

Bilaga 4 e - Bemanningstjänster pedagogiska verksamheter  
dnr 2.4.2-8509/2015

## **Stöd för genomförande av registerkontroll vid inhyrning och förmedling av personal till de pedagogiska verksamheterna i Stockholms stad**

Nedanstående information gäller beställande enhets skyldighet att kontrollera utdrag ur polisens belastningsregister (registerkontroll) vid inhyrning och förmedling av vikarier till förskola, skola och skolbarnsomsorg i samband med beställning (avrop) från ramavtalen för bemanningstjänster till pedagogiska verksamheter i Stockholms stad. I huvudsak omfattar informationen de situationer där en person erbjuds eller tilldelas arbete på i huvudsak samma villkor som en anställd i de verksamheter som täcks av den lagstadgade registerkontrollen.

### **Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg**

Lagstiftningen om registerkontroll syftar till att stärka barns och ungas skydd mot sexuella och andra grova brott. Sexualbrott och barnpornografibrott samt mord, dråp, grov misshandel, människorov och grovt rån. Brott som innebär mycket allvarliga kränkningar av andra människor. Skollagens bestämmelser om registerkontroll har kompletterats med en lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Med barn avses personer under 18 år.

### **Vilka verksamheter omfattas av lagen om registerkontroll?**

Förskola, familjedaghem, öppen förskola, förskoleklass, grundskola och motsvarande riksinternatskola, obligatorisk särskola, specialskola, sameskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet och motsvarande enskilda verksamheter, fristående skolor och verksamheter på entreprenad.

### **Vilka ska visa registerutdrag?**

Registerutdrag måste visas upp inför anställning i förskola, grundskola och motsvarande skolformer samt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Den obligatoriska registerkontrollen ska **även** göras på personer som erbjuds eller tilldelas arbetet på i huvudsak samma villkor som en anställd i de verksamheter som täcks av registerkontrollen.

Med arbete på i huvudsak samma villkor menas till exempel anställda på ett bemanningsföretag eller personer som är anställda på ett företag som ingått avtal med den som bedriver förskoleverksamhet, skola eller barnomsorg för att sköta stödfunktioner såsom städning, fastighetsskötsel eller måltidsverksamhet på entreprenad.

Den person som ska visa registerutdrag ska själv begära ut utdraget från Polismyndigheten. Utdraget ska lämnas till den som inom verksamheten beslutar om att anlita eller ta emot någon i verksamheten.

Den som inte har lämnat/visat upp registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten. Utdraget får vara högst ett år gammalt. I praktiken betyder detta att den enhet som beslutar om att anlita eller ta emot någon person till sin verksamhet också är skyldig att genomföra den obligatoriska registerkontrollen. Vad som menas med verksamheter se ovan.

### **Beställande enhet ska kontrollera och dokumentera registerutdraget**

Registerutdragen har utformats så att de är svåra att förfalska. Originalen känns lättast igen på det kraftiga, gulaktiga arkivpappret, vattenstämplat med Polismyndighetens vapen. Beställande enhet ska i efterhand kunna styrka i efterhand att den lagstadgade registerkontrollen har genomförts. Detta görs till exempel genom att ta en kopia på utdraget eller genom en tjänsteanteckning som sparas. Om utdrag kopieras ska de förvaras på ett sätt så att de inte är allmänt åtkomliga eller förvaras längre än nödvändigt.

### **När ska beställande enhet neka en person att arbeta i verksamheten?**

Lagstiftningen innebär dock inte något förbud för den som har anteckning om brott i sitt registerutdrag att arbeta eller praktisera i verksamhet som omfattas av registerkontroll.

Men de kommunala verksamheter i Stockholms stad som omfattas av ramavtalet inhyrning/förmedling av bemanningstjänster och som beställer (avropar) vikarier till sina pedagogiska verksamheter ska enligt ramavtalens villkor neka en person att arbeta i verksamheten om det visar sig att det i utdraget från belastningsregistret finns anteckning om sexualbrott, mord, dråp, grov misshandel, människorov, grovt rån eller barnpornografibrott.

### **Personer som inte omfattas av den obligatoriska registerkontrollen**

Kravet på obligatorisk registerkontroll gäller bland annat inte personal i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan eller för praktikanter från grundskola och gymnasieskola.

## **Krav på registerkontroll i 2015-års upphandling av bemanningstjänster till stadens pedagogiska verksamheter**

Inhyrd och förmedlad personal ska lämna intyg från belastningsregistret enligt 2 kap. 31 § skollagen (2010:800)

Leverantören ska se till att den person (uppdragstagare) som hyrs ut eller förmedlas till beställande enhet har med sig sitt registerutdrag till varje uppdrag eller bevis på att personen varit fast anställd hos leverantören innan lagen (1998:620) om belastningsregister trädde i kraft.

Person ska nekas utföra uppdrag hos beställaren om denne inte visar registerutdrag som kan godkännas eller inte visar intyg som visar att denne var fast anställd hos leverantören innan nämnda lag trädde i kraft.

Beställaren ska neka person att arbeta i verksamheten om det visar sig att det i utdraget från belastningsregistret finns anteckning om sexualbrott, mord, dråp, grov misshandel, människorov, grovt rån eller barnpornografibrott.

Beställaren ska behålla en kopia av registerutdraget eller anställningsbeviset som dokumentation av att den lagstadgade registerkontrollen har genomförts.

### **Lagstiftning**

Skollagen (2010:800) 2 kap. 31-33 §§ registerkontroll av personal  
Lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

### **Mer information om den lagstadgade registerkontrollen**

Skolverkets information om registerkontroll

[http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?\\_xurl=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D2233](http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D2233)

Skolverket, juridisk vägledning i serien ”Mer om...”, Registerkontroll av personal

[http://www.skolverket.se/polopoly\\_fs/1.162662!/Menu/article/attachment/Registerkontroll\\_personal\\_reviderat\\_20150914.pdf](http://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.162662!/Menu/article/attachment/Registerkontroll_personal_reviderat_20150914.pdf)