

Handläggare
Solveig Blid
Telefon: 08-508 14 552

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd
2019-05-23

Handlingsplan för att förebygga avhysningar

Anmälningssärende

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden har tagit del av reviderad handlingsplan för att förebygga avhysningar.

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Veronica Starck
Avdelningschef

Jeanette Holmqvist
avdelningschef

Leif Kananen
avdelningschef

Marie Lissäng
t.f. Avdelningschef

Sammanfattning

Bostadsmarknaden i Stockholm är fortsatt ansträngd och familjer samt personer som blir avhysta har stora svårigheter att få en ny stadigvarande bostad. Utifrån det ser förvaltningen ett behov av att förtydliga ansvar och arbetssätt för att effektivisera samt förbättra förvaltningens arbete med att förebygga avhysningar.

Denna reviderade handlingsplan klargör rutiner och ansvarsfördelning inom alla avdelningar inom Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning, vars verksamhet styrs av socialtjänstlagen (SoL). Handlingsplanens utgångspunkt är en helhetssyn och samverkan mellan förvaltningens avdelningar och enheter. I handlingsplanen beskrivs de olika processerna vid avhysning på grund av hyresskulder och störningar samt arbetssätt och ansvar för att förhindra avhysning.

Bakgrund

Bostadsmarknaden i Stockholm är fortsatt ansträngd och familjer samt personer som blir avhysta har stora svårigheter att få en ny stadigvarande bostad. Utifrån det finns det behov av att förtydliga ansvar och arbetssätt för att effektivisera samt förbättra förvaltningens arbete med att förebygga avhysningar. Förvaltningen har också ett särskilt fokus på att förhindra avhysningar av barnfamiljer utifrån direktiv i kommunfullmäktiges budget och stadsdelsnämndens verksamhetsplan.

Den tidigare handlingsplanen för att förebygga avhysningar reviderades 2015.

Ärendet

Handlingsplanen klargör rutiner och ansvarsfördelning inom alla avdelningar inom Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning, vars verksamhet styrs av socialtjänstlagen (SoL). Handlingsplanens utgångspunkt är en helhetssyn och samverkan mellan förvaltningens avdelningar och enheter.

I handlingsplanen beskrivs de olika processerna vid avhysning på grund av hyresskulder och störningar samt vilka enheter och tjänstepersoner inom förvaltningen som ansvarar för att försöka förhindra avhysning, och i vilka skeenden under avhysningsprocessen.

För barnfamiljer och enskilda personer som är aktuella inom förvaltningen ansvarar den enhet/handläggare som sedan tidigare har familjer/personen aktuell. Om det gäller en barnfamilj skickas en kopia även till hyresrådgivaren. Handläggaren kan samråda med förvaltningens hyresrådgivare kring vilket stöd som kan ges och hur.

Barnfamiljer som inte är aktuella inom förvaltningen får ett brev med kontaktuppgifter till hyresrådgivaren när information inkommer från hyresvärd om att barnfamiljen hotas av avhysning. Hyresrådgivaren försöker också kontakta familjer per telefon om uppgift om det finns. Hyresrådgivaren kontaktar alltid Mottagningsenheten barn och unga om barn finns i en familj, och gör också en orosanmälan. Om kontakt inte etableras med familjen gör hyresrådgivaren ett hembesök tillsammans med handläggare från Mottagningsenheten barn och unga.

Enskilda personer som inte är aktuella inom förvaltningen får ett brev med kontaktinformation till hyresrådgivaren när information

inkommer från hyresvärd om att personen hotas av avhysning. Om kontakt inte etableras med personen och ärendet går vidare till avhysning delas ärendet ut till handläggare på Mottagningsenheten vuxna, för att etablera kontakt. Om ärendet gäller en person över 65 år kontaktas uppsökaren på Avdelning Äldreomsorg för att söka kontakt med personen.

Meddelanden om uppsägningar/hot om avhysning tas upp på förvaltningens avdelningsövergripande samverkansforum BOSAM, som är ett viktigt forum och en utgångspunkt för förvaltningens arbete för att förebygga avhysningar.

För att BOSAM ska kunna fylla sitt syfte är det nödvändigt att samtliga avdelningar deltar i BOSAMS möten och i det arbete och de aktiviteter som bestäms på BOSAMS möten.

BOSAM träffas i regel varannan vecka och tar gemensamt upp ärenden som riskerar avhysning och hur förvaltningen med avdelningsövergripande insatser ska arbeta för att förhindra att avhysning verkställs.

I handlingsplanen finns särskilda rutiner för boende i förvaltningens försöks- och träningslägenheter samt för personer som bor i SHIS-lägenheter.

Avvikelse från handlingsplan, som uppkommer, ska tas upp i förvaltningens övergripande styrgrupp för boendefrågor.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Individ och familjeomsorgen vuxna i samarbete med övriga avdelningar.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har reviderat handlingsplanen för att förebygga avhysningar utifrån ett behov av att förtydliga rutiner, arbetssätt och ansvarsfrågan.

Handlingsplanen kommer att behöva revideras och uppdateras löpande utifrån nya behov som uppkommer samt eventuella förändringar i organisationen. Stadsdelsdirektören har i samverkan med berörda avdelningschefer ansvar för att handlingsplanen följs och revideras vid behov.

Bilaga

Handlingsplan för att förebygga avhysningar.