

Handläggare
Maria Wedenlid
Telefon: 08-50811837

Till
Servicenämnden
2019-09-24

Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Svar på remiss från Kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Mariann Hellström
Verksamhetschef Kontaktcenter
Stockholm

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående remiss Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.

Serviceförvaltningen är positiv till förslaget och den effektivisering av akthantering som övergången till digital huvudakt kommer innebära för stadens verksamhet. Förvaltningen anser att en förutsättning vid övergång till e-arkiv och digitala akter är att det finns ett beslut om att all information som kan hanteras digitalt ska föras in i den digitala akten.

Inför övergången behöver staden även göra en konsekvensbedömning utifrån kraven i dataskyddsförordningen för att säkerställa att samtliga nämnder hanterar medborgarnas personuppgifter säkert och enligt gällande regelverk.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående remiss Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Yttrandet ska vara stadsledningskontoret tillhanda senast 27 september 2019.

Ärendet

I kommunfullmäktiges budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system.

För att socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården samt överförmyndarverksamheten i Stockholms stad ska få ett så effektivt handlägningsstöd och förenklad administration som möjligt förslås i remissen att verksamheterna övergår från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt.

Detta innebär att alla handlingar i en huvudakt ska finnas i digital form om det inte till följd av lagkrav eller särskilda skäl ska finnas vissa fysiska handlingar i akten.

Förslaget konstaterar att det i huvudsak inte finns några generella juridiska hinder mot att införa digitala akter. Däremot visar utredningen att vissa handlingar dock kommer att arkiveras i fysisk form.

I förslaget föreslås att en övergång till digital huvudakt sker i stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden avseende verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt i överförmyndarnämnden för sin verksamhet. Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt omhändertas inom det totala projektet, där framtida effekthemtagning kommer att hanteras.

I utredningsunderlaget till förslaget fastställs att ett projekt för att införa digitala huvudakter i första hand är ett verksamhetsprojekt och inte ett IT-projekt. En övergång till en digital akt kommer kräva förändrade arbetssätt för personalen inom de aktuella verksamhetsområdena och på fackförvaltningarna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben i samråd med berörda avdelningar.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till förslaget och den effektivisering av akthantering som övergången till digital huvudakt kommer innebära för stadens verksamhet. Införandet av digital huvudakt är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetsätt med nya digitala stöd.

Förslaget konstaterar att det i huvudsak inte finns några generella juridiska hinder mot att införa digitala akter. I ärendet står det att hanteringen kommer att följa kraven på informationssäkerhet och bestämmelserna i dataskyddsförordningen.

Serviceämnden är ofta personuppgiftsbiträde åt flertalet nämnder inom staden och hanterar stora mängder personuppgifter som omfattar såväl ”vanliga” som känsliga personuppgifter. I samband med övergången till digital huvudakt anser förvaltningen att en konsekvensbedömning utifrån dataskyddsförordningen bör genomföras för att berörda nämnder ska få en förståelse för de konsekvenser och risker den planerade personuppgiftsbehandlingen kan innebära. För att säkerställa ett likartat arbetsätt inom staden bedömer förvaltningen att en konsekvensbedömning bäst genomförs under ledning av kommunstyrelsen och stadsarkivet.

I remissen belys problemet med att hanteringen av den fysiska huvudakten tar mycket tid och plats i anspråk. Verksamhetsområde lokalplanering kan konstatera att trots ökad digitalisering inom många verksamheter på flera förvaltningar minskar inte efterfrågan av arkivutrymmen och så kallade aktskåp. För att till fullo nyttja digitaliseringens möjligheter, med till exempel digital huvudakt, e-arkiv och elektroniska hantering av ärenden, behövs tydliga riktlinjer för minskad pappersanvändning.

Ett strategiskt beslut för hela staden måste fattas för hur de digitala akterna ska arkiveras eftersom det skiljer sig från dagens anvisningar där pappersakten arkiveras. En förutsättning vid övergång till e-arkiv och digitala akter är att det finns ett beslut om att all information som kan hanteras digitalt ska föras in i den digitala akten. Det ska inte vara ett alternativ att fortsätta föra in originalinformation i en pappersakt, med undantag för handlingar som enligt lag måste sparas i fysisk form på papper.

Bilagor

1. Remissen