

Protokoll för förvaltningsgrupp 2019-10-22

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Liseloth Engelgren, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Ulrika Malmros, HR – sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Polette Gonzalez, Saco
Sabina Engman, Saco

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Ulrika Malmros
Sekreterare

Luis Lopez
Vision

Polette Gonzalez
Saco

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden och handlingar till Servicenämndens sammanträde**

- Remiss, näringslivspolicy för Stockholms stad, KS 2019/273, dnr: 1.1.5–554/2019
- Remiss, revidering Stockholms stads Vision 2040, KS 2019/483, dnr: 1.1.5–572/2019

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Verksamhet och budget**

Prognosen för 2019 ligger kvar sedan tidigare, förvaltningen har ett underskott som täcks genom att vi använder medel ur resultatfonden. Det gör att vi redan nu sett över våra kostnader, t.ex. genom att inte ersättningsrekrytera per automatik utan inför varje rekrytering se över hur uppdraget ser ut och vilken bemanning som krävs för att utföra det.

Budgeten för 2020 har inte inneburit några stora förändringar i våra uppdrag. Stocket kommer att permanentas och flyttas till Arbetsmarknadsnämnden.

I budgeten framgår att personalförsäkringspålägget (pf) höjs med 1% till 41,5 redan från 2020. Det behöver nu tas med i förvaltningens budgetarbete för 2020.

Vi har också fått i uppdrag att sänka priserna för de obligatoriska tjänsterna med 1% för 2021.

Stadens rese- och mötespolicy ses över, vi ska företrädesvis ha konferenser i våra egna lokaler och undvika övernattningar. Det ligger väl i linje med det arbete förvaltningen redan gjort i arbetet med kostnadsöversyn i samband med att minska vårt underskott för 2019.

Nästa del i arbetet med budgeten är vår egen VP.

5. Samverkan kring organisationsförändring enligt MBL § 11

Marianne beskriver det arbete med översyn av uppdrag, tjänster och arbetssätt på KC som pågår. De förbättringsområden som identifierats arbetar man vidare med och ett första steg är två svarsgrupper, sommarkoloni och kulturskolan kommer att flyttas från Barn och Ungdom till Stöd och Omsorg.

Flytten av svarsgrupperna gör att det blir en jämnare fördelning mellan enheterna. En medarbetare kommer att flytta över från Barn och ungdom, han är vidtalad och har inga invändningar mot flytten.

1 november ska överföringsplanen vara klar. Svarsgrupperna ligger kvar hos Barn och ungdom till det datum som bestäms i planen.

Beslutas att vi följer upp i Förvaltningsgruppen efter att förändringen genomförts.

Samverkan om ärendet genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

6. Personal- och kompetensutveckling

Klarspråk pågår. Utbildningen är numera uppdelad i två nivåer beroende på hur mycket man skriver i tjänsten. Det finns också specifikt framtagna utbildningstillfällen för KC samt workshops där man kan få hjälp med en specifik text.

I samband med VP görs en kompetensförsörjningsplan för hela förvaltningen där vi tittar på hur behovet ser ut framåt.

Intern arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud. Utbildningen är uppdelad på två tillfällen, totalt 6 timmar. Det första med fokus på systematiskt arbetsmiljöarbete, det andra med fokus på organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete.

Upphandling gällande bemötandebildning ligger ute.

7. Jämställdhet och mångfald

Nästa jämställdhetsintegreringsutbildning är i november.

8. Arbetsmiljöfrågor

Arbetsmiljöronderna görs under hösten. Inför den fysiska träffades GHR och ett par skyddsombud och gick igenom checklistan för att anpassa den till vår verksamhet. Vi tog också

fram en kortare enkät gällande den egna arbetsplatsen som enheterna kan använda i samband med skyddsronden.

OSA-checklista behöver inte så mycket anpassning, beslutades att vi skickar ut den till skyddsombuden för att få in eventuella synpunkter.

9. Förvaltningsövergripande frågor

Serviceförvaltningen övergripande

Ekonomi

Verksamhetsområde Ekonomi har haft gemensamma planeringsdagar i samband med att Agresso var stängt.

Lön och pension

Har varit på planeringsdagar där samtliga medarbetare deltagit i arbetet med risk- och konsekvensanalys inför organisationsförändringen.

Intervjuar praktikanter inför våren då man beräknar att ta emot ca 6 praktikanter.

Lokalplanering

Har ett överskott av projektledare, huvudsakligen pga att utbildningsförvaltningen stoppat en del projekt. Förändring framåt är att det i budgeten står att alla nya hyresavtal ska granskas, vi vet inte exakt vad det här innebär.

Upphandling

Haft planeringsdag i slutet av förra veckan. Upphandling kommer att få helt nya system för upphandling och avtalshantering. I samband med det nya systemen behöver processer och arbetssätt ses över och förändras. Det arbetet initierades under planeringsdagen. Införandet av de nya systemen kommer att ske under hösten och vintern och samtliga medarbetare kommer att få utbildning.

Upphandlarna kommer också få ett analysverktyg för spend-data.

HR-service

Har nu infört digital referenstagning vilket hittills fallit väl ut och svarstiderna vid referenstagning har kortats betydligt.

Kontaktcenter

Träffar alla beställande förvaltningar under hösten för att se över uppdrag och gränssnitt.

Administrativa

Inför införandet av E-dok har alla utbildningarna första veckorna har blivit inställda och det beror på utbildningsanordnaren. Startdatum för E-dok den 25 november kvarstår dock tillsvidare.

10. Övriga frågor**11. Nästa möte**

2019-11-19, Tulpanen 08.30.