



Stockholms stad

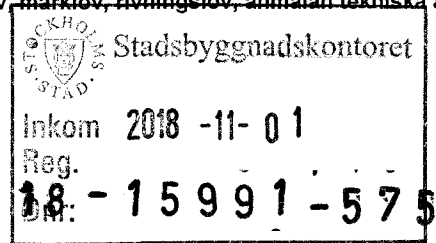
Stadsbyggnadskontoret

Box 8314, 104 20 Stockholm
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder samt anmälan om KA

Ankomststämpel



Ansökan avser Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m. t.o.m.		
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period:	<input type="checkbox"/> Anmälan ¹	<input type="checkbox"/> Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd ²
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input checked="" type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar)	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)	

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

² Anmälan där PBL anger att bygglov inte behövs (tex så kallade Attefall)

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Marieberg 1:27	Smedsuddsvägen 23, 112 35 Stockholm
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
café, restaurang	

Sökande/Byggherre

³ Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *		<input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) ³
Fastighetskontoret Stockholms stad			
Ev. Företag		Personnummer/Organisationsnummer för sökande *	
Fastighetskontoret Stockholms stad		212000-0142	
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postadress *
Box 8312		104 20	Stockholm
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
08-50826928	lena.johanson@stockholm.se	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	
Lena Johanson	08-50826928	lena.johanson@stockholm.se	
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnummer/Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
Telefon		E-postadress	Kommunicering via e-post?
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson, om annan än sökande		Telefon	E-postadress

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ⁴		Postnummer	Postadress
Fastighetskontoret c/o BGC STH 177		106 42	Stockholm
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer ⁵	Kopplingsbegrepp ⁵
212000-0142	KST 100501		

⁴ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas

⁵ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Kontrollansvarig för byggprojektet * Där sådan behövs, läs mer på stadens webbplats

Namn (för- och efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet
		<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Underskrift av KA / Namnteckning		

Maj 2018

Åtgärd *

Sätt ett eller flera kryss för åtgärd

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Markåtgärd, trädffällning	Installation eller väsentlig ändring av:		
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende	<input type="checkbox"/> Plank, mur		<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Parkering, upplag, container		<input type="checkbox"/> Brandskydd	<input type="checkbox"/> Ventilation
<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (ex garage, förråd, växthus, cykelskjul, sophus)			<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare
<input checked="" type="checkbox"/> Ändrad användning från: kajakklubb	till: café, restaurang			<input type="checkbox"/> Planlösning	<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			<input checked="" type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad		

Beskrivning av projektet

Det s k Annexet på Smedsuddén uppfördes som arbetarbostadshus efter 1884 och disponerades från 1960-talet fram till och med 2014 av Stockholms Kajakklubb. Annexet är grönklassat i Stockholms stadsmuseums klassificering av stadens kulturhistoriskt värdefulla bebyggelse. Från 2014 är byggnaden tomställd.

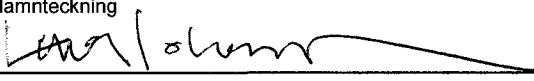
Byggnaden planeras nu renoveras och byggas om till café- och restaurangverksamhet. Innan projektering och framtagande av bygglovsritningar för detta behöver projektet säkerställa förhandbesked om lov för ändrad användning.

Antikvarisk utredning och ritningar av befintligt hus bifogas ansökan.

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *: 380 kvm

Planerad byggstart, ange datum *:

Underskrift av sökande ***Underskrift av medsökande**

Ort och datum Stockholm 2018-10-31	Ort och datum
Namnsteckning 	Namnsteckning
Namnförtydligande Lena Johanson	Namnförtydligande

Bifogade handlingar *

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info)	<input type="checkbox"/> VS-ritning
<input type="checkbox"/> Handlings-/ritningsförteckning	<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Ventilationsritning
<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input checked="" type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> Buller-/ljudutlåtande
<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	<input type="checkbox"/> Fullmakt

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Vid nybyggnad ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. För tillbyggnad, komplementbyggnader och alla andra åtgärder ska situationsplanen baseras på ett underlag från stadens baskarta och registerkarta.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och visa åtgärdens omfattning. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. På planritningen ska du även redovisa att tillgänglighetskraven för personer med funktionsnedsättning uppfylls, genom möblering och måttsättning. På fasadritningar ska marklinjer tydligt redovisas. För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

Kontrollansvarig och kontrollplan. För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget och anmäls på denna blankett. Information och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen. Vilka handlingar som krävs står att läsa i bland annat checklistorna på hemsidan.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning.

Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På stockholm.se/sbkgdpr hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.