informationshantering. År 2022 använder samtliga verksamheter eDok i de tre grundprocesserna registrering, remisshantering och nämnd- och styrelsehantering.
- En ekonomiskt hållbar arkivförvaring för framtiden kräver en kostnadseffektiv hantering av både analog och digital arkivinformation. Genom ett användarvänligt e-arkiv, och de båda besöksplatserna Kungsklippan och Liljeholmskajen, stärks tillgängligheten och användbarheten.
- Med de utökade förvaringsmöjligheter som ges i Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen, kan fler av stadens verksamheter leverera sina arkiv. Det stärker tillgängligheten till arkiven och skapar möjligheter för övriga verksamheter att effektivisera det egna lokalanvändandet.
- Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, samt samverkar med forskarsamhället i olika discipliner, som projektet SwedPop (Swedish Population Databases) och Bekönade rum.
- Projektet Digital märkning utförs i samverkan med RISE (Research Institutes of Sweden) och Urban ICT Arena. Genom digital beställning och digital märkning skapas nya arbetssätt och rutiner som ökar både servicegraden och tillgängligheten.

2 Nämndens verksamhetsområde

Stadsarkivets vision är Den transparenta staden, där den information som skapats och skapas i staden flödar och är tillgänglig för alla. Det stärker kunskapsuppbyggnad och demokrati.

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Vi uppmuntrar innovation och medskapande, och utvecklar ständigt våra arbetssätt för att öka tillgängligheten och värdet av våra tjänster.

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Därigenom skapar vi den transparenta staden.

Stadsarkivet använder digitaliseringens möjligheter för att skapa största möjliga värde för användarna. Förväntningarna på digital tillgänglighet ökar, och det ska vara lätt för alla att hitta och återanvända arkivinformation. Detta ställer stora krav på utveckling av kompetens,

digitala processer samt plattformar för publicering och återsökning.

Stadsarkivet utvecklar sina publika platser och utbud tillsammans med andra i staden. Den publika verksamheten på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen ska drivas i samverkan med intressenter inom och utom staden, och bjuda in såväl offentliga aktörer som civilsamhället att vara med och utforma utbudet.

Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem. Stockholm kommer fortsätta växa, med invånare från många olika länder och bakgrunder. Det kommer ställa nya krav på de offentliga verksamheter som förvaltar informationen.

Kvaliteten i verksamheten utvecklas genom att säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare. Stadens program för att stärka mänskliga rättigheter ska vara helt integrerade i verksamheten 2022. En särskild jämställdhetsutmaning för Stadsarkivet är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

2.1 Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Ökad tillgång och användbarhet

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

En förutsättning för detta är en kontinuerlig digitalisering och publicering av arkivinformation, samt en dialog med användarna om hur vi kan förbättra våra digitala verktyg och plattformar. Arkivinformationen på webben, läsesalarnas publika plattform och i e-arkivet ska finnas tillgänglig på ett kundanpassat sätt. Sökverktyg, visningsfönster och andra sätt att tillgängliggöra informationen, som genom öppna data, fortsätter att utvecklas utifrån kundens behov.

Offentlighetsprincipen förutsätter en snabb och användaranpassad tillgång till arkiven. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. För att möta kundernas förväntan på en snabb och enkel handläggning kommer en ökad automatisering av tjänster vara nödvändig. Stadsarkivets kommer de närmaste åren se över hur RPA (Robotic Process Automation) kan vara ett verktyg för tjänsteutveckling, till exempel för utlämnande av information ur arkiven.

Stadsarkivet ska utveckla arbetet med civilsamhällets arkiv. Mycket information om staden och dess invånare och verksamheter skapas i andra sammanhang än de offentliga. En ny förvärvspolicy, som stöder aktiv insamling av arkivinformation som ger en så bred bild av stadens människor och verksamheter som möjligt, ska tas fram under 2020.

Den statliga arkivutredningen *Översyn av arkivområdet* lämnar slutbetänkande hösten 2019. Beroende på vilka slutsatser utredningen kommer fram till och vilka rekommendationer som lämnas kan Stadsarkivets nuvarande uppdrag som landsarkiv för Stockholms län, och därmed vårt utbud av arkivininformation komma att påverkas.

Utvecklade besöksplatser

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som

utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialoger kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivets breda programverksamhet ska fortsätta utvecklas i samverkan med andra för att nå nya besökare. Stockholms universitet och Stadsmuseet är viktiga partners i detta. Under perioden ska möjligheten till fler aktiva partners undersökas, till exempel studieförbunden i staden.

Stadsarkivet har mer än fördubblat besöken till de publika lokalerna på Kungsklippan 6 de senaste åren. De kommande årens utmaning är att öka närvaron på fler platser, och att nå användare som idag inte känner till vår verksamhet. Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utvecklas till ett centrum för stadens bebyggelseutveckling, och Kungsklippan ska på motsvarande sätt profileras som ett centrum för personforskning. Parallellt sker fortsatt utveckling av verksamheten på platser utanför arkivens läsesalar.

Besökarna ska mötas av engagerade, kompetenta och användarorienterade medarbetare, som stöder sökandet efter och lärandet om den egna platsen i historien. Stadsarkivet ska under perioden undersöka, hur allmänheten kan ges ökade möjligheter att engagera sig i och bidra till arkivets verksamhet, till exempel som volontärer. En utökad samverkan med föreningslivet, till exempel Sveriges släktforskarförbund, kan här spela en viktig roll

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt till tillgång till information genom att erbjuda studiebesök, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformaton på Stockholmskällan och Stadsarkivets webb. Genom att utveckla teknik som kopplar Stockholmskällans digitala infrastruktur med pågående, aktuella processer i staden, till exempel utveckling av stadens GIS-tjänster, kan användarnyttan öka ytterligare.

2.2 Stadsarkivet är stadens informationsnav

Den transparenta staden

Stadsarkivet är med och skapar den transparenta staden. Vi säkrar offentlighet och insyn så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadsarkivets arbete med att omsätta regelverk i effektiva lösningar för arkiv- och dokumenthantering fortsätter. I detta arbete är standardiserade lösningar för staden inom området centralt.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som ska stödja en effektiv och medborgartillvärd handläggningsprocess. Under perioden ska införande ske i stadens samtliga verksamheter, och ärendesystemet Diabas ska avvecklas. Möjligheterna för att introducera de senaste teknologierna i eDok ska utredas, som till exempel automation med hjälp av RPA.

EU:s dataskyddsförordning, General Data Protection Regulation (GDPR) och svensk kompletterande lagstiftning har satt ökat fokus på frågor om informationssäkerhet och den enskildes rättigheter. Under perioden fortsätter Stadsarkivet att höja medvetenheten och säkerställa kompetensen hos medarbetarna på detta område.

En säker, effektiv och samlad arkivhantering

Stadsarkivet verkar för en effektiv arkivförvaring av både digital och analog arkivinformaton för hela staden. Arkivlokalerna på Liljeholmskajen säkerställer att alla analoga arkiv som

förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser är långsiktigt tillgodosett.

Arkivrummen i Liljeholmskajen och e-arkiv Stockholm är investeringar som möjliggör utveckling av kundanpassade och kostnadseffektiva lösningar i framtiden. Under perioden intensifierar Stadsarkivet arbetet med att erbjuda stadens verksamheter att lämna över arkivmaterial. En ny möjlighet är att hyra arkivutrymme genom tjänsten Mellanarkiv.

Stadens digitala information samlas in och bevaras i e-arkiv Stockholm. Från e-arkivet görs stadens information tillgänglig för medborgare, företag och stadens verksamheter. Stadsarkivet ska fortsätta att standardisera och effektivisera processen för inleveranser till e-arkivet, så att så mycket som möjligt av stadens digitala information kan samlas där.

Regeringen har lämnat förslag om att offentlighetsprincipen införs hos fristående skolor. Om förslaget antas av riksdagen, innebär detta ett utökat åtagande för Stadsarkivet, då cirka 200 friskolor i Stockholms stad skulle omfattas av vår tillsyn och leverera sina arkiv hit.

2.3 Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

Stadsarkivets mål är formulerade utifrån vilka värden som skapas, det vill säga vad vi vill att människor ska få ut av oss. Arbetssätt och uppföljning ska utvecklas enligt metoden systemsyn, som fokuserar på verksamhetens syfte och värdeskapande ur ett användarperspektiv.

Innovation och forskning

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, tillsammans med en innovationscoach som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

Stadsarkivet samarbetar och samverkar med Riksarkivet, RISE (Research Institutes of Sweden) och Urban ICT Arena med framtagande av digital beställning och digital märkning av arkivhandlingar. Genom digital beställning och digital märkning skapas det nya arbetssätt och rutiner som ökar servicegraden för användarna, både på plats i arkivlokalerna och från andra platser.

Stadsarkivet samverkar med forskarsamhället i olika discipliner. Projektet SwedPop (Svenska befolkningsdatabaser) drivs tillsammans med Riksarkivet och universiteten i Umeå, Lund och Göteborg och ska bland annat skapa en webbportal för lagring och åtkomst till historiska svenska befolkningsdatabaser. *Bekönade rum. Mångdimensionella vandringar i Stockholms historia* är ett långsiktigt och metodutvecklande samarbete mellan museer, arkiv och forskare, bland annat Stadsmuseet och Stockholms universitet.

En effektiv resursanvändning

Stadsarkivets organisation och ledarskap ska präglas av en helhetssyn och ha användarna i fokus. En processororienterad verksamhet med självstyrande team förutsätter medarbetare med både förmåga och vilja att ta ansvar, och chefer som vågar och kan släppa ansvar. Stadsarkivets kärnvärden - Engagerade, nyfikna och strukturerade - beskriver hur vi vill att våra målgrupper ska uppfatta oss.

Stadsarkivet behöver effektivisera såväl tillhandahållandet av information som övriga delar av verksamheten så att resurser kan frigöras för nya och utvecklade uppdrag. Användandet av

RPA, Robotic Process Automation, är ett prioriterade utvecklingsområde. Initialt handlar det om att etablera processer för att fånga upp behov och prioritera i verksamheten, för att sedan utveckla nyttobaserade tekniska lösningar.

Kompetensbehovet inom digital utveckling är en övergripande utmaningar för flera verksamheter i staden. Stadsarkivet ser många fördelar med att utveckla gemensamma lösningar, särskilt med Kulturförvaltningen.

Stadsarkivet verkar för en god hälsa och en låg sjukfrånvaro hos medarbetarna. Ett närvarande och kommunikativt ledarskap med väl utbildade chefer, rimlig storlek på arbetsgrupperna, olika former av stöd för motion och friskvård, ett strukturerat och proaktivt arbete med arbetsmiljöfrågor såväl som samverkan med företagshälsovården för ett aktivt arbete med rehabilitering är delar i detta arbete.

För att skapa förutsättningar för att medarbetare ska vilja och kunna gå in i rollen som chefer och ledare arbetar Stadsarkivet med att identifiera och utbilda medarbetare för kommande uppdrag. En ökad mångfald bland medarbetare och chefer behöver särskilt uppmärksammas vid rekrytering.

3 Sammanfattande ekonomisk analys

3.1 Drift

Kommunfullmäktiges budget och Stadsarkivets underlag 2020-2022

Mnkr	KF-budget 2019	KF-budget 2020	Underlag 2020	KF-plan 2021	Underlag 2021	Underlag 2022
Kostnader	103,4	105,4	109,4	105,4	109,4	109,4
Intäkter	-29,7	-30,7	-30,7	-31,7	-31,7	-32,7
Netto	73,7	74,7	78,7	73,7	77,7	76,7

Förändringar utöver kommunfullmäktiges budget

Tillkommande poster under perioden, mnkr	År 2020	År 2021	År 2022
Kostnader			
eDok förvaltning	3	3	3
Utvecklad samverkan	1	1	1
Intäkter			
Arkivleveranser	-	-	-1,0

eDok förvaltning

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok. Kostnaderna för förvaltning av eDok omfattar interna resurser och systemutveckling och Stadsarkivets bedömning är att den årliga kostnaden uppgår till 23 mnkr från 2020 och framåt, en ökning med 3 mnkr jämfört med

kommunfullmäktiges budgetplan. Övriga kostnader, som systemdrift och support, finansieras av förvaltningar och bolag via stadens IT-prislista. Projektet för breddinförande av eDok i stadens alla verksamheter fortsätter under perioden och kommer innebära omslutningsförändringar. Projektet för breddinförande påbörjades 2017 och beräknas pågå fram till 2021.

Utvecklad samverkan

Genom samverkan med forskningen, civilsamhället och näringslivet kan Stadsarkivet utveckla sitt publika utbud med fokus på medskapande och användbarhet. Stadsarkivet ska under perioden utreda hur allmänheten kan ges ökade möjligheter att engagera sig i och bidra till arkivets verksamhet, till exempel som volontärer. Den årliga kostnaden beräknas till 1 mnkr.

Arkivleveranser

Genom de nya lokalerna i Liljeholmskajen får Stadsarkivet utökad kapacitet att ta emot fler och större arkiv, vilket på sikt kommer att leda till minskade kostnader för stadens arkivförvaring. De ökade arkivleveranserna beräknas generera en intäktsökning om 1 mnkr per år.

3.2 Investeringar

Den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten för Stadsarkivet under perioden är 1 mnkr per år. Investeringar under perioden kommer bland annat göras i ny teknisk utrustning och möbler för att skapa mer flexibla arbetsplatser.

3.3 Verksamhetsprojekt (Driftprojekt)

Under perioden kommer Stadsarkivet fortsätta att genomföra ett breddinförande av eDok i stadens verksamheter. Projektets finansiering uppgår till 110 mnkr för perioden 2018-2020. På grund av tillkommande krav, förskjutning av projektets tidplan samt minskad finansiering genom IT-prislistan beräknas projektet utifrån nuvarande tidplan behöva ny finansiering för perioden 2020-2021 om totalt 58 mnkr. Stadsarkivet ser över sin produktstrategi och samverkan med produktleverantören för att sänka kostnaderna och möjliggöra en effektiv förvaltning av systemstödet eDok.

eDok breddinförande	2018	2019	2020	2021	Summa
Prognos - ursprunglig finansiering, mnkr	68,4	41,6			110,0
Prognos - ny finansiering, mnkr			29,0	29,0	58,0

4 Övriga redovisningar

5 Lokalförsörjningsplan

5.1 Inledning

Under 2019 har Stadsarkivet ersatt sina lokaler i Frihamnen med nya vid Liljeholmskajen för arkivförvaring och publik verksamhet. I Liljeholmskajen är visionen att under kommande år skapa ett centrum för stadens bebyggelsehistoria och utveckling, där historien kopplas ihop med framtiden. Samverkan och samarbete sker med flera aktörer, bland andra Trafikkontoret, Stadsmuseet, Arkitektur- och Designcentrum och stadsdelsförvaltningen Hägersten-Liljeholmen.

5.2 Beskriv behov/efterfrågan samt bedömning av andra bakomliggande faktorer som förändrar behovet av lokaler

Med de nya lokalerna i Liljeholmskajen har det skapats ytterligare förvaringskapacitet på cirka 85 000 hyllmeter samt förvaring för cirka 5 miljoner kartor och ritningar. Denna kapacitet kommer att tillgodose arkivleveranser från stadens verksamheter och statliga myndigheter i Stockholms län under lång tid framöver. Stadsarkivet ser för närvarande inga behov av ytterligare verksamhetslokaler under perioden.

5.3 Kapacitetsbeskrivning

Från april 2019 uppgår Stadsarkivets kapacitet för arkivförvaring till cirka 140 000 hyllmeter arkivhandlingar samt plats för cirka 5 miljoner kartor och ritningar. Lokalerna fördelar sig på två olika magasin: Kungsklippan och Liljeholmskajen. Den totala lokalytan är cirka 19 000 kvadratmeter.

Vid Liljeholmskajen har Stadsarkivet dessutom skapat en arkivyta för Trafikkontoret med möjlighet att förvara upp till 3 000 hyllmeter handlingar.

Stadsarkivets nuvarande verksamhetslokaler

Stadsarkivet har verksamhetslokaler på två olika platser, Kungsklippan och Liljeholmskajen.

Lokalernas ytor är:

- Kungsklippan 6 (K6): 12 451 kvm, varav 3 275 kvm är kontor och publika ytor
- Liljeholmskajen: cirka 6585 kvm, varav dryga 1000 kvm är kontor och publika ytor.

Lokalkostnaden uppgår från och med våren 2019 för Kungsklippan och Liljeholmskajen, till cirka 29,2 mnkr/år.

5.4 Förändringar i lokalbeståndet

Från våren 2019 lämnar Stadsarkivet arkivlokaler i Frihamnen och Bromma och ersätter dessa med nya lokaler i Liljeholmskajen. De nya lokalerna rymmer både förvaring och publik verksamhet. Inriktningen på den publika verksamheten är Stockholms bebyggelsehistoria och

bebyggelseutveckling med utgångspunkt i Stadsarkivets omfattande bestånd av kartor och ritningar.

Vid Liljeholmskajen ska Stadsarkivet samarbeta och samverka med flera andra aktörer. Trafikkontoret flyttar sin kart- och ritningsverksamhet, som idag efterfrågas framför allt av konsulter, till ett för ändamålet avdelat utrymme om cirka 160 kvm. Vidare kommer Stadsarkivet att samarbeta och samverka med bland andra Stadsmuseet, Arkitektur- och Designcentrum (ArkDes), KTH:arkitektskolan, stadsdelsförvaltningen Hägersten-Liljeholmen och stadsbiblioteket. Lokalerna i Liljeholmskajen kommer på sikt kunna nyttjas även av fler verksamheter i staden.

5.5 Kostnadsutveckling

Med de nya lokalerna i Liljeholmskajen är Stadsarkivets behov av lokaler tillgodosedda för en överskådlig framtid.

Hyreskostnaden för Stadsarkivet fördelar sig enligt följande:

1. Kungsklippan 17,86 mnkr/år
2. Liljeholmskajen 11,40 mnkr

Under perioden finns inte några ytterligare kostnadsökningar för lokaler, förutom årlig indexuppräknings.

5.6 Effektiviseringsmöjligheter

Arkivlokalerna vid Liljeholmskajen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Med de nya lokalerna i Liljeholmskajen ökar den totala förvaringskapaciteten från cirka 85 000 till 140 000 hyllmeter kompaktarkiv samt från cirka 3 miljoner till 5 miljoner kartor och ritningar. De utökade förvaringen ger fler av stadens verksamheter möjlighet att leverera sina arkiv. Det stärker tillgängligheten till arkiven och skapar möjligheter för övriga verksamheter att effektivisera det egna lokalanvändandet.

En annan besparing för staden är att Stadsarkivet skapat arkivlokal för trafikkontoret som innebär en effektivare samverkan men också minskade arkivlokalytor, bland annat i Tekniska nämndhuset.

I och med de nya lokalerna i Liljeholmskajen reducerar Stadsarkivet sina kostnader för lokaler genom att transportkostnaden som hittills funnits för transport av arkivhandlingar från Frihamnen till Kungsklippan försvinner.

Effektivisering har också gjorts av de administrativa lokalerna, både på Kungsklippan och i Liljeholmskajen. Efter omdisponeringar har Stadsarkivet på Kungsklippan skapat fler arbetsplatser på samma lokalyta som tidigare, samtidigt som fler kan vistas i de publika lokalerna. Med flexibla kontorsplatser i Liljeholmskajen kan flera arbeta på samma yta. Med hjälp av inredningsarkitekt har det också skapats ökad flexibilitet för användning av de publika lokalerna, både för olika medarbetargrupper och publika verksamheter.

5.7 Övrigt