

Översikt av behörighetsroller inom förskola och grundskola i Barn- och elevregistret

Gr Systemansvarig Sthlm

Rollinnehavaren har tillgång till de flesta funktioner i BER inom sin skolform med verksamhetsformer (förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och fritidsklubb). Innehavaren har även tillgång till sekretessmarkerade personer och kan söka fram alla personer som finns i BER samt nyregistrera, ändra och ta bort uppgifter om dessa. Innehavaren kan också tilldela behörigheter i BER (samt vissa behörigheter för andra delar av Skolplattformen) till personal.

Gr Titta Ekonomi Sthlm

Rollinnehavaren har möjlighet att se grundläggande information om personer i olika verksamhetsroller i BER (till exempel elever, vårdnadshavare och personal) i grundskolan samt också tillgång till att titta i ekonomimoduler med undantag för Ersättning egen regi och Fakturering förskola/fritidshem. Denna roll kan själv inte lägga till, ta bort eller ändra information. Rollen kan endast titta på information.

Gr Administratör Ersättningar Sthlm

Rollinnehavaren har möjlighet att se och se grundläggande information om personer i olika verksamhetsroller i BER för grundskolan samt också full tillgång till alla ekonomimoduler.

Gr Titta Sthlm

Rollinnehavaren har möjlighet att se grundläggande information om personer i olika verksamhetsroller i BER samt också tillgång till att titta i underlagen i ekonomimoduler, med undantag för Ersättning egen regi. Denna roll kan själv inte lägga till, ta bort eller ändra information. Rollen kan endast titta på information. Rollen kan ta fram statistik för enheten, för klass och för enskild elev. Rollen har även tillgång till sekretessmarkerade uppgifter för den omfattning som bestämts för personalen som tilldelats rollen

Gr Administratör Skola Sthlm

Rollinnehavaren har möjlighet att se, nyregistrera, ändra och ta bort adekvat information i BER för sin enhets personal och elever inom grundskolans skol- och verksamhetsformer. Rollen kan se om

sekretessmarkering finns för elever, vårdnadshavare och personal, men kan inte hantera uppgifterna. Rollen kan inte tilldela några behörigheter i BER. Rollen kan ta fram statistik för enheten, för klass och för enskild elev även avseende betyg och frånvaro. Innehavaren har även behörighet att titta i underlagen i ekonomimodulerna.

Fsk Systemansvarig Sthlm

Rollinnehavaren har tillgång till de flesta funktioner i BER inom sin skolform (förskola, allmän förskola, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid fristående och kommunal regi). Innehavaren har även tillgång till sekretessmarkerade personer och kan söka fram alla personer som finns i BER.

Fsk Köhandläggare Sthlm

Rollinnehavaren har möjlighet att se och ändra grundläggande information i BER för förskolan samt ytterligare behörigheter för att hantera kö alternativ, erbjudande och placeringar. Innehavaren kan även se fakturor och statistik.

Fsk Ersättningshandläggare Sthlm

Rollinnehavaren hanterar enheter, ersättning och placeringar för fristående verksamheter i Stockholm eller enheter i andra kommuner med inskrivna barn folkbokförda i Stockholm. Innehavaren har tillgång till sekretessmarkerade personer.