

Diarenr. 19MB988	Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy	Version 1	Sida: 1 (2)
Dokumentansvar: Gofi Aldstam, Hållbarhetschef	Granskad och fastställd av: Mårten Frumerie, VD	Dokumenttyp: Policy	Gäller från: 2019-10-03

Arbetsmiljöpolicy

Vi arbetar tillsammans, sunt och säkert

Stockholm Vatten och Avfall är en hälsofrämjande arbetsgivare. Vårt systematiska arbetsmiljöarbete skapar effektivitet och kvalitet vilket vi ser som en investering för framtiden. Hög arbetsglädje, engagerade medarbetare med ett hållbart arbetsliv och låg sjukfrånvaro är de direkta vinsterna.

Arbetsmiljöarbetet omfattar all verksamhet och medarbetarens totala arbetssituation där fysiska, sociala och organisatoriska aspekter beaktas. Vi arbetar systematiskt och förebyggande som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Vi har ett aktivt samarbete mellan chefer, medarbetare, skyddsombud och fackliga representanter i enlighet med lagar, regler och avtal.

Var och en kan och ska påverka sin arbetsmiljö

Bolaget verkar i en stad som växer i snabb takt vilket påverkar bolagets förutsättningar och uppdrag. Bolagets tjänster är samhällskritiska funktioner där kraven från kunder, ägare och medborgare är höga. För att klara av vårt uppdrag expanderar och förändras bolaget i hög takt och vi har många olika yrkesgrupper där olika typer av risker kan uppstå inom den organisatoriska, sociala och fysiska arbetsmiljön. Detta ställer mycket höga krav på vårt förebyggande arbetsmiljöarbete vilka vi säkerställer genom:

- Genomförande av regelbundna och systematiska risk- och konsekvensanalyser på alla nivåer i den löpande verksamheten och i projekt.
- En tydlig arbetsmiljöorganisation, delegering, arbetsprocesser och verktyg.
- Kontinuerlig dialog mellan chef, ledare och medarbetare kring uppdrag och förutsättningar.
- Aktivt arbete för att minimera riskerna för psykisk ohälsa, arbetsskador, olycksfall, tillbud.
- Att erbjuda regelbundna hälsoundersökningar och ett årligt hälsoprogram.
- Att vi har drog-, alkohol och rökfria arbetsplatser.
- Kontinuerligt arbete för likabehandling och mot diskriminering och trakasserier genom aktiva åtgärder.
- Att vi uppmärksammar tidiga signaler på ohälsa och jobbar aktivt för snabb återgång till arbete för de individer som hamnar i rehabiliteringsprocessen.

- Förebyggande aktiviteter som främjar medarbetarnas hälsa, arbetsglädje och balans mellan arbete och fritid.
- Att upprätthålla och utveckla arbetsmiljökompetensen hos bolagets anställda.
- Att tillgängliggöra aktuella och relevanta lagar och förordningar för bolagets anställda.
- Att vi i samarbete med våra entreprenörer har en tydlig ansvarsfördelning, dialog och uppföljning.

Som medarbetare förväntas du...

- Följa gällande regler och instruktioner.
- Ta ansvar för arbetsmiljö och hälsa i det dagliga arbetet och aktivt medverka till att eliminera risker.
- Rapportera de risker som du inte själv kan eliminera till din närmaste chef.
- Medverka för att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön.
- Anmäla tillbud, olycksfall, missförhållanden och brister till närmaste ansvarig.
- Iakttä försiktighet med företagets egendom och material.
- Ha ett gott samarbete med dina kollegor.

Du som är chef förväntas också att...

- Arbeta för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat på arbetsplatsen genom tydliga mål och förväntningar på medarbetarna.
- Skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat.
- Säkerställa att du har befogenheter, resurser och den kompetens som krävs för ditt arbetsmiljöansvar.
- Anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån när inte din egen kompetens räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Ta ansvar för att identifiera och eliminera risker och kontinuerligt förbättra arbetsmiljön utifrån fysiska, psykiska och sociala aspekter.
- Tillse att medarbetare är medvetna om risker och har tillräcklig kompetens och information för att arbetet skall ske säkert och i en god arbetsmiljö.
- Säkerställa att arbetsmiljöförbättringar ingår i långsiktig planering och budgetering.

Version	Dokumentdatum	Revisionshistorik	Namn
1	2019-09-24	Ny Policy	Gofi Aldstam