

**Handläggare**  
Carin Björnvall  
Telefon: 08-508 301 13

**Till Kyrkogårdsnämnden**  
2019-04-09

## **Revidering av kyrkogårdsnämndens delegationsförteckning**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kyrkogårdsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper i bilaga till förvaltningschefen.
2. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera de ärenden och ärendegrupper som anges i bilaga till annan anställd.
3. Kyrkogårdsnämnden uppdrar åt ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att man inte kan vänta med beslutet till kyrkogårdsnämndens nästa sammanträde.
4. Denna delegationsordning ersätter den delegationsordning som kyrkogårdsnämnden beslutade om 2015-09-17

Staffan Moberg  
tf förvaltningschef

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har sett över gällande delegationsordning och en ny delegationsförteckning har tagits fram. Strukturen är anpassad till gällande organisation. Beloppsgränserna för inköp har höjts och förtydliganden har gjorts.

### **Ärendets beredning**

Förslag till ny delegationsordning har arbetats fram inom förvaltningsledningen.

Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen 2019-04-02.

### **Bakgrund**

Delegationsordningen ska redovisa vilka beslut som nämnden utifrån sitt ansvarsområde ger någon annan (delegat) rätt att besluta om. Förvaltningschefen intar en särställning enligt kommunallagen och nämnden kan överlåta beslutanderätten till förvaltningschefen som i sin tur kan vidaredelegera beslutanderätten. Enklast görs detta genom att upprätta en delegationsförteckning där det tydligt framgår vem som har vidaredelegation och vilka beslut denne kan fatta samt vilka lagkrav som styr över beslutet.

Vissa ärendetyper kan inte delegeras av en kommunal nämnd. Det handlar bland annat om ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Framställningar och yttranden till fullmäktige, liksom ärenden av större vikt som rör myndighetsutövning mot enskilda är exempel på ärenden som inte kan delegeras.

#### *Hur används delegationsförteckningen?*

Delegationsförteckningen ska fungera som ett stöd för chefer och handläggare i den dagliga verksamheten. För att skapa tydlighet redovisar förteckningen även en mängd så kallade verkställighetsbeslut, dvs beslut som oftast fattas utifrån att redan fattade beslut ska verkställas, verksamhetsplaner mm. (Exempelvis tillämpningar av en redan beslutad avgift eller taxa, beslut som behövs för löpande drift, personalbeslut som regleras i lagar och avtal, exempelvis ledighet, mm). Dessa beslut är ofta nödvändiga för att verksamheten dagligen ska fungera.

#### *Behov av justeringar i delegationsförteckningen*

En genomgång av delegationsförteckningen bör göras varje år. Senaste genomgången gjordes enligt beslut i KN 2015-09-07.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Den föreslagna delegationsordningen med delegationsförteckning innebär inga större förändringar i sak. Alla ärenden som berör en viss ärendegrupp har sorterats in under samma rubrik.

Delegationsordningen innebär att ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär behålls. Vissa nya befattningar med beslutanderätt har lagts till och höjda beloppsgränser för inköp har höjts för delegater inom olika nivåer. I inledningen till delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, vilka beslutsnivåer som finns, hur anmälan till nämnden ska gå till m.m

Samtliga ärenden i förteckningen har delegerats till förvaltningschefen. Som framgår i delegationsförteckningen har förvaltningschefen, under förutsättning att nämnden fattar beslut enligt förslaget, beslutat att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå/befattning som anges. För att undvika otydligheter i ansvaret för verksamheten har varje överordnad chef minst samma befogenhet som underställd personal.

Om förvaltningschefen anser att vidaredelegationen ska ligga på en annan nivå/ befattning har denne rätt att ändra vidaredelegeringen och därefter anmäla till nämnden vem som har fått vidaredelegationen.

Det kan i vissa brådskande fall finnas anledning för nämnden att ge nämndens ordförande uppdrag att fatta beslut å nämndens räkning. Dessa beslut anmäls därefter alltid i nämnden. För att förtydliga denna möjlighet föreslås att kyrkogårdsnämnden uppdrar åt ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att man inte kan vänta med beslutet till kyrkogårdsnämndens nästa sammanträde.

### **Bilagor**

1. Förslag till ny delegationsförteckning