

Föreslagna revideringar av delegationsordning för Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Nya punkter i delegationsordning

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
25. ¹ Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra m.a. av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende.	Tillämpningsanvisningen – Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare anställd vid servicenämndens kontaktcenter	Verkställighet
26. Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	KL 7 kap 5 el 6 §§	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd

¹ Delegationstexten under punkt 25, införs under kapitel 3, ekonomi men även under respektive verksamhetsområden.

27. Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	KL 7 kap 5 el 6 §§	Ekonomichef och samordnare på statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd
24. Arbetsmiljöuppgifter		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Bitr. avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Se "Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter"

Tilläggs-text

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef. Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.

Ändringar i delegationsordning till följd av att organisationsförändring samt att avdelningen för äldreomsorg har infört befattningen bitr. avdelningschef

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat, lägsta nivå	Kommentar
<p>1. Anställning eller ändra sysselsättningsgrad för</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd Förvaltningschef - Personal direkt underställd avdelningschef - Personal direkt underställd bitr. avdelningschef - Personal direkt underställd enhetschef 	<p>AB §§ 3-5 LAS §§ 4-5, 25 PAN § 2 BEA</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Bitr. avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Biträdande enhetschef får efter samråd med enhetschef skriva under anställningsavtal</p>
<p>2. Fastställa lön vid nyanställning för</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd Förvaltningschef - Personal direkt underställd Avdelningschef - Personal direkt underställd bitr. avdelningschef - Personal direkt underställd Enhetschef 	<p>AB § 16</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Bitr. avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Samråd med respektive HR-konsult</p>

<p>8. Deltagande i utbildning, kurs eller konferens som fullgörs i anställningen för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd förvaltningschef - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd bitr. avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef <p>---- Utanför Norden</p>	<p>AB § 7</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Bitr. avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Max en vecka Anmäls till nämnd</p>
<p>11. Förkortning av uppsägningstiden vid uppsägning på egen begäran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - Personal direkt underställd avdelningschef - Personal direkt underställd bitr. avdelningschef - Personal direkt underställd enhetschef 	<p>AB § 33 LAS § 11</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Bitr. avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>	

<p>18. Förstadagsintyg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - Personal direkt underställd avdelningschef - Personal direkt underställd bitr. avdelningschef - Personal direkt underställd Enhetschef 	<p>AB § 28 mom. 2</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Bitr. avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>I samråd med HR-konsult</p>
<p>14. Teckna leasingavtal för tjänstefordon</p>	<p>Riktlinjer för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholms stad</p>	<p>a) Enhetschefen vid avdelningen för utveckling, lokal och stadsmiljö</p> <p>b) Stadsdelsdirektören</p> <p>c) Avdelningschefen för avdelning egen regi</p> <p>c) Avdelningscheferna för avdelning äldreomsorg och avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri</p>	<p>I första hand är det enhetschefen vid enheten lokal och stadsmiljö och därefter stadsdelsdirektören och i tredje hand någon av avdelningscheferna för avdelning äldreomsorg eller avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri</p>

Övriga ändringar i delegationsordning till följd av förändrat arbetsätt

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat, lägsta nivå	Kommentar
Bistånd enligt SoL			
<p>+ Bistånd till hjälp i hemmet</p> <p>— Hemtjänsttimmar överstigande +20 timmar i eget boende eller på servicehus</p>	4 kap 1 § SoL	<p>Biståndshandläggare</p> <p>I samråd med bitr. enhetschef</p>	Anmäls till nämnd
<p>1. Bistånd till hjälp i eget boende eller på servicehus</p> <p>Upp till 90 timmar</p> <p>Över 90 timmar</p>	4 kap 1 § SoL	<p>Biståndshandläggare</p> <p>Biståndshandläggare</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>I samråd med bitr. enhetschef. Anmäls till nämnd</p>
<p>2. Bistånd till boende i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Träningsboende - Försökslägenhet 	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 2 § SoL</p>	<p>Bitr. enhetschef</p> <p>Biståndshandläggare</p>	<p>I samråd med bitr. enhetschef. Anmäls till nämnd</p>

5. Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även ej upphandlade platser		Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	I samråd med bitr. enhetschef eller enhetschef
6. Bistånd till korttidsboende avlastningsplats/växelvård Bistånd till korttidsvård, avlastning/växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef eller enhetschef
9. Ledsagarservice Ledsagning, avlösning, sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
18. Nedsättning av hyran vid dubbelt boende	8 kap 1-9 §§ SoL	Bitr. enhetschef Biståndshandläggare	

Ändring i delegationsordning utifrån ny rutin för hantering av Lex Sarah-ärenden

Nedanstående föreslagna förändring finns i delegationsordningen under flera verksamhetsområden och ändras enligt nedan.

<p>34, 49, 58 Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande inom omsorgen (Lex Sarah)</p> <p>Beslut att inleda utredning</p> <p>Anmälan till IVO i avvaktan nämndens beslut</p> <p>Beslut att avsluta utredning enligt lex Sarah</p> <p>Ställningstagande om avskrivning då det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah</p>	<p>14 kap 7 § SoL 24 f § LSS</p>	<p>Stadsdelsnämnden Social delegation</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Stadsdelsnämnden Social delegation</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>Utredare/kvalitets-utvecklare, tar emot rapport, utreder och skriver tjänsteutlåtande till nämnden</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
--	--------------------------------------	--	--

<p>31. Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet</p> <p>31. Information om inkomna rapporter om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden i enskild verksamhet</p>	<p>13 kap 5 § SoL</p> <p>14 kap 5 § SoL 24 d § LSS</p>	<p>Stadsdelsnämnden</p>	<p>Anmäls till nämnden löpande i sin helhet</p> <p>Anmäls till social delegation</p>
--	---	-------------------------	---