

Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)

- Stöd till utsatta EU-medborgare

1. Bakgrund

1.1 Humanitärt stöd för utsatta EU-medborgare

I samband med att antalet utsatta EU-medborgare som vistas tillfälligt i Stockholm ökade i början av 2010-talet har staden och idéburen sektor kontinuerligt utökat sina insatser gentemot målgruppen. I takt med att insatserna utökats har behovet av att samordna olika aktörers insatser uppmärksammats.

2. Idéburet offentligt partnerskap

2.1 Syfte och mål

I syfte att tillhandahålla stöd till utsatta EU-medborgare ingår ett idéburet offentligt partnerskap (IOP, härnäst partnerskapet) mellan socialförvaltningen, nedan förvaltningen, i Stockholms stad och organisationer inom idéburen sektor som idag har verksamhet för målgruppen. Partnerskapet ska samordna de olika stödinsatser som ges till utsatta EU-medborgare som vistas tillfälligt i Stockholms stad.

Övergripande mål för partnerskapet:

- Lindra nöd.
- Upptäcka akuta behov.
- Erbjud information om rättigheter och skyldigheter.
- Erbjud råd och stöd för målgruppen att själv förändra och förbättra sin livssituation.

2.2 Målgruppen

Målgruppen för partnerskapet är EU-medborgare utan försörjning eller bostad i Sverige, som är socialt och ekonomiskt utsatta och vistas tillfälligt i Stockholms stad med begränsade lagliga rättigheter till socialt stöd.

EU-medborgare innefattar personer från samtliga medlemsländer inom EU. Målgruppen omfattar även tredjelandsmedborgare, personer med medborgarskap i ett land utanför EU, som har fått uppehållstillstånd i ett EU-land.

2.3 Värdegrund

De som undertecknar detta partnerskap ska ha en värdegrund som utgår från ett medmänskligt synsätt. Partnerskapet ska riktas, utformas och utvecklas utifrån målgruppen, deras förutsättningar och behov samt gällande lagstiftning. Genom ett tydligt förhållningssätt som utgår från alla människors lika, obestridliga värde och ett jämställdhetsperspektiv främjas ett respektfullt samt värdigt bemötande.

Verksamheten ska utföras med god kvalitet. Vad som avses härmed skiljer sig mellan de olika åtagandena och anpassas utifrån varje verksamhet.

2.4 Partnerskapets aktörer

Detta partnerskap är inrättat mellan:

Offentlig sektor: Stockholms stad, Socialförvaltningen, organisationsnummer 212000-0142.

Idéburen sektor: Organisationer som är icke vinstdrivande, politiskt obundna och arbetar utifrån alla människors lika värde. Deras arbete utgör ett mervärde för de människor de möter, och kompletterar stadens ordinarie verksamheter. I partnerskapet ingår följande aktörer från idéburen sektor:

- Convictus organisationsnummer 802012-1581,
- Frälsningsarmén organisationsnummer 802006-1688,
- Ny Gemenskap organisationsnummer 802006-1019,
- Stockholms stadsmission organisationsnummer 802003-1954.

2.4.1 Ansvarsfördelning inom förvaltningen

Central handläggare och utredare:

Samordning, stöd vid utformning och revidering av partnerskap, stöd i verksamhetsuppföljning, löpande rapportering till socialnämnden.

Socialjouren:

Uppsökande arbete inom EU-teamet. Utredning och myndighetsutövning inom socialjouren.

2.5 Partnerskapets form och utgångspunkt

Partnerskapet avser samverkan mellan förvaltningen och de organisationer som ingår i partnerskapet.

Partnerskapet utgår från politiska beslut som:

- kommunfullmäktiges årliga budget,
- mål- och inriktningsdokument samt
- lagstiftning som berör målgruppen.

Till partnerskapet knyts specifika åtaganden för varje organisation som formuleras i separata bilagor. I bilagorna beskrivs de specifika åtagandena, dess innehåll, upplägg, tidsperiod samt ekonomiska förutsättningar. Bilagorna utgör en del av partnerskapet.

Styrgruppen kan besluta om tillämpning av partnerskapet samt mindre revideringar av respektive parts åtaganden. Ändringar av åtaganden är möjliga under förutsättning att partnerskapets mål, syfte, värdegrund för arbetet med målgruppen inte förändras. Bakgrund och beslut om förändrade åtaganden ska registreras och förvaras tillsammans med huvudavtalet.

Vid väsentliga ändringar av respektive parts åtaganden ska ändringen godkännas av förvaltningen i form av förvaltningschef enligt delegation från nämnden. Därtill ska förändringar av den totala ekonomiska ramen, utifrån hur den är fastställd i respektive bilaga, beslutas av socialnämnden.

2.6 Parternas åtaganden

Parterna har i och med detta avtal med bilagor förbundit sig till åtaganden för att uppfylla partnerskapets mål. Varje parts särskilda åtaganden framgår mer utförligt av bilagorna till huvudavtalet.

2.6.1 Särskilda bestämmelser kring nattplatser

Inom partnerskapet erbjuds ett begränsat antal tillfälliga övernattningsplatser för enskilda inom partnerskapets målgrupp. Inskrivning av enskilda för att få en övernattningsplats sker varje vardagsförmiddag. På härbärgets som är särskilt avsatt för kvinnor finns förutom den gemensamma inskrivningen möjlighet till inskrivning i samband med insläppet på kvällen. De enskilda ges vid inskrivningen lika möjlighet till en plats.

Syftet med inskrivningen är att fördelningen av platser uteslutande ska ske på den anvisade platsen och under den bestämda tiden. Endast vid särskilda situationer såsom fara för liv eller om barn är inblandade ska socialjouren kontaktas för rådgivning eller ingripande efter inskrivningstiden. I övrigt ska de enskilda hänvisas till den inskrivningstid som är fastslagen.

Därtill ska berörda parter ha till syfte att tillse att de enskilda inte övernattar under längre perioder. Två av målen med partnerskapet

är att erbjuda information om rättigheter och skyldigheter samt råd och stöd för målgruppen att själv förändra och förbättra sin livssituation. En längre övernattningsperiod skulle kunna motverka dessa syften.

2.7 Organisation och samverkan

De olika åtagandena kompletterar varandra och tillgodoser olika behov hos målgruppen. God samverkan krävs för att nå partnerskapets syfte och mål. Med god samverkan avses kontinuerlig information och kommunikation mellan de olika aktörerna i partnerskapet.

De idéburna organisationerna bidrar med ekonomiska medel, övergripande arbetsledning och administration, volontärinsatser samt egna ideella service- och stödsatser riktade till målgruppen.

2.8 Informationsspridning

Vid eventuella uttalanden ska det tydligt framgå att det är den enskilda organisationen som uttalar sig.

2.9 Jämställdhetsperspektiv

Partnerskapet ska rikta sig till enskilda oavsett kön eller könsidentitet. Enskilda verksamheter eller aktiviteter kan utifrån ett jämställdhetsperspektiv avsättas för kvinnor respektive män. Inom nattverksamheten finns 20 platser specifikt avsedda för kvinnor.

3. Struktur för partnerskapet

Förvaltningen och samverkansparterna bär enskilt ansvaret för sin del i partnerskapet.

3.1 Styrgrupp

Styrgruppen utgörs av en representant som är behörig företrädare för vardera idéburen organisation som är ansluten till partnerskapet samt processledare och handläggare med särskilt ansvar för målgruppen från förvaltningen.

- Styrgruppen ansvarar för att syftet med partnerskapet följs.
- Alla frågor om tillämpning eller revidering av någon parts åtaganden ska diskuteras och beslutas av styrgruppen.
- Alla revideringar av parts åtaganden ska dokumenteras och därefter registreras och förvaras tillsammans med huvudavtalet.
- Styrgruppen har mandat att besluta om tillämpning och mindre revideringar av respektive parts åtaganden. Vid väsentliga ändringar av respektive parts åtaganden ska

ändringen förutom i styrgruppen även godkännas av förvaltningen i form av förvaltningschef enligt delegation från nämnden. Fördelning av ekonomiska medel ska beslutas av socialnämnden.

- Styrgruppen ska utse en ordförande som ska leda och fördela arbetet inom styrgruppen. Ordförande ansvarar för att styrgruppens arbete och möten dokumenteras, kommunikation och samverkan med samverkansgruppens ordförande, samt för styrgruppens mötesstruktur med kallelse och dagordning. Ordförande utses för en tidsperiod om ett år, varefter styrgruppen utser en ny ordförande.
- Styrgruppens arbete ska dokumenteras. Ordförande ansvarar för att styrgruppens arbete dokumenteras enhetligt. Dokumentationsuppdraget fördelas inom styrgruppen. Dokumentation av styrgruppens möten förs av sekreterare som utses av styrgruppen vid respektive mötestillfälle.
- Styrgruppen ska mötas minst varannan månad eller på förekommen anledning för att diskutera hur arbetet med partnerskapet går och ta upp eventuella svårigheter och frågor som kommer från samverkansgruppen.

3.2 Samverkansgrupp

Samverkansgruppen utgörs av representanter för vardera idéburen organisation såsom sakkunnig, arbetsledare, föreståndare eller motsvarande med beslutsmandat för operativa frågor i verksamheten som är ansluten till partnerskapet, förvaltningens handläggare med särskilt ansvar för målgruppen eller motsvarande, EU-teamet samt eventuellt andra organisationer från idéburen sektor som har verksamhet riktad mot målgruppen. Organisationerna representeras företrädesvis genom sina verksamhetsansvariga. Samverkansgruppen har beslutsmandat för de operativa frågorna inom partnerskapet utifrån målgruppens behov.

Samverkansgruppen ska verka för att kunskapsinhämtning och kunskapsutbyte, både vad gäller målgruppen och deras behov, sker på en strukturell nivå. En generell kunskapsinhämtning om målgruppen ska innehålla information om ålder, kön och ursprungsland.

- Gruppens representanter ska säkerställa att åtagandena utförs enligt partnerskapet och lösa eventuellt uppkomna problem och vid behov lyfta frågor till styrgruppen för beslut.

- Samverkansgruppen ska mötas regelbundet med lämpligt intervall, minst en gång per månad, och ansvarar för dokumentation som uppkommer.
- Gruppen upprättar vid behov förtydligande rutiner och arbetsflödesbeskrivningar kring de gemensamma insatserna.
- Samverkansgruppen ska utse en ordförande som ska leda och fördela arbetet inom samverkansgruppen. Ordförande ansvarar för att samverkansgruppens arbete och möten dokumenteras, kommunikation och samverkan med styrgruppens ordförande, samt för samverkansgruppens mötesstruktur med kallelse och dagordning. Ordförande utses för en tidsperiod om ett år, varefter samverkansgruppen utser en ny ordförande. Ordförande får inte tillhöra samma aktör som styrgruppens ordförande.
- Samverkansgruppens arbete ska dokumenteras. Ordförande ansvarar för att samverkansgruppens arbete dokumenteras enhetligt. Dokumentationsuppdraget fördelas inom samverkansgruppen. Dokumentation av samverkansgruppens möten förs av sekreterare som utses vid respektive mötestillfälle.
- Samverkansgruppen ska ett halvår in på avtalsåret samt innan nytt avtalsår börjar lämna en skriftlig verksamhetsrapport till styrgruppen. Verksamhetsrapporten ska bygga på uppgifter som varje part redovisar i en fastställd uppföljningsmall gällande sina åtaganden. Ordföranden ansvarar för att verksamhetsrapport tas fram.

4. Uppföljning

Avsikten med uppföljning är att säkra att syftet och målen med partnerskapet uppnås. Syftet med uppföljningen är även att säkra att offentliga medel använts till det som är beslutat. Uppföljningen ska ske med utgångspunkt i de mål som gäller för partnerskapet, samt i sammanställningen över förvaltningens tillförda medel i respektive organisations bilaga.

Uppföljning och dokumentation genomförs av varje idéburen organisation på en framtagen uppföljningsmall och redovisas till samverkansgrupp inför sammanställning av rapport. Därutöver ska partnerskapet ta fram en mall för brukarundersökningar, som ska kunna användas i samtliga verksamheter. Syftet med brukarundersökningen är att kunna mäta de olika åtagandenas effekt för de enskilda. Uppföljningsmallen ska i huvudsak innehålla följande uppgifter:

Nattplatser

- Antal nattplatser som erbjudits under perioden.
- Beläggningsstatik uppdelat på kön och nationalitet.

Dagverksamhet

- Besöksstatistik uppdelat på kön och nationalitet.
- Genomförda informations- och råd- och stödinsatser.

Gemensamt för all verksamhet

- Inkomna klagomål och synpunkter på verksamheten samt eventuell åtgärd eller handlingsplan.
- Antal akuta fall som upptäckts, kortfattad information om de fall som upptäckts samt uppgifter om länkning till andra instanser.
- Resultat från brukarundersökning som genomförts i verksamheten samt analys och eventuella åtgärder eller förslag till revidering av åtaganden.

Förvaltningen ansvarar för att två gånger årligen göra en sammanställning av de verksamhetsrapporter som samverkansgruppen har upprättat. Rapporterna sammanställs och redovisas till socialnämnden. Rapporten för perioden november till april redovisas på socialnämndens sammanträde i augusti och rapporten för perioden maj till oktober redovisas på socialnämndens sammanträde i januari.

Varje organisation ska årligen innan nytt avtalsår påbörjas redovisa det ekonomiska utfallet för verksamhetsåret till förvaltningen på en särskild blankett. Redovisningen ska visa hur den ekonomiska ersättningen från förvaltningen har använts.

4.1 Synpunkter och klagomål

Brukarna ska ges möjlighet att lämna synpunkter på den verksamhet hen har besökt för att möjliggöra uppföljning utifrån klagomåls- och avvikelserapporter. Uppföljningen bör baseras på synpunkter från brukarna.

5. Partnerskapets övergripande villkor**5.1 Period för partnerskapet**

Partnerskapet gäller från 1 maj 2019 till den 30 april 2020 förutsatt att medel för partnerskapet finns och att förutsättningarna för ett partnerskap i övrigt kvarstår.

Partnerskapet kan förlängas med ett år i taget dock längst till den 30 april 2022. Skriftlig överenskommelse om eventuell förlängning ska ha träffats senast den 1 februari för respektive avtalsperiod.

5.2 Ersättning

Ersättningen fastställs i respektive bilaga med en organisation.

5.3 Sekretess, tystnadsplikt och orosanmälan

Uppgifter om den enskilde ska hanteras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen samt dataskyddsförordningen. Anmälningsplikt föreligger vid oro för att barn far illa enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen. Dokumentation om den enskilde ska endast vara av relevant betydelse samt hanteras och bevaras säkert.

5.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till partnerskapet inklusive bilagor ska vara skriftliga och undertecknade av behörig firmatecknare från aktörerna för att vara giltiga.

5.5 Brister

Om någon av aktörerna inte uppfyller villkoren för partnerskapet eller visar väsentliga brister i sina åtaganden ska dialog föras i styrgruppen. I dessa fall kan styrgruppen besluta att aktör ska komma in med en plan för hur uppkomna brister i åtaganden och/eller uppfyllande av villkor ska åtgärdas. Om aktör, efter åtgärdsplan, fortfarande inte uppfyller villkoren eller inte har kommit till rätta med bristerna kan styrgruppen besluta att säga upp aktören från partnerskapet.

5.6 Omförhandling

Parterna kan påkalla omförhandling av bestämmelse i partnerskapet.

Part är skyldig att, vid förändrade omständigheter som påverkar uppfyllande av åtagande, meddela det omgående till övriga parter. Detta ska ske innan eventuella ändringar genomförs.

Om det råder väsentligt förändrade omständigheter för genomförandet eller bibehållandet av partnerskapet ska styrgruppen föra en dialog om ifall partnerskapet kan fortsätta. Är omständigheterna av sådan art att partnerskapets mål och syfte väsentligen förändras bör partnerskapet sägas upp. Aktörerna behåller ersättning för en uppsägningstid på tre månader från det att partnerskapet har sagts upp, verksamheterna fortgår under den period utbetald ersättning avser. Ingen ny betalning går ut.

Om avvikelser från överenskomna åtaganden eller budgetramen för enskild organisation föreligger krävs en dialog med förvaltningen.

5.6.1 Ny aktör

Om ny aktör vill ansluta sig till partnerskapet kan styrgruppen besluta om att godkänna ny part till partnerskapet.

Det är styrgruppen som ansvarar för att dialog och omförhandling sker om aktör begär det eller om det annars är påkallat.

5.7 Uppsägning

Part har rätt att säga upp sitt åtagande i partnerskapet.

Uppsägningstiden är tre månader från det att någon part skriftligen sagt upp partnerskapet till styrgruppen. Vid utbetalning av medel för period som sträcker sig utöver uppsägningstiden kan part bli återbetalningsskyldig till förvaltningen.

5.8 Hävning

Möjlighet att häva partnerskapet föreligger om en part inte fullföljer sina åtaganden. Om hävning sker på grund av att part har brustit i sitt åtagande kan denne bli återbetalningsskyldig för delar eller hela summan som förvaltningen har betalat ut inom ramen för detta partnerskap.

5.9 Tvist

Om tvist uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan parterna. Det är parterna som ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det eller om det annars är påkallat.

5.10 Bilagor

Bilagorna till huvudavtalet med diarienummer 2.11.6-56/2019 innehåller närmare beskrivningar om respektive parts åtaganden samt annan särskild information som särskilt berör parten.

1. Bilaga Frälsningsarmén
2. Bilaga Socialjouren
3. Bilaga Convictus
4. Bilaga Ny Gemenskap
5. Bilaga Stockholms stadsmission

6. Undertecknande

Detta partnerskap är upprättat i sex likalydande exemplar där aktörerna och förvaltningen tagit var sitt original. Om nya aktörer tillkommer under perioden biläggs de till det övergripande partnerskapet.

För socialnämnden
i Stockholms stad

För Stockholms
Stadsmission

Stockholm den / 2019

Stockholm den / 2019

Lena Lundström Stoltz
Förvaltningschef

Marika Markovits
Direktor

För Frälsningsarmén

För Ny Gemenskap

Stockholm den / 2019

Stockholm den / 2019

Elisabeth Beckman
Förvaltningschef

Bengt-Olof Tengmark
Styrelseordförande

För Convictus

Stockholm den / 2019

Maria Dahlstedt
Verksamhetschef