

Norrmalms stadsdelsnämnd

Tid:

Torsdagen den 13 juni 2019, kl. 17.30 – 18.30

Plats:

Sankt Eriksgatan 117, konferensrum Kungsträdgården

Dag för justering:

2019-06-13

Petra Gardos Ek (M)
ordförande

Ulla Sjöbergh (S)
justerare

Gunilla Schedin
sekreterare

Paragrafnummer 1- 17

Närvarande

| | | |
|------------------|-----------------------------|------|
| Ledamöter | Petra Gardos Ek, ordförande | (M) |
| | Bo Anderson | (M) |
| | Hanna Werner | (M) |
| | Maria Karlman Noleryd | (L) |
| | Christina Linderholm | (C) |
| | Ulla Sjöbergh | (S) |
| | Magnus Waller | /S) |
| | Anita Lindskog | (S) |
| | Amanda Elfström | (V) |
| | Lena-Karin Lifvenhjelms | (SD) |

| | | |
|--|----------------------|------|
| Som ledamöter tjänstgörande ersättare | Viktor Gustafsson | (V) |
| | för Mikael Lindman | (V) |
| | Fredrik Adolfsson | (C) |
| | för Ludvig Hubendick | (MP) |

| | | |
|------------------|---------------------------|------|
| Ersättare | Gunilla Svensson Pilefors | (M) |
| | Carl Nordblom | (M) |
| | Catharina Henriksson | (M) |
| | Margita Jacobsson | (L) |
| | Lisbet Friman | (KD) |
| | Matz Larsson | (S) |
| | Karin Norman | (V) |

| | |
|------------------------------|--|
| I tjänsten närvarande | Susanna Halldin Olsson, §§ 1-17 stadsdelsdirektör |
| | Helena Andersson, § 17 avdelningschef |
| | Bo Höglund, §§ 1-16 parkingenjör |
| | Johanna Hult, §§ 1-16 avdelningschef |
| | Pirjo Dahlgren Jaspersson, §§ 1-16 avdelningschef |
| | Maria Härenstam, §§ 1-16 avdelningschef |
| | Karina Karlström, §§ 1-16 kommunikationsstrateg |
| | Gunilla Schedin, §§ 1-17 sekreterare |

**Norrmalms
stadsdelsförvaltning**
Avdelningen för administration
och prevention

Sankt Eriksgatan 117
Box 45075
104 30 Stockholm
Telefon 08-508 09 013
Växel 08-508 09 000
stockholm.se

§ 1

Val av justerare och dag för justering

Vice ordföranden Ulla Sjöbergh (S) valdes att, tillsammans med ordföranden Petra Gardos Ek (M), justera dagens protokoll. Justeringen äger rum den 13 juni 2019.

§ 2

Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning

Inga övriga frågor anmäldes. Dagordningen fastställdes.

§ 3

Information från förvaltningen

Stadsdelsdirektören Susanna Halldin Olsson informerade om följande:

- Filmen ”Digitaliseringsresan” inom förskolan.
- De nya lokalerna för träfflokalen Balder kommer att invigas den 17 juni kl. 12.
- Förvaltningen kommer att med projektet ”Vision Klara” på Kvalitetsmässan i november.
- Nämnden har beviljats statliga medel om 2,1 mnkr för att arbeta med att minska den ofrivilliga ensamheten och bryta social isolering bland äldre. Planering pågår.

Ordföranden Petra Gardos informerade om att Therese Rosén i augusti kommer att ha ett möte med de ungdomar som på stadsdelsnämndens sammanträde i maj tog upp frågan om de pingisbord skolan ställt upp i Enkehusparken. Syftet med mötet är att hitta en lösning när det gäller placeringen av pingisborden.

§ 4

Medborgarförslag om att anlägga en rastgård för småhundar i Vanadislunden

Dnr 2019/276-1.5.2.

Stadsdelsnämndens beslut

Medborgarförslaget överlämnas till förvaltningen för beredning.

Ärendet

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att stadsdelsnämnden skulle besluta att överlämna förslaget till förvaltningen för beredning.

§ 5

Lekplats i Klarakvarteren – svar på medborgarförslag

Dnr 2019/220-1.5.2.

Stadsdelsnämndens beslut

1. Medborgarförslaget besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kyrkogårdsförvaltningen för kännedom.
3. Medborgarförslaget överlämnas till trafikkontoret för kännedom.

Ärendet

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat den 8 maj 2019.

I mars 2019 kom det in ett medborgarförslag om lek i Klara-kvarteren. Enligt förslaget skulle en lekplats till exempel kunna uppföras i den södra delen av området kring Klara kyrka.

Att tillföra plats för lek i Klaraområdet är enligt förvaltningen i allra högsta grad relevant som en del i arbetet med att göra området tryggare och trivsammare. Även *Norrmalms parkplan* stöder detta då det där anges att området är underförsörjt vad gäller lekplatser.

De offentliga ytorna som finns i Klaraområdet förvaltas av trafikkontoret och till viss del av privata fastighetsägare. Området kring Klara kyrka förvaltas av Kyrkogårdsförvaltningen. Detta gör att förvaltningen på eget bevåg inte kan anlägga en lekplats i området och att det krävs dialog och samverkan med andra aktörer för att få till detta. Förvaltningen anser att detta medborgarförslag ska tas vidare till förvaltningens arbete med Vision Klara, till trafikkontorets arbete med de offentliga platserna i City samt till projektet Levande Stockholm.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

§ 6

Revidering av stadsdelsnämndens delegationsordning

Dnr 2019/75-1.1.

Stadsdelsnämndens beslut

1. Nämnden beslutar om ändringar i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Den nya delegationsordningen gäller från och med den 15 juni 2019.

Ärendet

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat den 27 maj 2019.

Förvaltningen arbetar löpande med att uppdatera delegationsordningen. Ändringar och kompletteringar av delegationsbestämmelserna föranleds i allmänhet av ändringar i lagstiftningen eller organisatoriska förändringar inom förvaltningen.

Avdelningen för verksamhetsstöd har sett över och omarbetat delegationsordningen när det gäller ekonomi, upphandling och lokaler. Förslaget till ny delegationsordning innebär i sak inga större ändringar i delegationsbestämmelserna. Syftet med de nu föreslagna delegationsordningen är att tydliggöra beslutsbefogenheterna och anpassa delegationsbestämmelserna till avdelningens nuvarande rutiner och arbetsordning.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

§ 7

Policy för sociala medier i Stockholms stad – svar på remiss från kommunstyrelsen

Dnr 2019/213-1.5.1.

Stadsdelsnämndens beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat den 16 maj 2019.

Kommunstyrelsen har remitterat Policy för sociala medier i Stockholm stad till stadens nämnder och styrelser.

Policyn slår fast grundläggande principer och ramar för stadens närvaro i sociala medier. Syftet är att tydliggöra vad som krävs av staden vid närvaro på sociala medier och att främja en hög kvalitet på stadens konton. Policyn gäller alla förvaltningar och bolag i Stockholm stad och riktar sig till alla medarbetare i staden.

Förvaltningen är positiv till förslaget till Policy för sociala medier i Stockholm stad. Stadsdelsnämndens tidigare antagna rutiner för närvaro i sociala medier ligger i linje med den föreslagna policyn.

Förvaltningen föreslår en stadsgemensam digital utbildning med fokus på lagar, regler och förhållningssätt för medarbetare som hanterar sociala medier i tjänsten.

Förvaltningen lyfter behovet av en viss flexibilitet i kraven på frekvens på inlägg samt bevakning av kontot i förhållande till enskilda kontons syfte och omfattning.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

§ 8 Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad - svar på remiss från kommunstyrelsen

Dnr 2019/225-1.6.

Stadsdelsnämndens beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat den 14 maj 2019.

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från stadens nämnder och bolag med anledning av remiss ”Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad”. Nämndens yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 28 juni 2019.

I samband med budget 2016 fick kommunstyrelsen uppdraget att påbörja arbetet med en översyn av samtliga styrdokument inom IT-området med inriktningen att skapa ett sammanhållet digitaliseringsprogram för Stockholms stad. Stadsledningskontoret har mot bakgrund av detta tagit fram ett nytt styrande dokument, ”Digitaliseringsprogram Stockholms stad”.

Digitaliseringsprogrammet föreslås gälla från beslutsdatum till och med 2023-12-31.

Förvaltningen anser att programmet ger en samlad helhetsbild kring de olika delar digitaliseringen omfattar.

Sammanfattningsvis ställer sig förvaltningen positiv till förslaget digitaliseringsprogram för Stockholms stad. Förslag som förvaltningen vill lämna är att programmet beskriver vissa termer och begrepp, som till exempel digital kompetens, vilket skulle kunna förklaras ytterligare vad detta innebär i Stockholms stad. Programmet är omfattande, men skulle kunna förenklas och förtydligas i vissa avsnitt för att öka läsbarhet och förståelse.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

§ 9

Ekonomisk månadsuppföljning per maj med prognos för år 2019

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat den 14 maj 2019.

Totalt för året prognostiseras nettokostnaderna till 1 145,3 mnkr. Prognosen inkluderar beräknade prestationsförändringar och begärda budgetjusteringar.

Prognosen för hela stadsdelsnämnden visar ett resultat i balans. Stöd och service för personer med funktionsnedsättning visar ett underskott om 4 mnkr. Äldreomsorg visar ett underskott om 3 mnkr.

Inom individ- och familjeomsorg visar socialpsykiatri ett underskott om 0,8 mnkr och familjeenheten ett överskott om 2 mnkr. Ekonomiskt bistånd visar ett underskott om 1,2 mnkr.

Inom flyktingmottagande visar enheten för ensamkommande på ett underskott om 3 mnkr medan övrigt flyktingmottagande prognostiserar ett överskott om 6 mnkr.

Det förväntade underskottet täcks av förvaltningsövergripande buffert inom administration om 4,5 mnkr samt ett överskott av förutbetalda intäkter i form av generalschablon.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

§ 10

Deltagande i stads kvalitetsutmärkelse 2019

Dnr 2019/212-1.2.1.

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat den 10 maj 2019.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

Kvalitetsutmärkelsen är Stockholms stads årliga pris för att uppmärksamma, belöna och rikta ljuset mot framgångsrik verksamhetsutveckling i staden. Målet med att delta i kvalitetsutmärkelsen är att det är en lärandeprocess för den enhet som deltar. Enheten får möjlighet att förbättra och utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningens beställarenhet äldreomsorg kommer att delta i utmärkelsen och bedömas i klassen äldreomsorg. Vidare kommer Johannes förskoleenhet och Matteus förskoleenhet att delta och bedömas i klassen förskola.

Förvaltningen är positiv till att enheterna deltar.

§ 11

Protokoll från Norrmalms pensionärsråd

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Protokoll fört vid sammanträde i Norrmalms pensionärsråd den 5 juni 2019 anmäldes.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

§ 12

Protokoll från Norrmalms råd för funktionshinderfrågor

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Protokoll fört vid sammanträde i Norrmalms råd för funktionshinderfrågor den 5 juni 2019 anmäldes.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

§ 13

Protokoll från förvaltningsgruppen

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Protokoll fört vid sammanträde i förvaltningsgruppen den 16 maj 2019 anmäldes.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

§ 14

Beslut fattade enligt delegation

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Nedanstående beslut anmäldes.

| Diarienummer | Beslut | Delegat |
|---------------|---|------------------------------|
| 2019/117-4.1. | Beviljad ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2018/116-4.1. | Beviljad ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2019/124-4.4. | Avslag på ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2019/145-4.1. | Avslag på ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2019/167-4.1. | Beviljad ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2019/183-4.1. | Beviljad ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |

| | | |
|-----------------|---|--|
| 2019/229-4.1. | Avslag på ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2019/241-4.1 | Beviljad ansökan om avsteg från regler för intagning av plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad enligt 8 kap. 7 § skollagen. | Johanna Hult, avdelningschef |
| 2019/184-4.3. | Utredning enligt 6 kap.10 § skollagen avslutad. Kränkning har ej skett. | Catharina Frank förskolechef |
| 2019/227-4.3. | Utredning enligt 6 kap.10 § skollagen avslutad. Kränkning har skett. | Catharina Frank förskolechef |
| 2019/303-5.4. | Beviljad ansökan från RPG Filadelfia om projektbidrag på 8 085 kronor för guidning på resa till Sigtuna. | Susanna Halldin Olsson stadsdelsdirektör |
| 2019/284-1.2.1. | Ansökan hos Länsstyrelsen i Stockholms län om § 37 a-medel om 2 256 059 kronor för insatser för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter. | Susanna Halldin Olsson stadsdelsdirektör |
| 2019/246-1.6.2. | Yttrande till socialförvaltningen angående ansökan om serveringstillstånd på restaurang Bastard Burgers Gallerian, Hamngatan 37. Ansökan tillstyrks. | Susanna Halldin Olsson stadsdelsdirektör |

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

**Norrmalms
stadsdelsförvaltning**
 Avdelningen för administration
 och prevention

Sankt Eriksgatan 117
 Box 45075
 104 30 Stockholm
 Telefon 08-508 09 013
 Växel 08-508 09 000
 stockholm.se

§ 15

Inkomna och upprättade handlingar

Stadsdelsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet

Inkomna och upprättade handlingar vid Norrmalms stadsdelsnämnd under perioden 17 maj – 28 maj 2019 redovisades genom utdrag av ärendehanteringssystemet eDok.

Förslag till beslut

Ordföranden Petra Gardos Ek (M) föreslog att nämnden skulle besluta att lägga ärendet till handlingarna.

§ 16 **Övriga frågor**

Inga övriga frågor togs upp.

**Norrmalms
stadsdelsförvaltning**
Avdelningen för administration
och prevention

Sankt Eriksgatan 117
Box 45075
104 30 Stockholm
Telefon 08-508 09 013
Växel 08-508 09 000
stockholm.se
