

Tyresö kommun  
Förvaltningen för liv & hälsa  
Helena Wiberg  
Utredare

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2019-04-10

1 (4)

Diarienummer

2018/ÄON 0058

Äldre- och omsorgsnämnden

## **Rutiner för anmälan av delegationsbeslut enligt kommunallagen till äldre- och omsorgsnämnden**

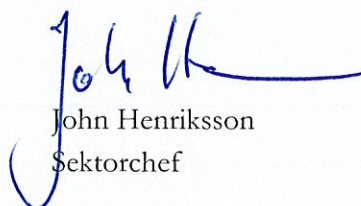
### **Förvaltningens förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden**

- Föreslagna rutiner för anmälan av delegationsbeslut antas.

Förvaltningen för liv & hälsa



Iréne Hededal  
Förvaltningschef



John Henriksson  
Sektorchef

### **Bakgrund**

Samtliga beslut som fattas på delegation har tidigare anmälts till socialnämndens utskott och socialnämnden respektive äldre- och omsorgsnämnden. Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter fattar många individrelaterade beslut enligt delegation varje månad. Varje månad sammanställer förvaltningen manuella delegationsrapporter, som anmäls till nämnden.



Det är svårt för nämndens ledamöter och ersättare att få en helhetssyn kring de beslut som anmäls. Det är också ett administrativt krävande moment.

Hanteringen av sekretesshandlingar via post-utskick bedöms som otrygg eftersom sådana handlingar vid flera tillfällen inte nått fram till mottagaren. Utöver det bedöms den stora mängden pappers-utskick vara innebära onödig miljöpåverkan.

I och med den nya kommunallagen (2017:725) får nämnden möjlighet att ta ställning till i vilken omfattning beslut som fattas med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden<sup>1</sup>. Det gäller dock inte brådskande beslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen, som alltid ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

Sådana beslut som får överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på den kommunala anslagstavlan. Beslut som endast kan överklagas av den enskilde som beslutet berör med hjälp av förvaltningsbesvär behöver inte protokollföras särskilt eller tillkännages på annat sätt.

### **Rutiner för anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas enligt äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning anmäls till nämnden enligt följande principer.

#### **Verkställighetsbeslut**

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida.

#### **Ordförandebeslut**

Äldre- och omsorgsnämnden har uppdragit åt ordförande/1:e vice ordförande<sup>2</sup> att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande<sup>3</sup> inte kan avvaktas.

---

<sup>1</sup> 6 kap 40 § KL; 7 kap 8 § KL

<sup>2</sup> Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden, 2019-01-02 § 1001,

<sup>3</sup> 6 kap 39 § KL

Sådana beslut ska alltid anmälas till äldre- och omsorgsnämnden vid nästkommande sammanträde.

#### **Beslut fattade på delegation av förvaltningschef**

Förvaltningschefen är den högsta delegaten på tjänstemannanivå inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområden.

De beslut som fattas av förvaltningschef anmäls vid nästkommande sammanträde. Beslut som är fattade efter vidaredelegation ska först anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

#### **Beslut fattade på delegation av sektorchef**

Sektorchef fattar beslut enligt delegation i många olika ärendetyper. Sektorchef kan fatta beslut i ärenden som rör enskilda till exempel i fall där insatser inte kan beviljas inom ramavtal. Beslut som fattas av sektorchef och som kan överklagas med hjälp av förvaltningsbesvär anmäls inte. Undantag från principen om att inte anmäla beslut fattade av sektorchef ska anges i äldre- och omsorgsnämndens delegationsordning.

#### **Medicinskt ansvarig sjuksköterska**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska fattar beslut inom ärenden som rör den kommunala hälso- och sjukvården.

Fattade beslut anmäls enligt delegationsordning till nästkommande nämndsammanträde.

#### **Beslut av verksamhetschef/enhetschef/handläggare/annan tjänsteperson**

Ett stort antal beslut fattas varje månad av verksamhetschefer, enhetschefer och andra tjänstepersoner inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområden.

Förvaltningen föreslår att beslut som fattas enligt delegation i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, och som överklagas med förvaltningsbesvär, inte anmäls till äldre- och omsorgsnämnden.

Kommunen har skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum, gällande beslut i alla verksamheter enligt 13 kap 6f§ socialtjänstlagen samt 28f § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Rapporteringen till IVO sker på individnivå en gång per kvartal. En avidentifierad information ska redovisas kvartalsvis även till äldre- och omsorgsnämnden.<sup>4</sup>

### **Information till nämnden om beslut enligt delegation i ärenden som rör myndighetsutövning**

Äldre- och omsorgsnämnden kommer att hållas uppdaterade kring den information som nämnden behöver för att fullgöra sitt uppföljningsansvar för verksamhetsområdet, till exempel via redovisning av volymökningar och ekonomisk rapportering.

---

<sup>4</sup> Och därefter till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer