

Diarienummer: T2019-00435  
Fastställdes: Av Trafiknämnden 2019-xx-xx

## **Trafiknämndens riktlinjer för direktupphandlingar**

### **Omfattning**

Trafiknämnden är en självständig upphandlande myndighet och dessa riktlinjer ska därför tillämpas för alla direktupphandlingar på trafikkontoret.

### **Syfte**

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att trafikkontorets direktupphandlingar sker i enlighet med lagar och stadens riktlinjer.

### **Allmänt**

Stadens upphandlingsverksamhet ska präglas av ett affärsmässigt och korrekt agerande med hög kvalitet. Detta gäller vid all upphandling, således även vid direktupphandling. Staden ska sträva mot att av marknaden uppfattas som en god beställare och samarbetspartner. De grundläggande principerna som gäller för upphandlingar över tröskelvärdena ska enligt Lag om offentlig upphandling (2016:1145), nedan LOU, även tillämpas vid upphandling under tröskelvärdena. Principerna ska således även tillämpas vid direktupphandling enligt 19 kap 7 § LOU.

### **Riktlinjer**

Riktlinjerna ansluter till de ”Tillämpningsanvisningar för direktupphandling” som tagits fram av stadsledningskontoret.

### **Anskaffning**

Huvudprincipen för anskaffning av varor, tjänster och entreprenader vid trafikkontoret är avrop från gällande ramavtal eller konkurrensutsatt upphandling via öppet eller förenklat förfarande.

Direktupphandling får endast användas om kontraktsvärdet är lågt eller om synnerliga skäl föreligger. Direktupphandlingar ska genomföras i samråd med och godkännas av kontorets upphandlings-grupp.

”Direktupphandling” (s.k. förhandlad upphandling utan föregående annonsering) får användas i tillämplig omfattning i de fall förutsättningarna för förhandlat förfarande utan föregående annonsering som avses i 6 kap 12-19 § LOU är uppfyllda.

**Lågt kontraktsvärde**

Gränsen för direktupphandling, för kontorets verksamhet, är för närvarande 586 907 kronor (28% av tröskelvärdet för 2018).

Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av samma slag per år. Värdet beräknas således inte per inköp eller per leverantör. Inköpen får inte delas upp i syfte att understiga direktupphandlingsgränsen.

**Synnerliga skäl**

Synnerliga skäl kan åberopas i undantagssituationer då nämnden får brådskande och oförutsedda behov som inte beror på nämnden själv, definierade i LOU 6 kap 12-19 §. Det kan även gälla när det av andra skäl är nödvändigt för att undvika skada av ekonomisk eller annan art. Ett exempel skulle kunna vara för att lösa det akuta behovet om staden varit tvungen att häva avtalet på grund av att leverantör begått ett väsentligt kontraktsbrott.

Dålig framförhållning eller bristande planering kan enligt praxis aldrig åberopas som stöd för synnerliga skäl.

**Förhandlat förfarande utan föregående annonsering**

En upphandlande myndighet får använda förhandlat förfarande utan föregående annonsering vid tilldelning av kontrakt som avser byggtreprenader, varor och tjänster i vissa speciella fall definierade i LOU 6 kap 12-19 §. Detta kan exempelvis vara tillämpligt om det vid förenklad eller öppen upphandling inte inkommit några anbud eller om tjänsten av tekniska eller upphovsmannarättsliga skäl endast kan tillhandahållas av en leverantör.

**Rutiner för direktupphandling**

Om det uppstår ett behov av anskaffning av en viss vara, tjänst eller byggtreprenad, ska den som ämnar göra anskaffningen först undersöka om kontoret omfattas av ett ramavtal där varan/tjänsten ingår. Observera att ramavtal avseende varan/tjänsten inte bara kan ha upphandlats genom nämndens egen försorg. Nämnden kan även vara bunden av avtal efter deltagande i gemensam eller central upphandling. Finns bindande ramavtal ska dessa användas.

Endast i undantagsfall får direktupphandling användas och ska då alltid i förväg stämmas av med representant för kontorets upphandlingsgrupp som för bok över kontorets sammanlagda direktupphandlingar.

Direktupphandling kräver närmast överordnad chefs godkännande och underskrift samt egenförsäkran om att ej någon jävsrelation finns till leverantören. Om så ej är fallet och direktupphandling kan tillämpas utifrån ovan angivna förutsättningar, gäller följande:

- Vid direktupphandlingar bör skriftlig offert införas från minst tre leverantörer. Upphandlingen ska ske i samråd med representant för kontorets upphandlingsgrupp. Seriositetsprovning ska alltid genomföras på tilldelad leverantör.
- Direktupphandlingar över 100 tkr ska genomföras av representant för kontorets upphandlingsgrupp. Skriftlig offert bör införas av minst tre leverantörer.
- Direktupphandling med hänvisning till synnerliga skäl ska ske i samråd med representant för kontorets upphandlingsgrupp.
- Förhandlat förfarande utan föregående annonsering ska genomföras av representant för kontorets upphandlingsgrupp.
- Direktupphandling ska skriftligen dokumenteras enligt dokumentationskrav. Blanketter som anges i upphandlingshandbokens bilaga 6 under knappen ”Nya beställningsmodulen” ska användas. Ifyllda och underskrivna blanketter skannas och mailas till ”Funktion TK upphandling”.
- Avtal ska tecknas för att reglera förbindelser mellan beställare och leverantör. Avtal kan bestå av upprättat kontrakt eller beställning kopplat till offert.