



Fylls i av stadsledningskontoret:  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingssatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Socialförvaltningen

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43 114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Fördjupningsutbildning utredningsarbete i offentlig förvaltning

### Ange önskad summa för insatsen

200 000 kronor

### Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 200 000 kronor

Vikarietäckning	Totalt:           kr	Kr/timme:       kr
	Antal timmar:	Befattning:
Lokalkostnad:	kr	

Övriga kostnader: 200 000 kr

Övriga kostnader ska täcka: Extern föreläsare under tre utbildningsdagar

### Beskrivning av behov

Medarbetarna på socialförvaltningens avdelning för stadsövergripande sociala frågor arbetar med en mängd uppdrag. En stor del är utredande arbete kopplat till budgetuppdrag inom socialtjänstens område och resulterar i kartläggningar, riktlinjer, program och rapporter.

Utredningar inom offentlig sektor inkluderar komplexa uppgifter och beslut. Oavsett om en utredare är ny i sin roll eller har några års erfarenhet kan det vara en utmaning att tolka ett uppdrag. Det är inte alltid tydligt vad uppdragsgivaren förväntar sig t ex gällande avgränsning, genomförande och resultat.

På socialförvaltningen finns utredare med kort och längre erfarenhet. Oavsett kort eller lång erfarenhet finns behov av kompetensutveckling bland avdelningens medarbetare när det gäller att genomföra tydliga, effektiva och avgränsade utredningar.

Medarbetarnas utredningar når kommunpolitiker, chefer och medarbetare inom stadens socialtjänst och stadens medborgare. Utredningarna bör därför präglas av tydlighet och igenkänning.

### Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Utbildningen omfattar 40 personer och genomförs under tre dagar.

Insatsen tar sig an och djupdyker i den komplexa rollen som utredare. Medarbetare får ta del av och prova på verktyg och

metoder som syftar till att förbättra kvaliteten på avdelningens utredningar. Förutom praktiska exempel på en välfungerande organisationsstruktur och arbetssätt för ett lyckat utredningsarbete tas frågor som rör en utredares mandat i förhållande till uppdragsgivaren upp.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Hösten 2019

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Medarbetare vid avdelningen för stadsövergripande sociala frågor på socialförvaltningen.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

40

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Kompetensutvecklingsinsatsen ska ge avdelningens medarbetare möjlighet att utveckla och förbättra sitt utredningsarbete. Genom att medarbetare får tillgång till uppdaterade verktyg och arbetsmetoder kan upplägg, struktur och resultat på avdelningens utredningar blir tydligare.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?****Om ja, på vilket sätt:**

Kompetensutvecklingsinsatsen ska leda till att utredningsarbetet på avdelningen präglas av en tydlig struktur och igenkänning. Det finns möjlighet att systematisera utredningsarbetet på avdelningen utifrån kompetensutvecklingsinsatsen.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Denna insats ligger utanför ordinarie kompetensutvecklingsinsatser. Den är en del av avdelningens kompetensutvecklingsarbete.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Insatsen kommer att följas upp via enkät till deltagarna. Samt inom ordinarie uppföljning i samband med VB.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

1

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**



**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta



Fylls i av stadsledningskontoret:  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Socialförvaltningen

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Fördjupningsutbildning för utredare som håller i nätverk och egna utbildningar

### Ange önskad summa för insatsen

120 000 kronor

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 120 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar: 0	Befattning: 0
Lokalkostnad:	kr	

Övriga kostnader: 120 000 kr

Övriga kostnader ska täcka: Arvode upphandlad konsult

**Beskrivning av behov**

Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor ansvarar för att utveckling av socialtjänstens verksamhetsområden i staden. Detta genomförs t ex genom riktlinjer, nätverk, utbildningar, projekt och FoU-medel. Avdelningens utredare och projektledare är inte bara experter inom ett sakområde. De ansvarar också för ett stort antal nätverk och genomför varje år en mängd utbildningar för medarbetare inom socialtjänsten. Förutom att kunna planera strukturerade program och kunna använda en tillgänglig presentationsteknik innebär detta att kunna föreläsa, tala inför grupp och moderera samtal. Det har skett en stor utveckling när det gäller kunskap och metoder inom detta arbetsområde. Utredare på avdelningen har efterfrågat kompetensutveckling för att kunna utveckla sitt arbete med nätverk och utbildningar. Medarbetarnas behov av fördjupning varierar inom området. En del behöver utveckla sina upplägg för nätverk och utbildningar medan andra behöver lägga tyngdpunkt på att utveckla det egna föreläsandet eller modererande av samtal.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Insatsen ska genomföras vid två tillfällen och omfattar 40 medarbetare (2 x max 20 personer). Utbildningsupplägget bygger på interaktivt lärande med både individuella övningar och grupparbete. Upplägget ska ta hänsyn till medarbetarnas varierade behov av fördjupning. Det innebär att deltagarna utöver redskap för att kunna genomföra pedagogiska och tillgängliga upplägg för både

nätverk och utbildningar ska få träna på de områden de särskilt vill utveckla som presentationsteknik, att föreläsa eller moderera.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Två utbildningstillfällen under hösten 2019.

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Medarbetare inom avdelningen för stadsövergripande sociala frågor

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

Max 40

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Den förväntade effekten på kort sikt är högre kvalitet på avdelningens arbete med nätverk och utbildningar. På lite längre sikt innebär det att socialtjänstens medarbetare är mer nöjda och tar till sig information och kunskap på ett ännu bättre sätt.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?****Om ja, på vilket sätt:**

Medarbetare har möjlighet att dela med sig av upplägg kring nätverk och utbildningar i hela förvaltningen. Att arbetet med nätverk och utbildningar utvecklas innebär också att de som deltar i nätverk och utbildningar får inspiration och kunskap på detta område.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Ordinarie kompetensutvecklingsinsatser för avdelningens medarbetare rör oftast socialtjänstens verksamhetsområden. Denna insats syftar till att höja kvaliteten på de arbetssätt (nätverk och utbildningar) avdelningens medarbetare använder för att utveckla arbetet och sprida information och kunskap inom sina sakområden.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Utvärdering via enkät efter utbildningen.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

1

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**



**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta





Fylls i av stadsledningskontoret:

Diarienummer: 210-1196/2016

Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Socialförvaltningen

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43 114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Fördjupningsutbildning Klarspråk

### Ange önskad summa för insatsen

80 000 kronor

### Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 80 000 kronor

Vikarietäckning	Totalt:           kr	Kr/timme:       kr
	Antal timmar:	Befattning:
Lokalkostnad:	kr	

Övriga kostander: 80 000 kr

Övriga kostnader ska täcka: Extern föreläsare vid två tillfällen inklusive individuell återkoppling på texter

### Beskrivning av behov

Medarbetarna på socialförvaltningens avdelning för stadsövergripande sociala frågor arbetar med en mängd ämnesfrågor, de skriver olika typer av texter och är vana skribenter. Det handlar om socialtjänstfrågor, riktlinjer, program och rapporter inom ämnen som hemlöshet, funktionsnedsättning och våld i nära relationer. Somliga skriver tjänsteutlåtande och svarar på remisser i diverse olika sakfrågor. En del skriver beslut (tjänsteutlåtande) och överklagande i frågor som rör alkohollagen.

Texter inom socialförvaltningen ska skrivas så alla förstår. Då avdelningens medarbetare saknar utbildning i att skriva texter i klarspråk behöver avdelningen genomföra en klarspråksatsning. Syftet med klarspråksatsningen är att ge medarbetare grundläggande kunskaper om vad som gör texter effektiva och begripliga samt ge praktisk träning i att skriva begripligt, enkelt och rakt på sak.

### Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Upplägget omfattar föreläsningar för max 20 personer vid 2 tillfällen. Föreläsningen är teoretiskt inriktad med fokus på vad klarspråk är, att skriva effektiva texter och hur texter blir tillgängliga och lättförstådda.

Medarbetare får även tillgång till material och skrivtips samt erbjuds individuell återkoppling på texter via en klarspråkskonsult.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Hösten 2019

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Medarbetare vid avdelningen för stadsövergripande sociala frågor på socialförvaltningen.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

40

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Avdelningens medarbetare utvecklar sitt skrivande så att texter blir lättillgängliga, mer effektiva och begripliga för läsaren.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

Medarbetarnas texter når hela stadens socialtjänst och präglar på så vis hur andra förvaltningar utvecklar arbetet med klarspråk.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Denna insats ligger utanför ordinarie kompetensutvecklingsinsatser. Den är en del av avdelningens utveckling inom kommunikation.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Insatsen kommer att följas upp via enkät till deltagarna. Samt inom ordinarie uppföljning i samband med VB.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.



**Denna insats har prioritet:**

1

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**

**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta

**Fylls i av stadsledningskontoret:**

Diarienummer: 210-1196/2016

Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

**Ange din förvaltning**

Socialförvaltningen

**Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.**

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath/ ...	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43 114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

**Insatt controller på förvaltningen**

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

**Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen**

Specialistutbildning om unga med demens

**Ange önskad summa för insatsen**

30 000 kronor

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 30 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar: 4	Befattning: Handläggare
Lokalkostnad: Ingår i avtalet kr		

Övriga kostnader: 30 000 kr
Övriga kostnader ska täcka: Arvode föreläsare

**Beskrivning av behov**

Medarbetare inom socialtjänsten har behov av ökad kunskap gällande insatser som åligger socialtjänsten enligt de nationella riktlinjerna och nationella strategin för personer med demenssjukdom. Behovet av kunskap hos biståndshandläggare och LSS-handläggare som kommer i kontakt med personer med demenssjukdom är angeläget, efterfrågat och prioriterat.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Utbildning om de nationella riktlinjerna för demenssjuka och om bemötande av demenssjuka, deras anhöriga och barn. Utbildningen vänder sig till biståndshandläggare inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Under 2019

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Biståndshandläggare inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

Runt 160 biståndshandläggare arbetar inom verksamhetsområdet.  
Enligt uppskattning kommer hälften att kunna delta.

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Kunskapshöjande insats som syftar till att:  
Utveckla bemötandet i handläggningssituationen av personer med demenssjukdom  
Öka förståelsen för anhörigas situation samt  
Sprida information om de nationella riktlinjerna för demenssjuka.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

Genom kollegialt lärande ska biståndshandläggare som tagit del av utbildningen sprida kunskap i den egna organisationen.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Biståndshandläggare inom funktionshinderområdet ansvarar för handläggning av personer yngre än 65 år, därefter tillhör individen äldreomsorgens verksamhetsområde. Biståndshandläggare inom området funktionsnedsättning träffar därför sällan personer med demenssjukdom. Erfarenheter av målgruppen förs därför sällan vidare på samma sätt som inom exempelvis äldreomsorgen. Utbildningen förväntas bli en bra introduktion på området och ett bra tillfälle för handläggare som har aktuella ärenden inom målgruppen att få ny kunskap. Utbildningen kompletterar bl a stadens introduktionsutbildning inom området funktionsnedsättning.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Genom enkät till deltagarna samt via nätverk inom verksamhetsområdet.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

1



Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:

Lena Lundström Stoltz

Lena Lundström Stoltz  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta



**Fylls i av stadsledningskontoret:**

Diarienummer: 210-1196/2016

Ansökningsnummer:

**Ansökan om pengar från  
Kompetensutvecklingsinsatsningen**

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

**Ange din förvaltning**

Socialförvaltningen

**Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.**

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath/ ...	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43 114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

**Insatt controller på förvaltningen**

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

**Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen**

Specialistutbildning om MI (grund)

**Ange önskad summa för insatsen**

560 000 kronor

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 380 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar:	Befattning: Handläggare
Lokalkostnad: 150 000 kr		

Övriga kostnader: 30 000 kr
Övriga kostnader ska täcka: undervisningsmaterial

**Beskrivning av behov**

MI är en metod som efterfrågas inom hela stadens socialtjänst, både på grundläggande och fördjupad nivå.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Utbilda medarbetare i den evidensbaserade samtalsmetoden MI i syfte att motivera människor till förändring.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Under 2019

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Insatsen omfattar alla medarbetare inom IOF (individ och familj), både på myndighet - och utförarsidan.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

300 - 400 medarbetare per år

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

På kort sikt ska medarbetare få kunskap om grunderna i MI. På lång sikt behöver medarbetare träna sig att använda MI genom att spela in samtal och utvärdera kvaliteten i samtalen.



**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

En majoritet av stadsdelförvaltningarna efterfrågar MI, prioriterar denna metod och vill sprida den till berörda enheter.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

MI är en metod som medarbetare behöver lära sig att använda på rätt sätt. Den kompletterar riktlinjer och andra baskunskaper i syfte att stärka samverkan med klienter.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Stadsdelarnas MI-coacher följer upp insatserna inom MI-nätverket.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

1 - mycket stor efterfrågan

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av förvaltningsdirektör:**

**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta

St. Petersburg, Florida  
January 1, 1882  
Dear Mr. [Name]  
I have the pleasure to inform you that your order for [Product] has been received and is being prepared for shipment. The goods will be ready for delivery by [Date].



**Fylls i av stadsledningskontoret:**

Diarienummer: 210-1196/2016

Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Socialförvaltningen

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Kompetensutveckling kopplat till chefsrollen för biträdande  
enhetschefer inom IoF (Individ och Familj) ocn äldreomsorgen

### Ange önskad summa för insatsen

200 000 kronor

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 150 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar: 0	Befattning: 0
Lokalkostnad: 50 000 kr		

Övriga kostnader:           kr
Övriga kostnader ska täcka:

**Beskrivning av behov**

I samtliga verksamhetsområden inom IoF och äldreomsorg har antalet biträdande enhetschefer ökat.

Oavsett ansvarsområde:

- a) budget och personalansvar
- b) endast personalansvar eller
- c) stödfunktion till medarbetare

har behovet av kompetensutveckling kopplat till chefsrollen uttryckts av medarbetare inom hela gruppen.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Insatsen ska genomföras under två halvdagar och omfattar 100 medarbetare per tillfälle. Utbildningsupplägget inkluderar både föreläsningar och grupparbete/diskussion. Utbildningen ska generera ett utkast till praktiskt stödmaterial för att tydliggöra rollen som biträdande enhetschef. Utbildningsdelar ska även hämtas ur det ledarskapsprogram som stadsledningskontoret tagit fram inom ramen för handlingsplanen för en förbättrad arbetssituation, som också utgör ramen för denna kompetensutvecklingsinsats.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Två halvdagar under hösten 2019 (september).



**insatsen**

Biträdande enhetschefer inom verksamhetsområden: barn och unga, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri, missbruk och ekonomiskt bistånd.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

200

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Ledarskap har stor inverkan på medarbetares motivation, engagemang och prestation och i förlängningen också på medarbetares hälsa, välbefinnande, arbetstillfredsställelse samt sjukfrånvaro.

Olika ledarstilar påverkar hur ledarskapet uppfattas. Exempel är den stödjande eller coachande, att vara tillgänglig och ha förmåga att hantera och lösa konflikter samt att kunna delegera och fördela arbete.

Ledarskap handlar också om förtroende och relationer och bygger på faktorer som ärlighet, delaktighet, verksamhetsnärlighet och motivation.

Insatsen ska ge ökad kunskap om hur ledarskap bidrar till en god arbetsmiljö och verksamhetsutveckling med brukaren i fokus.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

Ja, genom att resultat av diskussioner och grupparbeten sammanställs och kan ingå i ett arbetet att tydliggöra rollen som biträdande enhetschef.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Insatsen kan ses som en komplettering till övriga chefs- och ledarutvecklingsprogram som staden genomför.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

I samtal med deltagargruppen.



Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av förvaltningsdirektör:**

**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta





Fylls i av stadsledningskontoret:  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Socialförvaltningen

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	43114
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Workshop för chefer och säkerhetsansvariga inom socialtjänsten.

### Ange önskad summa för insatsen

200 000 kronor

Utbildningens kostnad 200 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar: 0	Befattning: 0
Lokalkostnad: 130 000 kr		

Övriga kostnader: 70 000 kr
Övriga kostnader ska täcka: Arvode konsult

**Beskrivning av behov**

I rollen som personal - och arbetsmiljöansvarig har chefen ett stort ansvar i förhållande till sina medarbetare. Det är chefen som ansvarar för att anställda har tillräcklig och nödvändig kunskap om risker i verksamheten och att medarbetare får det stöd som krävs om hen utsätts för hot eller trakasseri. Introduktionsutbildningar för chefer berör en rad aspekter av ledarskapet. Frågan om hot och våld riskerar att försvinna i mängden av annat innehåll. Behovet av kompetensutveckling gällande chefens ansvar för att motverka hot och våld och att verka för säkerhet har lyfts fram av socialtjänstens avdelningschefer. Förutom chefer inom socialtjänsten är säkerhetsansvariga inom stadsdelsförvaltningar en funktion som behöver inkluderas i arbetet mot hot och våld.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Två halvdagar för 100 personer per tillfälle. Varje tillfälle inkluderar föreläsning och grupparbete/diskussion utifrån autentiska fall.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Två halvdagar hösten 2019.

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Biträdande enhetschefer och säkerhetsansvariga inom socialtjänstens alla verksamhetsområden.



**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

200

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Utbildning och information om hot och våld behöver genomföras löpande för att få effekt. Det är också viktigt att utbildningarna knyter an till den egna verksamheten.

Ledningsgrupper, närmaste chefer och de som är ansvariga för säkerhetsfrågor behöver vara synliga i kärnverksamheten. Säkerhetsfunktionen behöver vara proaktiva och kända bland anställda så att frågan om trakasserier, hot och våld får mer uppmärksamhet och högre prioritet. En ökad närhet mellan säkerhetsfunktionen och medarbetarna sänker trösklarna för att anmäla incidenter eller för att ta kontakt med säkerhetsansvariga. Som en del i ledet finns enhetscheferna med.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

Ja, genom att resultat av diskussioner och grupparbeten sammanställs och fortlöpande ingår i fortbildning för chefer, säkerhetspersoner och övriga berörda.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Insatsen kan ses som en komplettering till övriga chefs- och ledarutvecklingsprogram som staden genomför.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

I fortsatta samtal med deltagargruppen.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.



**Denna insats har prioritet:**

1

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**

*Lena Lundström Stoltz*

**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta



**Fylls i av stadsledningskontoret:**

Diarienummer:

Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Socialförvaltningen

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anna Rinder von Beckerath/ ...	anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se	24 506
Avdelning/enhet: Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, Staben		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Tomas Snees	tomas.snees@stockholm.se	25 096
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Fördjupningsutbildning om öppenvårdsinsatser i staden

### Ange önskad summa för insatsen

130 000 kronor

Utbildningens kostnad                      kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar:	Befattning: Handläggare
Lokalkostnad: 70 000 kr		

Övriga kostnader: 60 000 kr

Övriga kostnader ska täcka: Föreläsare och material

### Beskrivning av behov

Två år i rad har socialförvaltningen genomfört en mycket uppskattad utbildning om öppenvård, med fokus på likställighet och gemensamt lärande. Utvärderingen från 2018 framhåller en lärarik utbildning med föreläsningar både från stadsdelsförvaltningar och socialförvaltningen. Kunskapen var direkt kopplad till professionen bland annat genom möjligheten till erfarenhetsutbyte med familjebehandlare i staden. I utvärderingen understryks efterfrågan på ett liknande upplägg 2019. Under 2018 genomfördes en kartläggning av öppenvård för barn, unga och föräldrar i Stockholms stad. Kartläggningen pekade bland annat på att socialförvaltningens insatser behöver synliggöras, användas mer effektivt och i större utsträckning för att nå fler barn och föräldrar i staden. Kartläggningen innehåller också förslag och goda exempel på insatser som genom att spridas kan bidra till likställighet och verksamhetsutveckling i staden. Mot denna bakgrund planerar socialförvaltningen att genomföra en utbildning om kvalitativa och evidensbaserade öppenvårdsinsatser.

### Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Utbildningsdag för chefer och medarbetare från stadens öppenvårdsenheter (stadsdelsförvaltningar och socialförvaltning) om kvalitativa och evidensbaserade öppenvårdsinsatser. Föreläsningar från verksamheter i staden. Erfarenhetsutbyte mellan olika öppenvårdsenheter. Workshop med fokus på kvalitativa och evidensbaserade öppenvårdsinsatser och likställighet i staden.



**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Under 2019

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Chefer och medarbetare inom stadsdelsförvaltningar och socialförvaltningens öppenvård

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

200

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

På kort sikt: information och kunskap om insatser inom stadens öppenvård samt erfarenhetsutbyte och möjlighet till samverkan inom staden. Ökad kännedom om socialförvaltningens och stadsdelsförvaltningarnas insatser förväntas leda till att stadens resurser utnyttjas bättre. På lång sikt: metoder och insatser används i större omfattning, arbetssätt utvecklas och likställigheten ökar i staden.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

De medarbetare som deltar vid utbildningen kan sprida information och kunskap vidare inom det egna verksamhetsområdet. Minnesanteckningar och presentationer sprids i nätverk.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Det finns inget förvaltningsövergripande forum för öppenvårdsinsatser i staden. En förvaltningsövergripande utbildningsdag ger bredd och möjlighet till erfarenhetsutbyte och stärker möjlighet till samverkan vilket inte är möjligt inom ordinarie kompetensutvecklingsinsatser.



Utbildningssatsningen följs upp med en enkät samt inom socialförvaltningens olika chefsnätverk.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

1 - mycket efterfrågad

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**

**Lena Lundström Stoltz**  
Förvaltningschef  
Socialförvaltningen  
Storforsplan 44, 9 tr. (besöksadress)  
Box 44, 123 21 Farsta