

Handläggare
Helen Agah
Telefon: 08-508 28 740**Till**
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2019-10-22, p. 7

Ändring av delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Med ändring av tidigare meddelad delegation beslutar miljö- och hälsoskyddsnämnden med stöd av 6 kap. 37 och 39 §§ samt 7 kap. 5 och 8 §§ kommunallagen (2017:725) att

1. anta förvaltningens förslag till delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt bilaga.
2. förordna att förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera delegerade befogenheter till annan anställd inom kommunen.

Anna Hadenius
FörvaltningschefMikael Nyberg
Avdelningschef

Sammanfattning

Nämnden har möjlighet att delegera beslutanderätt på nämndens vägnar enligt 6 kap. 37-40 §§ samt 7 kap. 5 och 8 §§ kommunallagen (2017:725). Nämndens delegation med stöd av dessa lagrum framgår av nämndens delegationsordning, nu gällande genom beslut den 2 februari 2019, § 9, dnr 2019-991. Delegationsordningen delegerar beslutanderätt inom nämndens verksamhetsområde i ett antal grupper av ärenden åt förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation inom förvaltningen.

Delegationsordningen behöver enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning kompletteras med delegation för utbetalningar dels till förvaltningschefen, dels till chefen för serviceförvaltningen. Även i

andra fall när förvaltningen t ex utnyttjar serviceförvaltningens tjänster kan förvaltningschefen behöva vidaredelegera sina befogenheter till anställda inom kommunen men utanför förvaltningen. Förvaltningen föreslår därför att nämnden förordnar att förvaltningschefen kan vidaredelegera delegerade befogenheter till anställda inom kommunen. Förvaltningen föreslår också att befogenheten att placera befattningar och anställda i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) respektive säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) delegeras till förvaltningschefen.

Förvaltningen föreslår vidare att en särskild delegation för makulering av fakturor införs och delegationen att bevilja anstånd förlängs från 10 till 30 dagar. Vidare föreslås att beloppsgränserna för förelägganden med vite samt upphandling höjs något för att bättre anpassas till verksamhetens behov. Gällande upphandling föreslås omformulering samt omarbetning i delegationen för bättre anpassning till upphandlingssystemet samt i syfte begränsa antalet steg som behöver anmälas till nämnden. Beslut om utbildningar och konferenser inom Europa med upp till 5 dagar föreslås inte behöva anmälas till nämnden. I övrigt föreslås ett förtydligande att delegationen för förelägganden även omfattar vidaredelegerad befogenhet från tillståndsmyndigheter och några del redaktionella ändringar.

Förvaltningens förslag till ändrad delegationsordning bifogas tjänsteutlåtandet, [bilaga 1](#).

Förvaltningens synpunkter och förslag

Beslut om utbetalning

Av stadens regler för ekonomisk förvaltning¹ framgår följande:

Varje nämnd ska utse person med befogenhet att på nämndens vägnar beordra utbetalning av pengar. Nämnden ska ge denna befogenhet till förvaltningschefen samt till förvaltningschefen för serviceförvaltningen.

Förvaltningschefen ska utse ett lämpligt antal ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar. Rätten att begära utbetalning av pengar ska ges till namngivna personer. Person med rätt att begära utbetalning av pengar ska innan

sådan begäran säkerställa att nödvändiga kontroller har skett av behöriga personer (behörighetskontroll).

Stadsledningskontoret utfärdar tillämpningsanvisningar för kontroll, attest samt begäran om utbetalningar av pengar.

Delegationsordningen behöver således kompletteras med detta.

Föreslagen lydelse	
<i>Utbetalningar</i>	
Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen	Förvaltningschefen samt förvaltningschefen för serviceförvaltningen

Vidaredelegering till anställd inom kommunen

Enligt nu gällande nämndbeslut får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till anställd inom förvaltningen. I vissa fall behöver dock beslutsbefogenheten även kunna delegeras till anställda utanför förvaltningen, exempelvis i frågor som hanteras av serviceförvaltningen. Förvaltningen föreslår därför att nämnden förordnar att förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera sina delegerade befogenheter till anställda inom kommunen.

Säkerhetsklassning

Av 5 § säkerhetsskyddslagen framgår att anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass enligt vad som närmare framgår av 6-10 §§ i samma lag. Av 5 kap. 8 § säkerhetsskyddsförordningen framgår bland annat att kommuner beslutar om placering i säkerhetsklass 2 och 3 vad gäller den egna verksamheten. Särskilt tillsynsverksamheten hos nämnden innebär ibland sådant deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

Då anställda inom förvaltningen i viss utsträckning, bland annat i nämndens tillsynsverksamhet, behöver delta i säkerhetsklassad verksamhet behöver vissa befattningar och anställda hos förvaltningen placeras i säkerhetsklass. Förvaltningen föreslår att den befogenheten delegeras till förvaltningschefen.

Föreslagen lydelse	
<i>Anställning</i>	
Beslut om säkerhetsklassning	Förvaltningschefen

Makulering av kundfakturor m.m.

I dagsläget saknas en uttrycklig delegationspunkt för makulering av fakturor, exempelvis när det efter att faktura utfärdats framkommer att verksamheten har flyttat eller stängts varför nämnden inte haft grund för det aktuella avgiftsuttaget. Delegationsordningen behöver efter anvisningar från stadens revisorer kompletteras med en sådan. Förvaltningen anser mot bakgrund av karaktären av den typen av beslut att delegationen bör omfatta samtliga fakturor utan någon högsta beloppsgräns. Eftersom det rör sig om rutinärenden i den löpande verksamheten föreslår förvaltningen vidare att besluten inte ska behöva anmälas till nämnden.

Förvaltningen föreslår att delegation för att bevilja anstånd med fakturor ändras från 10 dagar till upp till 30 dagar. Enligt nuvarande ordning skickas fakturor till inkasso direkt efter att anståndstiden har gått ut. Fakturor som det inte begärts anstånd för skickas dock först 21 dagar efter förfallodag. Detta innebär att ett anstånd på 10 dagar i praktiken innebär att fakturan skickas till inkasso tidigare än om anstånd inte hade begärts. En förändring till anstånd på 30 dagar möjliggör således en senareläggning av tidpunkten för när fakturan skickas till inkasso och därmed en mer rimlig ordning.

Gällande lydelse	Föreslagen lydelse
Administrativa ärenden	
<i>Fordringar</i>	
1. Nedskrivning av fordran och antagande av ackord upp till högst 15 000 kronor 2. Beviljande av anstånd i högst 10 dagar 3. Beviljande av avbetalningsplan där minsta tillåtna belopp är 200 kronor Beslut enligt 3 behöver inte anmälas till nämnden	1. <i>Makulering av felaktig kundfaktura</i> 2. Nedskrivning av fordran och antagande av ackord upp till högst 15 000 kronor 3. Beviljande av anstånd i högst 30 dagar 4. Beviljande av avbetalningsplan där minsta tillåtna belopp är 200 kronor Beslut enligt 1 och 3 behöver inte anmälas till nämnden

Förhöjt belopp för beslut med vite och löpande vite
 Beloppsgränsen för att förvaltningschefen ska kunna fatta beslut om föreläggande med fast vite är för närvarande 200 000 kronor.
 Vitesbeloppet behöver anpassas efter adressaten i syfte att fungera som ett påtryckningsmedel. Förvaltningen har utifrån de större

aktörer förvaltningen bedriver tillsyn över på senare tid sett ett ökat behov av att förena förelägganden med det maximala delegerade beloppet. Därför finns det ett behov av att höja beloppsgränsen för att möjliggöra en marginal och undvika att ärenden som inte är av principiell betydelse behöver hanteras av nämnden. Förvaltningen föreslår därför en höjning av beloppsgränsen till 300 000 kronor för fast vite och till 200 000 kronor för löpande vite.

Gällande lydelse	Föreslagen lydelse
Allmänt	
Föreläggande och förbud vid vite och löpande vite inom nämndens hela tillsynsområde: <ol style="list-style-type: none"> Fast vite om högst 200 000 kronor, eller Löpande vite om högst 100 000 kronor totalt per månad 	Föreläggande och förbud vid vite och löpande vite inom nämndens hela tillsynsområde: <ol style="list-style-type: none"> Fast vite om högst 300 000 kronor, eller Löpande vite om högst 200 000 kronor totalt per månad

Upphandling

I en ändring av delegationsordningen som beslutades den 16 oktober 2018 (§7, dnr. 2018-14391) förtydligades delegationen kring upphandling genom att de olika stegen i upphandlingsprocessen som delegationen från nämnden omfattar angavs i punktform. Ändringen fick dock oavsiktligt till följd att beslut i alla dessa led även har behövt anmälas till nämnden. Förvaltningen bedömer att det är tilldelningsbeslutet respektive inköpsbeslutet som fortsatt bör anmälas till nämnden. Att inleda respektive ingå avtal om upphandling är att betraktas som förberedelse respektive verkställighet av upphandlingen och behöver därmed inte delegeras särskilt. Därmed utgör inte heller avbrytande av upphandling innan tilldelningsbeslut något som behöver delegeras särskilt. I de fallen upphandling avbryts efter att tilldelningsbeslut fattats bör beslutet att avbryta anses utgöra en ändring av tilldelningsbeslutet och därmed anmälas till nämnden. Förvaltningen anser därför att punktlistan kan utgå från delegationsordningen. Behovet av att förtydliga att dessa delmoment ingår i delegation att upphandla kvarstår men föreslås istället att tas upp i förvaltningens handläggningsordning. På samma sätt ingår beslut om förnyat konkurrensutsättning i delegationen att upphandla varför även den punkten föreslås utgå.

I nuvarande delegationsordning finns separata delegationsgrunder för upphandling med förenklat förfarande respektive direktupphandling. Direktupphandling får endast användas om

värdet på kontraktet understiger den så kallade direktupphandlingsgränsen. Upphandlingar till ett högre värde ska följa reglerna för förenklat förfarande. Att ange att direktupphandling får ske med upp till ett värde överstigande direktupphandlingsgränsen är därför missvisande. Istället föreslår förvaltningen att dessa två delegationspunkter slås ihop till en punkt om upphandling där såväl förenklat förfarande som direktupphandling ingår. Att direktupphandling endast får användas upp till ett visst värde framgår av förvaltningens handläggningsordning.

Förvaltningen föreslår också en höjning på beloppet för förvaltningschefens delegation att upphandla. Enligt nuvarande beloppsgräns, 15 prisbasbelopp, behöver upphandlingar till ett värde överstigande 697 500 kronor (enligt 2019 års prisbasbelopp) beslutas av nämnden. För en enklare tillämpning föreslås ett jämt belopp istället för nuvarande koppling till prisbasbelopp. Förvaltningen föreslår en höjning till 1 500 000 kronor. Beloppsgränsen har föreslagits utifrån de behov förvaltningen ser i den löpande verksamheten, till exempel behovet av att kunna genomföra lokala åtgärdsprogram på ett effektivt sätt.

Utöver ovanstående föreslås mindre redaktionella justeringar enligt nedan.

Gällande lydelse	Föreslagen lydelse
Administrativa ärenden	
<i>Upphandling och inköp</i>	
För upphandling av ramavtal med beräknat kontraktsvärde om högst 15 prisbasbelopp:	Upphandling av ramavtal med beräknat kontraktsvärde om upp till <i>1 500 000 kronor</i>
Beslut om att <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleda upphandling 2. Avbryta upphandling 3. Tilldela kontrakt 4. Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut 	<i>Tilldelningsbeslut till ett värde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</i>
Upphandling upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden	

Gällande lydelse	Föreslagen lydelse
<p>För upphandling med förenklat förfarande för verksamhetens löpande behov, dock högst 15 prisbasbelopp:</p> <p>Beslut om att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleda upphandling 2. Avbryta upphandling 3. Tilldela kontrakt 4. Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut <p>Upphandling upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	<p>Upphandling för verksamhetens löpande behov upp till ett värde av <i>1 500 000 kronor</i></p> <p><i>Inköpsbeslut till ett värde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</i></p>
<p>För direktupphandling för verksamhetens löpande behov, dock högst 15 prisbasbelopp:</p> <p>Beslut om att</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Inleda upphandling 6. Avbryta upphandling 7. Tilldela kontrakt 8. Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut <p>Upphandling upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	
<p>Beslut om avrop för verksamhetens löpande behov, dock högst 15 prisbasbelopp</p> <p>Inköp upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	<p>Beslut om avrop <i>från ramavtal</i> för verksamhetens löpande behov, dock <i>upp till ett värde av 1 500 000 kronor</i></p> <p>Inköp <i>till ett värde</i> upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>
<p>Beslut om förnyad konkurrensutsättning</p>	

Förtydligande kring godkännanden efter delegation från tillståndsmyndighet

Enligt 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken kan det i ett tillstånd överlåtas åt nämnden som tillsynsmyndighet att fatta beslut om villkor av mindre betydelse. Ibland sker överlåtelsen genom att tillsynsmyndigheten ges rätt att godkänna eller tillåta undantag. Den nuvarande delegationsordningen gäller enligt ordalydelsen endast förelägganden och förbud. Förvaltningen bedömer att ett beslut om godkännande kan tolkas in i begreppet föreläggande men anser att nuvarande formulering med fördel kan förtydligas i det hänseendet. Tillägget är alltså av närmast redaktionell karaktär och innebär inte någon ändring i hur delegationen har tillämpats i praktiken.

Gällande lydelse	Föreslagen lydelse
Allmänt	
Föreläggande och förbud utan vite inom nämndens hela tillsynsområde	Föreläggande och förbud utan vite <i>samt beslut enligt delegation i tillståndsbeslut</i> inom nämndens hela tillsynsområde

Utbildningar och konferenser

Delegationen för utbildningar och konferenser gäller idag inom Norden och övriga Europa. Norden ingår i Europa varför den inte behöver anges särskilt. Justeringen innebär ingen ändring i sak. Vidare föreslås att inte heller beslut om utbildning inom Europa med upp till 5 dagar ska anmälas till nämnden.

Gällande lydelse	Föreslagen lydelse
Administrativa ärenden <i>Personalärenden</i>	
Utbildning och konferenser i anställningen inom Norden och övriga Europa upp till 5 dagar	Utbildning och konferenser i anställningen inom Europa upp till 5 dagar
Beslut om utbildning och konferens inom Sverige behöver inte anmälas till nämnden	Beslut om utbildning och konferens inom Sverige, och inom Europa upp till 5 dagar behöver inte anmälas till nämnden

SLUT.

Bilagor

1. Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2019-10-22