

Verksamhetsutveckling  
Hållbarhetsenheten  
Gofi Aldstam

Styrelsen för Stockholm Vatten och Avfall AB  
Styrelsen för Stockholm Vatten AB  
Styrelsen för Stockholm Avfall AB

## Arbetsmiljöpolicy

### FÖRSLAG TILL BESLUT

Styrelsen föreslås besluta:

att godkänna arbetsmiljöpolicy för Stockholm Vatten och Avfall.

Mårten Frumerie  
Verkställande direktör

Malin Warpare  
Avdelningschef  
Verksamhetsutveckling

## Sammanfattning

Stockholm Vatten och Avfall har flera olika verksamheter med risker inom arbetsmiljö. Arbetsmiljö är en viktig fråga och som har arbetats med under många år men som har intensifierats under de sista åren.

Stockholm Vatten och Avfall har tidigare styrt arbetsmiljöarbetet genom riktlinjer i personalhandboken. För att förtydliga bolagets ambition och det framtida arbete har nu en fristående arbetsmiljöpolicy skapats.

Syftet med arbetsmiljöpolicyn är att ge en ambition och ramverk för arbetsmiljöarbetet, inom de fysiska, sociala och organisatoriska områdena.

Det är även ett lagkrav att ha en arbetsmiljöpolicy, vilket beskrivs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

## **Bakgrund**

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), är det beskrivet att företag skall ha en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

## **ÄRENDET**

### **Nuläge**

Stockholm Vatten och Avfall har flera olika verksamheter med risker inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljö är en viktig fråga och som har arbetats med under många år. Under de senaste åren har ett större fokus varit på att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Vatten och Avfall har tidigare styrt arbetsmiljöarbetet genom riktlinjer som fanns beskrivna i vår personalhandbok. För att förtydliga bolagets ambition och arbetet framöver har nu en separat arbetsmiljöpolicy skapats.

Arbetsmiljöpolicyen är framtagen av representanter i avdelningen Verksamhetsutveckling. Sedan har policyen haft ett remissförfarande där alla avdelningar varit representerade.

### **Syfte**

Syftet med dokumentet är att ge en ambition och ramverk för arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöpolicyen beskriver bolagets ambition med arbetsmiljöarbetet, inom det fysiska, sociala och organisatoriska områdena. Policyen beskriver även hur ambitionen skall uppnås genom att beskriva arbetssätt och förutsättningar inom olika områden. Policyen förtydligar även medarbetares- och chefers ansvar i arbetsmiljöarbetet.

### **Åtgärder**

Arbetsmiljöpolicyen ska kommuniceras internt med medarbetarna och externt med våra kunder, leverantörer och andra intressenter.

### **Organisation och ansvarsfördelning**

Ansvar för implementeringen av policyen följer arbetsmiljödelegationen och ligger således på respektive chefsnivå att implementera och följa upp. Arbetsmiljöstrategen på Hållbarhetsenheten stödjer denna implementation.

### **Tidplan**

Implementation av arbetsmiljöpolicyen startar under 2019.

## **SLUT**

Bilagor: Arbetsmiljöpolicy