

### Definition

Med missförhållanden eller påtaglig risk menas handlingar eller ej utförda handlingar som medfört konsekvenser eller hot om konsekvenser för enskildas liv, säkerhet, fysisk eller psykisk hälsa eller hot om konsekvenser för enskildas liv, säkerhet, fysisk eller psykisk hälsa.

1 (4)

## Utredning av missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden enligt lex Sarah – arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Utredningen syftar till att klarlägga:

- Vad har hänt?
- Varför har det hänt?
- Vad kan göras för att förhindra att något liknande inträffar igen?

### Mottagare av rapporten och ansvarig för utredningen

Namn: Klicka här för att ange text.
Befattning: Klicka här för att ange text.
Enhet: Klicka här för att ange text.
Rapport mottaget datum: Klicka här för att ange text.
Utredning påbörjat datum: Klicka här för att ange text.
Berörda brukare eller dennes företrädare har informerats om rapporterat missförhållande datum: Klicka här för att ange datum.

### Vad bestod det rapporterade missförhållandet i och vilka konsekvenser fick det?

*Beskrivningen av det inträffade är så konkret som möjligt. Vad har hänt? Vilka konsekvenser fick för den enskilde?*

Klicka här för att ange text.

### När inträffade missförhållandet?

Klicka här för att ange text.

### När och hur uppmärksammades missförhållandet?

Klicka här för att ange text.

**Vilka orsaker till missförhållandet har identifierats?**

*Analysera det bakomliggande orsaken till missförhållandet eller risken för missförhållandet. Ta gärna stöd av verksamhetsutvecklare/ utredare/ kvalitetscontroller. Fokus i utredningen är att hitta systemfel som ska åtgärdas.*

Klicka här för att ange text.

**Har missförhållandet hänt tidigare och i så fall varför det har inträffat igen?**

Klicka här för att ange text.

**Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits för att undanröja, avhjälpa missförhållandet och vilka åtgärder planeras för att förhindra att liknande händelse uppstår igen?**

Klicka här för att ange text.

**Finns det risk för att något liknande kan inträffa igen?**

Klicka här för att ange text.

**Har det framkommit något annat under utredningen?**

Klicka här för att ange text.

*Enhetschefen överlämnar utredningen till förvaltningschef för bedömning och beslut.*

## Bedömning och beslut

Förvaltningschefen kvalitetssäkrar utredningen och bedömer det inträffade i samråd med utredare/kvalitetscontroller. Förvaltningschefen avslutar utredningen med ett beslut om det inträffade.

### Det inträffade beslutas vara ett:

Inget missförhållande eller risk för missförhållande

Missförhållande

Risk för missförhållande

Allvarligt missförhållande

Risk för allvarligt missförhållande

Beslut om *allvarligt missförhållande* eller *en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande* ska anmälas till IVO. Datum för anmälan till IVO: [Klicka här för att ange datum.](#)

### Motivering till beslutet:

[Klicka här för att ange text.](#)

### Avslut av utredning

Namn: [Klicka här för att ange text.](#)

Datum för beslut och avslut av utredning: [Klicka här för att ange datum.](#)

-----  
Förvaltningschef, arbetsmarknads- och socialförvaltningen

*Underskrift*

**Polisanmälan**

Om missförhållandet avser något som kan vara en brottslig handling, ansvarar förvaltningschefen i samråd med den enskilde eller dennes företrädare för att ta ställning till om en polisanmälan ska göras.

Det inträffade har polisanmälts:

Nej

Ja  datum: [Klicka här för att ange datum.](#)