

Handläggare
Kerstin Tillkvist
Telefon: 0850829343

Till
Kommunstyrelsen

Ändring av reglementen för vissa facknämnder och stadsdelsnämnderna samt i reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder och reglemente för stadsrevisionen i Stockholms stad

Förslag till ändring i reglementena för arbetsmarknadsnämnden, fastighetsnämnden, kommunstyrelsen, kulturnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna, äldrenämnden samt i reglementet med allmänna bestämmelser för stadens nämnder och i reglementet med bestämmelser om stadsrevisionen i Stockholms stad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Ändring i reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet godkänns.
2. Ändringar i reglementen för arbetsmarknadsnämnden, fastighetsnämnden, kommunstyrelsen, kulturnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och äldrenämnden enligt bilagorna 2-10 till tjänsteutlåtandet godkänns.
3. Ändring i reglemente för stadsrevisionen i Stockholms stad enligt bilaga 11 till tjänsteutlåtandet godkänns.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har tagit fram förslag till ändringar i reglementena för arbetsmarknadsnämnden, fastighetsnämnden, kommunstyrelsen, kulturnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, stadsdelsnämnderna och reglementet för äldrenämnden. Dessutom har uppdatering skett i reglemente med allmänna bestämmelser för stadens nämnder samt i reglemente med bestämmelser om stadsrevisionen i Stockholms

stad. Ändringarna har skett utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget 2019, ny kommunallag och dataskyddsförordning samt vissa andra lagändringar som påverkar reglementena i staden. Viss övrig uppdatering och språklig översyn m.m. har också gjorts.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Ärendet

En översyn av reglementena har gjorts av stadsledningskontoret utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget 2019 för Stockholms stad. Översynen har även omfattat uppdateringar utifrån den nya kommunallagen (2017:725) samt EU:s dataskyddsförordning (2016/679) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Uppdateringar har också gjorts utifrån vissa andra lagändringar. Viss redaktionell översyn samt några ytterligare förtydliganden föreslås också.

Övriga reglementen för nämnder som inte återfinns i det här ärendet har inte uppdaterats. Det avser t.ex. reglementen för avfallsnämnden, exploateringsnämnden, idrottsnämnden, kyrkogårdsnämnden, krisledningsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, trafiknämnden, utbildningsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder samt reglemente för kommunstyrelsen

Personuppgiftsansvar

Vid centralt upphandlade och förvaltade system som nyttjas av flera nämnder kan frågor om ansvar enligt dataskyddsförordningen uppstå. I de fall någon nämnd behandlar personuppgifter åt annan nämnd kan personuppgiftsbiträdesavtal (pub-avtal) inte tecknas eftersom staden är *en* juridisk person och nämnderna inte kan skriva avtal med varandra. Förhållandet måste dock regleras, liksom för det fall gemensamt personuppgiftsansvar förekommer. Enligt nu gällande bestämmelser om personuppgiftsansvar i reglementena för kommunstyrelsens och för stadens övriga nämnder är varje nämnd

personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Av dataskyddsförordningen framgår att med *personuppgiftsansvarig* menas den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Den som behandlar personuppgifter för en annan personuppgiftsansvarigs räkning benämns *personuppgiftsbiträde*.

När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett avtal eller en annan rättsakt i vilken föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter anges.

När två eller fler personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen är de *gemensamt personuppgiftsansvariga*. Gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen, särskilt vad gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla information, genom ett inbördes arrangemang. Arrangemanget ska på lämpligt sätt återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot registrerade. Det väsentliga innehållet i arrangemanget ska göras tillgängligt för den registrerade.

Nuläge

Staden har ett antal centralt upphandlade och förvaltade system såsom löne- och personaladministrativa system (LISA), ekonomisystem (Agresso) och sociala system m.fl. Upphandlande/förvaltande nämnd är t.ex. kommunstyrelsen eller socialnämnden. Systemen används sedan (även) av andra nämnder - stadsdelsnämnder och facknämnder - bl. a. genom att föra in personuppgifter i systemen. Personuppgifterna behandlas då av upphandlande/förvaltande nämnd för den andra nämndens räkning och ett personuppgiftsbiträdesförhållande uppstår. Personuppgiftsbiträdesavtal kan som angivits inte tecknas, utan en annan rättsakt får reglera förhållandet. Detta kan ske genom en instruktion från den personuppgiftsansvariga nämnden med ett innehåll motsvarande ett personuppgiftsbiträdesavtal. I vissa fall kan tänkas att både den centrala nämnden och ”användar-

nämnderna” gemensamt bestämt ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Även då måste en reglering av ansvarsförhållandena göras, enligt bestämmelserna om gemensamt personuppgiftsansvar och inbördes arrangemang. Ett sådant inbördes arrangemang kan utformas på olika sätt, men ska återspegla de personuppgiftsansvarigas respektive roller och ansvarsförhållanden gentemot den registrerade.

Förslag

Mot denna bakgrund bör ett tillägg göras i reglementet med allmänna bestämmelser för stadens nämnder och i reglementet för kommunstyrelsen. Fördelningen av personuppgiftsansvaret inom staden ska beaktas och regleras, exempelvis vid framtida upphandlingar där frågan kan bli aktuell.

I förslaget till nya reglementen har därför uppdatering skett i 5 § i reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder enligt bilaga 1, samt i 9 § i reglementet för kommunstyrelsen, enligt bilaga 4.

Övrigt i kommunstyrelsens reglemente

I kommunstyrelsens reglemente har även komplettering skett med ansvaret för stadens medborgarskapscermoni som överflyttats från kulturnämnden, se bilaga 4.

Arbetsmarknadsnämndens reglemente

Arbetsmarknadsnämnden har idag ansvar för att samordna stadens återsökning av statsbidrag för flyktingmottagande. Inom ramen för detta svarar arbetsmarknadsnämnden efter delegation från stadsdelsnämnderna för återsökning av statsbidrag för stadsdelsnämnderna avseende deras kostnader för asylsökande, nyanlända och ensamkommande barn och unga.

Stadsledningskontoret föreslår att arbetsmarknadsnämndens uppgifter i detta avseende tydliggörs i reglementet.

Stadsledningskontoret föreslår också att en ny § 7 införs i reglementet avseende nämndens ansvar för samordning och utveckling av stadens arbete med feriejobb för ungdomar.

Fastighetsnämndens reglemente

Stadsledningskontoret föreslår att det i fastighetsnämndens reglemente 2 § införs en ny punkt avseende den till fastighetsnämnden i budget 2019 överförda uppgiften att ansvara för att samordna hyresbildningen för de bostadslägenheter som hyrs ut i andra hand och där bakomliggande hyresförhandlingsordning saknas. Den nya punkt som stadsledningskontoret föreslår omfattar också fastighetsnämndens uppgift att svara för stadens hyresförhandlingar för den aktuella typen av bostäder, en uppgift för nämnden som framgått av senaste årens budgetar och i stadens antagna Fastighets- och lokalpolicy men som hittills inte tagits in i nämndens reglemente. Se bilaga 3.

Som en följd av ändringen i fastighetsnämndens reglemente bör ett tillägg göras i servicenämndens reglemente 6 § för att klargöra ansvarsfördelningen mellan de två nämnderna avseende hyresförhandlingar.

Kulturnämndens reglemente

I kulturnämndens reglemente föreslår stadsledningskontoret att det ska framgå att stadens gemensamma E-arkiv tillhör nämndens uppgifter. Vidare har systemägarskapet för stadens gemensamma ärendehanteringssystem eDok och Ciceron (Diabas) överförts från kommunstyrelsen till kulturnämnden utan att detta tidigare kommit till uttryck i nämndens reglemente. För att tydliggöra kulturnämndens ansvar för E-arkiv, eDok och Ciceron (Diabas) föreslår stadsledningskontoret att det nu införs en ny punkt i 2 § tredje stycket i nämndens reglemente där detta framgår, se bilaga 5.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente

Enligt gällande bestämmelse i 2 § p.3 i miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente ankommer det på nämnden att, med uttryckligt undantag för de uppgifter som ska handhas av stadsdelsnämnderna, fullgöra uppgifter inom tobakslagstiftningens område. Även socialnämnden har dock vissa uppgifter inom tobakslagstiftningens område. Stadsledningskontoret föreslår därför ett tillägg i miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente så att det framgår att från miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter inom tobakslagstiftningens område undantas de uppgifter som ska handhas av stadsdelsnämnderna eller av socialnämnden.

I samband med översynen av reglementet utifrån budget 2019, har uppmärksammats att det vid den förra justeringen av nämndens reglemente, dnr KS 2018/453, föll bort ett ord – ”samt” – från texten i 5 § p.2, vilket innebar att bestämmelsen fick en delvis felaktig innebörd. Stadsledningskontoret föreslår därför att ordet införs i texten igen så att det tydligt framgår att nämnden har rätt att föra talan i såväl överklagade ärenden som i ansökningsärenden. Placeringen av ordet framgår av bilaga 6.

Servicekommitténs reglemente

Servicekommittén ansvarar enligt gällande reglemente 6 § 2 meningen för en stadsgemensam hyresförhandlingsfunktion. Mot bakgrund av fastighetskommitténs uppgifter inom samma område och det tillägg som föreslås ovan i dess reglemente, behöver ett tillägg göras i servicekommitténs reglemente för att klargöra ansvarsfördelningen mellan de två kommittéerna. Förslaget framgår av bilaga 7.

I servicekommitténs reglemente föreslås också ett tillägg i 4 § rörande ansvaret för verksamheten vid Kontaktcenter som tydliggör att kommittén inom denna verksamhet utför uppgifter inom socialtjänsten.

Socialkommitténs reglemente

Stadsledningskontoret föreslår att socialkommitténs ansvar för samordning av stadens arbete med felaktiga utbetalningar och bidragsbrott införs i reglementet i 2 § första stycket, då detta tidigare saknats och inte bedöms tydligt ingå i någon existerande punkt i gällande reglemente.

I 4 § punkt 15 förtydligas att kommitténs insatser rörande brottsofferstöd och medling rör ungdomar och inte utgör något generellt ansvar för övriga invånares behov av dylika öppenvårdsinsatser. Vidare föreslås i 4 § en ny punkt 26 om socialkommitténs ansvar för kris- och katastrofberedskap samt beredskap för psykosocialt omhändertagande vid kris utanför kontorstid till dess att operativt ansvar tas över av berörd stadsdelskommitté. Detta ansvarsområde finns som en ny uppgift för kommittén i budget 2019. Stadsdelskommittéernas ansvar regleras redan i nu gällande reglemente för stadsdelskommittéerna.

Stadsledningskontoret anser att det är lämpligt att även socialnämndens ansvar framgår av dess reglemente.

Socialnämndens reglemente 2 § tredje stycket justeras med hänsyn till att lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter har trätt i kraft i alla delar den 1 juli 2019. Genom denna nya lag upphörde tobakslagen (1993:581) och lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare att gälla. Den nya lagen innehåller bestämmelser bland annat om tillståndsplikt för försäljning av tobaksvaror, anmälningsplikt för försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare, rökfria miljöer, tillsyn m.m.

I ändringsförslaget framgår att det är socialnämnden som ska svara för stadens uppgifter i enlighet med lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter att pröva och meddela tillstånd för försäljning av tobaksvaror, att hantera anmälningsärenden för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt att svara för tillsynen över försäljning av tobaksvaror. Tillsynen över försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ligger dock oförändrat kvar hos stadsdelsnämnderna. Ändringarna framgår av bilaga 8.

Stadsdelsnämndernas reglemente

Stadsdelsnämndernas reglemente 3 § tredje stycket uppdateras med anledning av de förändringar i tobakslagstiftningen, vilka beskrivits ovan i avsnittet om socialnämnden. Eftersom tillsynen över försäljning av tobaksvaror, men inte tillsynen av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, har flyttats över från stadsdelsnämndernas ansvarsområde till socialnämnden bör texten i stadsdelsnämndernas reglemente justeras även i detta avseende. Justeringarna framgår av bilaga 9.

Äldrenämndens reglemente

Utifrån att äldrenämndens samordningsansvar enligt budget 2019 även omfattar planering av servicehus och korttidsboenden (utöver vård- och omsorgsboenden) föreslår stadsledningskontoret att reglementet uppdateras med motsvarande skrivning i 3 § punkt 1, se bilaga 10.

I enlighet med budget 2019 föreslår stadsledningskontoret vidare att det tydliggörs i 5 § att nämnden ansvarar för vissa centrala upphandlingar efter uppdrag av kommunfullmäktige samt att

nämnden ansvarar för vissa kommunövergripande avtal på kommunfullmäktiges uppdrag. Detta avser för närvarande avtal som upphandlats enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Termen förvaltar byts ut mot termen ansvarar utifrån att det är Stockholms stad genom äldrenämnden som är part i dessa avtal.

Reglemente för stadsrevisionen i Stockholms stad

Reglementet har bland annat till viss del uppdaterats med nya lagrum i och med den nya kommunallagen (2017:725) m.m. För att förtydliga revisorernas uppdrag beträffande en mandatperiods verksamhet föreslås vissa ändringar i 4 § sjätte stycket.

Tf Stadsdirektör

Tf Stadsjurist

Bilagor

1. Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder
2. Reglemente för arbetsmarknadsnämnden
3. Reglemente för fastighetsnämnden
4. Reglemente för kommunstyrelsen
5. Reglemente för kulturnämnden
6. Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden
7. Reglemente för servicenämnden
8. Reglemente för socialnämnden
9. Reglemente för stadsdelsnämnderna
10. Reglemente för äldrenämnden
11. Reglemente för stadsrevisionen i Stockholms stad

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret **2019:XX**

Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

Kommunfullmäktiges beslut den xx xxxx 2019, § xx
Dnr KS 2019/1121
(Ersätter Kfs 2008:12)

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna bestämmelser för stadens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglementet för kommunstyrelsen.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 §

Nämnden ska i inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden ska även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som den finner påkallade.

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Nämnden kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bl.a. avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.

Kommentar [KT1]: Nytt innehåll i §:en p.g.a. av ny lagstiftning – GDPR.

Redovisning av hur uppdrag fullgjorts

6 §

Nämnden ska i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid

7 §

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs av kommunfullmäktige för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Kommunfullmäktige ska, för den tid som kommunfullmäktige bestämmer, bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande.

8 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

9 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

10 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom försorg av nämndens ordförande. Kallelse ska vara skriftlig och ska om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

11 §

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

12 §

Nämndens ordförande tillser att de ärenden som nämnden ska handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

13 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

14 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

15 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 19 §.

Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde

16 §

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

17 §

Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skaH justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

18 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skaH den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll skaH justeras.

19 §

En ledamot som deltagit i nämndens överläggning i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande).

Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skaH göras innan nämndens sammanträde avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 18 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыtrande.

Undertecknande av handlingar

20 §

Skrivelser från nämnden skaH på dess vägnar undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av dess sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav dokumenteras av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Delgivning

21 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret 2019:XX

Reglemente för arbetsmarknadsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den

KS 2019/1121

(Ersätter Kfs 2017:04)

Kommentar [KT1]: Uppdateras

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunövergripande arbetsmarknadsfrågor.

Nämnden svarar för verksamheten vid stadens jobbtorg. Inom detta område fullgör nämnden socialtjänstuppgifter.

3 §

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunövergripande flyktingfrågor där detta inte ankommer på socialnämnden.

Nämnden ansvarar även för samordning av stadens arbete med mottagande och etablering av nyanlända när detta inte ankommer på annan nämnd.

Nämnden ansvarar för stöd, samordning och återsökning av statsbidrag för stadsdelsnämndernas räkning för deras kostnader avseende asylsökande, nyanlända och ensamkommande barn och unga.

4 §

Nämnden svarar för att tillhandahålla samhällsorientering för nyanlända invandrare genom ett för Stockholmsregionen kungemensamt kansli för administrativ samordning av dessa frågor.

5 §

Nämnden är styrelse för och handhar de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för det offentliga skolväsendet för vuxna avseende kommunal vuxenutbildning (komvux) inklusive undervisning i svenska för invandrare (sfi) samt särskild utbildning för vuxna (särsvux).

Nämnden handhar vidare de uppgifter som enligt skollagen 29 kap. 9 § (2010:800) ankommer på kommun avseende det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som inte fyllt 20 år.

Nämnden är vårdgivare för elevhälsa inom vuxenutbildning.

6 §

Nämnden ska på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla arbetsträning för personer med socialmedicinska, psykiska och fysiska funktionsnedsättningar. Nämnden ska, när det ingår i stadens ansvarsområde, på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden, tillhandahålla platser för OSA (offentligt skyddat arbete).

§ 7

Nämnden ansvarar för samordning och utveckling av stadens arbete med feriejobb för ungdomar.

Kommentar [KT2]: Budget 2019

8 §

Nämnden är stadens arbetslöshetsnämnd.

Förvaltningsorganisation

9 §

Under nämnden lyder arbetsmarknadsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

10 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret **2019:XX**

Reglemente för fastighetsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den
Dnr KS 2019/1121
(Ersätter Kfs 2019:09)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. inom sitt verksamhetsområde förvalta stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader och kulturbyggnader samt ett antal specialbyggnader belägna innanför stadens gränser. I förvaltningen ingår att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt samt servitutsfrågor
2. svara för förvaltningen av stadens för idrott, bad och motion avsedda anläggningar och markområden. I förvaltningen ingår att handha upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt samt servitutsfrågor
3. inom sitt verksamhetsområde förvalta stadens fastigheter som är belägna utanför stadens gränser som staden långsiktigt ska äga och som inte ska exploateras eller avyttras. I förvaltningen ingår att handha upplåtelser med nyttjanderätt, förutom tomträtt samt servitutsfrågor
4. inom sitt verksamhetsområde förvärva och överlåta samt förvalta stadens bostadsrätter. I förvaltningen ingår att upplåta bostadsrätter med hyresrätt
5. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv och överlåtelse av fastigheter
6. inom sitt verksamhetsområde genomföra ny-, till- och ombyggnationer
7. handha frågor rörande campingverksamhet
8. vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 3, punkt 1 besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el. dyl.

9. bistå stadens övriga nämnder och andra kommunala organ med lokaler samt handha förvaltning av byggnader på uppdrag av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden
10. handha upplåtelse av torgplatser samt utöva tillsyn över torghandeln
11. stödja tillförseln av färskvaror och andra livsfrönodenheter till staden samt att stödja handeln med sådana frönodenheter
12. avge förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som kommunfullmäktige ska besluta om
13. ansöka om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792) i de fall miljö- och hälsoskyddsnämnden inte har att ta ställning i frågan samt svara för övriga frågor angående tvångsförvaltning
14. [ansvara för stadens hyresförhandlingar och att samordna hyresbildningen för de bostadslägenheter som stadens nämnder upplåter i andra hand och för vilka det saknas förhandlingsordning](#)
15. omhändera de övriga angelägenheter, vilka enligt lag eller annan författning ankommer på staden inom nämndens verksamhetsområde

Kommentar [KT1]: Gamla punkt 14 blir punkt 15

Delegering från fullmäktige

3 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel, och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv och överlåtelse av mark och/eller byggnad under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 90 000 000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Enskilda förvärv ej kopplade till andra investeringsprojekt ska beslutas av kommunfullmäktige om köpeskillingen överstiger 50 000 000 kronor. Nämnden får besluta om byte av mark och/eller byggnad endast under förutsättning att värdet av den egendom staden avhänder sig inte överstiger 90 000 000 kronor
2. vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen
3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149), ledningsrättslagen (1973:1144), plan- och bygglagen (2010:900), miljöbalken (1998:808) samt lagen om förvaltning av samfälligheter (1973:1150).
4. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och tilläggsavtalet endast

gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

4 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 § ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

Förvaltningsorganisation**5 §**

Under nämnden lyder fastighetskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för fastighetskontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare**6 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret **2019:xx**

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut den xx xxxxx 2019
KS 2019/1121
(Ersätter Kfs 2017:08)

Allmänna uppgifter

1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.
Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandling och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser,
7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

Personalpolitik

3 §

Styrelsen är stadens centrala arbetsgivarpart och personalorgan. I detta ingår att även vara stadens pensionsmyndighet.

Styrelsen ska ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3§ lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i ärenden rörande pensionsavtal och vissa individuella anställningskontrakt,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, [vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen](#) samt sådan nämnd som i övrigt ska svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

5 §

Styrelsen ska leda och samordna stadens demokratiarbete samt samordna stadens brottsförebyggande arbete.

Styr-och ledningsfunktion

6 §

Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden.

Styrelsen ska löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag staden innehar aktier i.

Styrelsen ska årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17 -18 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast dock senast i samband med att styrelsen överlämnar årsredovisningen till fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelägg, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ansvar och rapporteringskyldighet

7 §

Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i staden och de bolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övriga uppgifter

8 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi,
5. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå.

~~5.~~

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet samt för stadens medborgarskapscermoni.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

Styrelsen har det kommunövergripande samordningsansvaret för frågor om nationella minoriteter.

Personuppgiftsansvar

9 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet. Styrelsen kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bl. a. avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

10 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

11 §

Ledighet för borgarråd samt förordnande av borgarråd beslutas av kommunstyrelsen. Det gäller även förtroendevalda som är arvoderade på heltid eller betydande del av heltid.

Om borgarråd avgår under mandatperioden får kommunstyrelsen förordna vikarie till dess att kommunfullmäktige har valt ett nytt borgarråd och det borgarrådet har tillträtt.

Förvaltningsorganisation

12 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

13 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Kommentar [KT1]: Utgick ur KuN reglemente vid föregående uppdatering.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

14 §

Kommunfullmäktige ska bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

15 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningskyldighet

16 §

Ärende i styrelsen ska föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, ska den antecknas i protokollet.

Sekreterare

17 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

18 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

19 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

20 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

21 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

22 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

23 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli.

Ersättarna tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

24 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 27 §.

Protokollsjustering

25 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering .

Reservation och särskilt uttalande

26 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

27 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller vad som föreskrivs om reservation i detta reglemente.

Undertecknande av skrivelser m.m.

28 §

Skrivelser från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Distribution av utlåtanden och valärenden

29 §

Utöver vad som sägs i kommunallagen ska skiljaktiga meningar redovisas i styrelsens utlåtanden eller på annat lämpligt sätt.

Utlåtanden och valärenden ska, om möjligt på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

30 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret

2019:XX4

4

Reglemente för kulturnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 8 april 2019, § 19
Dnr KS 2019/1121+8/453
(Ersätter Kfs 2019:115
+14)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Kulturnämnden ansvarar för stadens kulturverksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Nämnden är vidare arkivmyndighet i staden och handhar Stockholms stadsarkiv och de uppgifter i övrigt rörande den kommunala arkivvården som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Bestämmelser om nämndens funktion som arkivmyndighet finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och i regler för den kommunala arkivvården inom Stockholms kommun (Kfs 1998:39 och 2015:27).

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa och främja utvecklingen av kulturlivet i staden
2. tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden
3. handha förvaltningen av stadens biblioteksväsende
4. bedriva utställnings- och programverksamhet, svara för konstnärlig utsmyckning av allmänna platser
5. inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell och konstnärlig verksamhet samt stipendieverksamhet
6. avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats inom evenemangsområdet i Kungsträdgården. Nämnden ska även, efter samråd med trafiknämnd, avge yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats inom resterande del av Kungsträdgården
7. främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet och forskare
8. ha systemägarskap för stadens gemensamma E-arkiv samt ärendehanteringssystemen eDok och Ciceron (Diabas)
9. handlägga frågor rörande bidragsgivning som avser nationella minoriteter
10. ta emot enskilda arkiv av betydelse för forskning om Stockholm

Kommentar [MB1]: Uppgiften för Kulturnämnden: stadsarkivet framgår av Budget 2019 men också i tidigare budgetar. Bedöms lämplig att nu tydliggörs i reglementet.

11. vid avgifternas bestämmande ska arkivmyndigheten följa de avgifter som gäller för Riksarkivet

3 §

Kulturnämnden har hand om förvaltningen av Stadsmuseet och Medeltidsmuseet samt handlägger ärenden angående stadens museiväsen i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat. Nämnden ansvarar för att bevara, levandegöra och förmedla stadens kulturhistoriska värden för nutida och framtida generationer. Nämnden utgör stadens kompetens i arkeologiska och stadsbyggnadshistoriska frågor och är remissinstans i bygglovs- och detaljplaneärenden som kan förutses påverka eller förändra kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

4 §

Nämnden ska ha ett särskilt utskott som handhar arkivfrågor.

Förvaltningsorganisation

5 §

Under nämnden lyder kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv. Dessa båda förvaltningar leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvariga för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

6 §

Nämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret

2019:XX4

2

Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 8 april 2019, § 19
Dnr KS 2019/1121/453
(Ersätter Kfs 2019/1207)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör stadens uppgifter

1. enligt miljöbalken med tillhörande lagstiftning som tillsynsmyndighet och prövningsmyndighet, med undantag för de strandskyddsuppgifter som ska handhas av stadsbyggnadsnämnden och de prövningsuppgifter enligt renhållningsordningen som ska handhas av avfallsnämnden
2. enligt livsmedelslagstiftningen och foderlagstiftningen
3. inom övriga områden som enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom tobakslagstiftningen, med undantag för de uppgifter som ska handhas av stadsdelsnämnderna eller socialnämnden, och strålskyddslagstiftningen, smittskyddslagstiftningen samt inom lagstiftningen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
4. enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer

Kommentar [MB1]: Även socialnämnden har enligt sitt reglemente uppgifter inom tobakslagstiftningens område, t ex att fatta beslut i ärenden om tillstånd till försäljning av tobak.

3 §

Det ankommer på miljö- och hälsoskyddsnämnden att

1. genom miljöövervakning följa tillståndet i luft, mark, vatten och den biologiska mångfalden samt miljöns inverkan på människors hälsa
2. informera om miljötillståndet i staden
3. medverka i planering där miljöbalksfrågor berörs
4. genom sin expertkompetens inom miljöskydds- och naturvårdsområdet stödja nämnders och styrelser miljöarbete

4 §

Nämnden ansvarar för att, efter samråd med berörda organ, utarbeta och underställa kommunfullmäktige sådana åtgärdsprogram till uppfyllande av miljökvalitetsnormer, som enligt lag, förordning, föreskrift eller beslut av regeringen, staden är skyldig att upprätta.

Delegering från kommunfullmäktige

5 §

Nämnden utövar stadens befogenhet

1. att utöva tillsyn över tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter
2. att föra talan hos länsstyrelsen eller annan överinstans inom nämndens verksamhetsområde **samt** enligt 1 kap. 3 § andra stycket p. 2 lagen (2010:921) om mark- och miljödomstolar, 19 kap. 5 § och 22 kap. 6 § andra stycket miljöbalken
3. att föra talan enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792)

Kommentar [MB2]: Ordet "samt" föll bort vid förra ändringen av denna punkt, vilket förändrade innebörden av p.2 på ett felaktigt sätt. Ordet återfors därför i texten.

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder miljöförvaltningen. Förvaltningen leds av direktören, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för miljöförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret 2019:xx

Reglemente för servicenämnden

[Kommunfullmäktiges beslut den
Dnr KS 2019/1121
\(Ersätter Kfs 2019:13\)](#)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Servicenämnden svarar för kommunövergripande (central) upphandlingsverksamhet samt löneadministration och för administration av pensioner och försäkringar avseende anställda hos stadens nämnder/bolag. Löneadministrationen inbegriper även att mot underlag hantera utbetalning av arvode/ersättningar för förtroendevalda.

Pensionsadministrationen innefattar att åt stadens nämnder/bolag ta fram underlag för och besluta om ålders- och efterlevandepensioner till anställda i staden i enlighet med kollektivavtalade villkor samt svara på samordningsförfrågningar om tidigare anställda i staden.

3 §

Nämnden svarar för ekonomiadministrativa tjänster åt stadens nämnder/bolag inom delprocesserna inköp till utbetalning (leverantörsreskontra), beställning till inbetalning (kundreskontra) och kassa och bank (dagrapporter). Nämnden ska även svara för tjänster avseende systemförvaltning av ekonomisystemet Agresso.

4 §

Nämnden svarar för verksamheten vid Kontaktcenter Stockholm. [Inom denna verksamhet fullgör nämnden socialtjänstuppgifterna.](#)

Kommentar [KT1]: Helt ny mening.

5 §

Nämnden svarar för den gemensamma växelfunktionen för stadens samtliga nämnder och bolag.

6 §

Nämnden ansvarar, ~~med undantag för de hyresförhandlings- och hyresbildningsuppgifter som fastighetsnämnden ansvarar för, för~~ en stadsgemensam hyresförhandlingsfunktion. ~~med undantag för de hyresförhandlings- och hyresbildningsuppgifter som fastighetsnämnden ansvarar för.~~ Nämnden svarar för hyresadministration i samband med uthyrning i andra hand av bostäder till enskilda inom socialtjänstens område förutom avseende försöks- och träningslägenheter.

Nämnden svarar vidare för avgiftshanteringen för stadens förskolor och fritidshem.

7 §

Nämnden ska på beställning av andra nämnder/bolag mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. upphandlingstjänster
2. tjänster inom pensioner och försäkringar
3. beställningscentral för persontransporter

Nämnden ska även på beställning av andra nämnder/bolag, mot ersättning av den beställande nämnden/bolaget, tillhandahålla övriga tjänster avseende ekonomiadministration, lokalplanering och rekrytering.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

8 §

Nämnden ska i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade fördelningsmodell verkställa fördelningen mellan stadsdelsnämnderna för inkomna ärenden från annan kommun. Detta ansvar avser ansökningar om särskilda boendeformer för äldre människor som behöver särskilt stöd (särskilt boende).

Förvaltningsorganisation

9 §

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden får utfärda instruktioner för serviceförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

10 §

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret 2019:xx

Reglemente för socialnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den

Dnr KS 2019/1121

(Ersätter Kfs 2019:14)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Socialnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, frågor om våld i nära relationer, missbruksfrågor, ekonomiskt bistånd – inklusive samordning av stadens arbete med felaktiga utbetalningar och bidragsbrott – , hemlöshetsfrågor och samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området där detta inte ankommer på äldrenämnden.

Socialnämnden ska bidra till att socialtjänsten bedrivs enligt vetenskap och beprövad erfarenhet samt till likställighet inom staden genom att

1. främja utvecklingen av metoder och arbetsformer i socialt arbete
2. utarbeta förslag till riktlinjer för socialtjänsten i staden
3. följa upp stadens samlade socialtjänstverksamhet

Nämnden ansvarar vidare för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention, för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen. Nämnden ansvarar dock för tillsyn av folkölsförsäljningen och av tobaksförsäljningen enligt tobakslagen på försäljningsställen som har serveringstillstånd och på . Nämnden ansvarar även för tillsyn över folkölsförsäljningen vid de försäljningsställen som inte har någon fast försäljningslokal i ett stadsdelsområde. Nämnden ansvarar vidare för stadens tillståndsgivning för försäljning av tobaksvaror, anmälningssärenden för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tillsyn av försäljning av tobaksvaror enligt lagen om tobak och liknande produkter. Nämnden har dessutom ett övergripande samordningsansvar för stadsdelsnämndernas tillsyn av försäljning av folköl och försäljning av , tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och behållare.

Kommentar [PL1]: Socialnämnden har enligt budget ett kommunövergripande samordningsansvar rörande dessa frågor och denna uppgift för socialnämnden har tagits med i år 2019 års budget.



Nämnden svarar även för stadens forsknings- och utvecklingsverksamhet inom socialtjänstens område (FOU).

3 §

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg
4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg
5. kontroll av handeln med receptfria läkemedel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
6. kommunövergripande frågor rörande budget- och skuldrådgivning
7. samordning av planering av bostäder inom stadsdelsnämndernas samverkansområden, exklusive äldreboenden
8. stadsövergripande avhoppverksamhet
9. hälso- och sjukvårdsinsatser i bostad med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS
10. förstärkningsteam inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård
11. internetbaserade socialtjänstrådgivning

4 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem eller spelmissbruk och/eller deras familjer
3. skyddat boende för våldsutsatta
4. öppenvårdsinsatser för personer som köper eller säljer sexuella tjänster eller använder sex som självskadebeteende
5. funktionen regionkoordinator mot människohandel
6. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor
7. bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd eller äldrenämnd
8. rekrytering, utbildning och handledning för familjehem samt utbildning för familjevårdsenheter och blivande adoptivföräldrar
9. socialpedagogiskt centrum för adoptivbarn med familjer
10. godkännande av jourhem
11. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser personer som placerats utanför Stockholms län och som vid kommunaliseringen år 1995 överfördes från landstinget till staden i samband med överföringen av LSS-verksamheter
12. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem
13. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna

14. Bbarnahus som ska biträda stadsdelsnämnderna i ärenden som rör misshandel och övergrepp mot barn och unga samt medverka i kunskapsutvecklingen om utsatta barn
15. Insatser för ungdomar rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen
16. tillhandahållande av påföljden ungdomstjänst samt insatsen särskilt kvalificerad kontaktperson i samband med påföljden ungdomsvård
17. mottagande av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar, upp till 18 år, från det att de ankommer till staden till dess att de av Migrationsverket anvisas och flyttar till annan kommun.
18. tillhandahållande av boende för ensamkommande asylsökande barn samt för ensamkommande barn och unga som fått uppehållstillstånd
19. erbjudande om boende, praktiskt stöd, initialt ekonomiskt bistånd och initial samhällsintroduktion till nyanlända flyktingar som kommer till staden enligt överenskommelse om mottagning anläggningsboende
20. genomförande av centrala upphandlingar enligt lag om valfrihetssystem på uppdrag av kommunfullmäktige
21. åtgärder rörande dödsboförvaltning och dödsboanmälan som följer av ärvdabalken, samt åtgärder rörande dödsbo som följer av lag (2015:417) om arv i internationella situationer, biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen samt åtgärder rörande begravning som följer av begravningslagen
22. att förmedla bostäder med särskild service enligt LSS samt grupp- och stödboende enligt SoL
23. bedömning av ersättningsnivåer för LSS-beslut för stadsdelsnämndernas räkning
24. att rekvidrera statliga medel för insatser eller utveckling inom socialtjänstens område
25. stärkt skolstöd inom familjehemsvården, SkolFam
- 25-26. Kris- och katastrofberedskap samt beredskap för psykosocialt omhändertagande vid kris utanför kontorstid till dess att operativt ansvar tas över av berörd stadsdelsnämnd.

5 §

Nämnden ska svara för yttranden om ansökningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärdet enligt hemvärnsförordningen.

6 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2, 3 och 4 §§ gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

7 §

Nämnden ska på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem)
2. gemensamma upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling inom nämndens ansvarsområde
3. stödsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete) för personer aktuella vid enheten för hemlösa
4. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem
5. ledsagar- och avlösarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
6. korttidsvistelse enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
7. förmedlingstjänster avseende kontaktpersoner och kontaktfamiljer enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

8 §

Nämnden ska förvalta stadens avtal med SHIS Bostäder.

Förvaltningsorganisation

9 §

Under nämnden lyder socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

~~10 §~~ Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.
Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret

2019:xx

Reglemente för stadsdelsnämnderna

Kommunfullmäktiges beslut den
Dnr KS 2019/1121
(Ersätter Kfs 2019:20)

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna ska

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten

Nämndernas arbete ska bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (bilaga). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd. Inom ramen för detta ansvar omfattas biståndsbedömning och verksamhet i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, ekonomiskt bistånd socialpsykiatri samt funktionsnedsättning.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen som sker på försäljningsställen som inte har serveringstillstånd enligt alkohollagen, ~~över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen samt och~~ tillsynen över försäljning av elektroniska cigaretter och

påfyllningsbehållarenadsbehållare enligt lagen om [tobak och liknande produkter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare](#).

4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet samt för att tillhandahålla barnomsorg på obekvämt arbetstid till barn i förskoleålder 1-5 år vilka är folkbokförda inom stadsdelsnämndsområdet.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd
2. konsumentrådgivning
3. medborgarkontor
4. lokal kulturverksamhet
5. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedriven föreningsverksamhet
6. fritidsverksamhet för barn och ungdomar
7. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola
8. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete)
9. arbetsförberedande insatser i form av arbetsträning för arbetslösa som inte omfattas av den verksamhet som bedrivs vid stadens jobbtorg
10. upplåtelse av allmänna samlingslokaler
11. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar
12. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden
13. investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering. Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzelii park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde ska dock ombesörjas av trafiknämnden
14. skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och strandbad
15. lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram
16. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor

17. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 66 § samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Kommunövergripande uppgifter

7 §

Stadens kommunövergripande verksamheter framgår av bilaga 4 i Stockholms stads budget.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

9 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m.m.

10 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 25 § kommunallagen (2017:725).

11 §

Stadsdelsnämnd ska arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret **2019:xx**

Reglemente för äldrenämnden

[Kommunfullmäktiges beslut den
Dnr KS 2019/1121
\(Ersätter Kfs 2019:18\)](#)

~~Kommunfullmäktiges beslut den 8 april 2019, § 19
Dnr KS 2018/453
(Ersätter Kfs 2016:09)~~

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg samt för samordning, utveckling och uppföljning av äldreomsorgen i Stockholms stad. Vidare svarar nämnden för samverkan med frivilligorganisationer på området.

3 §

Nämnden svarar vidare för

1. samordning av planeringen av vård- och omsorgsboenden, [servicehus och korttidsboenden](#) inom stadsdelsnämndernas samverkansområden
2. uppföljning av myndighetsutövningen inom äldreomsorgen i syfte att säkerställa likställigheten i staden
3. inspektion av stadens äldreomsorg oavsett utförare
4. kvalitetsobservation av stadens äldreomsorg oavsett utförare
5. köhanteringsystemet för vård- och omsorgsboenden samt servicehus
6. bidragsgivning till ideella organisationer inom verksamhetsområdet
7. samarbete med [landstinget Region Stockholm](#) [Stockholms läns landsting](#) i gemensamma frågor samt inom Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum
8. övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling samt för utbildning inom de lagstadgade områdena
9. stadens jourverksamhet inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning
10. hantering av ansökningar om trygghetslarm samt installation, larmmottagning m.m.

Kommentar [PL1]: Tydliggör att äldrenämnden ansvarar även för samordning av planering av servicehus och korttidsboenden i enlighet med 2019 års budget (sid. 207 den tryckta versionen).

11. att rekvirera statliga medel för insatser eller utveckling inom nämndens ansvarsområde

4 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

5 §

Nämnden ansvarar för ~~vissa genomförande av~~ centrala upphandlingar ~~efter på uppdrag av kommunfullmäktige enligt lagen om offentlig upphandling och lagen om valfrihetssystem.~~

Nämnden ska ~~förvalta~~ ~~ansvara för~~ kommunövergripande avtal avseende vård- och omsorgsboende, hemtjänst, dagverksamhet och liknande inom äldreomsorgen ~~på kommunfullmäktiges uppdrag.~~

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten i Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga äldrenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder äldreförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för äldreförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.

Kommentar [PL2]: Under året ska kommunstyrelsen enligt budget 2019 återta ansvaret för genomförande av centrala upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling för vård- och omsorgsboenden från äldrenämnden. Föreslagen skrivning möjliggör ???KOLLA MED EVA!!!
Förtydligande av att dessa centrala upphandlingar som äldrenämnden gör sker på uppdrag av kommunfullmäktige. Avstämt med Eva Ahlholm och strateg Barbro Karlsson vid äldreförvaltningen i april 2019.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret **2019:xx**

Reglemente för stadsrevisionen i Stockholms stad

Kommunfullmäktiges beslut den xx januari 2019, § xx
KS 2019/1121
(Ersätter Kfs 2006:09)

Revisionens uppgift

1 §

Förtroendevalda i nämnder och fullmäktigeberedningar har revisionsansvar. Genom revisionsansvaret är de ansvariga inför kommunfullmäktige för hur de själva samt deras anställda och andra uppdragstagare sköter sina uppgifter i genomförandet av den kommunala verksamheten. Revisionsansvaret avser såväl ändamålsenlighet och ekonomi som räkenskaper och intern kontroll enligt 12 kap. 1 § kommunallagen.

De förtroendevalda revisorerna granskar hur nämnder och fullmäktigeberedningar och enskilda förtroendevalda fullgör sitt uppdrag. I sin egenskap av fullmäktiges demokratiska kontrollinstrument ska revisorerna värna demokrati, rättssäkerhet och effektivitet, vilket ger en särskild dimension till revisionsansvaret och revisionsuppdraget.

Revisorernas granskning av nämnder och fullmäktigeberedningar avser ändamålsenligheten i den verksamhet kommunfullmäktige uppdragit åt dessa att ombesörja. Därutöver omfattar granskningen att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontroll dessa organ utövar är tillräcklig.

Revisionen omfattar även verksamheten i samtliga aktiebolag och verksamhetsstiftelser i vilka fullmäktige utsett lekmannarevisor eller revisor. Granskningen fullgörs enligt det regelverk som gäller för respektive organisationsform. De lekmannarevisorer och revisorer som fullgör denna uppgift utses bland revisorerna i kommunen. Även här granskas ändamålsenligheten i verksamheten, om den sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig samt i stiftelserna också räkenskaper och årsredovisning. I

aktiebolagen ankommer den senare granskningen på auktoriserad eller godkänd revisor.

2 §

Det åligger revisorerna att med biträde av sakkunniga årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämnder och fullmäktigeberedningar. Granskningen ska ske enligt lag, förordning, detta reglemente och andra av kommunfullmäktige utfärdade föreskrifter. Granskningen ska ha den omfattning som god revisionsd i kommunal verksamhet kräver.

3 §

Revisorernas granskning ska utöver vad som uttryckligen sägs i **12 kap 1 §** kommunallagen också inriktas på prövning av om beslut och åtgärder överensstämmer med lag och förordning, avtal och andra föreskrifter.

Revisionens organisation

4 §

Inför det nyvalda kommunfullmäktiges val av revisorer **12 kap 4 §** kommunallagen det år allmänna val ägt rum indelar fullmäktige kommunens verksamhet i tre revisionsområden. Därutöver tillkommer den särskilda granskning som beskrivs i 5 och 7 §§ nedan.

För granskning av den kommunala verksamheten väljer fullmäktige tjugo revisorer. Ersättare utses inte.

Samtliga revisorer ingår i en revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen och eventuella fullmäktigeberedningar. Denna grupp har även andra uppgifter vilket framgår av 10 §.

För granskning av övriga nämnder utser fullmäktige två revisorsgrupper, en revisorsgrupp med elva revisorer och en revisorsgrupp med nio revisorer. Dessa revisorer utses ur den ovan angivna revisorsgruppen med tjugo revisorer. Varje revisor ska ingå i två revisorsgrupper. Granskning av stadsdelsnämnderna ska ske i den revisorsgrupp som har elva revisorer.

Till uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i de tre revisorsgrupperna utses sex av revisorerna ur den ovan angivna revisorsgruppen med tjugo revisorer.

Revisorerna väljs från och med den 1 januari året efter det att val till fullmäktige ägt rum för granskning av de följande fyra årens (mandatperiodens) verksamhet. **Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelser och granskningsrapporter.**

5 §

Till lekmannarevisorer med suppleanter i aktiebolag respektive revisorer med suppleanter i verksamhetsstiftelser, i vilka kommunfullmäktige ska utse sådana, ska väljas någon av de revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Kommentar [KT1]: Förtydligande av stycket.

Mandatperioden för de i det föregående angivna lekmannarevisorerna och revisorerna med suppleanter ska vara densamma som gäller för de juridiska personernas styrelser.

6 §

Till revisorskollegiet, som omhänderhar revisorernas förvaltningsangelägenheter, utses fem ledamöter med fem ersättare bland de tjugo revisorerna. Kommunfullmäktige bestämmer i vilken ordning ersättarna ska tjänstgöra. Ordförandena i de tre revisorsgrupperna ska ingå i kollegiet. Till ordförande i kollegiet väljs ordföranden i den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen. Till vice ordförande väljs ordföranden i den revisorsgrupp som bl.a. granskar stadsdelsnämnderna.

Ledamöternas och ersättarnas mandattid är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det valet ägt rum. Ordförande och vice ordförande utses för samma tid.

7 §

Samtidigt med det val som anges i 4 § utser kommunfullmäktige fem revisorer, varav en ordförande, för att granska revisorskollegiets förvaltning.

8 §

Revisorerna biträds av sakkunniga vilka dels är organiserade i ett revisionskontor, dels upphandlas externt. Chef för revisionskontoret är stadsrevisorn.

9 §

Efter samråd med de tre revisorsgrupperna, lekmannarevisorerna och övriga av fullmäktige utsedda revisorer framställer kollegiet förslag till budget för revisionen av kommunen. Samtidigt anges de belopp som erfordras för täckning av arvoden och kostnader för biträde för lekmannarevisorer och revisorer i verksamhetsstiftelser. Kollegiets budgetförslag och ärendena rörande kostnaderna för granskning av aktiebolag och stiftelser ska beredas av fullmäktiges presidium. Detsamma gäller budgetförslaget från den grupp revisorer som granskar kollegiets förvaltning.

Revisorsgrupperna

10 §

Den revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsens förvaltning ska ansvara för följande övergripande funktioner

- att följa och samordna revisionsverksamheten såväl inom kommunen som i förhållande till den aktiebolagsrättsliga koncernen och övriga juridiska personer i vilka kommunfullmäktige utsett revisorer
- att särskilt uppmärksamma behov av samband, samordning eller likformighet inom nämnder och i förekommande fall även de privaträttsliga juridiska personerna

- att svara för revisionens övergripande planeringsfrågor
- att vid behov hålla överläggningar i frågor av intresse för revisionen.

11 §

Revisorsgrupp sammanträder på kallelse av ordföranden, som leder arbetet inom gruppen. Revisorsgruppen utser sekreterare i samråd med stadsrevisor.

12 §

Minnesanteckningar ska föras från arbetet i revisorsgrupp. Anteckningarna ska justeras av revisorerna och överlämnas till revisorskollegiet sedan granskningen för året avslutats och revisionsberättelser avgivits.

13 §

Stadsrevisor eller annan tjänsteman vid revisionskontoret ska på begäran av revisorsgrupp närvara och delta vid överläggningar inom gruppen.

Revisorsgrupp får kalla ledamot i nämnd eller beredning, tjänsteman hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid samman med gruppen.

14 §

Revisorerna ska till nämnd snarast framföra de synpunkter som föranleds av genomförda granskningar. De sakkunnigas rapporter ska biläggas revisorernas skrivelse.

Nämnd ska underrättas när granskningen av verksamheten för året avslutats. Till underrättelsen ska fogas kopia av revisionsberättelsen för nämnden.

15 §

Skrivelse från revisorsgrupp undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Sådan skrivelse får endast avges om samtliga revisorer är eniga om innehållet.

16 §

Revisorerna bör avge revisionsberättelser senast före utgången av april månad året efter det revisionen avser.

Anser revisorerna att visst förhållande inte ska föranleda anmärkning men ändå vara sådant att det bör komma till fullmäktiges kännedom ska detta redovisas i revisionsberättelserna. Innan revisorerna upprättar revisionsberättelser bör den eller de som bär ansvar för förhållandet, som revisorerna avser att redovisa, beredas tillfälle att yttra sig.

Revisionsberättelser ska undertecknas av samtliga revisorer i revisorsgruppen. Råder olika uppfattningar om berättelsernas innehåll ska dessa framgå. Revisor har även rätt att avge egen revisionsberättelse.

17 §

Revisionsberättelserna överlämnas till kommunfullmäktiges ordförande av ordförandena i respektive revisorsgrupp. Till

revisionsberättelsen för kommunstyrelsen ska fogas lekman-
revisorernas granskningsrapporter och de revisionsberättelser som anges
i **12 kap 12 §** kommunallagen. De sakkunnigas rapporter ska fogas till
respektive revisionsberättelse.

Enligt arbetsordningen för Stockholms kommunfullmäktige
beslutar kommunfullmäktiges ordförande om inhämtande av
förklaringar över de anmärkningar som framställts i
revisionsberättelserna.

Lekmannarevisorer och av fullmäktige utsedda revisorer i verksamhetsstiftelse

18 §

Till lekmanarevisor och suppleant i aktiebolag ska fullmäktige utse
någon av de revisorer som valts till revisorer att granska kommunens
verksamhet.

19 §

Av fullmäktige utsedda lekmanarevisorer granskar om respektive
aktiebolagsverksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk
synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är
tillräcklig. Lekmanarevisorerna biträds i sin granskning av sakkunniga
från revisionskontoret eller särskilt upphandlade sakkunniga.
Granskningen sker enligt god sed. Lekmanarevisorerna redovisar
resultatet av sitt arbete i en granskningsrapport. Denna ska bifogas den
revisionsberättelse som avges av den revisorsgrupp som granskar
kommunstyrelsen.

Lekmanarevisorernas verksamhet regleras i 10 kap aktiebolagslagen
(2005: 551).

20 §

Lekmanarevisor ska söka samordna sin granskning med bolagets
övriga revisorer och medverka i samordning med kommunens revision.
Samordning med kommunens revision och den revision som
förekommer i andra aktiebolag och stiftelser sker under ledning av den
revisorsgrupp som granskar kommunstyrelsen.

21 §

Till revisor i verksamhetsstiftelse och suppleant ska kommunfull-
mäktige utse någon av de revisorer som valts att granska kommunens
verksamhet. De av fullmäktige utsedda revisorer i verksamhets-
stiftelser granskar i den omfattning som följer av god revisions-
stiftelsens räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning.
Revisorerna biträds i sin granskning av sakkunniga från revisions-
kontoret eller särskilt upphandlade sakkunniga.

Revisorerna redovisar resultatet av sin granskning i
revisionsberättelse i vilken bl.a. ska anmärkas om stiftelsens tillgångar
har använts i strid med stiftelsens ändamål. Denna ska bifogas den
revisionsberättelse som avges av den revisorsgrupp som granskar
kommunstyrelsen. Revisorernas verksamhet regleras i 4 kap
stiftelselagen (1994:1220).

22 §

Beträffande samordning gäller för revision av verksamhetsstiftelser vad som sagts om detta i 20 § ovan.

23 §

Kostnaderna för lekmanarevisorernas och stiftelserevisorernas granskning ska bäras av respektive aktiebolag och stiftelse.

Revisorskollegiet

24 §

Revisorskollegiet ansvarar för all förvaltning som har samband med revisionsverksamheten inom kommunen samt fastställer revisionskontorets arbetsorganisation.

Revisorskollegiet är anställningsmyndighet för revisionskontorets personal och fastställer i denna egenskap lön och anställningsvillkor för stadsrevisor och övriga anställda vid kontoret, i den mån beslutanderätten inte delegeras.

Det åligger revisorskollegiet att efter upphandling föreslå lämpliga auktoriserade och godkända revisorer i kommunens företag, där sådana ska utses.

Revisorskollegiet har i övrigt att fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige lämnar kollegiet samt avge yttranden som rör regler om ekonomisk förvaltning.

Revisorskollegiet får självt eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom kollegiets förvaltningsområde.

Revisorskollegiet ansvarar för revisorernas arkiv. För detta gäller bestämmelser i arkivlagen och av fullmäktige fastställda regler för den kommunala arkivvården.

25 §

För revisorskollegiet gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet om nämnd i 6 kap kommunallagen.

Revisorskollegiet utser sekreterare i samråd med stadsrevisor.

26 §

Stadsrevisor eller annan tjänsteman vid revisionskontoret ska på begäran av kollegiet närvara och delta i överläggningarna.

27 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse ska vara skriftlig och ska om möjligt vara varje ledamot och de sakkunniga som ska närvara tillhanda senast en dag före sammanträdet.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträdet ska i god tid meddelas sekreteraren som har att inkalla ersättare.

28 §

Före varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt, jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsänds samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad kollegiet beslutar.

29 §

Ordföranden tillser att de ärenden som kollegiet ska handlägga blir beredda och föredragna.

30 §

Skrivelser från revisorskollegiet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utses. På samma sätt undertecknas avtal och andra handlingar.

31 §

Revisorskollegiet ska före den 1 mars varje år till de enligt 7 § utsedda revisorerna avlämna redogörelse för kollegiets administrativa förvaltning året dessförinnan.

Revisorerna och kommunfullmäktige

32 §

För kontakt och dialog med kommunfullmäktige får revisorerna närvara vid fullmäktiges sammanträden för att antingen på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen.

Revisorerna ska alltid ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelserna.

Endast revisorskollegiet har rätt att väcka ärende i fullmäktige i förvaltningsärende. I övrigt har varje revisor rätt att väcka ärende som gäller granskning.

Revisorernas rapportering till kommunfullmäktige

33 §

Revisorerna avger på sätt redovisats i 16 och 17 §§ revisionsberättelser till fullmäktige. Till revisionsberättelsen för kommunstyrelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av hela kommunens verksamhet inklusive verksamheten i de bolag och verksamhetsstiftelser i vilka fullmäktige utsett lekmannarevisorer respektive revisorer.

34 §

Revisorerna bedömer om resultatet i delårsrapport som ska behandlas av fullmäktige och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten och årsbokslutet och redovisas på så sätt för fullmäktige.

§ 35

Revisorerna redovisar löpande till fullmäktiges presidium genomförda granskningar med revisorernas bedömningar och de sakkunnigas granskningsrapporter.

Där så finnes påkallat väcker revisorerna ärende i fullmäktige i anledning av granskning enligt **5 kap 22 §** kommunallagen.

Revisorerna rapporterar enligt 12 kap 1 § kommunallagen till fullmäktige om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrätlig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts och berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder i anledning därav.

Revisionskontoret

36 §

Revisionskontoret är revisorernas förvaltning under revisorskollegiet. Kontorets sakkunniga och övriga anställda leds av stadsrevisor.

De sakkunniga biträder såväl kommunens revisorer som lekmanrevisorer i kommunens bolag och revisorer i verksamhetsstiftelserna.

37 §

Bestämmelserna i 12 kap 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar m.m. ska också gälla för revisionskontorets personal och övriga sakkunniga som biträder revisorerna.

Revision av revisorskollegiets förvaltning

38 §

Vad som föreskrivs om revisionen av de kommunala nämndernas verksamhet gäller i tillämpliga delar granskningen av revisorskollegiets administrativa förvaltning.

Revisionsberättelse avseende förvaltningen lämnas till kommunfullmäktiges ordförande. Till berättelsen fogas den enligt 31 § ingivna redogörelsen.

Övrigt

39 §

Revisorerna, revisorskollegiet samt de sakkunniga och övriga anställda vid revisionskontoret benämns gemensamt Stadsrevisionen.
