

Norrmalms stadsdelsnämnds rutiner för projektbidrag till ideella föreningar

Stadsdelsnämnden kan ge bidrag till föreningar och frivilliga organisationer som bedriver verksamhet som kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet. Bidrag kan avse kultur, evenemang och aktiviteter som på olika sätt verkar för att öka människors samhällsengagemang och/eller erbjuder meningsfulla fritidsaktiviteter inom nämndens verksamhetsansvar. Bidrag beviljas inte för ren hobby- eller fritidsverksamhet för vuxna.

Rutinerna för Stockholms stads arbete mot våldsbejakande extremism anger tydligt att stöd i form av ekonomiska bidrag från staden inte ska utges till någon aktör som inte står bakom den demokratiska rättsstatens principer, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män. Föreningar som uppmuntrar till, eller stödjer, våldsbejakande extremism ska fråntas all typ av stöd i den mån de har sådant.

Stadsdelsnämnden kan endast bevilja bidrag till föreningar och organisationer som bedriver verksamhet på lokal nivå riktad till boende inom stadsdelsområdet. För att komma ifråga för bidragsgivning ska föreningen eller organisationen arbeta i överensstämmelse med demokratiska värden och vara ideellt inriktad.

Förening eller frivillig organisation som får bidrag från annan kommunal nämnd kan vanligtvis inte beviljas bidrag från Norrmalms stadsdelsnämnd. Politiska föreningar, fackliga organisationer, yrkes- eller arbetsplatsföreningar kan inte beviljas bidrag. Stiftelser kan beviljas bidrag bara om verksamheten är organiserad på ett sätt som innebär ett reellt brukarinflytande.

Riks- och länsorganisationer beviljas inte bidrag. Inte heller kan föreningar och organisationer som är stadsövergripande, d.v.s. där Stockholms stad utgör basen för föreningens verksamhet, påräkna bidrag från Norrmalms stadsdelsnämnd.

Enbart en bidragsform

Det finns en bidragsform att söka. Det riktar sig till speciella ändamål och projekt som kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet, överensstämmer med nämndens verksamhetsmål *och eller* har en nyskapande karaktär.

Ansökningshandlingar och tid för ansökan

Ansökan ska göras på särskild blankett som finns på stadsdelsnämndens hemsida www.stockholm.se. Den kan också rekvideras från stadsdelsförvaltningen. Ansökan kan göras vid två tillfällen under året, senast den 1 mars respektive 15 augusti. Ansökan om bidrag för mindre projekt, upp till 10 000 kronor kan göras löpande under året.

Ansökan om bidrag ska innehålla de uppgifter som efterfrågas på blanketten. Det gäller bland annat en beskrivning av projektet i fråga, dess syfte och vilka resultat som man avser att uppnå. Söks bidrag för arvoden eller ersättningar ska Skatteverkets regler om skatteavdrag och arbetsgivaravgifter följas.

Bidrag ska avse ett avgränsat projekt eller särskild insats, begränsat i tiden till tolv månader efter projektstart.

Beslut om bidrag

Ansökningar om bidrag till föreningar och frivilliga organisationer behandlas i två särskilda ärenden till stadsdelsnämnden. Beslut om bidrag tas av nämnden på sammanträdet i april respektive september det år ansökan avser.

För att förenkla administrationen av bidragsansökningarna får beslut om mindre bidrag, upp till 10 000 kr, fattas löpande under året av stadsdelsdirektören på delegation från nämnden i enlighet med dessa rutiner. Besluten ska löpande anmälas till nämnden.

Stadsdelsförvaltningen kan avvisa en ansökan om den inte uppfyller villkoren för bidrag.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av beslutade bidrag görs snarast efter beslut och administreras av äldre- och socialtjänstavdelningen respektive förskole och fritidsavdelningen.

Utvärdering, uppföljning och kontroll

Inom ramen för stadsdelsförvaltningens uppföljningsansvar ska granskning och utvärdering ske. Vid projektets slut ska föreningen eller organisationen inkomma med en skriftlig redovisning på anvisad blankett, av vad som genomförts och resultatet av detta. Redovisningsblankett finns att hämta på stockholm.se.

Förening eller organisation som lämnat felaktiga uppgifter eller avstår från att lämna in redovisning av projektet kan bli återbetalningsskyldig. Detsamma gäller om verksamheten eller projektet inte bedrivits i enlighet med ansökan. Outnyttjade bidrag betalas tillbaka till stadsdelsförvaltningen.

Ansökan om projektbidrag

Ansökan om **projektbidrag** för år _____ till lokala föreningar och frivilligorganisationer som vänder sig till invånarna på Norrmalm

Föreningens/organisationens namn

Föreningens/organisationens organisationsnummer

Ordförandens namn

Adress

Postadress

Telefonnummer

Kassörens namn

Adress

Postadress

Telefonnummer

Revisorns namn

Adress

Postadress

Telefonnummer



Sökt bidrag i kronor

Beskrivning av projektet.

Beskrivningen ska innehålla en noggrann redogörelse för det tänkta projektet, syfte och mål. Hur projektet kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet samt hur den överensstämmer med nämndens verksamhetsmål och på vilket sätt den har en nyskapande karaktär. *Budget med specificering av kostnader och eventuella intäkter ska bifogas.*

(Beskrivning kan även göras på separat bilaga)

Antal medlemmar som är bosatta på Norrmalm. Antal kvinnor och antal män.

Sökta och eventuellt beviljade bidrag från andra bidragsgivare.



Eventuellt bidrag ska betalas ut till:

Namn:

Adress:

Telefonnummer:

E-post:

Bankens namn	Kontonummer

.....
Ort, datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Till ansökan ska bifogas senaste årsberättelse, ekonomisk berättelse samt revisionsberättelse.

Ansökan om projektbidrag kan göras vid två tillfällen under året. Ansökningshandlingarna ska vara inlämnade 1 mars respektive 15 augusti det år ansökan avser. Bidrag för mindre projekt, upp till 10 000 kronor kan göras löpande under året.

Ansökan skickas till:

Norrmalms stadsdelsförvaltning, Registrator, Box 45075, 104 30
Stockholm

Beslut om bidrag tas av stadsdelsnämnden på sammanträdet i april respektive september det år ansökan avser.



Redovisning av beviljat föreningsbidrag

Skicka redovisningen till Norrmalms stadsdelsförvaltning så snart projektet löpt ut, dock senast:

Blanketten ska skrivas ut och undertecknas av ordförande och kassör.

Förenings/organisationens namn		Förenings/organisationens organisationsnummer	
Adress			
Postnummer	Postadress		
Telefon	E-post		
Bidragsår	Sökt belopp i kr	Beviljat belopp i kr	

Verksamhetsredovisning

Vilket projekt söktes bidraget för? Vad var syftet och målet med projektet?



Beskriv hur projektet genomfördes? Hur många personer deltog? I vilken utsträckning har syftet och målet med projektet uppfyllts? Har genomförandet på något sätt avvikit från vad som beskrevs i ansökan?



Budgetpost (ändamål)	Erhållet belopp i kr	Förbrukat belopp i kr

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga

Ort och datum	Ort och datum
Ordförandes underskrift	Kassörs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Redovisningen skickas till:
Norrmalms stadsdelsförvaltning
Registrator
Box 45075
104 30 Stockholm