

Uppföljning av uppdragsbeskrivning för Flotten, öppen social mötesplats inom socialpsykiatri.

Metod: Intervjuer och diskussioner vid verksamhetsbesök samt i samband med kompletterande kontakter

Närvarande

SDF EÄV: Ingela Kvist verksamhetscontroller SoL/LSS, Cecilia Jeppsson verksamhetscontroller SoL/LSS

Förebyggande enheten: Susanne Ågren enhetschef, Kicki Risberg biträdande enhetschef samt två boendestödjare.

Resultatet från uppföljningen som genomfördes 2019-05-23 visar följande:

1 Uppdragsbeskrivning

1.1 Uppdragets omfattning

Mötesplatsen skall främja social gemenskap, hälsa och friskvård. Besökarna ska erbjudas social samvaro, stöd till personlig utveckling, återhämtning, utflykter och gruppaktiviteter. Uppdraget omfattar en öppen social mötesplats.

2 Krav på Flotten

2.2 Värdegrund och värdighetsgarantier

☒ Har verksamheten en tydlig värdegrund
Bedriver verksamheten ett aktivt värdegrundsarbete inom verksamheten som genomsyrar verksamheten.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: Verksamheten använder värdeorden: glädje, hopp och gemenskap.

2.3 Program för delaktighet

☒ Verkar Utföraren för de mål som anges i Programmet för delaktighet samt har Utföraren integrerat tillämpliga delar av programmet i sin verksamhet.

☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: Det finns brukarråd för främjande av delaktighet och inflytande. Geografiska läget av lokalen försvårar tillgänglighet för en del ur målgruppen när det gäller att delta av olika skäl. Inkomna synpunkter och klagomål belyser också det. Åtkomst till lokalen är begränsad för människor med fysiska rörelsehinder, dvs. det finns trappor och hiss saknas. Lokalfrågan är känd hos ledningen och möjligheter ses över gällande byte av lokal.

2.4 Information om utföraren

Informerar Utföraren om verksamheten bl.a. genom att:

☒ se till att ge information till förvaltningens kommunikatör så att det för veckan finns uppdaterad information (hemsidan) om Flottens aktiviteter som brukare, primärvård m.fl. kan ta del av.

☒ se till att ge information till förvaltningens kommunikatör om aktiviteter inom Flotten med tider, innehåll mm. inför annonsering på intranätet.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: Information om Flotten finns med på Stockholms stads hemsida *Jämför service*. Enheten har även en Facebook sida som informationskanal och de har en portfolio. Enheten har fått besked från stadsdelen att de inte får ha en egen hemsida. Information skickas till hela socialpsykiatrin.

2.5 Innehåll i verksamhetens sociala mötesplatser

Ansvara utföraren för att:

☒ verksamheten kännetecknas av ett respektfullt bemötande

☒ kartlägga och utforma meningsfulla aktiviteter för kvinnor och män t.ex. såsom sång, dans, Ipad café, skapande verkstad, utflykter, aktiviteter kring mat. Viktigt med aktiviteter som också anknyter till

såväl traditionella högtider (midsommar, jul, påsk etc.) som utifrån brukarnas etniska bakgrund och önskemål.

☒ aktiviteter genomsyras av hälsa och friskvård t.ex. såsom balansträning, Qigong, sittgymnastik, senorgym, linedance mm personal som vid behov ledsagar och introducerar nya gäster till Flotten

☒ se ideella och frivilliga insatser som viktiga i verksamheten och samverka med föreningar och intresseorganisationer

☒ information/föreläsningar/aktiviteter om hälsa och friskvård, goda matvanor, säkerhet i hemmet t.ex. såsom brand mm

☒ öka besökarnas delaktighet genom att anordna råd

☒ genomföra två hälsoveckor per år

☒ få stöd i att använda dator

☒ studiecirkel i vardagsaktiviteter tex ekonomi, matlagning

☒ erbjuda dagsutflykter exempelvis till Sävsnäs på Gålö med möjlighet till utevistelse, bad och närhet till naturen.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.6 Mötesplatser och deras öppethållande

Har Flotten

☒ öppet måndag-fredag kl. 09.00-15,30

☒ Stängt under sommaren 1-2 veckor.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.8 Personal

☒ Är basen fast personal med intresse för arbete för kvinnor och män, att skapa meningsfulla aktiviteter samt eventuellt ha erfarenhet inom de sociala mötesplatserna.

☒ Ser bemanningen ut på följande sätt:

- Enhetschef 0,20
- boendestödjare 2,0

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

- Biträdande enhetschef finns på 0,20. Samtlig personal har adekvat utbildning.

Praktikanter, elever och studenter

☒ Har Utföraren en positiv och generös inställning till att ta emot praktikanter/elever/sommarungdomar samt aktivt och engagerat arbeta med detta.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: Praktikanter från KI, sommarungdom bokad. Tidigare har man tagit emot arbetstränare från Arbetsförmedlingen.

2.9 Identifikation

☒ Ansvarar Utföraren för att anställda, och eventuella underleverantörer på Flotten alltid bär namnskylt, på ett sådant sätt att den är väl synlig för den enskilde.

☒ Ansvarar verksamheten för att om hembesök genomförs för att en identifikation bärs väl synligt för den enskilde. På identifikationen ska finnas bild och namn på den anställda och organisationstillhörighet samt telefonnummer till utföraren.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.10 Sekretess

☒ Är all personal, volontärer och eventuella praktikanter/elever informerade om lagstiftning gällande sekretess och har undertecknat en förbindelse om tystnadsplikt.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.11 Livsmedel

☐ Har verksamheten ett system för egenkontroll, anpassat efter den aktuella verksamheten gällande livsmedel.

☐ Är verksamheterna registrerade hos Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad.

☐ Bekostar Förebyggande enheten registreringsavgiften till Miljö- och hälsoskyddsnämnden samt de årliga kostnaderna avseende Miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsyn över livsmedelshanteringen.

☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☒ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: Tidigare stod Flottens vänner för kök och café. Personal bistod organisationen. Nu krävs tillstånd för hantering av livsmedel. För att få tillstånd kan åtgärder i lokalen bli nödvändiga, t.ex byte av diskmaskin. Idag finns inga finansiella möjligheter att rusta upp köket. Verksamhetsuppföljare ombeds lyfta frågan om hur de ska göra och om det finns det någon anslagsfinansiering.

2.12 Samarbete mellan beställare och utförare

☒ Är det en god samverkan mellan beställaravdelningen och Flotten.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.13 Synpunkter och klagomål

☒ Arbetar förebyggande enheten systematiskt med synpunkter och klagomål utifrån stadens riktlinjer.

Känner den enskilde besökaren till vart han/hon ska vända sig med synpunkter och klagomål.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: De inkomna synpunkter och klagomål gäller i flera fall svårigheter att ta sig dit med buss samt svårigheter att ta sig in i lokalen då det är trappor. Brukarna har lättare att ta sig fram med tunnelbana.

2.14 Brandprevention

☒ Ansvarar Flotten för brandsäkerhet och att ett systematiskt brandskyddsarbete utförs enligt de förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för verksamheten och lokalerna.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.15 Miljöarbete det stadsövergripande

☒ Strävar Förebyggande enheten i sitt miljöarbete att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar:

2.16 Avgifter

☒ Förebyggande enheten tar inte ut avgifter av den enskilde för åtaganden och skyldigheter som omfattas av denna överenskommelse, förutom självkostnaden vid utflykter, förtäring mmm.

Påminner om att övriga eventuella avgifter/kostnader för brukarna ska ske i överenskommelse med beställaravdelningen.

☒ Uppfyller uppdragsbeskrivningen helt ☐ Uppfyller uppdragsbeskrivningen delvis ☐ Uppfyller ej uppdragsbeskrivningen

Kommentar: