

Protokoll från möte med FÖRVALTNINGSGRUPPEN 2019-05-20

Närvarande:

För kulturförvaltningen

Robert Olsson, ordförande	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativa staben</i>
Dick Torberger	<i>HR-chef</i>
Lotten Kalenius, sekreterare	<i>Chefssekreterare</i>

För personalorganisationerna

Lars Lööf	<i>Lärarförbundet</i>
Nele Vaht Fernholm	<i>Lärarnas Riksförbund</i>
Maria Sundström	<i>Saco</i>
Görel Norlén	<i>Vision</i>

Ledarna har anmält förhinder.

Sveriges skolledarförbund och Kommunal är frånvarande utan anmält förhinder.

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:00

Plats:

Askebykroken 13, rum Thåström.

1. Protokoll

Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna. Maria utsågs till justerare.

2. Verksamhetsfrågor

Robert redgjorde för nämndärendet om Tensta träff.

Upphandling av lokalvård

Lena föredrog bakgrunden till varför förvaltningen beslutat att genomföra en ny upphandling av lokalvård.

Läraryrket ställde frågan om varför det inte är aktuellt med egen personal för lokalvård. Arbetsgivaren svarade att det inte är förenligt med de besparingskrav som föreligger samt att bedömningen är att det vore en dyrare lösning.

Status: Omställningen

Dick gav en statusuppdatering kring omställningen. Enligt tidplanen ska medarbetarna få information om hur de påverkas senast den 7 juni. SSB:s tidplan är försenad, medarbetarna där kommer att få information om placering senast fredagen den 30 augusti.

Behov av ytterligare samtalsstöd har identifierats. Företagshälsovård kan beställas av respektive chef via FeelGood och BrolinWestrel, annars kan medarbetare kontakta HR.

HR ska tillsammans med avdelningarnas HSO ta fram ett förslag till enkät om psykosocial arbetsmiljö. Den ska gås igenom och anpassas efter våra system innan den skickas ut. Sammanställning, utvärdering och analys kommer att göras tillsammans med de fackliga organisationerna.

3. Arbetsmiljö och hälsa

4. Ekonomi

Tertialrapport 1

Vision noterade ett fel där AMI dykt upp två gånger som indikator. Lena ser till att det korrigeras. Det ska även stå att samverkan av T1 skett den 20 maj, inte den 14 maj.

Saco ifrågasatte hur arbetet med intäcksstrategier ska genomföras när tjänsten som intäcksstrateg avvecklas. Arbetsgivaren svarade att ansvaret läggs på respektive avdelning i likhet med förändringar som har genomförts på andra områden.

Saco efterlyste en konsekvensanalys för verksamheten och en plan gällande omstrukturering av lokaler i Frihamnen. Arbetsgivaren anser att den utredning som gjorts av KPMG är en balanserad bedömning av besparingsmöjligheterna. Utredningen är ännu inte

helt klar. Robert underströk även det inriktningsbeslut nämnden fattat i ärendet. Saco bad om att få se utredningen.

Läraryrket ville få fört till protokollet att de anser att den schemaläggningen som planeras i Kulturskolans verksamhet kommer att leda till en kraftig kvalitetssänkning, särskilt gällande kortkurser i relation till terminskurser.

Läraryrket efterfrågade även den analys av resultat och effekter av tidigare insatser för att bredda målgrupper som det hänvisas till. Arbetsgivaren svarade att den är i sitt slutskede med målbilden att kunna presenteras inför juninämnden.

Vision och Läraryrket anser att skrivningarna i T1 är för positiva.

Läraryrket undrar vilka HR-processer som avses göra kulturförvaltningen mer transparent då de anser att omställningen har varit en sluten process. Dick förklarade att transparensen syftar till kännedom om de olika processer som finns inom HR-området, såsom rekryteringsprocessen, löneprocessen, kompetensförsörjningsplan, avvecklingsplaner, karriärvägar hur det är att arbeta på kulturförvaltning etc.

Läraryrket ville få fört till protokollet att de anser att fackens medverkan i rekryteringsprocessen för chefsbefattningar är för begränsad.

Läraryrket anser inte att samverkan av omställningen har gått till på bästa sett gällande fackligt inflytande. Arbetsgivaren poängterade att de fackliga organisationernas godkännande av att arbetsgivaren fullföljt sin samverkansplikt finns protokollförd.

Lena förklarade att trygghetsmedlen på grund av externa faktorer inte kan användas av Stadsbiblioteket på tilltänkt sätt. Stadsledningskontoret har bett förvaltningen att återkomma om det i T2.

5. Information till och från FG

6. Jämställdhet och mångfald

7. Hållbarhet

8. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

9. Samverkan

- a. Evenemangsavdelningen**
- b. Liljevalchs konsthall**
- c. Administrativa staben**

Information gällande arkivet

Förvaltningen har fört samtal med Stadsarkivet om lokaler med anledning av nämndens inriktningsbeslut om att ämbetsarkiven i Frihamnen ska flyttas. Det finns en lokal på Kungsklippan som Lena har bedömt som bra ut arbetsmiljösynpunkt.

Samverkan: Intendenttjänster

Intresseförfarande och samtal med samtliga intender har skett. Beredskapsorganisationen kommer att utökas till att omfatta hela förvaltningen och alla intendenttjänster. Intendenterna kommer att vara stationerade på huvudkontoret i Rinkeby även om de behöver vara ute mycket ute i verksamheterna.

Arbetsgivarens förslag:

Samtliga fem intendenttjänster förs över till den nya lokalenheten inom administrativa staben, till skillnad från det tidigare förslaget på fyra. Detta i linje med PAS rekommendation att se ett år framåt vad gäller bemanning.

Vision och Saco biföll arbetsgivarens förslag.

Samverkan avslutades 2019-05-20.

- d. Kulturstrategiska staben**

10. Övriga förvaltningsövergripande frågor

Rapport: Samnyttjande av lokaler bibliotek och kulturskola

Punkten anmäldes till dagordningen av Lärarförbundet 2019-05-14. Rapporten är färdig, slutgodkänd och bifogas protokollet.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades 2019-05-20 kl. 10:02.

Vid protokollet


Lotten Kalenius

Justeras


Robert Olsson


Maria Sundström

Bilagor

1. Slutrapport: Samutnyttjande av lokaler bibliotek och kulturskola

Slutrapport Uppdrag d.nr 1.1/3788/2018

Förslag till beslut

1. Kulturdirektören godkänner samlokaliseringsgruppens slutrapport.
2. Kulturdirektören ger avdelningscheferna för Stockholms Stadsbibliotek (SSB) och Kulturskolan Stockholm (KS) i uppdrag att påbörja risk- och konsekvensanalys av de föreslagna piloterna och avrapportera till kulturdirektören 2019-10-01.

Robert Olsson
Kulturdirektör

Jelena Veljkovic
Avdelningschef, Kulturskolan
Stockholm

Daniel Forsmann
Avdelningschef, Stockholms
Stadsbibliotek

Bakgrund

Kulturdirektören gav i december avdelningscheferna för Stockholms Stadsbibliotek (SSB) och Kulturskolan (KS) i uppdrag att utreda möjligheterna till samutnyttjande av lokaler utifrån följande frågeställningar:

- Vilka möjligheter finns det för kulturskolan att använda bibliotekets lokaler för publik kulturskolverksamhet?
- Vilka möjligheter och praktiska utmaningar finns i att samutnyttja lokaler mellan kulturskolan och biblioteket?
- Vilka medborgarvärden kan uppnås genom ett samutnyttjande av kulturförvaltningens lokaler?
- Hur kan utgångspunkterna för ett pilotprojekt 2019 formuleras och vilka enheter och lokaler skulle vara

lämpliga att ingå i projektet? Urvalet bör baseras på stadsdelarnas demografi gällande barn och unga idag och på längre sikt.

För det operativa utredningsarbetet tillsattes en arbetsgrupp bestående av Martin Hafström, ordförande, Elisabeth Aquilonius, Jonas Bång Arhammar, Richard Hedberg, Britta Palm, sekreterare (fr. 7 jan) från SSB samt Anders Elers Ivarson, Kajsa Bergdahl (t. 29 jan), Jeanette Hagberg, Marie Feldtmann från KS. Arbetsgruppen fick tidsperioden 1/1 – 31/3 som ram för arbetet och därefter överlämnas en slutrapport vilken här föreligger.

Tillvägagångssätt och urvalskriterier

Utredningsgruppen har haft ett uppstartsmöte med avdelningscheferna, två inledande och fem protokollförda möten. Därutöver har besök i kulturskolelokaler respektive bibliotek genomförts samt information inhämtats per mejlkorrespondens med berörda enhetschefer. Till hjälp har man utgått ifrån en lista över förhyrda biblioteks- och kulturskolelokaler, ett för uppdraget framtaget frågeformulär och analys av stadens områdesstatistik och -prognos.(bilaga 1 och 2) Förutom de uttalade demografiska urvalskriterierna har man även sett över hyresavtal och områden där KS har behov av ersättningslokaler.

Förutsättningar och begränsningar

Det finns redan idag flera exempel på samverkan mellan kulturskola och bibliotek, så som Bibblerian och Fanfaren i Farsta. I Bibblerian bedriver KS verksamhet i samma lokaler som nyttjas av bibliotek och stadsdelsförvaltning. I Fanfaren samplanerar och driver SSB och KS verksamheten tillsammans sedan flera år.

Genom undersökning av de områden där SSB redan är samlokaliserade med KS finns kunskap om utrymmesbehov och vilka kompromisser som bör göras från båda verksamheter. SSB prioriterar i första hand verksamhet för de yngre barnen på förmiddagar. KS bedriver verksamhet för barn och unga på eftermiddagar och kvällar. Då biblioteken i allmänhet har stängt vissa dagar eller kvällstider så finns utrymme för KS att bedriva verksamhet i bibliotekslokalerna. SSB har i sin tur möjlighet att bedriva verksamhet riktad till förskolebarn under förmiddagar i de områden där KS har därtill lämpade lokaler. Då båda verksamheterna har liknande prioriterade målgrupper så finns även möjlighet till verksamhetsmässig samverkan.

Utmaningarna ligger i att SSBs och KSs olika typer av verksamhet ställer olika krav på rummens utformning, utrustning och förvaringsmöjligheter. SSBs lokaler kan generellt sett idag inte uppfylla KSs krav på särskilt utrustade rum. Det finns endast någon enstaka yta bland samtliga bibliotekslokaler som kan lämpa sig till teater- dans- eller ateljéundervisning. Det som återstår är musikundervisning. KSs lokaler är inte heller utrustade för SSBs medielogistik. Det finns också en motsättning mellan tyst och livlig verksamhet. Inte minst måste en förändrad verksamhet i biblioteken godkännas av hyresvärdar om det innebär ljudläckage. Samlokalisering kräver därmed investeringsmedel för ljudisolering. En tredje utmaning handlar om att SSBs tjänster är och ska vara gratis för allmänheten, medan allmänheten behöver betala för de utbildningar som KS bedriver. Det kan möjligtvis upplevas ologiskt för besökaren att betala för en verksamhet som bedrivs av KS i biblioteksrummet.

Utifrån dessa förutsättningar har vi tagit fram ett antal förslag. Vissa av dem är genomförbara från dag ett, andra är mer strategiskt långsiktiga förslag som kräver en initial investering.

Förslag till piloter

Möjligt direkt och utan investeringskostnad

SSBs lokaler kan användas till kulturskoleverksamhet i följande områden:

- Aspuddens bibliotek under stängda dagar samt stängda kvällar efter kl. 17. Källarutrymme kan användas till musikundervisning. Krav på passande passage-, boknings- och förvaringslösning.
- Husby bibliotek under stängda dagar samt stängda kvällar efter kl. 17. Samma krav som ovan.
- Kista bibliotek. Fasta tider under öppethållande kan KS använda ett helt ljudisolerat rum lämplig för dans- teater- eller musikundervisning, samt ett mindre rum för skrivande eller digitalt skapande. Krav på boknings- och förvaringslösning.
- Hässelby Gård. Ett rum används redan men behov finns om att nyttja ytterligare ett rum som idag delas mellan bibliotek och sdf. Krav på viss ommöblering och förvaringslösning samt avveckling av intern debitering.

KSs lokaler kan användas av SSB på följande plats:

- KS instrumentförråd på Norrmalm. Krav på städning och omstrukturering av utrymme för möjlig

magasinsförvaring. Lokalen kan också hyra drop-in arbetsplatser för Kulturförvaltningen (KuF) i stort.

Inom 1-3 år och med något större investering

- Hornstull – viss ombyggnation och ljudisolering krävs för att kunna nyttja del av biblioteket för musikundervisning. Kostnad: från 155 000 och uppåt.
- Tensta – viss ombyggnation och ljudisolering krävs för att kunna nyttja del av biblioteket för musikundervisning. Kostnad: från 193 000 och uppåt.

Inom 1-5 år - utvecklingsinvestering och samlokalisering

- Hornstull bibliotek – full ombyggnad till ett Barnens kulturhus.
- Tensta bibliotek – full samlokalisering med Kulturskolan i nya gemensamma lokaler i centrumläge.

Förklaring av utpekade lokalprojekt

Få av de kortsiktiga åtgärderna ger rena ekonomiska vinster om än det finns verksamhets- och medborgarvärden. Undantaget är samnyttjandet av instrumentförrådet som kan ge en direkt besparing utan större insatser än städning och sortering, då man idag inom SSB hyr fristående lokaler i andra områden. Kunde KS nyttja samtliga bibliotek under stängda dagar för undervisning och därmed spara hyreskostnader för skollokaler skulle besparingen totalt uppgå till ca 560 000:-/år (240 000:- om man räknar bort lördagar och söndagar). Det är dock endast genomförbart i några stadsdelar och den ekonomiska besparingen vid flytt av musikundervisningen till bibliotek kan därmed anses vara begränsad i nuläget. För de områden där det är möjligt är det generella medborgarvärdet, förutom att effektivt utnyttja Kulturförvaltningens skattefinansierade lokaler, att lokaler nyttjas och är upplysta i områden där det annars skulle vara tyst och tomt efter en viss tid på dygnet, exempelvis i Husby.

Aspudden är intressant med utgångspunkt i den ökande andelen barn och unga i området och kan utgöra en komplettering till KS egna lokaler. I Hässelby Gård, debiteras KS internt för användandet av ett rum i biblioteket till en summa av 120 000:-/år och det finns behov av att nyttja ytterligare ett rum som idag delas mellan biblioteket och stadsdelsförvaltning. Gruppen förordar att interndebiteringar inom samma förvaltning ska avvecklas, då det innebär en onödig transferering av KuFs budget, fram och tillbaka mellan avdelningarna. Kista bibliotek är intressant inte endast för att

det redan finns ljuddämpat rum för bl.a. teaterverksamhet, utan också för att läget i Kista Centrum innebär en stor tillströmning av människor och därmed finns en större möjlighet för KS att nå ut och marknadsföra sin verksamhet.

De långsiktiga förslagen innebär en framtida besparing men kräver inledande investeringskostnader. I ett treårsperspektiv kan det innebära att använda befintliga bibliotekslokaler och bygga om ett antal rum för musikundervisning. Större effekt kan uppnås genom att mer långsiktigt satsa på full samlokalisering mellan KS och SSB, där det även kan finnas samordningsvinster vad gäller ledning och personal om man bara behöver tillsätta en verksamhetschef för en kombinerad verksamhet.

Demografiskt sett är Södermalm det största området. Även om andelen barn och unga enligt prognosen inte ser ut att öka nämnvärt under en tioårsperiod, så är ändå antalet barn och unga större jämfört med andra områden. Hägersten-Liljeholmen är ett av de mest växande områdena med en ökande andel barn och unga. Utifrån detta, samt att KS troligen kommer att sägas upp från lokalerna i Söderhallarna inom en snar framtid, kan Hornstull bli ett intressant utvecklingsområde. Med viss investering kan biblioteksutrymmen vara en del av lösningen i KS behov av undervisningslokaler på Södermalm. I ett mer långsiktigt scenario finns potential i biblioteksrummet att göra en större investering för lokaljustering i en samlokalisering med fokus enbart på barn- och ungverksamhet. Där skulle då, förutom musikundervisning och biblioteksverksamhet för de yngsta, kunna inrymmas dans- eller teaterverksamhet, ateljéverksamhet samt gemensamma arbetsutrymmen.

Järvaområdet är ett socialt utsatt område där andelen som nyttjar KSs tjänster är låg liksom andel utlån för SSB, om än besökarantalet är större. En stor del av lokalbefolkningen utgörs av barn och unga och i såväl KSs som SSBs mål ingår att nå nya användare, särskilt i socialt utsatta områden. Genom större samverkan kan man få draghjälp av varandra och det finns möjlighet att lotsa till respektive verksamhet, vilket ger verksamhetsmässiga vinster. I ett långsiktigt scenario skulle en möjlig samlokalisering mellan KS och SSB i Tensta innebära både en verksamhetsmässig och ekonomisk vinst. Idag har KS verksamhet i närliggande Blå Huset, men det finns önskemål om att lämna lokalen av säkerhetsskäl och pga. tidigare incidenter. Samtidigt har Tensta bibliotek, som alltid varit en trygg tillflyktsort för de boende, nu börjat erfara större säkerhetsproblem då övriga

hyresgäster i Tensta Träff inte längre är kvar på grund av en förestående renovering. Att slå ihop KS och SSB i området kan vara ett sätt att vända den nedåtgående trenden som båda verksamheterna lider av. Uppsägning av KS i Blå Huset är möjlig senast september i år för utflytt i juni 2020. Biblioteket har ett års uppsägningstid. Rent ekonomiskt skulle en samordningsvinst minst motsvara KS hyreskostnader i Blå Huset idag, ca 500 000:-/år.

Slutsatser i utredningen

- Möjligheterna till större ekonomiska vinster är på kort sikt begränsade. På längre sikt och med vissa investeringar kan ett större ekonomiskt utrymme frigöras
- SSB kan på vissa adresser underlätta KS verksamhet och lokalbehov, men inte helt lösa de lokalbehov som finns
- Avveckla interndebitering i kulturförvaltningen. Det förstärker ett särtänkande som motverkar en verksamhetsmässig samverkan, samtidigt som det medför ett onödigt merarbete.
- Avdelningarna behöver arbeta mer organiserat med verksamhetsmässig samverkan, utifrån de goda exempel som finns redan idag.
- Avdelningarna behöver i större utsträckning utveckla en gemensam strategisk planering och omvärldsbevakning.
- Vid nyetablering av kulturskola respektive bibliotek i nya områden så bör man redan tidigt rusta för eventuell samlokalisering. Möjligt att arbeta med gemensam strukturplan på sikt för att tydligt identifiera samlokaliseringens vinster.

Verifikat

Transaktion 09222115557410976052

Dokument

FG protokoll 2019-05-20

Huvuddokument

11 sidor

Startades 2019-06-03 11:06:44 CEST (+0200) av Lotten Kalenius (LK)

Färdigställt 2019-06-03 11:48:27 CEST (+0200)

Signerande parter

Lotten Kalenius (LK)

Stockholms stad

Org. nr 212000-0142

lotten.kalenius@stockholm.se

0761231976



Signerade 2019-06-03 11:07:29 CEST (+0200)

Robert Olsson (RO)

robert.olsson@stockholm.se



Signerade 2019-06-03 11:08:43 CEST (+0200)

Maria Sundström (MS)

Saco

maria.k.sundstrom@stockholm.se



Signerade 2019-06-03 11:48:27 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte originaliteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att originaliteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets äkthet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

