



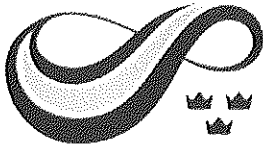
SVENSK FRIIDROTT

ANKOM IdF
2018 -10- 25

SVENSKA FRIIDROTTSFÖRBUNDET
och
STOCKHOLMS STADS IDROTTSFÖRVALTNING

ARRANGÖRSAVTAL
avseende
FINNKAMPEN
2019

STADEN:  SFIF:  1(9)



SVENSK FRIIDROTT

ARRANGÖRSAVTAL FINNKAMPEN 2019

Svenska Friidrottsförbundet (nedan kallat SFIF), organisationsnummer 802001-0719,
och Stockholms Stads Idrottsförvaltning, (nedan kallad Staden), organisationsnummer 212000-0142,

har idag träffat följande avtal om samarbete avseende genomförandet av Finnkampen 2019 i Stockholm, för ungdomar och seniorlandslagen, (evenemanget).

1) BAKGRUND

SFIF och Finländska Friidrottsförbundet (SUL) är ägare av varumärket och konceptet Finnkampen. Logotyper och igenkänningsymboler som hör därtill är skyddade av respektive organisation. Rättigheter som berör genomförandet av Finnkampen i Sverige ägs och kontrolleras av SFIF genom avtal upprättat mellan SFIF och SUL. I konceptet Finnkampen innefattas tävlingsmoment för senior- och ungdomsfriidrottare, gångare och ev. ytterligare inslag av handikappidrott (ungefärligt upplägg enligt bilaga 1). SFIF beslutar om lokalisering av evenemanget. SFIF har utsett Stockholm till värdstad för evenemanget för år 2019.

2) ORGANISATION

a) Lokal organisationskommitté

Samarbetet skall ledas av en Lokal organisationskommitté (LOC) bestående av representanter från SFIF, Staden och medarrangerande förening eller distriktsförbund. SFIF skall äga rätt att utse två representanter, varav en skall vara LOCs ordförande och den andre ledamot av LOC. De båda andra avtalsparterna skall utse två representanter vardera. Följande personer har utsetts till att vara parternas representanter.

Ledamot från Staden och förening skall vara justerare av samtliga protokoll från LOC.



Vid upprättande av avtalet består LOC av:

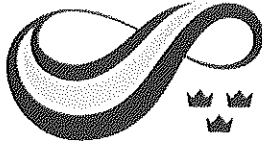
Ordförande /GS	(Namn)	SFIF
VD SFIF Produktionsbolag	(Namn)	SFIF
Ledamöter	(Namn)	SFIF (Tävlingsansvarig)
	(Namn)	Staden/Idrottsförvaltningen
	(Namn)	Staden/Idrottsförvaltningen
SFIF Projektledare	(Namn)	SFIF

Om någon i LOC avgår, blir sjuk el. dyl. under avtalsperioden äger den organisation som vederbörande företräder rätt att utse en ersättare. Vid tillfälliga förhinder äger part rätt att utse annan person som tillfällig ersättare för representant.

LOC ansvarar för att bästa förutsättningar skapas för att alla inblandade parter förväntningar på arrangemanget skall uppfyllas.

Härvid skall LOC eftersträva en strategisk inriktning med fokus på nedanstående ansvarsområden:

STADEN:  SFIF:  2(9)



SVENSK FRIIDROTT

- Upprättande av mål för arrangemanget
- Fastställande av budget för arrangemanget
- Godkännande och fastställande av Marknadsföringsgruppens förslag till PR- och åtgärdsplan.
- Att aktivt arbeta för ett ökat intresse för Finnkampen samt att skapa en "Finnkampsstämning" både före och under arrangemanget.
- Ansvar för planering, genomförande och uppföljning
- Ansvar för regelbunden budgetuppföljning
- Att kontinuerligt erhålla information från evenemangets GS gällande underställda arbetsgruppers arbete.

Som LOC beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande representanterna röstar eller vid lika röstetal den mening som biträdes av ordföranden. Samtliga beslut, allra helst de av väsentlig betydelse, skall i så stor utsträckning som möjligt ske i konsensus. Beslut som berör och kan strida mot avtalsparts policy i värdegrundsfrågor (så som tex. alkohol, jämställdhet el dyl.) skall LOC i samtliga fall ta i konsensus.

Oaktat vad som sägs under föregående punkt äger LOC, respektive part eller dess representanter inte rätt att företräda någon annan av parterna vid ingående av avtal på grundval av detta avtal eller LOCs beslut. Parterna till detta avtal åtar sig dock gentemot varandra att följa upp LOCs beslut och tillse att avtal med tredje part kan träffas genom parts direkta medverkan. Annat avtal är bindande bara för den eller de parter som påtecknat det i behörig ordning. Avtal som avser det operativa genomförandet av evenemanget kan endast tecknas av SFIF .

b) Arbetsgrupper

LOC skall fördela arbetsuppgifter till en hos SFIF evenemangsansvarig/projektledare(PL) tjänsteman. SFIF har alltid det övergripande ansvaret för det operativa genomförandet av evenemanget. PL ansvarar för att ta fram och bemanna ett antal arbetsgrupper inom specifika fokusområden. I dessa arbetsgrupper skall samtliga avtalsparter vara beredda att ingå om såväl PL som parten bedömer att det föreligger ett behov av den specifika kompetens som avtalspart besitter. Respektive avtalspart kan för att erhålla insyn och medverka till måluppfyllelse begära att få ingå i samtliga arbetsgrupper.

Evenemangets PL ansvarar för en funktionsbaserad organisation med ansvariga/arbetsgrupper för olika områden enligt nedan presenterat organisationschema (vilket vid behov och efter beslut av evenemangets PL, med rapport till LOC, kan komma att justeras).

STADEN:  SFIF:  3(9)

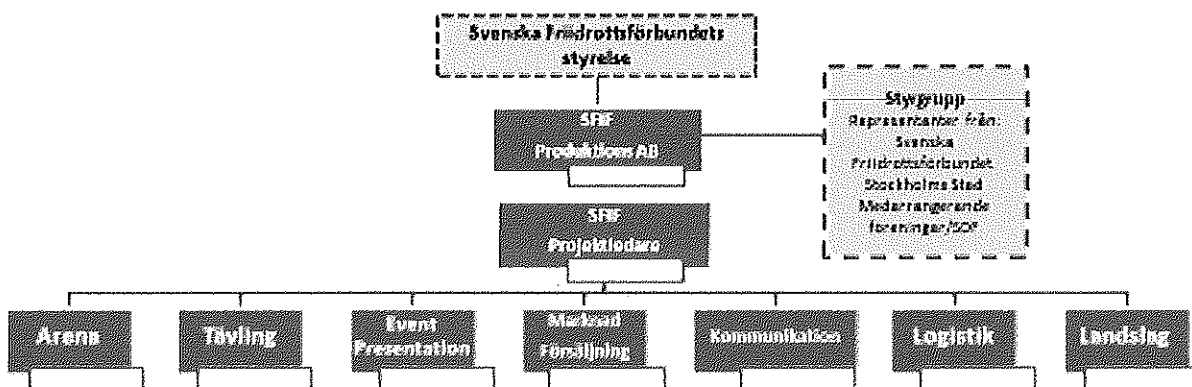




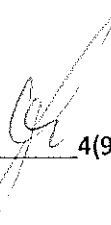
SVENSK FRIIDROTT

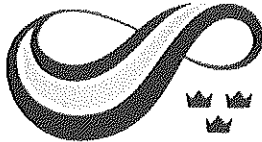
I arbetsgrupperna, såväl som i LOC, står respektive organisation för sina representanters kostnader.

Evenemangets PL ansvarar som en länk mellan LOC och dess arbetsgrupper samt är rapporterande från arbetsgrupperna till LOC.

Övergripande Organisationsstruktur



STADEN:  SFIF:   4(9)



SVENSK FRIIDROTT

3) PARTERNAS ÅTAGANDEN

Var och en av avtalsparterna åtar sig att verka för att evenemanget kan genomföras på ett framgångsrikt sätt sportsligt, organisatoriskt och ekonomiskt. Detta innebär att var och en av avtalsparterna särskilt åtar sig att:



- inom den egna organisationen och i externa kontakter på ett positivt sätt stödja och marknadsföra evenemanget;
- aktivt medverka i LOC och arbetsgruppernas arbete samt verka för att den av LOC fastställda budgeten uppfylls.

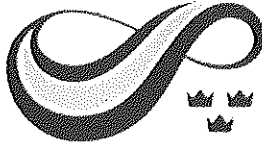
a) SFIF:s åtaganden

SFIF åtar sig ansvaret för att fullgöra det operativa genomförandet av Finnkampen 2019 med undantag av de ansvarsuppgifter som uttryckligen stipuleras åligga annan part i punkterna 3b, och 3c i detta avtal.

SFIF åtar sig att:

- tillsätta projektledare för evenemanget;
- vara ytterst ansvarigt för evenemanget och leda det operativa arbetet med att planera, genomföra och slutredovisa evenemanget;
- säkerställa en operativ organisation enligt överenskommelser i arbetsgrupper och praxis från Finnkampen 2017;
- ge löpande information till LOC om status och utveckling för det operativa arbetet med Finnkampen 2019;
- samordna logistik kring evenemanget som bland annat hotellfrågor, samverka med lokaltrafiken, ev. särskilda tillståndsansökningar med berörda myndigheter etc.;
- ansvara för den ekonomiska redovisningen för evenemanget och att redovisa ekonomin gentemot budget till LOC;
- aktivt marknadsföra evenemanget Finnkampen i media och vid andra tillfällen som SFIF eller dess medarrangerande förening/distriktsförbund förfogar över och finner lämpligt;
- ansvarar för relevant datasignal avseende timing och resultatgivning ställs till SVT;
- tillse att det finns ett varierat utbud av mat & dryck till publiken, med relevanta priser samt se över möjligheterna för att öppna VIP-tältet för allmänheten vid tävlingsstart;
- åta sig att marknadsföra evenemanget via alla sina kanaler; webbsida, föreningsutskick, trycksaker och utåtriktad kommunikation, så väl som de kanaler som Finlands friidrottsförbund disponerar och ställer till förfogande;
- ta kostnader för logi och boende med rimligt avstånd till tävlingsarenan för de Svenska och Finländska landslagen, enligt specifikation som finns bifogad i bilaga 2. I det fall ytterligare logi behövs för den Finländska truppen ansvarar Svensk Friidrott för att Finland Friidrottsförbund betalar denna. Rum för domare, starters, speakers, regi och Jury skall belasta evenemanget. Eventuella rum bokade för styrelse för SFIF och SUL skall faktureras respektive organisation. Detta arbete skall ske i samråd med SFIF;
- verka för att aktiviteter, för barn- och ungdomar, genomförs i samband med evenemanget;

STADEN:  SFIF:  5(9)



SVENSK FRIIDROTT

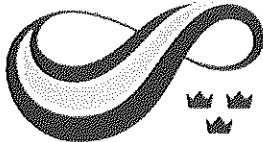
- ansvara för framtagande och produktionen av programblad, där erforderligt annonsutrymme kostnadsfritt ställs till förfogandeför Stockholms Stad;
- ansvara för att tävlingarna genomförs i enighet med Svensk Friidrotts regler och sk. Match Agreement mellan SFIF och SUL;
- svara för övriga tävlingsrelaterade kostnader vilka inkluderar möteskostnader, tävlingsregi, dataservice, ackreditering, priser och blommor, pressservice, funktionärskostnader, fotografering, dokumentation, utvärdering och eventuella oförutsedda tävlingsrelaterade kostnader;
- bidra med operativa insatser i arrangemangets arbetsgrupper;
- fastställa biljettpriser med avsikten att nå ett snittpris om minst 240 kr/biljett;
- verka för att Sverige ställer upp med bästa möjliga lag;
- verka för att de bästa landslagsaktiva marknadsför Evenemanget i intervjuer och dyl;
- svara för löpande kontakt med de tävlande lagen;
- ansvara för övergripande mediehantering;
- bekosta VIP-aktiviteter. Servicenivå i VIP-området bör vara i nivå med vad som erbjuds vid Finkampen 2017, så som buffé av mat, dryck, kaffe och tillugg före och under tävlingen. Enklare underhållning bör även erbjudas.

b) Stadens åtaganden

Staden åtar sig att utan kostnad för SFIF:

- dedicera personell resurs, dock högst totalt 80 timmar, till arbetsgruppen Marknadsföring;
- medverka i olika arbetsgrupper i en omfattning som LOC och särskilt stadens representant bedömer vara nödvändigt;
- dedicera personell resurs till arbetsgruppen Tävlings teknik, dock högst totalt 100 timmar, enligt vad LOC bedömer vara nödvändig omfattning;
- under evenemangsperioden upplåta Stockholms Stadion till av Staden beslutad taxa om SEK 600 000. Kostnader för extra installationer utöver vad som inkluderas i taxan tillkommer SFIF;
- ansvara för en reklamfri arena (sk. Clean venue) innefattandes alla ytor inom såväl som vid entréavspärningarna;
- tillhandahålla en ljudanläggning på Stockholms Stadion som motsvarar kravet för evenemanget;
- att ställa till förfogande nödvändiga och väl fungerande utrymmen på arenan eller i direkt anslutning till Stockholms Stadion;
- garantera resultatavlor/videoskärmar enligt specifikation lägst i nivå med Finkampen 2017.
- tillhandahålla erforderlig vaktmästarservice, inkluderat personal vid spärrar och entréer, på plats på Stockholms Stadion med jourtid före och under hela evenemanget (torsdag – söndag);
- tillhandahålla Stockholms Stadion fr.o.m torsdagen den 22 augusti t.o.m sista tävlingsdagen söndagen den 25 augusti;
- tillhandahålla i samband med Finkampen befintliga ställningar/upsättningsanordning för arenareklam på Stockholms Stadion;
- tillhandahålla pressläktare, placerad på sektion A övre, som uppfyller behovet för Finkampen för såväl skrivande journalister som TV- och radiokommentatorer. Denna nivå förväntas uppgå till ca 100 ackrediterade journalister/fotografer;

STADEN:  SFIF:  6(9)



SVENSK FRIIDROTT



- säkerställa att SFIFs avtal om sändningsrättighet från Finnkampen kan uppfyllas på bästa möjliga sätt. Detta medför att upplåta och/eller aktivt tillfälligt förändra ytor på Stadion för att underlätta produktionsteknik, intervjuutrymmen, kamerapositioner, presentationsplattformar etc.;
- ansvara för ev. nödvändig kabel och kabeldragnig från SVTs produktionsenhet till Stockholm Stadions storbild om visning av SVTs internationella signal, som tillhandahålls kostnadsfritt av SVT, skall användas vid storbildsproduktion;
- upplåta fullständig tillgång till uppvärmningsarenan Östermalms IP med där anpassade ytor och redskap, fri från övriga uthyrningar;
- säkerställa och upplåta uppvärmningsyta för långa kast i nära anslutning till Stockholms Stadion. Om denna yta ej är i direkt anslutning till Stockholms Stadion ansvarar Staden för ev. transport;
- tillhandahålla erforderliga idrottsredskap, idrottsutrustning och linjemarkeringar enligt gemensam överenskommelse. För att säkerställa detta besiktigar parterna ovanstående i oktober månad 2018 samt under juni månad 2019;
- Upplåta samtliga rättigheter för mat & dryck till arrangören;
- Utge ett evenemangsbidrag på SEK 1 200 000 till SFIF.

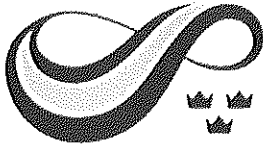
SFIFs RÄTTIGHETER OCH ÖVRIGA ÅTAGANDEN

- a) SFIF innehar exklusivt rätten till varumärket Finnkampen
- b) SFIF innehar exklusivt sändningsrättigheterna till Finnkampen för TV och övriga medieplattformar
- c) SFIF tillhandahåller varumärket Finnkampen för marknadsföring av evenemanget
- d) SFIF beslutar om tidpunkt för genomförandet av Finnkampen efter dialog med övriga parter.
- e) SFIF äger samtliga exponerings-, sponsor- och reklamrättigheter för Finnkampen och innehar rätten att efter eget beslut använda annan part i försäljningsarbetet med dessa.

4) BILJETHANTERING

- a) SFIF åtar sig att ansvara för biljettförsäljningen till evenemanget samt ensamt svara för eventuella kostnader samt val av biljetthanteringssystem.
- b) Staden disponerar till varje tävlingsdag 50 biljetter på Kungliga läktaren och 50 sittplatsbiljetter på annan placering.
- c) Staden och Svensk Friidrott bjuder gemensamt in speciellt utvalda gäster per dag (biljett och VIP). Parterna tar gemensamt fram inbjudningslista. SFIF står för kostnader för VIP för dessa.
- d) Svensk Friidrott ska aktivt hantera och sälja VIP-paket (inkluderande sittplatsbiljett).

STADEN:  SFIF:  7(9)



SVENSK FRIIDROTT

5) AVTALETS GILTIGHET OCH TOLKNINGSFRÅGOR

Detta avtal gäller till och med 2019-12-31. Parterna är överens om att i god och konstruktiv anda, med arrangemangets bästa för ögonen, söka lösa de eventuella frågor som uppkommer under avtalsperioden.

Rätt att skriftligen säga upp detta avtal till omedelbart upphörande under löpande avtalstid föreligger om:

- Om någon av parterna (i) begår ett väsentligt avtalsbrott och/eller upprepade avtalsbrott och (ii) den felande parten inte har vidtagit rättelse senast inom 30 kalenderdagar från det att de båda övriga parterna skriftligen meddelat denna part om förekomsten av ett väsentligt och/eller upprepat avtalsbrott, äger de båda övriga parter rätt att gemensamt säga upp avtalet med den felande parten; och/eller
- Om någon part försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in sina betalningar eller på annat sätt måste anses ha kommit på obestånd äger de båda övriga parterna rätt att gemensamt säga upp avtalet med den aktuella parten. I det fall någon part försätts i konkurs upphör avtalet att gälla, dock förbinder sig kvarvarande avtalsparter att i samråd verka för att med ny part ingå avtal med samma innehåll som här överenskommits.



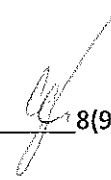
6) ÖVERLÅTELSE

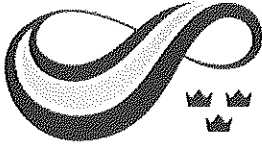
Part får inte överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal, utom i de fall där det uttryckligen framgår i detta avtal, utan att samtliga övriga parter medger detta. Sker överlåtelse utan sådant medgivande har de övriga parterna gemensamt eller var för sig, rätt att för samtliga parter med omedelbar verkan säga upp avtalet gentemot den felande parten eller den han satt i sitt ställe. Avtalet skall bestå mellan övriga parter.

7) TVIST

Om tvist uppkommer mellan parterna om hur detta avtal skall tolkas och tillämpas skall parterna försöka lösa tvisten genom förhandlingar i god och konstruktiv anda.

Om parterna inte inom två månader från det att förhandlingar inleddes enligt föregående stycke har lyckats komma överens, ska tvisten avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

STADEN:  SFIF:  8(9) 





SVENSK FRIIDROTT

Stockholm den 25/10 2018

Marina Höglund
Förvaltningschef Idrottsförvaltningen Stockholms stad

Stefan Olsson
Generalsekreterare
Svenska Friidrottsförbundet

Jan Larsson
VD
Svenska Friidrottsförbundet
Produktions AB

STADEN:  SFIF:  9(9)