

AVTAL OM ÖVERLÅTELSE AV TILLSYNSUPPGIFTER OCH BESLUTANDERÄTT

Huddinge kommun, org.nr. 212000-0168, genom bygglovs- och tillsynsnämnden (nedan kallad Huddinge) och Stockholms stad, org.nr. 212000-0142, genom miljö- och hälsoskyddsnämnden (nedan kallat Stockholm), gemensamt kallade Parterna, har kommit överens om samverkan inom tillsyn och kontroll enligt miljö-, livsmedels- och foderlagstiftningarna. Parterna har med anledning av detta och med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) slutit följande ramavtal.

1. Syfte

Huddinge har identifierat ett behov av att tillfälligt eller periodvis förstärka sina egna resurser inom tillsyn och kontroll enligt miljö-, livsmedels- och foderlagstiftningarna samt att där det är påkallat överlåta beslutanderätten i ett visst ärende till Stockholm. Stockholm har förklarat sig berett att samverka med Huddinge genom att tillhandahålla sådana resurser. Detta avtal syftar till att formellt möjliggöra och reglera denna kommunala samverkan.

2. Uppdrag

Stockholm förbinder sig att på de villkor som anges i detta avtal utföra uppdrag för Huddinge enligt följande:

a) *Tillsyn och kontroll enligt miljö-, livsmedels- och foderlagstiftningarna.*

Uppdrag kan omfatta bland annat inspektioner, revisioner och liknande tillsyn eller kontroll, handläggning av inkommande ärenden, inventeringar, undersökningar, provtagning eller miljöövervakning i övrigt samt liknande arbetsuppgifter inom ramen för miljö-, livsmedels- och foderlagstiftningarna.

Uppdrag kan omfatta såväl enstaka åtgärd i ett ärende som handläggning av hela ärendet.

Exempel på områden som kan bli aktuella är:

- Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll
- Skyddade områden
- Förorenade områden
- Kemiska produkter
- Jordbruk
- Avfall
- Områdesskydd

b) *Fatta beslut i enskilda ärenden på uppdrag av Huddinge.*

Stockholm ska härvid tillämpa den vid varje tillfälle gällande delegationsordningen för bygglovs- och tillsynsnämnden i Huddinge.

c) *Upprätta och ge in yttrande till överprövande myndigheter samt delta i domstolsförhandling och syn med anledning av överklagande av beslut som har fattats på uppdrag av Huddinge.*

3. Avrop

Avrop ska ske per e-post från miljöchefen i Huddinge. Avrop ska skickas till miljöförvaltningens i Stockholms e-postadress (för närvarande miljoforvaltningen@stockholm.se) och vara ställt till förvaltningschefen för miljöförvaltningen i Stockholm (nedan kallad förvaltningschefen).

Huddinge ska vid avrop ange uppskattad tidsåtgång och omfattning på uppdraget.

Förvaltningschefen i Stockholm ska inom skälig tid per e-post lämna besked om huruvida uppdrag kan genomföras. Stockholm har fri rätt att avstå från att åta sig uppdraget, men ska härvid beakta Huddinges behov av denna kommunala samverkan.

4. Rätt för anställd i Stockholm att fatta beslut

Huddinge åtar sig att se till att delegationsordningen för bygglovs- och tillsynsnämnden i Huddinge vid varje givet tillfälle under detta avtals giltighetstid innefattar delegation till förvaltningschefen i Stockholm att fatta beslut inom de grupper av ärenden som ramavtalet avser. Förvaltningschefen i Stockholm ska också ges rätt att delegera rätten att besluta vidare till annan anställd i Stockholm.

5. Uppdragets utförande

Stockholm ska utföra uppdraget i enlighet med vad som här anges och i övrigt med vad som avtalas mellan parterna i samband med avrop.

Huddinge ska tillhandahålla aktuella mallar (såsom rapportmall, beslutsmall etc) för det aktuella uppdraget. I den mån uppdraget helt eller delvis ska utföras i Huddinge kommun tillhandahåller Huddinge vid behov arbetsplats med tillgång till dator m.m. samt i förekommande fall tjänstefordon och nödvändig tillsynsutrustning. I den mån uppdraget ska utföras på distans tillhandahåller Stockholm nödvändiga resurser för uppdragets utförande.

Under pågående uppdrag ska beslut som fattas i ärende skickas till Huddinge för kännedom.

Efter avslutat uppdrag ska kopia på samtliga relevanta handlingar i ärendet, inklusive e-post, skickas till Huddinge för diarieföring och arkivering.

Stockholm utser den personal som ska arbeta i uppdraget. Stockholm är arbetsgivare för sina anställda och har det fulla arbetsgivaransvaret.

6. Ersättning

Stockholm debiterar Huddinge för uppdrag enligt Stockholms vid varje tidpunkt gällande taxa för aktuellt tillsynsområde. Mervärdesskatt tillkommer på beloppet. Faktura ska ha minst 30 dagars förfallodatum.

Faktura ställs till:

Huddinge kommun
Faktura – *Miljö- och bygglovsförvaltningen*
Box 1004
141 21 Huddinge

Ange fakturareferens 72100

7. Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med den 1 juni 2019. Avtalet löper till och med den 31

december 2021. Avtalet förlängs därefter med ett år i taget.

8. Personuppgiftshantering

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för all datahantering inom nämndens verksamhet. Bygglövs- och tillsynsnämnden i Huddinge är personuppgiftsansvarig för all datahantering inom dess verksamhet. Inget gemensamt personuppgiftsansvar föreligger.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad behandlar inte personuppgifter för bygglövs- och tillsynsnämnden i Huddinges räkning eller på dess instruktion. Bygglövs- och tillsynsnämnden i Huddinge behandlar inte personuppgifter för miljö- och hälsoskyddsnämndens i Stockholms stad räkning eller på dess instruktion. Inget personuppgiftsbiträdesavtal behövs mellan parterna.

Vardera parten är därmed ensamt ansvarig för att eventuell överföring av personuppgifter till den andra parten har stöd av en legal grund samt kan överföras på ett säkert sätt så att personuppgifternas konfidentialitet och integritet upprätthålls.

Parterna ska följa gällande lagstiftning på dataskyddsområdet. Parterna ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändringar samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad vid var tid gällande lagstiftning kräver.

Parterna ska särskilt iaktta Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

9. Uppsägning m.m.

Uppsägning av avtalet ska ske senast tre månader före avtalstidens utgång. Detsamma ska gälla för begäran om omförhandling av avtalet.

Uppsägning eller begäran om omförhandling ska ske skriftligen till bygglövs- och tillsynsnämnden i Huddinge respektive miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholm.

10. Kontaktpersoner

Kontaktperson i frågor rörande detta avtal är miljöchefen i Huddinge respektive förvaltningschefen för miljöförvaltningen i Stockholm.

11. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta ramavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska prövas av Nacka tingsrätt med tillämpning av svensk lag.

Ort och datum:

Ort och datum:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i
Stockholms stad

Bygglövs- och tillsyns-
nämnden i Huddinge kommun

Namnteckning:

Namnteckning:

Anna Hadenius, förvaltningschef

Staffan Stafström, miljöchef