

## 2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.1	Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör	Anmäls inte (verkställighet).
2.2	Ersättning för egendomsskada eller personskada. a) Högst fyra basbelopp. b) Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. c) Högst halvt basbelopp inom det egna ansvarsområdet.	Skadeståndslagen	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) enhetschef	Stöld ska alltid polisanmälas.  Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. Anmäls inte.
2.3	Kassation och försäljning av inventarier: a) IT- och mobilutrustning b) Inom beloppsgränsen fyra basbelopp c) Inom beloppsgränsen två basbelopp.		a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör c) avdelningschef	.  Anmäls till nämnd vid bokslut. Anmäls till nämnd.  Anmäls till nämnd.
2.4	Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter två år.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	stadsdelsnämnd  stadsdelsdirektör	Över ett basbelopp per motpart (klient/kund)  Högst ett basbelopp per

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
				motpart (klient/kund).  Anmäls till nämnd efter verkställighet.
2.5	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning	enhetschef	Högst 10 000 kronor per motpart (klient/kund).  Anmäls till nämnd efter verkställighet.
2.6.	Anstånd med betalning  a) hyresskulder inom 1 basbelopp b) hyresskulder över 1 basbelopp c) övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor d) övriga skulder över 10 000 kronor	Regler för ekonomisk förvaltning	a) redovisnings.ansv. b) stadsdelsdirektör c) redovisnings.ansv. d) stadsdelsdirektör	Anmäls ej.  Anstånd med betalning får medges i högst tre månader.
<b>2.6.1</b>	<b>Anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra avseende insats som är beviljad inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning.</b>	<b>Tillämpningsanvisningen – Regler fakturering krav och inkasso</b>	<b>Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter.</b>	<b>Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden.</b>
2.6.2	Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		enhetschef	max 25 000 kronor.
2.6.3	Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader.		enhetschef	Över 25 000 kronor. I samråd med HR-chef
2.6.4	Makulering av felaktigt utställd faktura	Regler för	enhetschef	Anmäls ej.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
		ekonomisk förvaltning		
2.7	Projektansökan (inkl. EU-ansökan) a) som medför ekonomiska åtaganden b) utan egenfinansiering		a) stadsdelsnämnd b) stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
Upphandling och avrop				
2.8	Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer. a) Inom beloppsgränsen 1 miljon kronor. b) Inom beloppsgränsen 500 000 kronor.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	a) Stadsdelsdirektör b) avdelningschef	Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd.
2.9	Upphandling av tjänster – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg. a) Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1500 000 kronor. b) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor. c) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor. d) Inom beloppsgränsen 100 000 kronor avseende byggnadsarbeten	LOU	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) enhetschef/förskolechef d) lokalindentent	

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
	e) Inom beloppsgränsen 1 basbelopp		e) enhetschef/bitr.enhetschef	
2.10	<p>Avrop från ramavtal av varor som inte är av rutinmässig karaktär.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. b) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. c) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p>	LOU	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) enhetschef/förskolechef</p>	Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas
2.11	<p>Avrop från ramavtal av tjänster som inte är av rutinmässig karaktär – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor. b) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor. c) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p>	LOU	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) enhetschef/förskolechef</p>	Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.12	<p>Avrop från ramavtal av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens behov av varor</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. b) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor</p> <p>d) Inom beloppsgränsen två basbelopp</p> <p>e) Inom beloppsgränsen ett basbelopp</p>	LOU	<p>a) Stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) biträdande enhetschef/biträdande förskolechef d) inköpare/lokalindentent e) köksansvarig inom barn och ungdom</p>	Avrop för löpande driftförsörjning av verkställighet och behöver inte anmälas.
2.13	<p>Beslut om direktupphandling av varor och tjänster</p>	LOU	enhetschef	<p>Direktupphandling ska föregås i samråd med avdelningschef. För direktupphandling gäller kommunstyrelsens riktlinjer, dnr 125-845/2014 Observera! Att direktupphandling aldrig får ske när avtal redan föreligger.</p>
2.14	<p>Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal.</p>	LOU	Se beloppsgränser och lägsta delegat 2.8 och 2.11.	*) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.15	Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid flera förvaltningars gemensamma upphandling lämna uppdrag till direktör för den förvaltning som driver upphandlingen.	LOU	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
2.16	Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort.	LOU	stadsdelsdirektör	
2.17	Beslut om erhållande av förskottskassa.		avdelningschef	Verkställighet.
<b>Lokaler</b>				
2.18	Träffa avtal om a) förhyrning av lokaler b) avtal om förhyrning av bostäder	12 kap JB  2 kap JB	stadsdelsdirektör  ekonomichef  lokalintendent	Årshyra under kontraktstiden max 6 mnkr räknat på hyrestid om 5 år.  Högsta årskostnad 500 tkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 1 500 tkr  Anmäls till nämnd.  Högsta årskostnad 200 tkr
2.19	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap JB	lokalintendent	

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.20	Teckna kontrakt för lokaler	12 kap JB	ekonomichef	Efter nämndens beslut att hyra in lokal (avser lokalinhyrning då årskostnaden överstiger 500 tkr och kostnaden för hela kontraktstiden överstiger 1 500 tkr). Anmäls till nämnd.
2.21	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter	12 kap JB	enhetschef	Anmäls ej.
2.22	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter	12 kap JB	lokalintendent	Högsta årskostnad 200 tkr. Anmäls ej.
2.23	Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter inom enstaka fastigheter.	12 kap JB	lokalintendent	Anmäls ej.
2.24	Hyresadministration av andrahandsuthyrning <ul style="list-style-type: none"> <li>- ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller</li> <li>- ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller</li> <li>- vid utebliven hyresbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt servicenämnden beslutat gränssnitt, om högt tre (3) månader samt</li> </ul>		serviceförvaltningens förvaltningschef	Anmäls ej.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
	återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.			
2.25	a) uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs b) uppsägning av lägenheter som hyrs	12 kap JB 12 kap JB	a) ekonomichef b) lokalintendent	Anmäls till nämnd 2 gånger per år.
2.26	Teckna och avsluta abonnemang om energi, vatten och sophämtning  ändring av abonnemang		lokalintendent  enhetschef	Anmäls ej.
<p><b>Statsbidrag</b> Kommunens rätt till ersättning från Migrationsverket för kostnader i samband med mottagande av utlänningar regleras i förordningar; förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.</p>				
2.27	<b>Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för <b>asylsökande</b> och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga</b>	<b>Förordning om statlig ersättning för asylsökande mfl</b>	<b>Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistad</b>	<b>Anmäls till nämnd</b>
2.28	<b>Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag</b>	<b>40 § FL</b>	<b>Ekonomichef vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab</b>	<b>Anmäls till nämnd</b>



