

**Handläggare**  
Amanda Broman Hernbäck  
Telefon: 08-508 35 511

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 24 september 2019

**Ärende 4**

## Yttrande över remiss av förslag om övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

*Remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2019/948*

### Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att överlämna arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Karina Uddén  
arbetsmarknadsdirektör

Amanda Broman Hernbäck  
administrativ chef

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag om övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Förslaget innebär att stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden, för verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt överförmyndarnämnden för sin verksamhet övergår till digital huvudakt samt att arkiveringen av desamma i huvudsak ska ske i digital form.

Arbetsmarknadsförvaltningen delar stadsledningskontorets bedömning gällande de positiva konsekvenser en digital huvudakt innebär och anser därför att det är välkommet att genomföra den föreslagna förändringen.

Utöver detta har arbetsmarknadsförvaltningen inga ytterligare synpunkter.

## Bakgrund

I budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system, även kallat paraplysystemet, och den 7 maj 2018 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ska genomföra påbörjad modernisering av sociala system. Projekt Modernisering av sociala system har inom ramen för uppdraget utrett olika frågeställningar rörande övergång till digital huvudakt.

Akter inom socialtjänsten, kommunal hälso- och sjukvård och överförmyndarens verksamhet innehåller handlingar och information om en eller flera personer som är eller har varit aktuella för utredning eller insats. Idag är utgångspunkten att huvudakten är fysisk, dvs. med pappersoriginal. Med huvudakt avses den akt där handlingarna för ett ärende eller insats finns samlade.

Projektets genomgång av huruvida olika typer av formkrav utgör hinder för att införa digital huvudakt visar att det inte finns några generella juridiska hinder mot att i huvudsak införa digitala akter. Det finns dock inom överförmyndarverksamheten handlingar som omfattas av formkrav, vilket gör att vissa handlingar ska vara fysiska originalhandlingar.

Vidare finns i socialtjänst och hälso- och sjukvård fysiska handlingar som med hänsyn till behov av bevisning behöver bevaras i pappersform. Även efter övergång till digital huvudakt finns det således situationer där akten behöver innehålla fysiska handlingar trots att det finns en komplett digital huvudakt.

Nämnderna ansvarar enligt arkivlagen för sina arkiv. Enligt av kommunfullmäktige beslutade *Arkivregler för Stockholms stad*, Kfs 2015:27, 3 kap 1 § ska myndigheten sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form. Det anges vidare att analog arkivering kan ske om det föreligger t ex juridiska eller ekonomiska skäl för det. I 5 kap. 2 §, Kfs 2015:27, framgår att allmänna handlingar endast får gallras med stöd av lag, förordning eller beslut av arkivmyndigheten. I staden är det stadsarkivet som är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten har tillsynsansvar och fattar efter framställning från nämnderna gallringsbeslut.

När det gäller allmänna fysiska handlingar kan innehållet överföras till den digitala akten genom skanning. Däremot innebär skanning till den digitala akten inte att den fysiska handlingen alltid kan gallras. Stadsarkivet har beslutat om övergripande bestämmelser för när gallring får ske vid ersättningskanning i *Beslut om gallring av*

*information av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter i Stockholms stad, SSA 2016:01. Enligt bestämmelserna avgör respektive myndighet vilka handlingar som måste finnas kvar i pappersoriginal. Denna bedömning ska göras med hänsyn till bland annat lagstadgade krav och bevisvärde.*

Arbetsmarknadsnämnden har idag ett tvådelat aktsystem, det vill säga att akterna är uppdelade i två delar, en digital- och en fysisk del. Ingen av dessa delar är en komplett huvudakt där det är möjligt att ta del av ärendet i sin helhet.

### **Ärendet**

Stadsledningskontoret har genomfört en utredning gällande övergång från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt i syfte att socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården samt överförmyndarverksamheten i Stockholms stad ska få ett så effektivt handlägningsstöd och förenklad administration som möjligt.

Stadsledningskontoret konstaterar att det i huvudsak inte finns några generella juridiska hinder mot att införa digitala akter. Konsekvenserna av att övergå till en digital huvudakt också utretts.

Utredningen konstaterar också att det finns ett flertal positiva konsekvenser med att övergå till digital huvudakt och sammanfattar dessa till:

- Effektivare arbetsprocesser.
- Mindre tid behöver läggas på administrativa sysslor som att till exempel; sortera i akter, kopiera, skriva ut och leta efter dokument eller akter.
- Verksamheterna slipper hantera fysiska papper och akter med all den administration det innebär och får mer tid till värdeskapande arbete.
- Minskad risk för att handlingar och information tappas bort, stjäls eller förstörs i till exempel brand.
- Möjliggör kundportaler där individen digitalt och enkelt kan ta del av sin information och vara delaktig, vilket inte är möjligt om en del av informationen finns i analog form.
- Underlättar informationsutbyte och överlämning av ärenden mellan till exempel; handläggare, förvaltningar, andra aktörer, verksamhetsområden, enskilda och myndigheter.
- Underlättar styrning och kontroll över vem som har tillgång till akterna och vem som har tagit del av information (till följd av den spårbarhet som kan genereras).

- Minskade kostnader för fysisk plats för arkivering hos såväl verksamheterna som stadsarkivet.
- Verksamheternas arbete med att manuellt gallra pappersakter inför leverans till stadsarkivet kommer att minska.
- Positiv påverkan på miljön tack vare pappersreducering.
- Förändrade processer medför mindre eller större krav på ändrade arbetssätt och i övergången till digital huvudakt även nytt lärande avseende teknik. För att stödja verksamheten kommer utbildningsinsatser genomföras och hjälp med att inkomma med information och handlingar digitalt kommer att ges.
- I likhet med andra vitala system behöver kontinuitetsplanering tas fram för att bedöma och säkerställa arbetsgången vid eventuell störning och begränsad åtkomst till systemet.

Då analogt inkomna handlingar kommer att behöva skannas in vid diarietjänst kan initiala kostnader för inköp av maskiner för skanning eller inläsningscentral uppkomma. Dessa kostnader är beräknade inom projektet modernisering av sociala system totala ekonomi.

Under projektets förstudie år 2016 arbetades en strategi fram utifrån verksamheternas behov för moderniseringen av sociala system. I detta arbete gjordes en kvalitativ bedömning och kvantitativ analys av de nyttor som moderniseringen förväntas ge. Positiva kassaflöden som identifierats består av tidsbesparingar för stadens socialsekreterare, biståndshandläggare, chefer, controllers samt övriga administrativa roller. Övriga besparingar omfattar avveckling av it-stöd samt övriga minskade kostnader. År 2026 förväntas genom effektivare arbetssätt, där till exempel dubblering av arbetsmoment kan undvikas, 7 procent av arbetstiden frigöras för alla handläggare och socialsekreterare.

Att införa digital huvudakt är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd, förändringen utgör därmed en del av projektet Modernisering av sociala system. Den nollmätning som gjordes under år 2018 inför beslutet om projektet visar på stora vinster i bland annat minskad pappersåtgång. Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt omhändertas inom det totala projektet, där framtida effekthemtagning kommer att hanteras. Till exempel bedöms de initiala kostnader för inköp av maskiner för skanning eller tjänster från inläsningscentral mötas av bland annat besparingar till följd av

mindre behov av fysisk arkivering såväl hos verksamheterna som hos stadsarkivet.

### Stadsledningskontorets förslag

Stadsledningskontoret föreslår att stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden, för verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt överförmyndarnämnden för sin verksamhet övergår till digital huvudakt, i enlighet med tjänsteutlåtandet.

Vidare föreslås att arkivering för de angivna verksamheterna i huvudsak sker i digital form i enlighet med den succesiva övergången.

Till sist föreslås att kommunstyrelsen i samråd med stadsarkivet ges i uppdrag att samordna nämndernas arbete med rutiner, beslut och framställningar med anledning av övergången till digital huvudakt.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom arbetsmarknadsförvaltningens administrativa stab i samråd med Jobbtorg Stockholm och it- och kommunikationsstaben.

### Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen delar stadsledningskontorets bedömning gällande de positiva konsekvenser en digital huvudakt innebär och anser därför att det är välkommet att genomföra den föreslagna förändringen.

Arbetsmarknadsnämnden har idag ett tvådelat aktsystem, det vill säga att akterna är uppdelade i två delar, en digital- och en fysisk del. Ingen av dessa delar är en komplett huvudakt där det är möjligt att ta del av ärendet i sin helhet.

Arbetsmarknadsförvaltningen delar uppfattningen om att hanteringen av den fysiska huvudakten dels tar mycket arbetstid i anspråk, dels är väldigt utrymmeskrävande. Hanteringen av fysiska akter komplicerar dessutom i vissa fall samarbetet inom den egna verksamheten och andra verksamheter inom staden.

Utöver detta har arbetsmarknadsförvaltningen inga ytterligare synpunkter.

---

**Bilaga**

1. Remiss: Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.