

Protokoll för förvaltningsgrupp 2019-09-17

Närvarande:*Arbetsgivarrepresentanter:*

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Liseloth Engelgren, verksamhetschef
Liselott Skoglund, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Emma Thun, registrator – sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Sabina Engman, Saco
Polette Gonzalez, Saco
Erik Ljung, Lärarförbundet

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Emma Thun
Sekreterare

Luis Lopez
Vision

Sabina Engman
Saco

Serviceförvaltningen

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2. Anmälan av justerat protokoll

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. Anmälan av protokoll från samverkansgrupp

Enligt tidigare beslut genomförs samverkan tillsvidare enbart i förvaltningsgruppen.

4. Nämndärenden och handlingar till Servicenämndens sammanträde

- Remiss - Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast, framtagande och hantering av kontorsremiss, KS 2019/710, dnr: 1.1.5-489/2019
- Remiss - Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten m.fl. KS 2019/948, dnr: 1.1.5-545/2019
- Remiss - Ändring av reglementen för vissa facknämnder och stadsdelsnämnderna samt i reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder, KS 2019/121, dnr: 1.1.5-559/2019
- Tertialrapport 2, dnr: 1.3.2-581/2019

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5. Verksamhet och budget

6. Samverkan kring organisationsförändring enligt MBL § 11

Verksamhetsområde ekonomi har för avsikt att göra om två administratörstjänster på KassaBank respektive Stadskassan till två systemadministratörstjänster, en för varje enhet. Förändringen är ett resultat av ett nytt automatiserat arbetssätt inom de två enheterna som kommer kräva mer fokus på förbättringsarbete i processen. Tjänsterna kommer att annonseras internt. Underlag samt risk- och konsekvensbedömning utskickat inför mötet. Kompletteringar har skett på risk- och konsekvensbedömningen och en ny bilaga kommer att skickas ut.

Samverkan om ärendet genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

7. Personal- och kompetensutveckling

Förvaltningen har startat ett arbete med att ta fram mallar för medarbetarsamtal som syftar till att medarbetarsamtalen sker enhetligt över hela förvaltningen. Arbetet är ännu i uppstartsfasen.

Utbildningar i eDok, stadens nya gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, kommer påbörjas i mitten av oktober och omfattar ca 100 medarbetare initialt. I samband med införandet av eDok på förvaltningen kommer också vissa arbetssätt och rutiner att ses över. Verksamhetsområde upphandling och inköp ser positivt på eDok och möjligheterna med systemet, framförallt ifråga om versionshantering och att frångå lagring på gruppdiskarna.

Agresso uppdateras till ny version (Agresso M7) vilket medför mindre utbildningsinsatser för vissa roller.

8. Jämställdhet och mångfald

Inbjudan till jämställdhetsintegreringsutbildning för nyanställda har skickats ut av HR-service som kommer arrangera utbildningen under hösten.

9. Arbetsmiljöfrågor

Införande av GSIT 2.0 har medfört stora problem på serviceförvaltningen med bl.a. funktionsbrevlådor och programvaror som inte fungerar. Problemen har resulterat i en försämrad arbetssituation och skapar frustration hos många av de berörda medarbetarna. Lärarförbundet påpekar att arbetsmarknadsförvaltningen har tagit in konsulthjälp för att lösa vissa akuta problem som övergången till GSIT 2.0 har medfört och undrar om det finns några sådana planer på serviceförvaltningen. Förvaltningen svarar att man för närvarande inte har samma typ av problem som arbetsmarknadsförvaltningen, men att det finns en tät dialog med såväl Tieto som stadsledningskontoret i frågan och att Tieto har ansvaret för att avhjälpa de fel som fortfarande är aktuella. Administrativa avdelningen har sedan införandet även tillfälligt tagit in en extra resurs som hjälp med att stötta i IT-relaterade frågor på plats.

10. Förvaltningsövergripande frågor

Serviceförvaltningen övergripande

Planering för nästa år pågår och förvaltningen arbetar för närvarande med att ta fram förslag på en ny prislista för serviceförvaltningens tjänster. Indexering av prislistan sker utifrån att det är låg inflation och det kommer därmed inte ske några markanta prishöjningar, utan snarare sänkt pris på vissa tjänster och höjningar på andra. En dialog gällande arbetet förs med kommunstyrelsen och prislistan kommer presenteras på strategiska rådet

Serviceförvaltningen informerar även om att man gjort en förnyad konkurrensutsättning av konsulter till nästa fas i projektet avseende översyn av faktureringsprocessen och kontaktcenter. Syftet med projektet är att effektivisera processer, minska administrationen med statistik och tydliggöra roller i organisationen. Tilldelningsbeslut förväntas skickas ut inom kort.

Ekonomi

Lön och pension

Verksamhetsområde lön och pension har planer på att utöka från tre till fyra enheter. Syftet med detta är att avlasta enhetscheferna och skapa en bättre situation för medarbetarna då det i dagsläget är för många medarbetare per enhetschef. En dialog med medarbetarna har initierats och planen är att arbeta vidare med en risk- och konsekvensanalys på kommande planeringsdagar. Förhoppningen är att den nya organisationen ska vara på plats 1 mars 2020. Mer information om detta kommer på möten framöver.

Upphandling

HR-service

På HR-service pågår en upphandling av nya webbaserade arbetspsykologiska testverktyg och man avser att kalla till MBL-förhandling i slutet av denna vecka.

Kontaktcenter

11. Övriga frågor

Saco presenterar sin nya representant, Polette Gonzalez, som ska ta över efter Sabina Engman. Polette arbetar på Kontakcenter, barn- och ungdom och är även skyddsombud.

12. Nästa möte

2019-10-22